

Создание презентаций с помощью Microsoft PowerPoint

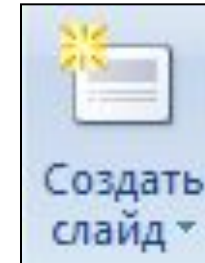
нажмите кнопку F5

Правила оформления презентаций

- единый стиль;
- на слайдах тезисы, выводы, таблицы, графики и т.п.);
- не перегружать текстом или графикой;
- текст хорошо виден (контрастный фону) и удобочитаемый (достаточно крупный);
- анимационные эффекты использовать целенаправленно;
- планировать закончить вовремя или чуть раньше;
- время на каждый слайд 1-1,5 минуты.

Работа со слайдами

- Главная – Создать слайд



- Главная – Макет



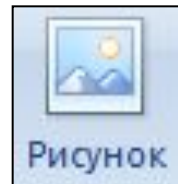
- Дизайн – Темы

- Показ слайдов – С начала ([F5])



Размещение на слайде графики

- Вставка – Рисунок



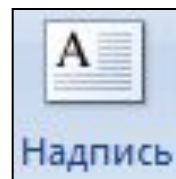
- Вставка – Клип



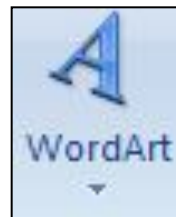
- Вставка – Фигуры



- Вставка – Надпись



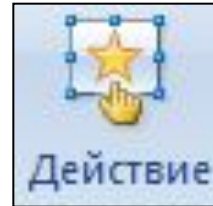
- Вставка – WordArt



Добавление действий к объекту

- выделить объект

- **Вставка – Действие**



- «Перейти по гиперссылке»
- выбрать действие или слайд, **ОК**

Создание управляющих кнопок

- **Вставка – Фигуры – Управляющие кнопки**
- выбрать и нарисовать кнопку на слайде
- «Перейти по гиперссылке»
- выбрать действие или слайд, **ОК**

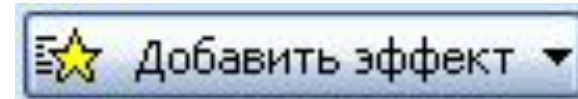
Создание анимационных эффектов

- выделить объект



- **Анимация – Настройка анимации**

- **Добавить эффект**



- выбрать эффект

- задать параметры изменения эффекта
(Начало, Свойство, Скорость)