

Дисциплина
«Административная деятельность полиции»

Лекция



ТЕМА 12

**«ВОЗБУЖДЕНИЕ ПОЛИЦИЕЙ ДЕЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

РЯЗАНЬ 2017

Вопросы лекции



- **Вопрос 1. Основания для возбуждения полицией ДАП.**
- **Вопрос 2. Протокол об АП. Содержание, порядок и сроки составления протокола об АП.**
- **Вопрос 3. Должностные лица ОВД (полиции), уполномоченные составлять протоколы об АП.**
- **Вопрос 4. Обстоятельства, исключающие производство по ДАП.**

Литература



- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03. 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ».



- Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

Вопрос 1.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗБУЖДЕНИЯ ПОЛИЦИЕЙ ДАП

Статья 2.1. Административное правонарушение

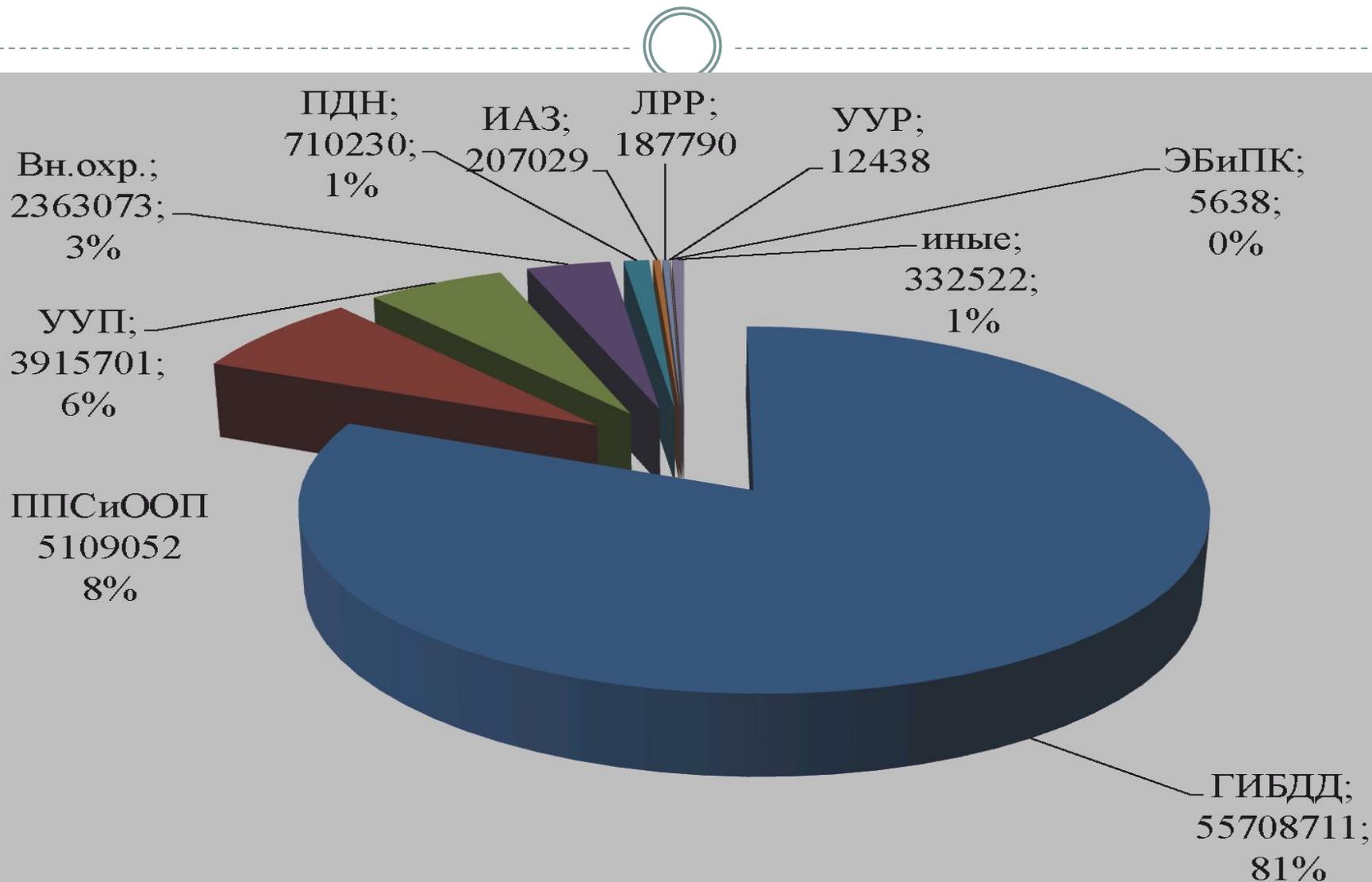


Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статистические сведения об АП, предусмотренных КоАП, пресеченных должностными лицами полиции 2016 г.

Пресечено правонарушений (всего)		по КоАП	+/- в % к АППГ
Всего		68 552 184	+3,4%
в области дорожного движения (глава 12)		55 894 100	+6,3%
посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (глава 20 КоАП)		10 254 232	-
В том числе по статьям	ст. 20.1 мелкое хулиганство	1 501 682	-14,4%
	ст. 20.20 распитие алкогольных напитков в общественных местах	2 379 473	-11,2%
	ст. 20.21 появление в состоянии алкогольного опьянения	5 102 531	-6,3%
проживание граждан Российской Федерации без регистрации (ст. 19.15)		337 624	-24,4%

Участие основных подразделений полиции в работе по пресечению АП



Задачи производства по ДАП



- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела,
- 2) разрешение его в соответствии с законом,
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления,
- 4) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях



Основные стадии

- возбуждение ДАП и административное расследование;
- рассмотрение ДАП и вынесение постановления по ДАП;
- 4) исполнение постановления ДАП.

Факультативная стадия

- обжалование и опротестование постановления по ДАП

На стадии возбуждения ДАП



- - устанавливается факт правонарушения,
- - собираются доказательства,
- - осуществляется процессуальное оформление результатов расследования,
- - определяется какой орган или должностное лицо должны рассматривать дело.

Основания административной ответственности

Основания – данные, указывающие на полноценное привлечение лица к административной ответственности.



Поводы к возбуждению ДАП



- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об АП, достаточных данных, указывающих на наличие события АП;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других органов, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события АП;
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в СМИ, содержащие данные, указывающие на наличие события АП;



- 4) фиксация АП в области дорожного движения, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;
- 5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

ДАП считается возбужденным с момента:



- 1) составления протокола осмотра места совершения АП;
- 2) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по ДАП;
- 3) составления протокола АП;
- 4) вынесения определения о возбуждении ДАП при необходимости проведения административного расследования;
- 5) вынесения постановления по ДАП.

Вопрос 2.



**ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ. СОДЕРЖАНИЕ,
ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ
ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ.**



- Протокол об АП является процессуальным документом, служащий основанием для возбуждения производства ДАП, в котором фиксируется факт совершения соответствующего нарушения.

Протокол об АП не составляется в случаях:



1. Возбуждение ДАП только прокурором, который выносит соответствующие постановления (ст. 28.4 КоАП РФ).
2. Когда административное наказание в виде предупреждения или штрафа назначается на месте совершения АП (ст. 28.6 КоАП РФ).
3. При выявлении АП в области дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ), зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (ст. 28.6 КоАП РФ).

В протоколе об административном правонарушении указываются (ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ):



- 1) дата и место его составления,
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено ДАП,
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие,
- 5) место, время совершения и событие АП,
- 6) статья КоАП РФ или закона субъекта РФ, предусматривающая АО за данное АП,
- 7) объяснение ФЛ или законного представителя ЮЛ, в отношении которых возбуждено ДАП,
- 8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об АП



- ФЛ или законному представителю ЮЛ, в отношении которых возбуждено ДАП, а также иным участникам производства по ДАП разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.
- ФЛ или законному представителю ЮЛ, в отношении которых возбуждено ДАП, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об АП. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.



- Протокол об АП подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено ДАП. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.
- Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено ДАП, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об АП.

Существенные недостатки протокола об АП



- 1) отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ,
- 2) иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об АП (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.).

Несущественные недостатки протокола об АП



- 1) недостатки, которые могут быть восполнены при рассмотрении ДАП по существу,
- 2) нарушение установленных статьями 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения,
- 3) составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено ДАП, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Сроки составления протокола об АП



1. Немедленно после выявления совершения АП.
2. 2 суток с момента выявления АП – если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается ДАП,
3. По окончании административного расследования – в случае его проведения.

Срок проведения административного расследования



1 месяц с момента возбуждения дела об АП.

В исключительных случаях срок может быть продлен:

- 1) решением руководителя органа, в производстве которого находится ДАП или его заместителя - на срок не более одного месяца;*
- 2) решением руководителя вышестоящего органа по делам о нарушении ПДД или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего – на срок до шести месяцев.*

В определении о возбуждении ДАП и проведении административного расследования указываются:



- 1) дата и место составления определения,
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение,
- 3) повод для возбуждения дела об административном правонарушении,
- 4) данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,
- 5) статья КоАП РФ либо закона субъекта РФ, предусматривающая административную ответственность за данное АП.

Направление протокола об АП для рассмотрения ДАП

Протокол об АП направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать ДАП, в течение 3 (трех) суток с момента составления протокола об АП.

Протокол об АП, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судьбе немедленно после его составления.

В случае, если протокол об АП составлен неправомочным лицом, недостатки протокола устраняются в срок не более 3 (трех) суток со дня их получения.

Материалы ДАП с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судьбе, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

Вопрос 3.



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНОВ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.**

Протоколы об АП составляются



1. Должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать ДАП в соответствии с главой 23 КоАП РФ, в пределах компетенции соответствующего органа (ст. 23.3 КОАП РФ – полномочия ОВД (полиции)).
2. Должностные лица ФОИВ, их структурных подразделений и территориальных органов в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них ФЗ либо НПА Президента РФ или Правительства РФ.



Перечень должностных лиц ОВД (полиции), имеющих право составлять протоколы об АП в соответствии со 28.3 КоАП РФ, определен

приказом МВД России «О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию».

•

Вопрос 4.



**ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ
ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ.**

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении



- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение ФЛ на момент совершения противоправных действия (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к АО, или невменяемость ФЛ, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;



- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по ДАП, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по ДАП, либо постановления о ВУД;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по ДАП.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !!!