

How to write a personal letter



Personal letter
Раздел 4 «Письмо». Задание С1
«Написание личного письма»

Критерии оценивания выполнения задания С1 (максимум 6 баллов)

В задании приводится фрагмент письма предполагаемого друга по переписке, на которое надо ответить с учетом заданной ситуации общения. Как правило, в предлагаемом фрагменте письма задаются **3 вопроса**, на которые необходимо **ответить и задать 3 вопроса по указанной теме**.

Требуемый объем текста для данного задания – **100-140 слов**.

При оценивании данного задания принимаются во внимание:

- ✓точность выполнения задания по содержанию;
- ✓правильность структурного оформления текста;
- ✓соблюдение заданных требований к объему текста;
- ✓языковая грамотность.

Порядок подсчета слов в задании раздела «Личное письмо»

При оценивании задания C1 раздела 4 следует учитывать объем письменного текста, выраженный в количестве слов: считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. При проверке личного письма подсчету подлежат адрес, дата, подпись автора. Требуемый объем для личного письма C1 – 100–140 слов. Если в выполненном задании C1 менее 90 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов.

Считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. Адрес, дата, подпись также подлежат подсчету. При этом:

- ✓ краткие формы can't, didn't, I'm и т.п. считаются как одно слово;
- ✓ числительные, выраженные цифрами 1; 25; 2011; 176541 и т.п. считаются как одно слово;
- ✓ числительные, выраженные словами, считаются как слова;
- ✓ сложные слова, такие как good-looking, well-bread, twenty-five считаются как одно слово;
- ✓ сокращения, например, USA, e-mail, TV, CD-ROM считаются как одно слово.

Прочитайте пример экзаменационного задания С1

You have received a letter from your English-speaking pen-friend Paul who writes:

... At school we are doing projects on sports popular in different countries. Could you tell me about two kinds of sports that are popular with Russian teenagers? Why are they popular? Do you have enough time for sports?

By the way, I am thinking of joining our school drama club. It that a good idea?....

Write back to Paul.

In your letter

- answer his questions
- ask 3 questions about his school drama club

Write 100-140 words.

Remember the rules of letter writing.

Структура письма

Your Address

Date

Greeting

Introduction

Main Body

Conclusion

Ending

Your name



Address/Адрес

Адрес пишущего (свой адрес) указывается в правом верхнем углу.

- В принятом в Великобритании порядке:
номер квартиры, корпуса, дома, улица, почтовый индекс, страна.
- Слова Flat, Block, Street, Avenue, Prospect пишут с заглавной буквы.

Можно пользоваться
Общепринятыми сокращениями,
которые тоже пишут с заглавной
буквы (Fl, Apt, St, Ave, Pr)

(полный)

*Flat 5 Block1 12 Victory St
Saratov 412630*

Russia

(краткий)

Saratov

Russia



Date/Дата

Под адресом - дата (пропустив строку)

- Можно писать цифрами или буквами
- Названия месяцев пишут с заглавной буквы

В зависимости от задания (адресата)

можно писать

британский вариант: дата/

месяц/ год или

американский вариант:

месяц / дата / год

Greeting/Обращение

Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую (с новой строки, пропустив строку)

*Flat 5 Block 1 12
Victory St
Saratov 412630
Russia*

*11 September 2011 (BE)
September 1st, 2011(AE)*

*Dear Tom,
Dear Mr Brown,
My darling,*



Introduction /Начало письма

В начале письма автор обычно:

- ✓Благодарит адресата за полученное письмо.
- ✓Извиняется, что не писал раньше.

Main Body/Основная часть

Это самая большая часть письма, так как в этой части письма автор отвечает на все вопросы и задаёт свои вопросы. Каждый абзац пишут с красной строки или пропустив строчку.

*Flat 5 Block1
12 Victory St
Saratov 412630
Russia*

11 September 2011

Dear Tom,

*Thanks for...,
Many thanks for...,
How nice of you ...,
I was awfully glad to get your letter...
I must apologize for not writing...,
I really should have written sooner....*

In your last letter you asked me some questions. Well, I'd like to answer your questions....



Closing/Заключение.

В этой части письма автор должен указать причину, почему он заканчивает писать письмо.

Ending/Завершающая фраза письма

Эта фраза зависит от степени близости автора и адресата, после неё всегда ставится запятая.

Your name/Подпись автора

Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки)

Flat 5 Block1
12 Victory St
Saratov 412630
Russia

11 September 2011

Dear Tom,

Thanks for your lovely letter. I'm glad to find out from your letter that you are having a wonderful time. Me too!

Well, I'd like to answer your questions. We are now at my granny's. Her cottage is in the country so we enjoy bathing, cycling and walking. There is a lovely forest nearby, where we pick mushrooms, wild strawberries and raspberries. I have seen a deer in the forest – it is the most interesting event of this summer yet...

Sorry, I must finish now because I've got an exam tomorrow.

Write back soon and tell me all your news.

I'll write again soon.

Looking forward to seeing you.

Hope to hear from you soon.

Lots of love, Much love,
Best wishes, All the best,
Yours,
Sally



Рекомендации по составлению письма личного характера При написании личного письма необходимо придерживаться следующих правил :

1. Укажите свой адрес в правом верхнем углу.
название улицы
город
страна
2. Под адресом , пропустив строку, необходимо написать дату письма :
June 7th, 2014
7 June 2014
7/06/14
3. Письмо начинается с неофициального обращения . Представьте ,что вы пишете настоящему другу . Начните письмо с дружеского обращения:
Dear Tim,
После обращения обязательно ставится запятая!
4. Разделите текст письма на несколько логических абзацев. Каждый абзац должен начинаться с красной строки или между абзацами должна быть пропущена одна строка между абзацами.
5. 1)В первом абзаце следует поблагодарить своего друга за его письмо.
Thanks(a lot) for your letter! It was great to hear from you again!
Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:
I`m sorry I haven`t answered earlier as I was really busy with my schoolwork.
и /или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
I`m glad you passed your History test!
2) Основная часть письма(2-3 абзаца).

2) Основная часть(2-3 абзаца). В этой части своего письма вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Внимательно прочитайте вопросы, заданные в письме, и постарайтесь дать на них развёрнутые ответы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вам следует использовать неформальные слова-связки такие как actually, well, by the way, anyway, so , as for me, разговорные выражения типа Guess what? или Wish me luck!, а также восклицательные знаки. Хотя личное письмо пишется в неофициальном стиле, тем не менее, рекомендуется использовать распространённое предложение с разнообразной лексикой.

Не забудьте задать все необходимые вопросы. Вопросы следует выделить в отдельный абзац. Постарайтесь сделать логичный переход от основной части письма к вопросам.

3) В последнем абзаце следует объяснить , почему вы заканчиваете письмо:

Well, I`d better go now as I have to do my homework.

I`ve got to go now! It`s time for my favourite TV show.

и упомянуть о дальнейших контактах.

Write (back) soon!

Keep in touch!

Drop me a letter when you can!

Hope to hear from you soon!

I can`t wait to hear from you!

4) В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза.

После неё всегда ставится запятая!

Возможные варианты завершающей фразы:

Love,
Lots of love,
All my love,
All the best,
Best wishes,

5) На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора(без фамилии!)

Например:

Andrew

**54 Green Street
Moscow
Russia**

September 28

Dear Paul,

Thanks for your letter. I`m really glad you like your new school!

I guess I should start by telling you about sports in Russia. I believe the most popular sport with boys is football because it`s a very exciting game. Girls enjoy gymnastics as it helps them to keep fit. As for me, I`m crazy about football, too. I wish I could play every day but I don`t have enough time.

Well, I think joining a drama club is a good idea. One day you may become a famous actor. Who knows? Write back and tell me about your club. How many pupils are there? What plays are you going to put on? Are you given any costumes?

Anyway, I`d better go now as I`ve got loads of homework to do. Keep in touch!

**Best wishes,
Slava**

Литература:

1. **Английский язык:Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ :“Письмо”/ Е.М. Музланова.-М.: АСТ : Астрель, 2009**
2. **ЕГЭ. Английский язык. Письмо/Л.И. Романова.- М.: Айриспресс,2012**
3. **ЕГЭ за 30 дней :Английский язык:Экспресс-репетитор/ Е.С.Музланова.- М.: астрель,2012**
4. **Английский язык. Подготовка к ЕГЭ-2014. Пособие с аудиоприложением/ Под редакцией Е.М.Фоменко. - Ростов-на Дону: Легион, 2013**