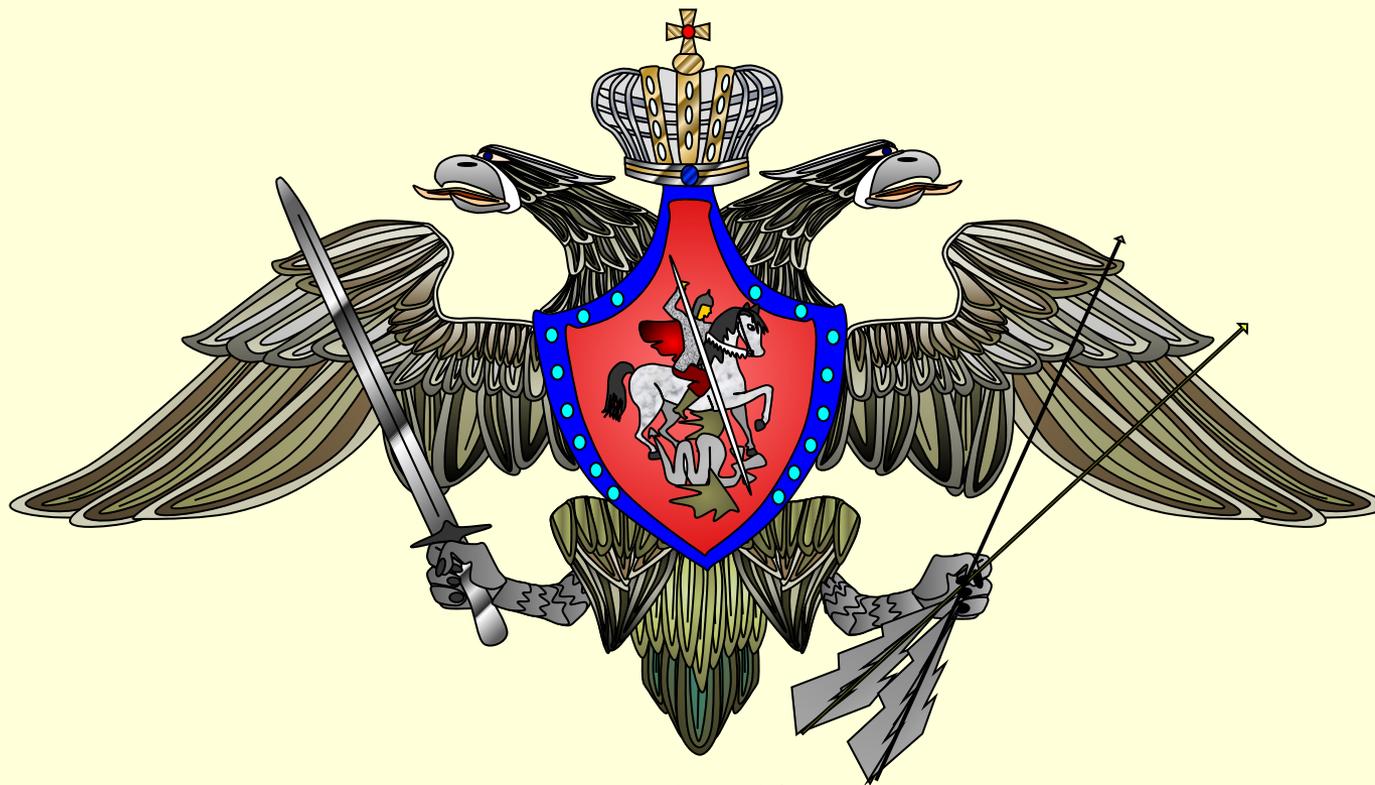


**ФГБОУ ВПО «Омский Государственный технический  
университет»**  
**УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР**  
**“ЦИКЛ ТАНКО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.”**



**ТЕМА**

**«Основные положения Устава внутренней службы  
Вооруженных Сил Российской Федерации»**

**ОМСК**

## Контрольный опрос:

- 1. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.**
- 2. Военское приветствие.**
- 3. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.**

## **ТЕМА 6:**

# **«Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации».**

## **ЗАНЯТИЕ 3:**

### **«Внутренний порядок»**

#### **ЦЕЛИ:**

1. Изучить порядок размещения военнослужащих;
2. Ознакомить студентов с распределением времени и повседневным порядком в воинской части;
3. Ознакомить с предназначением и составом суточного наряда;
4. Изучить обязанности лиц суточного наряда роты;

**РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**  
**Общевоинские уставы ВС РФ -**  
**Устав внутренней службы ВС РФ;**

# **I. Учебный вопрос**

**«Размещение военнослужащих.  
Распределение времени и  
повседневный порядок»**

Территория воинской части, и все помещения распределяются между подразделениями. Данное распределение осуществляется на основании приказа командира полка.

Все здания, помещения и территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных цветов.



**Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством РФ.**

**Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, размещаются в казармах, за исключением находящихся на кораблях.**



# 1. Спальное помещение



[www.rusarmia.com](http://www.rusarmia.com)

# 1. Жилые комнаты



*twower.livejournal.com*

**В спальных помещениях (жилых комнатах) размещение военнослужащих, производится из расчета не менее 12 куб. м. объема воздуха на одного человека.**



**Кровати в спальных помещениях роты располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей в спальнях было достаточно места для построения личного состава.**



Кровати в жилых комнатах роты должны располагаться в один ярус, а в спальнях допускается два яруса.



Кровати располагают не ближе 50 см. от наружных стен с соблюдением равенения. Кровати должны быть единообразные.



**Если в роте есть военнослужащий, который зачислен за совершенный им подвиг в список роты навечно или почетным солдатом, то в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивается портрет героя и описание его подвига.**



**В прикроватной тумбочке хранятся:**

туалетные и бритвенные принадлежности;  
принадлежности для чистки одежды и обуви;

носовые платки;

Подворотнички;

банные принадлежности другие мелкие предметы личного пользования;

книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.



## 2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



## 2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



## 2. Комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих



### 3. Канцелярия роты



## 4. Комната для хранения оружия



#### 4. Комната для хранения оружия

В комнате для хранения оружия хранится:

- стрелковое оружие и боеприпасы к нему;
- учебное оружие и учебные боеприпасы;
- спортивное оружие;
- личное оружие офицеров, прапорщиков батальона, а так же солдат и сержантов управления полка, проходящих военную службу по контракту;
- средства индивидуальной защиты – противогазы;
- измерители доз радиоактивного облучения;
- боеприпасы для караулов и дежурного подразделения.

# Хранение стрелкового оружия и боеприпасов к нему, учебное оружие и учебные боеприпасы, спортивное оружие.



# Хранение стрелкового оружия и боеприпасов к нему, учебное оружие и учебные боеприпасы, спортивное оружие.



Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки, приборы учебных стрельб и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) хранятся в пирамидах.



Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки, приборы учебных стрельб и ручные гранатометы, а также штыки-ножи (штыки) хранятся в пирамидах.



Пистолеты и боеприпасы хранятся в металлических, закрывающихся на замок шкафах (сейфах) или ящиках.



**Пирамиды с оружием, шкафы (сейфы) и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями:**

- пирамиды и комната - печатью **дежурного по роте**,
- шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами - печатью **старшины роты**.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у **дежурного по роте**, а ключи от шкафов (сейфов), ящиков с пистолетами и боеприпасами - у **старшины роты**. Передавать ключи кому бы то ни было, в том числе во время отдыха, **запрещается**.

**Запасные ключи хранятся:**

**в роте** - у командира роты в опечатанном тубусе (пенале) в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке);

**в полку** - у дежурного по полку в закрытом им на замок металлическом ящике (шкатулке) в тубусах (пеналах), опечатанных печатями командиров подразделений.

Все ключи должны иметь инвентарный номер. Изготовление дубликатов ключей категорически запрещено. В случае утраты (пропажи) ключей замки подлежат немедленной замене.

**На каждой пирамиде, шкафу, ящике крепится ярлык с указанием подразделения, воинского звания, фамилии и инициалов ответственного лица, номера пирамиды, шкафа (сейфа), ящика и номера печати, которой они опечатаны.**

**В пирамиде, шкафу (сейфе), ящике прикрепляется опись с указанием вида и количества хранящихся в них оружия и имущества, связанного с его обслуживанием.**

У каждого гнезда пирамиды, шкафа (сейфа) должен быть прикреплен ярлык с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым они закреплены.



В комнате для хранения оружия вывешиваются **опись военного имущества**, в которую заносится количество пирамид, шкафов (сейфов), ящичков, стенов, плакатов и другого хранящегося в этой комнате имущества, связанного с обслуживанием оружия.

В описи указываются инвентарные номера пирамид, шкафов (сейфов), ящичков и номер печати, которой они опечатаны. Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, в пирамидах, шкафах (сейфах), ящичках, подписываются **командиром роты**.

В комнате для хранения оружия должна быть **выписка из Уголовного кодекса РФ** об ответственности граждан за хищение оружия и боеприпасов.

## 5. Комната (место) для чистки оружия



## 5. Комната (место) для чистки оружия



## 6. Комната (место) для спортивных занятий



# 7. Комната бытового обслуживания



## 7. Комната бытового обслуживания



## 8. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих



## 8. Кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих



## 10. Комната (место) для чистки обуви



## 10. Комната (место) для чистки обуви



## 11. Сушилка для обмундирования



## 12. Комната для умывания

Оборудуется из расчета один умывальник на 5 - 7 человек  
(при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - умывальник на 3 - 4 человека)



## 12. Комната для умывания

оборудуется ножная ванна с проточной водой - на 30 - 35 человек, а также мойка (устанавливается стиральная машина) на этажную казарменную секцию для стирки обмундирования военнослужащими.



## 13. Душевая

оборудуется - из расчета 3 - 5 душевых сеток на этажную казарменную секцию (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - душевая на 3 - 4 человека)



## 13. Душевая



## 14. Туалет

оборудуется - из расчета **один унитаз на 10 - 12 человек** (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - туалет на **3 - 4 человека**)



## 14. Туалет

оборудуется - из расчета один писсуар на 10 - 12 человек (при оборудовании жилыми ячейками с блоком санитарно-бытовых помещений - туалет на 3 - 4 человека)



## 14. Туалет

Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).



## Распределение времени и повседневный порядок

**Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени и составляет не более 40 часов.**

**Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.**

**Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц.**

**Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.**

**Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.**

**В распорядке дня воинской части предусмотрено:**

- время проведения утренней физической зарядки;
- время проведения утреннего и вечернего туалета;
- время проведения утреннего осмотра;
- время проведения учебных занятий и подготовки к ним;
- время смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи;
- время ухода за вооружением и военной техникой;
- время проведения воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы;
- время проведения информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепередач, приема больных в медицинском пункте;
- время для личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов);
- время проведения вечерней прогулки, вечерней поверки;
- время для сна не менее восьми часов.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать **семь часов**.

После обеда в течение **не менее тридцати минут** не должны проводиться занятия или работы.

| № п/п | Мероприятие                                     | День учебных занятий |                         |
|-------|---|----------------------|-------------------------|
|       |   | Время                | Продолжительность (мин) |
| 1     | Подъём зам. ком. Взводов                        | 6.50                 |                         |
| 2     | Общий подъём                                    | 7.00                 |                         |
| 3     | Утренняя физическая зарядка                     | 7.10 – 7.40          | 30                      |
| 4     | Утренний туалет                                 | 7.40 – 8.05          | 25                      |
| 5     | Утренний осмотр                                 | 8.10 – 8.20          | 10                      |
| 6     | Проверка готовности к занятиям                  | 8.30 – 8.50          | 20                      |
| 7     | Завтрак   | 9.00 – 9.20          | 20                      |
| 8     | Информация личного состава                      | 9.25 – 9.55          | 30                      |
| 9     | Учебные занятия: 1-й час                        | 10.00 – 10.50        | 50                      |
| 10    | Учебные занятия: 2-й час                        | 11.00 – 11.50        | 50                      |
| 11    | Учебные занятия: 3-й час                        | 12.00 – 12.50        | 50                      |
| 12    | Учебные занятия: 4-й час                        | 14.15 – 15.05        | 50                      |
| 13    | Обед  | 13.15 – 13.45        | 30                      |
| 14    | Время для личных потребностей<br>военнослужащих | 13.45 – 14.15        | 30                      |
| 15    | Подготовка караулов и суточного наряда          | 15.05 – 16.55        | 110                     |
| 16    | Практические занятия                            | 17.00 – 17.50        | 50                      |
| 17    | Воспитательная и спортивно-массовая<br>работа   | 18.00 – 18.50        | 50                      |
| 18    | Уход за вооружением                             | 19.00 – 19.50        | 50                      |
| 19    | Время для личных потребностей<br>военнослужащих | 20.00 – 21.20        | 80                      |
| 20    | Ужин  | 21.20 – 21.40        | 20                      |
| 21    | Просмотр телепрограмм                           | 21.40 – 22.00        | 20                      |
| 22    | Вечерняя прогулка                               | 22.00 – 22.15        | 15                      |
| 23    | Вечерняя поверка                                | 22.15 – 22.30        | 15                      |
| 24    | Вечерний туалет                                 | 22.30 – 23.00        | 30                      |
| 25    | Отбой   | 23.00                |                         |

УТВЕРЖДАЮ

Командир воинской части 0000  
полковник \_\_\_\_\_ В. Петров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПОРЯДОК ДНЯ  
войсковой части 00000

| №<br>п/п | Мероприятие | День учебных занятий |                   |
|----------|-------------|----------------------|-------------------|
|          |             | Время                | Продолжительность |
|          |             |                      |                   |

Командир 3 роты  
майор \_\_\_\_\_ И. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Регламент служебного времени предусматривает:**

- Время прибытия на службу и убытия с нее военнослужащих по контракту;
- время перерыва для приема пищи (обеда);
- время самостоятельной подготовки (не менее четырех часов);
- время ежедневной подготовки к проведению занятий;
- время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее трех часов в неделю).

# **II. Учебный вопрос**

## **«Суточный наряд»**

**Суточный наряд** назначается:

- для поддержания внутреннего порядка,
- для охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения),
- для контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Состав суточного наряда объявляется приказом командира полка на период обучения.

## **Состав суточного полкового наряда:**

дежурный по полку;

помощник дежурного по полку;

дежурное подразделение;

караул;

дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;

дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;

дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный по столовой и рабочие в столовую;

дежурный по штабу полка;

дежурный сигналист-барабанщик;

посыльные;

пожарный наряд.

**В суточный наряд роты назначаются:**

дежурный по роте;

дневальные по роте.

Число дневальных и количество смен дневальных определяется командиром полка исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.



### Описание нагрудного знака

Нагрудный знак изготавливается из металла в виде щита серо-голубого цвета с наложенным сверху щитом с кругом и надписью «ДЕЖУРНЫЙ», с лучами, выходящими из-под голубого круга и расходящимися по щиту. На щите серо-голубого цвета вверху наложена эмблема (пропеллер с крыльями), олицетворяющая Военно-воздушные силы, внизу - эмблема (якорь), олицетворяющая Военно-Морской Флот, под щитом - две перекрещенные ракеты, олицетворяющие ракетные войска, в середине - эмблема (пятиконечная звезда в лавровом венке), олицетворяющая остальные виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Верхний щит, эмблемы, лучи и надпись - золотистого цвета, круг - из эмали голубого цвета.

Поперек знака - изображение красной ленты с надписью золотистого цвета: «ПО ПОЛКУ» («ПО БАТАЛЬОНУ», «ПО РОТЕ», «ПО КПП», «ПО СТОЛОВОЙ», «ФЕЛЬДШЕР», «СИГНАЛИСТ-БАРАБАНЩИК», «ОПЕРАТИВНЫЙ», «ПО ШТАБУ», «ПО ПАРКУ», «ПО ВОИНСКОМУ ЭШЕЛОНУ»)¹.

На обратной стороне знака - булавка для крепления к обмундированию. Размер знака 70x90 мм.

Порядок размещения нагрудного знака определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Нагрудный знак размещается на левой стороне груди.

### Описание нарукавной повязки

Нарукавная повязка изготавливается полужесткой, из красной ткани, длиной 30-40 см и шириной 10 см. Края повязки подрубаются, и к ним пришивается тесьма (резинка) для закрепления повязки на рукаве.



ДЕЖУРНЫЙ  
ПО РОТЕ

На повязку наносится белой краской или нашивается из белой материи соответствующая надпись, например: «ДЕЖУРНЫЙ ПО РОТЕ».

Форма и цвет нарукавной повязки дежурных и вахтенных на военных кораблях определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота.

## **III. Учебный вопрос**

**«Порядок назначения нарядов и отчетность по ним. Подготовка и развод суточного наряда роты»**

## **Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним**

Подразделения назначаются в наряд вместе со **своими командирами**.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается **начальником штаба полка**.

Очередность нарядов **в роте** между взводами устанавливается **старшиной роты**, а во **взводе** - **заместителем командира взвода**.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться **равномерно**.

Отчетность по нарядам осуществляется в листах **нарядов**.

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно:

на **солдат** - заместителями командиров взводов;

на **сержантов** - старшиной роты;

на **прапорщиков и офицеров** управления и отдельных подразделений полка, а также на командиров батальонов и их заместителей - в штабе полка, на остальных прапорщиков и офицеров - в штабах батальонов.

Листы нарядов хранятся в течение **одного года**, следующего за текущим годом, а затем уничтожаются.



Подготовка личного состава, заступающего в суточный наряд, назначенного от роты, проводится старшиной роты или другим должностным лицом подразделения.





# Развод суточного наряда







# **I V. Учебный вопрос**

**«Обязанности лиц суточного наряда роты»**

**Дежурный по роте назначается** из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат.

**Он отвечает** за выполнение:

- распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте;
- за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте - командиру роты и старшине роты.

## Дежурный по роте обязан:

- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за выполнением распорядка дня в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения);
- знать местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми листами;
- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов;
- при приеме оружия проверять номера и его комплектность;
- постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты;

## Дежурный по роте обязан:

- немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, - старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования - только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);
- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;
- вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных;
- по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха;

## Дежурный по роте обязан:

- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся - список этих военнослужащих с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по полку.
- докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшестввиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;
- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду "Смирно", докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный только представляется.

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте только представляется.

**Дневальный по роте** назначается из солдат.

Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат.

Дневальный по роте **отвечает:**

-за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящичков) с пистолетами, ящичков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов.

Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте **несет службу** внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

## Дневальный по роте обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара; своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду "Смирно"; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Очередному дневальному **запрещается** садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

## **Дневальный свободной смены обязан:**

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты;
- никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте;
- оказывать помощь дежурному по роте в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты;
- оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

## **ТЕМА 6:**

**«Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации».**

## **ЗАНЯТИЕ 3:**

**«Внутренний порядок».**

**Тема следующего занятия 7:**

**Основные положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации**