

Информационные системы

- Лекция
- Информационные системы управления организацией

инструмент) — это целевое объединение ресурсов.

Организации, созданные человеком (людьми), характеризуются наличием человека как активного ресурса. Для организаций, созданных человеком, характерно наличие функций управления (от греч. — инструмент) — это целевое объединение ресурсов.

Организации, созданные человеком (людьми), характеризуются наличием человека как активного ресурса. Для организаций, созданных человеком, характерно наличие функций

управления и планирования. Необходимо отметить, что организация, входящая в более крупную организацию, является для последней ресурсом.

Предприятие Предприятие — организация для предпринимательской деятельности.

Организация — это группа людей, работающих

Стандарт MPS (Master Planning Shedule)

- Хорошо известная методология "объемно-календарного планирования". Является базовой практически для всех планово-ориентированных методологий. Применяется в основном в производстве, но также может использоваться и в других отраслях бизнеса, например, дистрибуции.

Стандарт

MRP-Material Requirements Planning

- **Автоматизированное планирование потребности сырья и материалов для производства].** Методология планирования потребности в материальных ресурсах, заключающаяся в определении конечной потребности в ресурсах по данным объемно-календарного плана производства. Ключевым понятием методологии является понятие "разузлование", т.е. приведение древовидного состава изделия к линейному списку (Bill of Materials), по которому планируется потребность и осуществляется заказ комплектующих.

Стандарт

CRP-Capacity Requirements Planning

- Планирование производственных ресурсов. Данная концепция схожа с MRP, но вместо единого понятия состава изделия она оперирует такими понятиями, как "обрабатывающий центр", "машина", "рабочие ресурсы", ввиду чего технически реализация CRP более сложна. Обычно применяется совместно с MRP ввиду тесной логической связи при планировании. Методологии MRP/CRP применяются в АСУП производственных предприятий.

Стандарт FRP

(Finance Requirements Planning)

- Планирование финансовых ресурсов

Стандарт MRP II

-Manufacturing Resources Planning

- [Планирование и управление всеми производственными ресурсами предприятия: сырьем, материалами, оборудованием, трудозатратами]. Планирование производства. Интегрированная методология, включающая MRP/CRP и, как правило, MPS и FRP. При использовании данной методологии обязательно подразумевается анализ финансовых результатов производственного плана.

Стандарт ERP (Enterprise Resources Planning)

- [Управление корпоративными ресурсами. К свойствам MRP II добавилось управление финансовыми ресурсами, маркетинг. ERP концепция – первая направленная на управление бизнесом, а не только производства, как MRP]. Концепция бизнес-планирования. Под ERP подразумевается "интегрированная" система, выполняющая функции, предусмотренные концепциями MPS-MRP/CRP-FRP. Важным отличием от методологии MRP II является возможность "динамического анализа" и "динамического изменения плана" по всей цепочке планирования.

Стандарт CSRP

(Customer Synchronized Resources Planning)

- – [Управление, ориентированное на взаимодействие с клиентами: включает получение заказов, разработку планов, проектов и заданий, техподдержку. Практически, $CSRP=ERP+CRM$]. Планирование ресурсов, синхронизированное с покупателем. CSRP включает в себя полный цикл - от проектирования будущего изделия с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи.

Стандарт ERP II

-Enterprise Resource and Relationship Processing

- [Управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия. Новая ревизия концепции ERP. Можно считать что, $ERP II = ERP + CRM + SCM$. Пока что данный класс применяется нечасто]. Основная идея ERP II заключается в выходе за рамки задач по оптимизации внутренних процессов организации: кроме интеграции таких традиционных для ERP систем областей деятельности предприятия, как управление финансами, бухгалтерский учет, управление продажами и покупками, отношения с дебиторами и кредиторами, управление персоналом, производство, управление запасами,

Стандарт SCM (Supply Chain Management) –

- **SCM (Supply Chain Management) – [Управление отношениями с поставщиками].** Управление цепочками поставок. Концепция SCM придумана для оптимизации управления логистическими цепями и позволяет существенно снизить транспортные и операционные расходы путем оптимального структурирования логистических схем поставок. Концепция SCM поддерживается в большинстве систем ERP- и MRPII-класса.

Стандарт PLM

-Product Lifecycle Management

- **PLM (Product Lifecycle Management) –**
управление жизненным циклом
продукта.

Стандарт MES

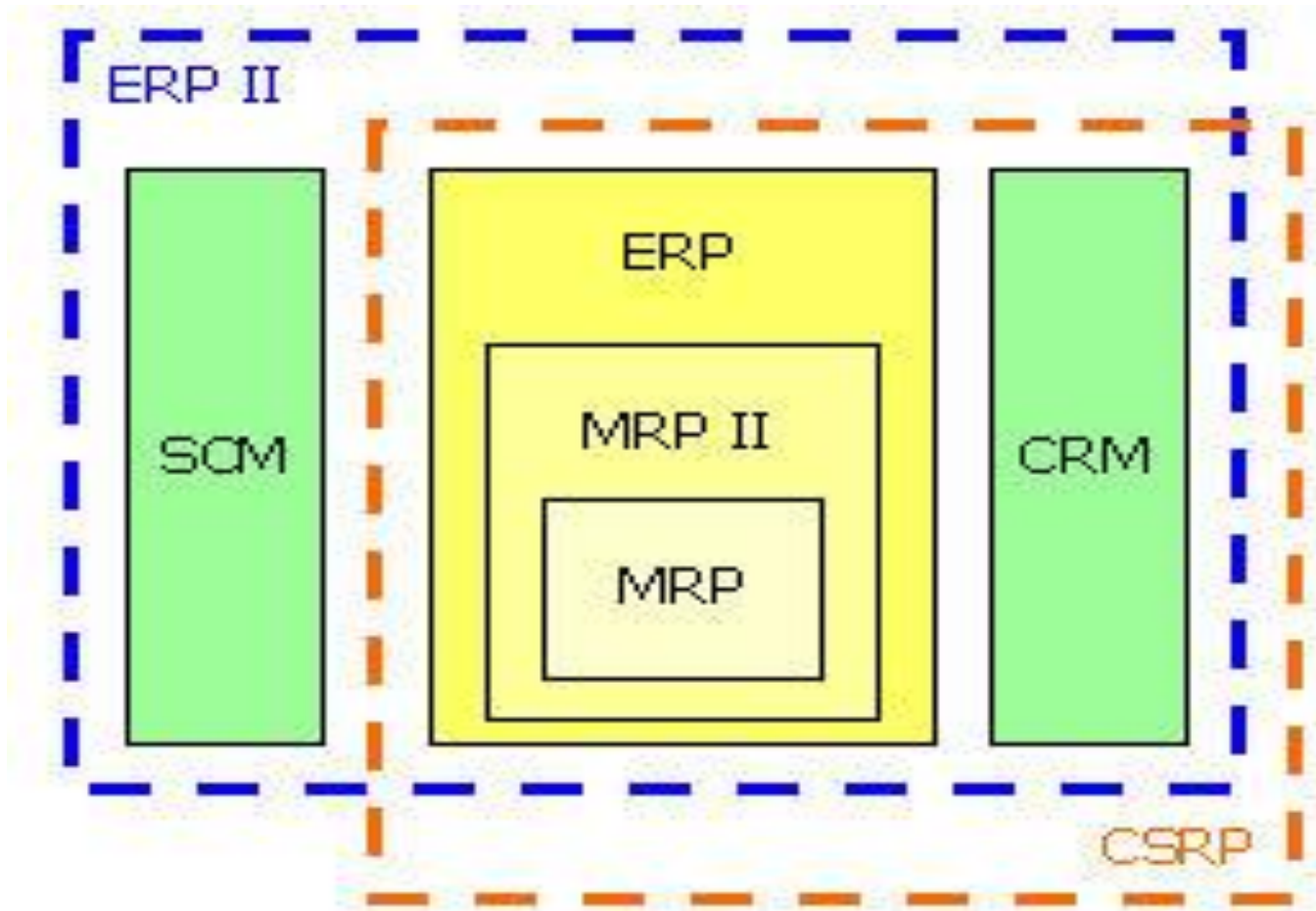
-Management Execution System

- – [Система управления исполнением (производственных заданий), или система диспетчирования]. Существует несколько формулировок определения MES систем. MES - информационная и коммуникационная система производственной среды предприятия (определение APICS). MES - автоматизированная система управления и оптимизации производственной деятельности, которая в режиме реального времени: инициирует, отслеживает, оптимизирует, документирует производственные процессы от начала выполнения заказа до выпуска готовой продукции .

Система SCADA – система сбора данных и оперативного диспетчерского управления технологических процессов.



Система CSRP



B2C (Business to Customer) и B2B (Business to Business) – обозначения широких классов программных продуктов, обслуживающих взаимоотношения предприятий с покупателями (B2C) и между собой (B2B).

Пример B2C-системы – онлайн-интернет-магазин. К классу B2B относятся SCM и CSRP-решения.

Галактика» — [российская](#) — российская компания, разработчик известной [ERP «Галактика»](#), один из крупнейших ERP-интеграторов в России

- В 1995 году корпорация выпустила на рынок интегрированную систему автоматизации управления предприятием «Галактика» (теперь — система [Галактика ERP](#)), ориентированную на комплексное решение задач управления и реализованную в архитектуре «клиент-сервер». К 1997 году пользователями системы Галактика ERP стали более 2000 предприятий в России и СНГ.
- На базе системы разрабатываются отраслевые решения для нефтегазового комплекса, связи и телекоммуникаций, химической, пищевой промышленности, торговли, лесопромышленного комплекса.

Продукты компании

- [Галактика ERP](#) — адресована средним и крупным предприятиям.
- [Галактика EAM](#) — информационная система управления производственными активами.
- [Галактика ТОРО](#) — предназначена для планирования и учета затрат на ремонтные и профилактические работы .
- [Галактика Вузы](#) — инструмент для управления учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью вуза.
- [Галактика Экспресс](#) — бесплатная ERP система для предприятий среднего размера в России, Украине, Беларуси и Казахстане — позволяет сократить бюджет ERP проекта на 50-70 %.
- [Галактика BI](#) [Галактика BI Business Suite](#) — комплекс приложений, позволяющих использовать имеющиеся на предприятии системы управления с целью достижения изменений в повышении эффективности бизнес-процессов (бизнес-анализ) в различных сферах деятельности компании.



информационные
технологии
управления

Галактика ERP

Бухгалтерский и налоговый учет

- Контроль выполнения планов развития предприятия
- Отображение в учете и отчетности прироста продукции
- Контроль сохранности всех форм собственности
- Отражение и своевременный контроль затрат
- Выявление и мобилизация резервов для повышения эффективности производства
- Предоставление руководителю информации о деятельности предприятия





Модуль Финансово-расчетные операции

- Оформление и обработка входящих и исходящих платежных документов
- Разноска сумм платежей по счетам бухгалтерского учета и документам-основаниям, товарным позициям сопроводительных документов
- Обработка обычных и валютных банковских выписок
- Формирование разнообразных финансовых и бухгалтерских отчетов



Документы

- Платежные поручения
 - Собственные
 - Сторонние
- Валютные платежные поручения
- Заявления об отказе от акцепта
- Заявления на последующий акцепт
- Сводные платежные поручения

- Платежные требования
- Платежные требования-поручения
- Инкассовые поручения
- Реестры чеков
- Сводные платежные требования
- Реестры переданных на инкассо документов

- Заявления на аккредитив
- Валютные заявления на аккредитив
- Реестры счетов

- Бухгалтерские справки

- Аviso

- Валютно-обменные документы

- Расходы будущих периодов

Обработка банковской выписки

| Индк | Напр | Документ | БД | Отно | Сумма | Контрагент | Банк | ТХО |
|--------|------|----------------------|----|------|--------------|------------|----------------|---------|
| 002363 | Исх | Платежное требование | - | | 157'000.00 | 11 | Инкомбанк | |
| 002285 | Исх | Платежное требование | - | | 211'000.00 | 12 | Приорбанк | |
| 021649 | Исх | Платежное требование | - | | 278'000.00 | 13 | Внешэкономбанк | |
| 002280 | Исх | Платежное требование | - | | 488'000.00 | 14 | Промстройбанк | |
| 001323 | Исх | Платежное требование | - | | 1'024'000.00 | 15 | Промстройбанк | |
| 002358 | Исх | Платежное требование | - | | 2'050'000.00 | 16 | Комплексбанк | |
| 002311 | Исх | Платежное требование | + | Опл | 2'197'000.00 | 17 | Белвнешэконом | за отгр |
| 003908 | Исх | Платежное требование | + | Опл | 3'380'000.00 | 18 | Инвест | за отгр |
| 046583 | Исх | Платежное требование | - | | 3'984'000.00 | 19 | Комплексбанк | |
| 002312 | Исх | Платежное требование | - | | 4'375'000.00 | 20 | Инкомбанк | |

| Дата | Документ-основание | Сумма в НДЕ | ... в валюте |
|------------|--------------------|--------------|--------------|
| 19/11/2002 | | 2'197'000.00 | 0.00 |

Дестирование Обработка

Проводки ДокОснования ХозОперации

Собственное платежное поручение (АКБ "Дружба", План счетов 2001г)

Группа Дескр. Номер Выписано Оплачено

ANT 000019 27/07/2005 27/07/2005

Основание Основание на закупку No 62 от 27/07/2005 г.

Плательщик ООО "SAPFIR" ДЕБЕТ

Банк АКБ "Дружба" БИК 044525321 сч.Н 40702810944230000123

ИНН 772345006523 301018100000000000021

Получатель АО "Монтаж" КРЕДИТ

ИНН 776608453611 БИК 044335533 сч.Н 40767840400000000111

301034406000000000002

Банк АКБ "Поиск" сч.Н 0.00

Платеж за ИНН

Сумма платежа 100000.00 в рублях Статус документа

0.00 в

Назнач. платежа, наимен. товара, выполненных работ, оказание услуг, суммы док-тов

По документу No 62 от 27/07/2005 г.

За строительные материалы

Налог на добавленную стоимость 16666.67 руб.

| Получ. товара | Вид оп. | Назн. плат. | Очер. плат. | Срок плат. | Вид плат. | Рез. поле |
|---------------|---------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|
| | | | | | | |

ТХО

ДокОснования ХозОперации Проводки Реестр Фильтр

АВИЗО Договоры

| Счет | Субсчет | Аналитика | Подразделение |
|-----------|---------|-------------|---------------|
| ДЕБЕТ 60 | | АО "Монтаж" | |
| КРЕДИТ 51 | | | |

Сумма оборота 100'000.00 рубль Входит в сумму док-та

0.00 Проведена 27/07/2005

0.00 Кол-во 0.000

Содержание

Модуль Касса

- Учет и обслуживание всех операций с наличными денежными средствами
- Расчеты с персоналом по оплате труда и по иным выплатам
- Расчеты с поставщиками и покупателями
- Все операции с юридическими лицами:
 - получение денег из кассы и возврат неиспользованных сумм,
 - расчеты по командировкам,
 - формирование платежных ведомостей и ведомостей депонирования
- Учет кассовых операций как с НДС, так и с иностранной наличной валютой



Типы платежных ведомостей ...

Платежные ведомости на выдачу ...

- заработной платы (окончательная)
- заработной платы (в межпериод)
- аванса
- пособий матерям
- ежемесячных пособий детям
- разовых пособий детям
- межрасчетных выплат с начисления
- межрасчетных выплат без начисления
- заработной платы по договорам подряда
- аванса по договорам подряда
- отпускных сумм
- премий с учетом КТУ
- выплата алиментов через кассу
- выплата сумм по больничным
- выплата подотчетных сумм
- прочие платежные ведомости

Ввод **Отмена**

Выплата заработной платы штатным сотрудникам (окончательная) (Кас...

Группа Дескриптор Префикс Номер Статус ведомости
 ANT 0\$Z 000010 ведомость с нуля

Сформирована 25/10/2001 Принята к обработке 25/10/2001 Закрыта

Начало расчетного периода, за который формируется ведомость 01/10/2001

Подразделение Коммерческий отдел

Вышестоящее Администрация

Наименование платежной ведомости

Сумма начислена 75000.00 Сумма выплачена 75000.00

Валюта руб Учитывать платежную ведомость в модуле "Зарплата"

| П | Таб. N | Дата | Фамилия, Имя, Отчество | Начислено | Выплачено | |
|---|--------|----------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------|
| | 10001 | | Королев Константин Иванович | 40000.00 | 40000.00 | ЛФ |
| | 10002 | <input type="text"/> | Петрова Анна Михайловна | 35000.00 | 35000.00 | Л... |

Модуль Векселя и кредиты

- Расчеты с контрагентами при помощи векселей
- Ведение картотеки векселей и ценных бумаг
- Формировать вексельные соглашения и контроль их исполнения
- Оперативный учет кредитов (получаемых, выдаваемых)
- Учет операций покупки и продажи акций и облигаций
- Отчеты по финансовым вложениям и займам

признак выполнения
кредитных обязательств
(в данном случае - этап закрыт)

Формирование плана-графика

Начальная дата: 01.02/2004 Конечная дата: 29/02/2004

Округление: нет округления

Формирование Отмена

План-график выдачи кредита

| Дата | Процент | Сумма этапа | Выданная сумма |
|--------------|---------|-------------|----------------|
| + 01.02/2004 | 100.00 | 100'000.00 | 100'000.00 |

| N документа | Дата | Сумма | Вид докум. |
|-------------|------------|------------|------------|
| 000020 | 29/02/2004 | 100'000.00 | плат. док. |

Формирование графика погашения Ctrl-F7
Формирование плана-графика
Распределение платежей

Распределение суммы платежа
Отмена распределения
Создание платежного документа
Печать распределения платежей Ctrl-P

Последовательно
Пропорционально остатку

Создание платежного документа Ctrl-F7

Распределение суммы платежа

| Дата | Сумма этапа | Распределено | Остаток |
|------------|-------------|--------------|---------|
| 01.02/2004 | 100'000.00 | 100'000.00 | 0.00 |

| N документа | Дата | Сумма | Вид докум. |
|-------------|------------|------------|------------|
| 000020 | 29/02/2004 | 100'000.00 | плат. док. |

Примечание

Формирование графика погашения

Дата формирования: 29/02/2004

Через: 29 дней

Формирование Отмена

Модули Основные средства и Нематериальные активы

- Ведение картотеки и учет объектов ОС и НМА
- Учет однотипных объектов ОС с помощью групповой инвентарной карточки
- Учет содержания драгоценных металлов и камней в объектах ОС
- Проведение всех операций по учету основных фондов
- Расчет амортизации (любым методом)
- Хранение истории начисления износа
- Прогноз суммы амортизационных отчислений
- Налоговый учет ОС и НМА

Инвентарная картотека (Бухгалтерский; План счетов 2001г)

| Инв. ном | Наименование | Поступл | Стоимость | Износ |
|----------|-----------------------------|------------|--------------|------------|
| 000001 | Здание административное | 01/01/1986 | 1'000'000.00 | 400'833.00 |
| 000002 | Принтер EPSON LQ-100 | 08/03/1995 | 4'640.00 | 3'580.00 |
| 000003 | Автомобиль ВАЗ 2109 | 19/03/1995 | 820'000.00 | 517'260.00 |
| 000004 | Компьютер | 20/04/1996 | 20'000.00 | 12'000.00 |
| 000005 | Телефакс | 26/05/1996 | 33'000.00 | 27'000.00 |
| 000006 | ПЗЕМ 486DX2-66 | 10/01/1997 | 14'200.00 | 14'200.00 |
| 000007 | Литва Балансовая | 31/01/2000 | 63'000.00 | 59'700.00 |
| 000008 | Станок деревообрабатывающий | 04/01/2002 | 520'000.00 | 0.00 |
| 000009 | Принтер HP LaserJet 1100 | 09/01/2002 | 8'000.00 | 0.00 |

Наименование: Автомобиль ВАЗ 2109
 Группа ОС: Промыленно-производственные ОС
 Вид ОС: Транспортные средства
 Подразделение: Администрация
 МОЛ: Васильев Андрей Петрович
 Тип объекта: АВТОТРАНСПОРТ
 Январь 2005

Карточка Состав объекта Разность данных

отчетный период карточки

выбывший объект

полностью самортизированный объект

сложный объект

Редактирование Инвентарной Карточки (бухгалтерский; План счетов 2001г)

Инвентарный номер: 000008 Количество: 1 шт

Заводской номер: 11111135 Номер паспорта: 1123

Наименование ОС: Станок деревообрабатывающий

Группа ОС: Промыленно-производственные ОС
 Вид ОС: 447 Машины и оборудование лесохимическ Норма: 44700 10.00000
 Группировка ОКОФ: 143699000 Машины и оборудование прочие, не включенные в другие группиро
 Амортизаци. группа: 05 Имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10
 Пр. использования: ОС в эксплуатации
 Пр. собственности: Собственные ОС
 Тип объекта:
 Подразделение: Столярный цех
 МОЛ: Сергеев Николай Петрович

Дата выпуска: 01/12/2004 Стоимость: 500'000.00
 Дата ввода: 04/01/2005 Сумма износа: 0.00
 Дата поступления: 04/01/2005 Износ за месяц: 0.00
 Дата выбытия: Остаточная стоимость: 500'000.00
 Срок использования:
 до поступления: 0.00 полезного использования: 112.00 мес
 после поступления: 0.00 оставшийся: 112.00

Алгоритм начисления амортизации: Линейный от срока использования
 Операция начисления амортизации: Амортизация ОС (БУ - общехозяйственные расходы)

Драгоценности + Операции Проводки Состав - Характеристика

- Текущий План счетов
- Текущий метод учета
- Просмотр архива по карточке Ctrl-F2
- Просмотр данных по спецоборудованию Alt-N
- Состав стоимости по источникам финансирования
- Дополнительная информация по карточке Ctrl-Enter
- Тиражирование инвентарных карточек ALT-F
- Отмена последнего тиражирования ALT-D
- Расчет износа за месяц для карточки ALT-S
- Пересчет сумм по сложному объекту
- Смена метода учета Alt-H
- Смена плана счетов Alt-P
- Групповая замена поля в карточках
- Печать инвентарной карточки Ctrl-P
- Печать регистра информации об объекте
- Печать состава объекта
- Привязка карточки к налоговым группам ALT-M
- Привязка ОС к строкам формы 11 ОС ALT-C
- Внешние КAV Alt-T

Меню "Операции" Бухгалтерского учета 2005

Имя документа: Операции по карточке

Дата: 04.01.2005

Сумма: 500000.00

Сумма износа: 0.00

Износ за месяц: 0.00

Операция: Поступление

| Дата | № документа | Стоимость | Сумма износа | Износ за месяц | Операция |
|------------|-------------|-----------|--------------|----------------|-------------|
| 04.01.2005 | 000003 | 500000.00 | 0.00 | 0.00 | Поступление |
| | | | | | Амортизация |

Признак наличия драгметаллов

Признак наличия состава по объекту (нет составляющих МЦ)

Признак привязки разности TXO по операции

Операции по карточке ...

| Дата | № документа | Стоимость | Сумма износа | Износ за месяц | Операция |
|------------|-------------|-----------|--------------|----------------|-------------|
| 04.01.2005 | 000003 | 500000.00 | 0.00 | 0.00 | Поступление |
| | | | | | Амортизация |

Поступление
 Переоценка
 Изменение стоимости
 Выбытие
 Переоценка
 Изменение группы/вида
 Изменение параметров

Alt+F10

Модуль Учет спецоснастки, Спецодежда

- Своевременное и полное оприходование соответствующих материальных ценностей
- Контроль их сохранности
- Контроль соблюдения нормативных сроков службы для правильного включения в издержки производства
- Своевременное и правильное оформление документов о пришедших в негодность предметах данной категории



Каталог-картотека

Карточка учета МБП (все приходы)
Наименование МБП: Стул

Карточка учета МБП (все приходы)
Наименование: Комбинезон МЦ Комбинезон

Карточка учета МБП (все приходы)
Наименование МБП: Куртка ватная
Номенклатурный номер МБП: 887 Код группы МЦ
Единица измерения: Штука (Спецдежда)
Методика списания: По сроку службы

Доп.инф:
Фильтры: по дате с по 31/12/2050 по МОЛ по партии

| Дата | Подразделение | МОЛ | Количество |
|------------|-------------------|---------------------|------------|
| 01/09/2001 | Центральный склад | Сапун Николай Влади | |
| 03/09/2001 | Центральный склад | Александров Алекса | |
| 03/09/2001 | Центральный склад | Сапун Николай Влади | |

| Дата | Номер док. | Описание операции расхода по МБП | Сумма операции |
|------------|------------|----------------------------------|----------------|
| 01/11/2001 | 0023 | Списано 1.00 ед. МБП (по акту) | 570.00 |

Личная Карточка учета МБП (все приходы)

Номер личной карточки: 000001 Табельный номер: 6
Сотрудник: Александров Александр Александрович
Подразделение: Центральный склад
Профессия (должность): Кладовщик

| Дата | Номенкл. N° | Наименование | Количество | Цена | износ | с/з |
|------------|-------------|---------------|------------|--------|-------|-----|
| 03/09/2001 | 887 | Куртка ватная | 0.00 | 570.00 | 0.00 | э |
| 03/09/2001 | 778276 | Валенки | 0.00 | 88.00 | 0.00 | э |

| Дата | Номер док. | Описание операции расхода по МБП | Сумма операции |
|------------|------------|----------------------------------|----------------|
| 01/11/2001 | 0023 | Списано 1.00 ед. МБП (по акту) | 570.00 |

Акт на списание МБП (полн)

Документ на групповое списание МБП
N 0023 Дата 01/11/2001 Сумма 570.00 руб.

подразделение: Центральный склад
МОЛ: Сапун Николай Владимирович

| Кол-во | Ед. | Изн. % | Стоимость | Наименование | Номенкл. N° | Причина |
|--------|-------|--------|-----------|---------------|-------------|---------|
| 1.000 | Штука | 0.00 | 570.00 | Куртка ватная | 887 | 01 |

**ВЕДОМОСТЬ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
В ПЕРИОД С 01/12/2004 г. ПО 31/12/2004 г.**

| Наименование матценности | Единица учета | Дата операции | Номер складского ордера | Цена в рублях | П Р И Х О Д | | Р А С Х О Д | | О С Т А Т О К | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------|------------|-----------------------|----------|
| | | | | | Количество | Стоимость в рублях | Количество | Стоимость в рублях | Цена в рублях | Количество | Стоимость в рублях | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | 240,00 | 60,00 | -3,000 | -240,00 |
| | | | | | | | | | | 80,00 | -3,000 | -240,00 |
| | | | | | | | | | | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| | | | | | | | | | 1700,00 | 850,00 | -2,000 | -1700,00 |

Карточка складского учета. Выберите МЦ

Наименование МЦ:
 Водка "Кристалл"
 Деталь 1
 Деталь 2
Джем мандариновый
 Дизельное топливо
 Добавки
 Заказные бананы
 Изделие 1
 Изделие 2
 Изобретения
 Каустическая сода
 Комбинезон
 Краситель
 Краска(обобщен)
 Лапша
 Макароны изделия
 Марокканские апельсины
 Масленка
Масло машинное
 Мука
 Отходы березовые

Номенкл номер:
 Группа МЦ:

Операции по: "Джем мандариновый" (в Кг)

| T | Номер | Дата | Подразделение | МОЛ | Партия | Кол-во | Цена | Цена | Вал. |
|---|--------|------------|---------------|--------------|--------------|---------|-------|-------|------|
| K | 000071 | 23/05/2005 | Производство | Смирнов | От постав | 50,000 | 60,00 | 2,155 | USD |
| K | 000072 | 23/05/2005 | Производство | Смирнов | От постав | 200,000 | 70,00 | 2,515 | USD |
| * | 000060 | 24/05/2005 | Производство | Петров | От постав | 50,000 | 60,00 | 2,155 | USD |
| * | 000060 | 24/05/2005 | Производство | Петров | От постав | 200,000 | 70,00 | 2,515 | USD |
| * | 000073 | 24/05/2005 | Производство | Объединенная | Объединенная | 250,000 | 68,00 | 2,443 | USD |

Операция по документу "Акт на..."
 24/05/2005 количество в разрезе

- фильтр по датам
- фильтр по подразделению
- фильтр по МОЛ
- фильтр по партии

Просмотр ордера Ctrl-Enter
 Содержание драгметаллов
 Печать документа Ctrl-P
 Печать формы M17 Alt-P
Наличие МЦ в разрезах Alt-F
Наличие МЦ в разрезе ордера Ctrl +
 Текущие остатки МЦ Ctrl-F2
 Переформирование цен Alt-I
 Просмотр цен для налогового учета Alt+N
 Остальные

Наличие МЦ. <Alt><F> - по всем разрезам

Дата:

МЦ:

Подразделение:

МОЛ:

Партия:

Объект стр-ва:

Количество: Килограмм

Цена:

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|--------|---------|-------|----------|---|---|---------|-------|----------|
| Номенклатурный номер | | | | | | | | | | | |
| Входящий остаток: | | | | | | | | | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Операция с производством | | 27/12/2004 | 000025 | 5800,00 | 4,000 | 23200,00 | 0 | 0 | 5800,00 | 4,000 | 23200,00 |
| Исходящий остаток: | | | | | | | | | 5800,00 | 4,000 | 23200,00 |

Модуль Типовые хозяйственные операции

Обеспечивает:

- Привязку документов к типовым хозяйственным операциям (ТХО)
- Автоматическую разноску суммы хозяйственного документа по регистрам учета
- Формирование проводок по бухгалтерским счетам с учетом аналитики и финансовых операций по статьям бюджета

Позволяет:

- Вести параллельный учет в валюте
- Выполнять разноску одного и того же документа с помощью нескольких ТХО
- Обрабатывать документы в групповом режиме
- Отменить ранее сформированные проводки и операции

Настройка ХозОпераций

- Касса ▶
- Финансы ▶
- Управление договорами ▶
- Управление сбытом ▶
- Управление снабжением ▶
- Консигнация ▶
- Производство ▶
- Транспорт ▶
- Давальческое сырье ▶
- Основные средства ▶
- Складские операции ▶
- Розничная торговля ▶
- Учет спецнастки ▶
- Векселя и кредиты ▶
- Поставщики, получатели ▶
- Управление ремонтами ▶
- Платежный календарь ▶
- Ведение налоговых расчетов ▶
- Управление строительством ▶
- Налоговый учет ▶

Привязка ТХО (План счетов 2001г) [Запись в книге закупок]

| П | Обработан | Номер | ДМ | Сумма | V | Типовая хозяйственная операция |
|---|------------|--------|-----|----------|---|--------------------------------|
| | 09/07/2004 | 00001П | OLG | 500.00 | | |
| V | 09/08/2004 | 000008 | OLG | 2'800.00 | | Зачет НДС по разным ставкам |

| Дата | Дебет счета | Кредит счета | Сумма об | К | В | П |
|------------|-------------|--------------|----------|---|---|---|
| 09/08/2004 | 68 03 | 19 0318 | 1'800.00 | | + | A |
| 09/08/2004 | 68 03 | 19 0310 | 1'000.00 | | + | A |

Запись в книге закупок (План счетов 2001г)

| Наименование ТХО | Дескр. | Код | A |
|-----------------------------|--------|-----|---|
| Зачет НДС по разным ставкам | OLG | | V |
| Зачет оплаченного НДС | MIK | | |

| N | Дебет с | Кредит счета | Проц | + | Алгоритм |
|---|----------|--|--------|---|----------|
| 1 | 68.03 <n | 19.0318 <не формировать - Подразделения> | 100.00 | + | &NDS18 |
| 2 | 68.03 <n | 19.0310 <не формировать - Подразделения> | 100.00 | + | &NDS10 |

| No | Ключ | Описание алгоритма для расчета сумм | Примечание к алгоритму |
|----|--------|--|------------------------|
| 1 | &NDS18 | doTXOGetField('BOOKPRZK','SUM[2],&SoprDoc) | По ставке 18 |
| 2 | &NDS10 | doTXOGetField('BOOKPRZK','SUM[5],&SoprDoc) | По ставке 10 |

Данные по регистру учета Хозяйственный документ

Модуль Фактические затраты

Расчет фактических
производственных
затрат за отчетный
период по данным
бухгалтерского учета



Настройка отчета "Калькуляция затрат по объекту"

Название настройки: Калькуляция факт. себестоим.

Месяц: декабрь Год: 2002

Место возникновения затрат: Мебельный цех 2

Набор статей калькуляций: Основной набор

Средняя себестоимость продуктов

по предприятию в целом

по подразделениям (для однородной продукции)

| Аналитика | Значение аналитики |
|-----------|-----------------------|
| МЦ | Материальные ценности |
| | Корпусная мебель |

Порядок закрытия счетов

| Ном. групп | Но. оп. в г. | Признак операции | Счет | Суб | Объект учета | Подразделение | Хозяйственная операция |
|------------|--------------|----------------------|------|-----|---------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | 3 | Закрытие встречных у | 23 | | Транспортные услуги | Транспортный цех | Закрытие услуг транспортного цеха |
| 2 | 1 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | Мебельный цех 1 | Закрытие 20-го счета по перевозк |
| 2 | 2 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | Мебельный цех 2 | Закрытие 20-го счета по перевозк |
| 2 | 3 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | Мебельный цех 1 | Закрытие 20-го счета по электрозн |
| 2 | 4 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | Мебельный цех 2 | Закрытие 20-го счета по электрозн |
| 2 | 5 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | Щитовой цех | Закрытие 20-го счета по электрозн |
| 2 | 6 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | | Закрытие 25-го счета |
| 2 | 7 | Закрытие счета | 20 | | Основная зарплата | | Закрытие 26-го счета |
| 3 | 1 | Закрытие стадии прои | | | | | Передача себестоимости ПФ 1-й с |
| 3 | 2 | Закрытие стадии прои | | | | | Списание себестоимости ПФ 1-й с |
| 3 | 3 | Закрытие стадии прои | | | | | Передача себестоимости ПФ 2-й с |
| 3 | 4 | Закрытие стадии прои | | | | | Списание себестоимости ПФ 2-й с |
| 4 | 1 | Закрытие счета | 20 | | | | Закрытие 20-го счета на 43-й |

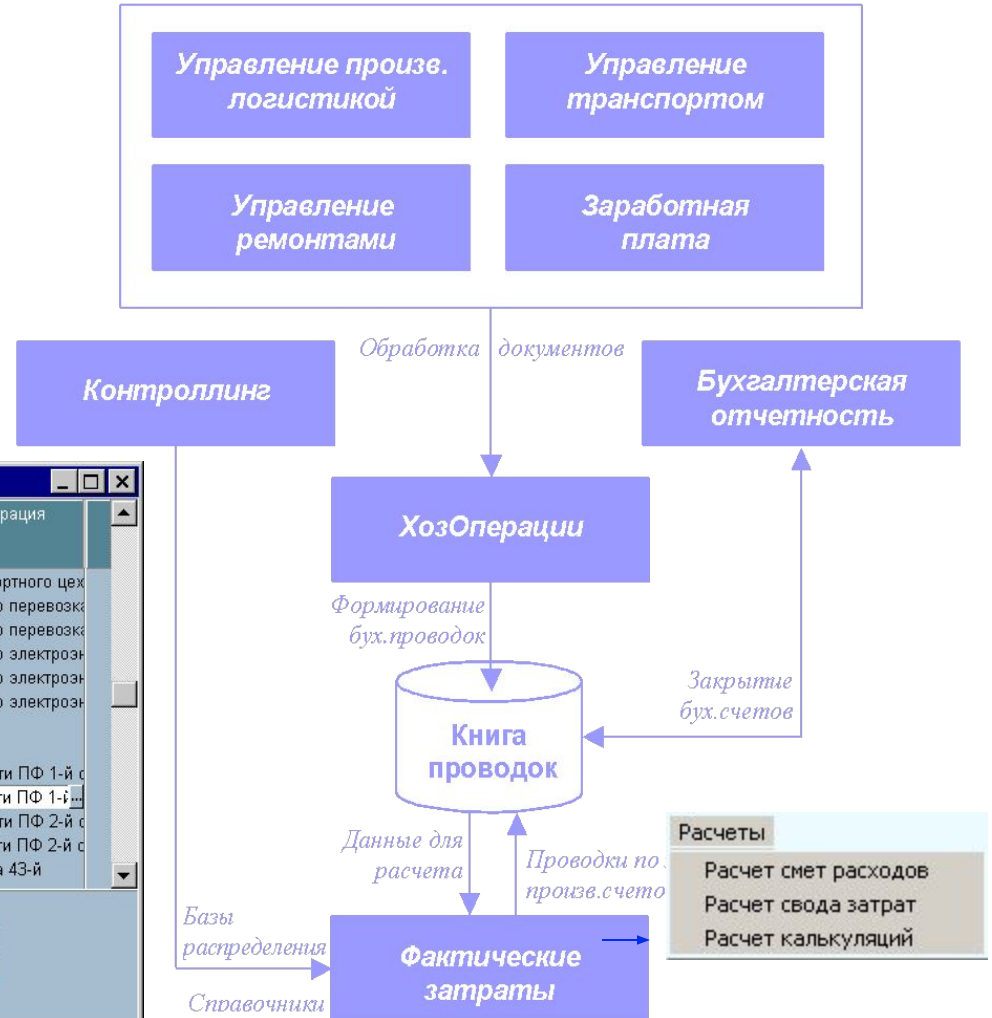
Обработка данных... Производственный процесс...

без предварительного просмотра

Стадия: 1-я стадия

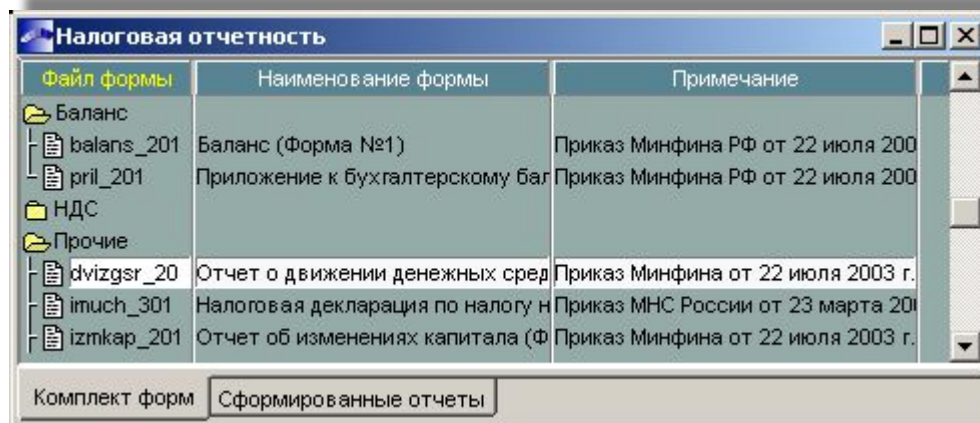
Этап: Списание ПФ

Формирование и ввод первичных документов



Модуль Бухгалтерская отчетность

- Заккрытие временных бухгалтерских счетов
- Формирование Главной книги
- Расчет бухгалтерского баланса
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности





ИНН

КПП

РАЗДЕЛЫ (Головная фирма)

БАЛАНС И ПРИЛОЖЕНИЯ

ОТЧЕТЫ в ГНИ

Отчеты во внебюджетных фондах

СТАТОТЧЕТНОСТИ

ДОКУМЕНТЫ

- Форма 1 - Бухгалтерский баланс
- Форма 2 - Отчет о прибылях и убытках
- Форма 3 - Отчет об изменениях капитала
- Форма 4 - Отчет о движении денежных средств
- Форма 5 - Приложение к балансу

Раздел 1. Сумма единого

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

Для организации

Руководитель: (фамилия, имя, отчество (полностью))

ИНН** (фамилия, имя, отчество (полностью))

Подпись: _____ Дата:

Главный бухгалтер: (фамилия, имя, отчество (полностью))

ИНН** (фамилия, имя, отчество (полностью))

Подпись: _____ Дата:

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении налоговой декларации

Данная декларация представлена (нужное отметить):

лично: по почте: уплатить по почте:

на страницах:

с приложением подтверждающих документов на листов

дата представления декларации:

Инспектор

Memo179: TfrMemoView

| | |
|-------------|-------------|
| FrameWidth | 1.00 |
| GapX | 2 |
| GapY | 1 |
| Height | 18 |
| HideZeros | False |
| Highlight | (Highlight) |
| Left | 205 |
| LineSpacing | 2 |
| Locked | False |
| Memo | (Memo) |
| Name | Memo17 |
| ParseMemo | True |

целевом использовании средств

тицы

ить...

Редактор текста

{day(Cur_date)}

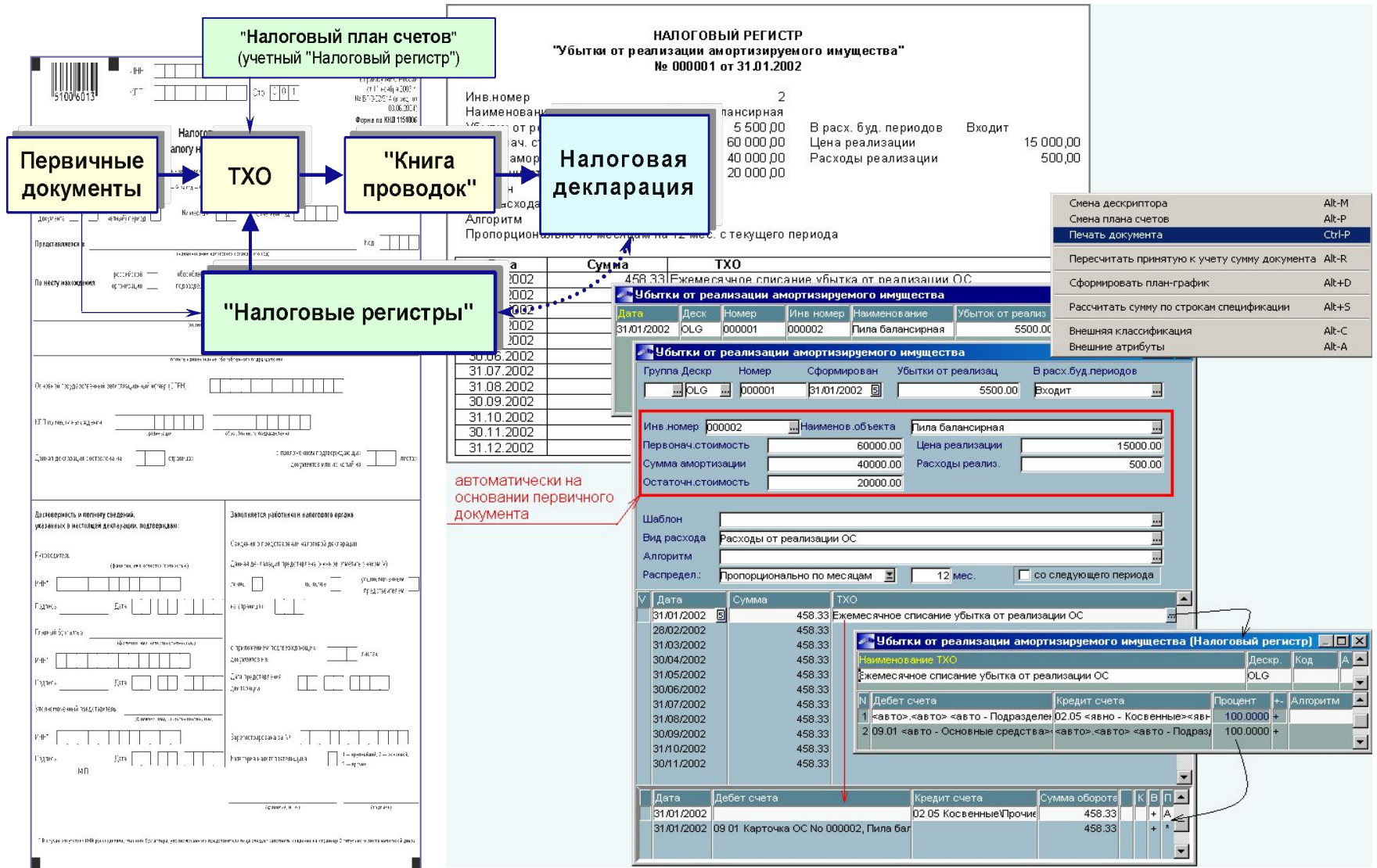
ИНН**

Подпись _____ Дата

уплате в бюджет за налоговый период (руб.)

Модуль Налоговый учет

- Формирование аналитических и учетных регистров, используемых при расчете налога на прибыль:
 - хозяйственных операций приобретения/выбытия имущества (работ, услуг)
 - движения денежных средств
 - учета расходов на оплату труда
 - информации амортизируемого имущества
 - расчета финансового результата от реализации прав
 - расчета стоимости материалов
 - учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности
 - учета расходов будущих периодов
 - учета ценных бумаг
- Формирование Декларации по налогу на прибыль



Модуль Ведение налоговых расчетов

- Формирование актов на регистрацию начисленных налогов, рассчитанных вне модуля
- Формирование налоговых платежных поручений, исходящих и входящих налоговых авизо
- Формирование актов сверки расчетов с ИМНС в разрезе филиалов, налогов, бюджетов с группировкой по типам начислений и оплат
- Полная блокировка документов, подтвержденных актом сверки
- Формирование сальдо, учитываемого при последующих расчетах
- Осуществление обмена данными с внешней системой

Структура налоговых расчетов предприятия

| Наименование | Код |
|----------------------------------|------|
| Инспекции МНС России по г.Самара | 1111 |
| Пользование автомо... | |
| Территориальный б... | |
| Текущие платежи | |
| УФО 1 | |
| НДС | |
| Федеральный бюдж... | |
| Текущие платежи | |
| УФО 1 | |

Список Актов сверки

| Дескр | Статус | Номер | С | ПО | Структура | Исх.сальдо | Валюта |
|-------|---------|--------|------------|------------|----------------------------------|------------|--------|
| МНС | исполн. | 000035 | 11/03/2002 | 11/03/2002 | Инспекции МНС России по г.Сам... | 60.00 | руб |

Редактирование Акта сверки

| Группа | Дескр. | Номер | Период с... | по | Статус |
|--------|--------|--------|-------------|------------|-------------|
| 01 | МНС | 000035 | 11/03/2002 | 11/03/2002 | исполняемый |

Примечание: Типовое примечание 1

Платеж за: Структурное подразделение1 КПП: 111122111

Структура: Инспекции МНС России по г.Самара НДС /Федеральный бюджет/Текущие платежи

ПНИ: Инспекции МНС России по г.Самара

Налог: НДС

Вх.сальдо: 0.00 руб Исх.сальдо: 60.00 руб

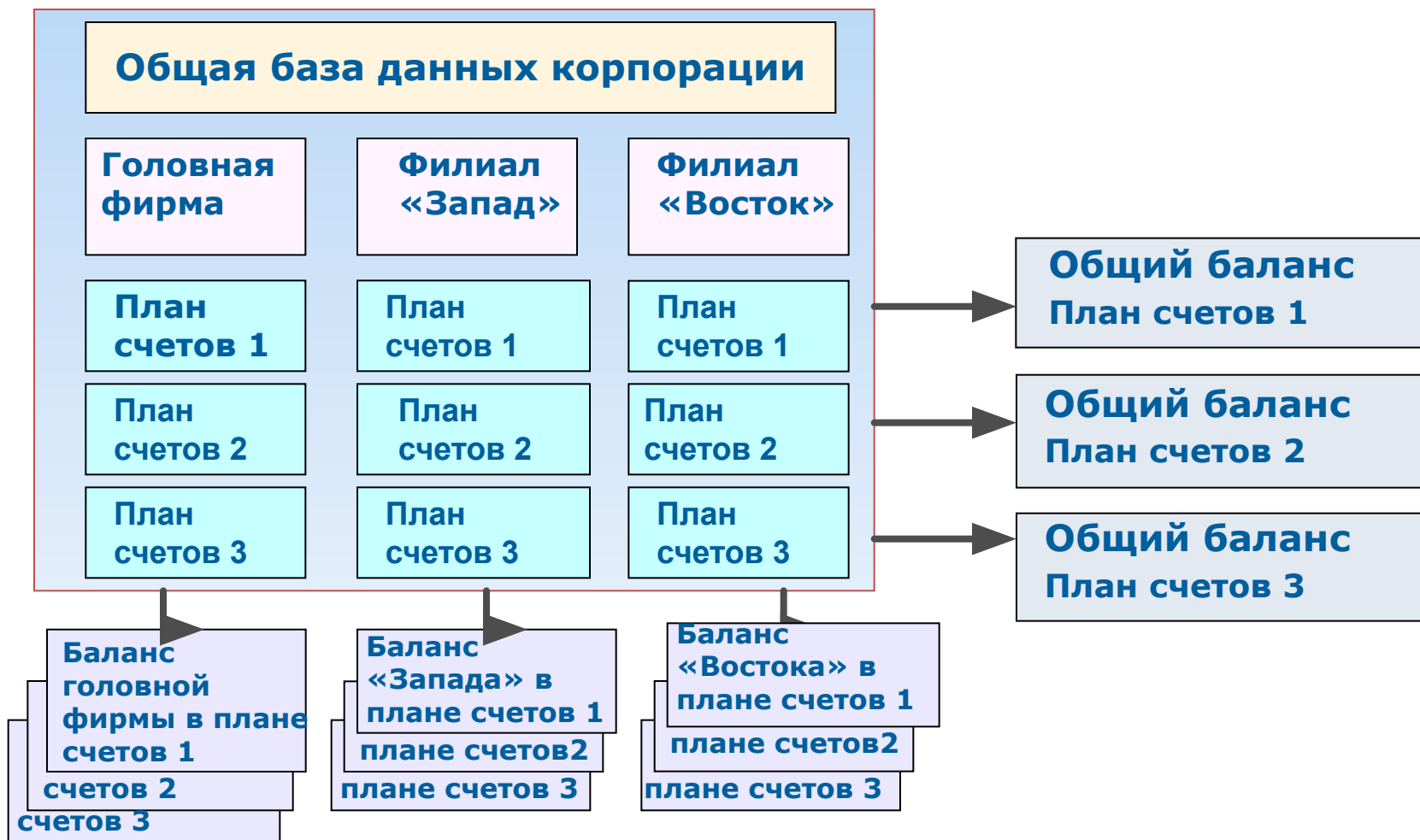
Платеж : 210.00 руб Налог : 150.00 руб

| Структура | Оплачен | Сумма | Структура | Исполнен | Сумма |
|--------------------|------------|--------|-------------|------------|--------|
| плат.пор. N 000018 | 11/03/2002 | 200.00 | нал.акт N 8 | 11/03/2002 | 150.00 |
| исх.авизо N 000002 | 11/03/2002 | 10.00 | | | |

Редактирование с

| | |
|-------------|--------|
| ПНИ | Инспек |
| Налог | НДС |
| Бюджет | Федера |
| Тип платежа | Текущи |
| Получатель | УФО 1 |

Модуль Консолидация



Ведомость аналитического учета по счету

10 - Материалы

с 01/08/2004 г. по 31/08/2004 г.

| Дата | Номер документа | Корреспондирующий счет | Сумма | | Сальдо | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|-------|--------|--------|--------|
| | | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Субсчет : 01 Сырье и материалы | | Подразделение : Склад 1 | | | | |

1

| Горизонт | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | | |
|----------|------|------|--------|-------|-------|------|
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |

2

| Горизонт | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | | |
|----------|------|------|--------|--------|--------|------|
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |

3

| Горизонт | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | | |
|----------|------|------|--------|--------|--------|------|
| | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 150,00 | 450,00 | 0,00 |

1

Значения корпоративной аналитики

| Глория | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | | |
|--------|------|------|--------|--------|------|------|
| МПП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |

2

Значение общей аналитики

| Глория | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | | |
|--------|------|------|--------|--------|------|------|
| МПП | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--------|--------|--------|------|
| Итого по Склад_С | | | | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по 01 Сырье и материалы | | | | 900,00 | 450,00 | 450,00 | 0,00 |

Структура корпорации

| Код | Наименование филиала | Путь на данные |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| 01 | Головная фирма | D:\GAL5.85\CONSOLID\MAIN\ |
| 02 | Gloria | D:\GAL5.85\CONSOLID\GLORIA\ |
| 03 | Буревестник | D:\GAL5.85\CONSOLID\BUREVEST\ |

Структура корпорации

Код филиала: 01 Связь с: организацией

ОКАТО: ...

Организация: Головная фирма

Наименование: Головная фирма

Путь на данные: D:\GAL5.85\CONSOLID\MAIN\

Национальная денежная единица: рубль

Структура корпорации

Код филиала: 03 Связь с: организацией

ОКАТО: ...

Организация: Буревестник

Наименование: Буревестник

Путь на данные: D:\GAL5.85\CONSOLID\BUREVEST\

Национальная денежная единица: рубль РБ

Вышестоящий филиал: ...

Адм.тер.деление: ...

- Учет российской специфики
- Гибкая настройка аналитического учета
- Многоплановость счетов
- Бухгалтерская отчетность в электронном формате
- Простота освоения и удобство использования





Управление персоналом

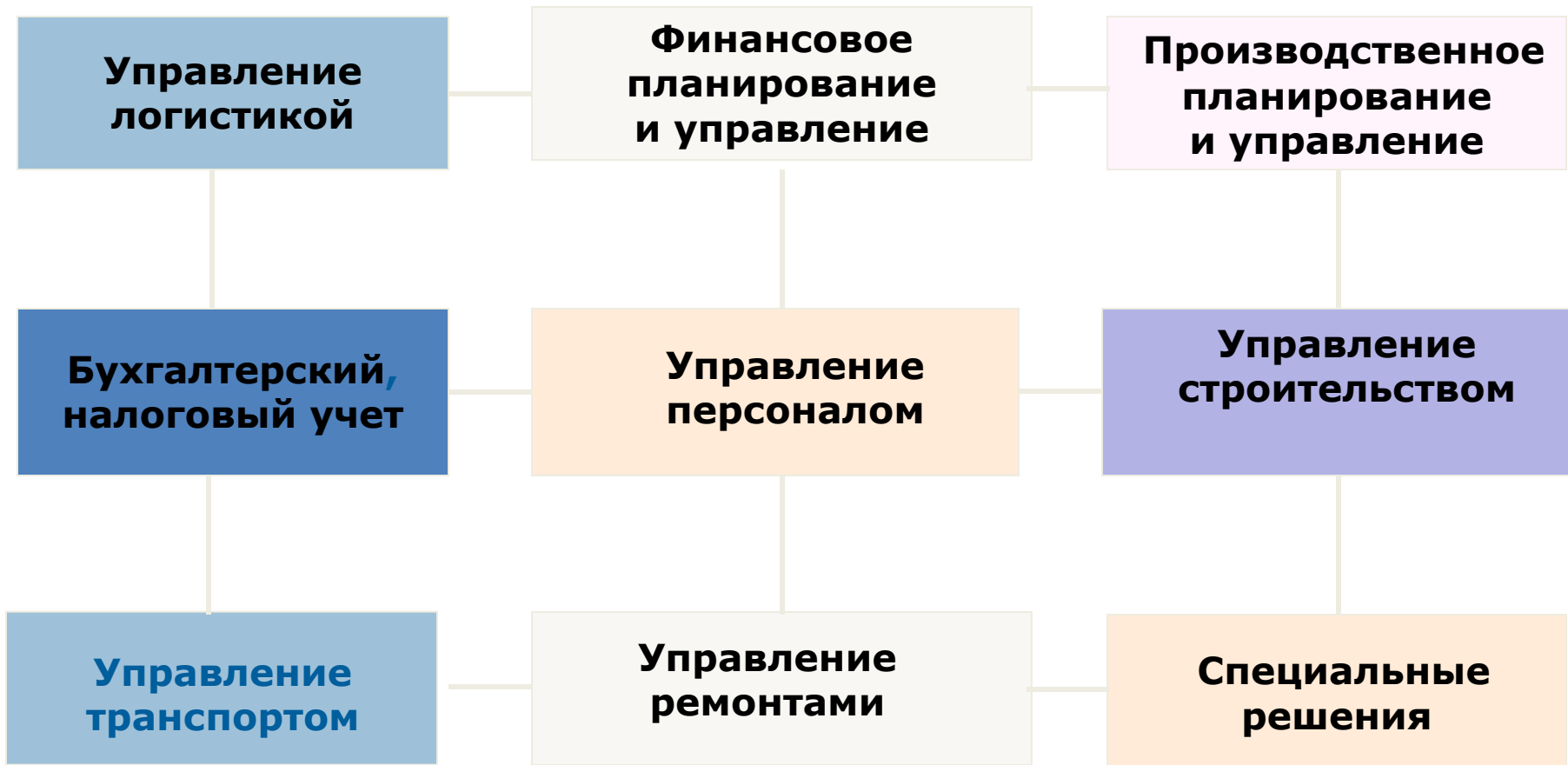
- Обеспечение предприятия кадрами
- Правильная расстановка и стимулирование кадров
- Учет рабочего времени
- Расчет заработной платы
- Ведение документации на работника в соответствии с требованиями законодательства



**Специалисты кадровых служб
предприятий должны знать:**

- Основы трудового законодательства
- Назначения и выплаты государственных пособий
- Правила приема, перевода, увольнения работников
- Правила учета персонала
- Ведение и хранение личных дел
- Вопросы подготовки и повышения квалификации
- Составление отчетности





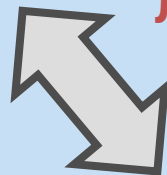
Контур Управления персоналом

**Модуль
Управление
персоналом**



**Сведения о работниках,
назначениях, доплатах,
отпусках, больничных
листах и т.д.**

**Модуль
Зарботная плата**



**Модуль
Табельный
учет**

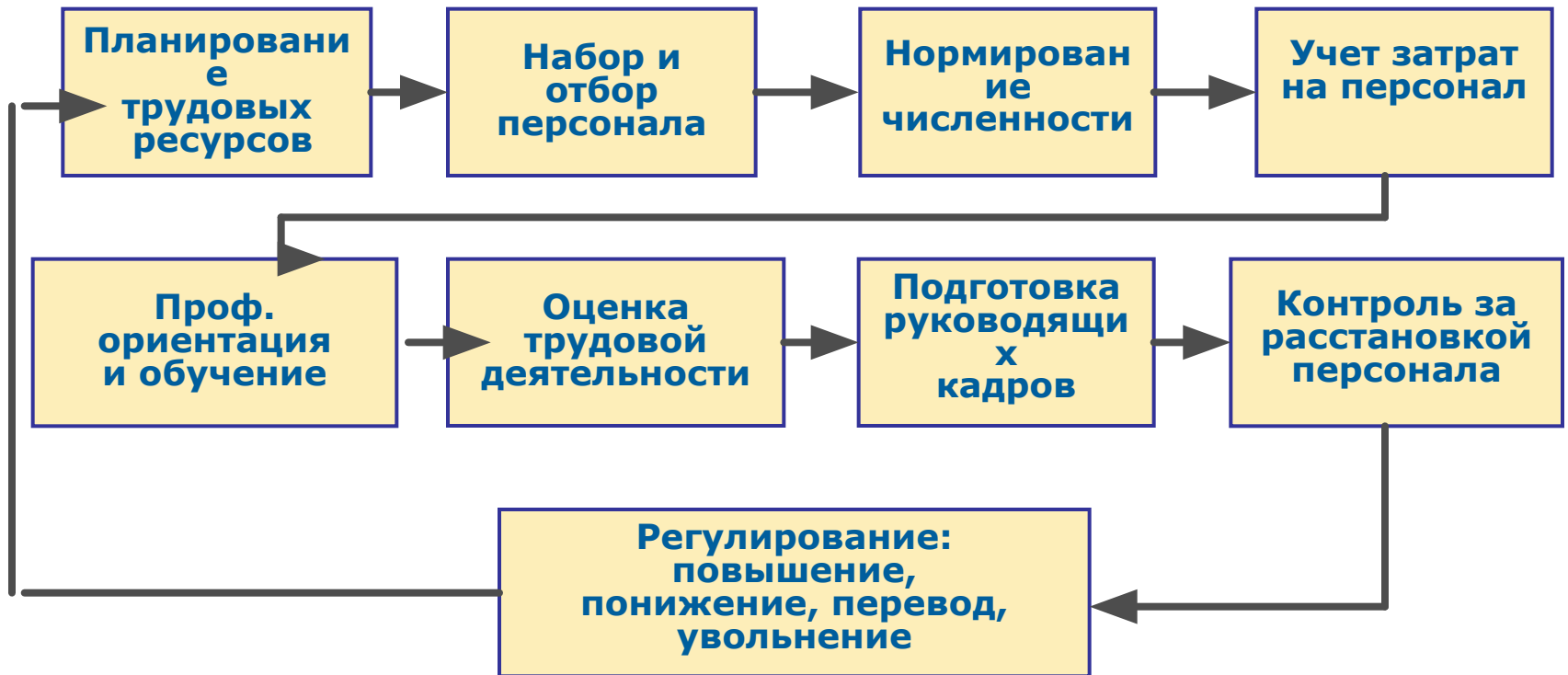




Уровни образования сотрудников

- Состав персонала, выявление тенденций развития подразделений и организации
- Структуры предприятия
- Штатного расписания
- Вакансий и сведений о сотрудниках
- Соответствия сотрудников требованиям штатной единицы
- Статистических данных
- Затрат на персонал





- Прием на работу и трудовые соглашения
- Обучение, подготовка, аттестация кадров
- Работа с кадровым резервом предприятия
- Распределение работ
- Стимулирование
- Командировки, отпуска
- Замещение, совмещение, перемещение

- Численности персонала
- Использования рабочего времени
- Правильного документального оформления выработки
- Своевременного и правильного начисления заработной платы, расчета отпускных, пособий и их выдачи
- Своевременного и правильного удержания налогов и платежей, перечисление их по назначению
- Распределения заработной платы по объектам калькуляции
- Использования фонда заработной платы и выплаты премий
- Составления отчетности по труду и заработной плате и ее представление в соответствующие органы управления

- Кадровый документооборот
- Учет персонала
- Учет времени и выработки
- Внутренняя и внешняя отчетность
- Ведение нормативно-справочной информации
- Хранение полной информации по всем аспектам кадрового учета
- Расчет заработной платы и других выплат в модуле *Заработная плата*



- Настраиваемые иерархические отчеты
- Настроенные типовые отчеты
- Унифицированные формы первичной учетной документации (Т)
- Отчетность в Пенсионный фонд
- Формирование статистики, форм и разнообразных отчетов
- Отчеты произвольной формы с различными условиями отбора и сортировки

- Все виды приказов по любым распорядительным действиям
- Картотека сотрудников (личные дела)
- Отчеты
- Каталоги, журналы
- Анкеты, приложения
- Фотографические документы
- План-график отпусков
- Табели



Общесистемные установки

Перечень приказов

Прием на работу

Увольнение

Перемещение по службе

Оформление отпусков

Приказы на командировки

Назначение групп доплат/удержаний

Картотека сотрудников

Список кандидатов

Рабочая корзина

История больничных

Штатное расписание

Просмотр штатного расписания

Перечень приказов по штатному расписанию

Профили должностей

Дни рождения

Табель учета рабочего времени

Графики работы

Отпуска сотрудников

Аттестация сотрудников

Повышение квалификации

Кадровый резерв

Штатное расписание: "Транспортный цех"

Подразделение:

N п/п Кол-во штатных единиц Вакансий
 Дата введения Дата закрытия

Должность

Категория Доп. сведения

Система оплаты Тариф Водитель Разряд 2

Оклад/ставка от

Мин. оклад Макс. оклад

% мин.оклада "-" % макс.оклада "+"

Режим Условия

Льг.пенсия Отпуск(дней)

Период аттест.(мес) Период повышения квалификации.(мес)

История изменений

| N п/п | Должность | Штат.ед-ц | Вакансий | Дата введения | Дата закрытия |
|-------|-----------|-----------|----------|---------------|---------------|
| 1 | Начальник | 1.000 | 1.000 | 01/09/2002 | |
| 2 | Водитель | 10.000 | 8.500 | 01/09/2002 | |

Рабочие места | Характеристики | Сотрудники | Доплаты | Отпуска | Кадровый резерв

**Основные процедуры
по управлению персоналом**

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена постановлением Госкомст
 России от 06.04.01 № 26

| | | |
|-------|--|---------------------------|
| | | Ко |
| | | 03010 |
| Банк: | | форма по ОК УД по ОКПО |



наименование организации

| | | | |
|---|-----------------|-------------------|---|
| | Номер документа | Дата | |
| ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ на 01 апреля 2003 года | 023-К | 31/03/2003 | УТВЕРЖДЕНО Приказ от 31 марта 2003 года № 543К |
| | | | Штат в количестве 151.00 с месячным фондом заработной платы |
| | | | 210'500.00 |

| Структурное подразделение | | Профессия (должность) | Количество штатных единиц | Оклад (тарифная ставка), руб | Надбавка, руб | | | Месячный фонд зароботной платы, руб | Примечание |
|---|-------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------|---|------------|
| наименование | код | | | | За квалификаци ю | За работу на компьютере | Прочие | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Бухгалтерия | 01.05 | Начальник управления | 1.00 | 3'400.00 | | | | 3'400.00 | |
| Департамент информационных технологий | 01.08 | Начальник Департамента | 1.00 | 3'500.00 | | | | 3'500.00 | |
| Общий отдел | 01.09.01 | Начальник отдела | 1.00 | 2'500.00 | | | | 2'500.00 | |
| Общий отдел | 01.09.01 | Главный специалист | 2.00 | 1'500.00 | | | | 3'000.00 | |
| Общий отдел | 01.09.01 | Ведущий специалист | 3.00 | 800.00 | | | | 2'400.00 | |
| Общий отдел | 01.09.01 | Специалист первой категории | 5.00 | 600.00 | | | | 3'000.00 | |
| Отдел административных дел | 01.03.01.01 | Начальник отдела | 1.00 | 3'000.00 | | | | 3'000.00 | |
| Отдел административных дел | 01.03.01.01 | Главный специалист | 2.00 | 2'500.00 | | | | 5'000.00 | |
| Отдел административных дел | 01.03.01.01 | Ведущий специалист | 3.00 | 1'500.00 | | | | 4'500.00 | |

1. Общие сведения. Белова Наталья Владимировна

Принят на работу 08/06/1996 [S] Уволен [S]
Ф.И.О. Белова Наталья Владимировна [!]
Пол Ж ... Свободные таб.номера
Таб.номер 4 Пропуск
Подразделение Сектор подбора персонала ...
Классность/звание ...
Должность Главный специалист
Категория служащие Хар-р работы Постоянно ...



Дата рождения 19/12/1969 [S] Национальность ...
Гражданство: ... Временная регистрация
Место рождения Россия, Москва ...
Место прописки 111111, Россия, Москва ...
Место проживания 111111, Россия, Москва, Новочеремушкинская д.63, кв.44 ...

Код: 21 Паспорт гражданина РФ ...
Серия: 45 00 шаблон: 99 99 N: 111111 шаблон: 999999
Выдан: 01/01/1987 ГИК
Код подразделения: Действителен по:

Телефоны

Документы

Доп.информация

Приложения

Архив

Ввод/редактирование шапки приказа

Номер приказа: 000004 Дата приказа: 10/08/2002 утвержден

Краткое содержание: Переподчинение отдела снабжения

Содержание приказа 000004 от 10/08/2002

Разделы | Шапка раздела

| N раздела | Распорядительное действие |
|-----------|---|
| 1 | Переподчинение структурного подразделения |

Шапка документа

| Структурное подразделение | Дата введения |
|---------------------------|---------------|
| Отдел снабжения | 01/01/1990 |

Вышестоящее подразделение: Хозяйственное управление

Подразделение: Отдел снабжения

Новое вышестоящее подразделение

Состояние: существует

Наименование: Планово-экономическое управление

Дата изменения: 15/08/2002

Основание:

- Разработка графиков работы персонала
- Ведение лицевых счетов работников
- Начисление заработка
- Расчет удержаний
- Сторнирование (обратная запись) ранее начисленных или удержанных сумм
- Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности (бумажной и электронной)
- Формирование налогового регистра расходов на оплату труда

- Изменения минимальной заработной платы
- Возможность использования
 - Районных коэффициентов
 - Северных надбавок
 - Доплат за выслугу лет
 - Выплат материальной помощи и ценных подарков
- Доходы совместителей
- Подотчетные и депонированные суммы
- Возможность расчета заработной платы от обратного

- Ведение планового и фактического табелей учета рабочего времени
- Автоматическое переформирование записей при вводе больничных, отпусков, перемещений
- Автоматический подсчет итогового количества вечерних, ночных, сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни
- Ввод, корректировка и удаление отклонений
- Отчеты (в т.ч. типовые формы Т12, Т13)

- Возможность использования на предприятиях любой оргструктуры независимо от форм собственности и количества сотрудников
- Соответствие отечественной специфике учета, управления, поддержка трудового законодательства
- Поддержка многофилиальности



- Своевременная оценка трудовой мотивации и эффективности персонала
- Оперативное получение аналитической информации для принятия управленческих решений
- Рациональная расстановка кадров и их эффективное использование
- Оптимизация бизнес-процессов, связанных с управлением персоналом
- Значительное сокращение трудозатрат в процессе расчета зарплаты



информационные
технологии
управления

Планирование и управление производством

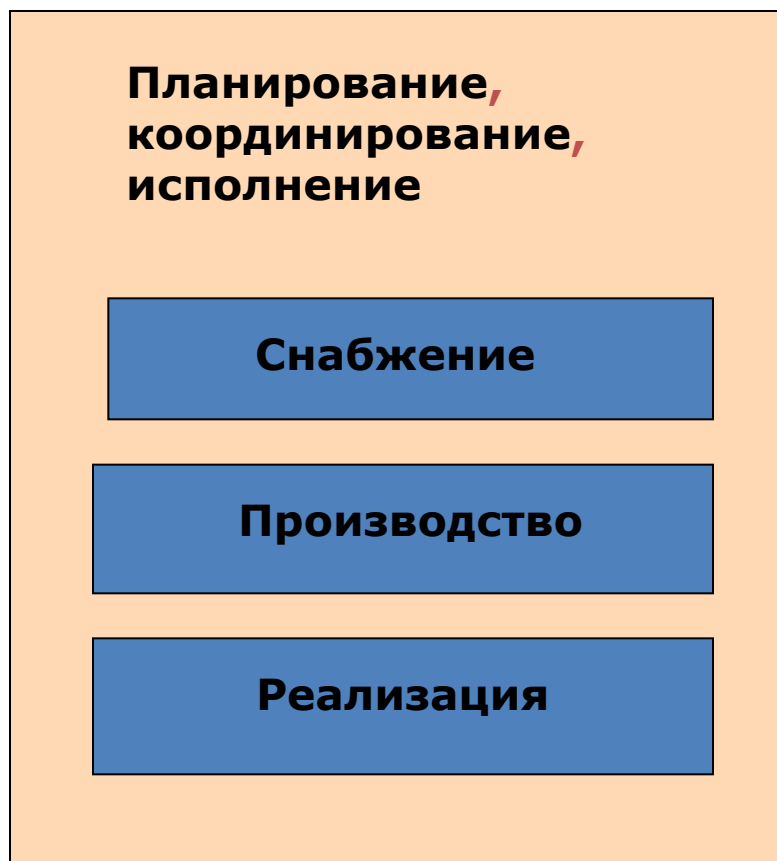
в системе Галактика ERP



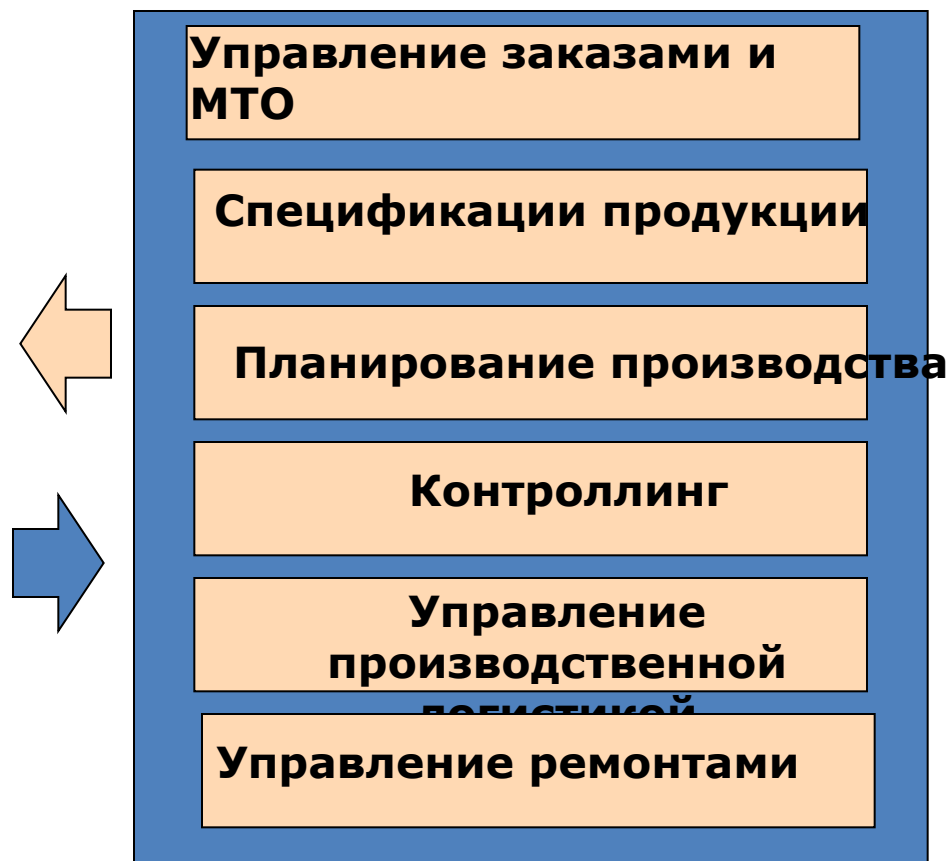


- Соответствие концепции ERP и стандарту MRP-II
- Передовые методики управления и лучшая бизнес-практика
- Гибкость и быстрая адаптация к изменениям условий бизнеса
- Поддержка международных стандартов учета и финансовой отчетности (МСФО, US GAAP)
- Работа на широком круге аппаратных и программных платформ (ORACLE, MS SQL, Pervasive)
- Возможность работы в двухуровневой и трехуровневой архитектуре
- Защита информации
- Масштабируемость и многофункциональность

Производственная деятельность предприятия

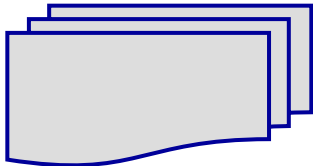


Модули системы Галактика ERP

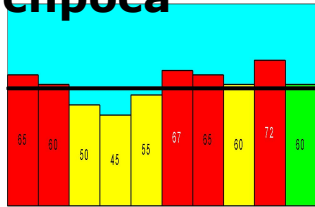


Планирование сбыта

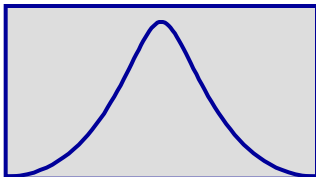
Заявки клиентов



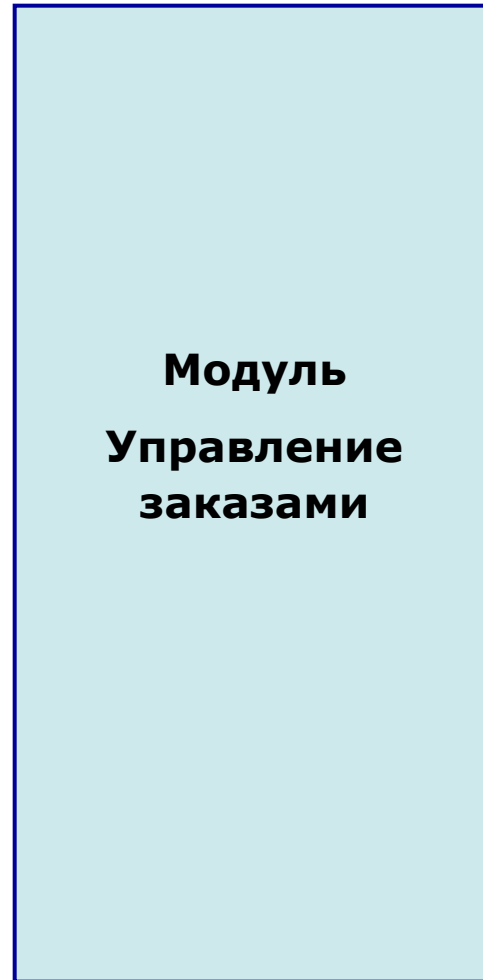
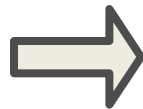
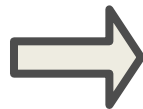
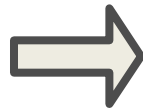
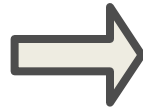
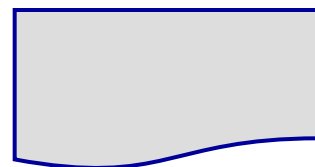
**Статистика
спроса**



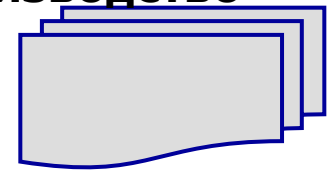
Прогноз спроса



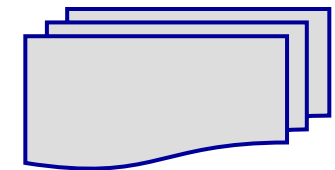
**План
производства**



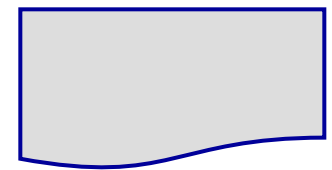
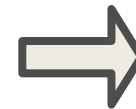
**Заявки на
производство**



Заявки на закупку



**План
сбыта**





**Заказ
отдела
сбыта**



**Модуль Планирование
производства**



**Производ-
ственные
заказы**

**Технологические
маршруты
изготовления**



**Календарно-плановые
нормативы**
Производственный календарь
**Формирование плана
производства продукции**
**Расчет плана выпуска
полуфабрикатов по цехам**
Расчет потребности в ресурсах



**Заказы
на МТО**

**Нормы расхода
материалов и
комплектующих**

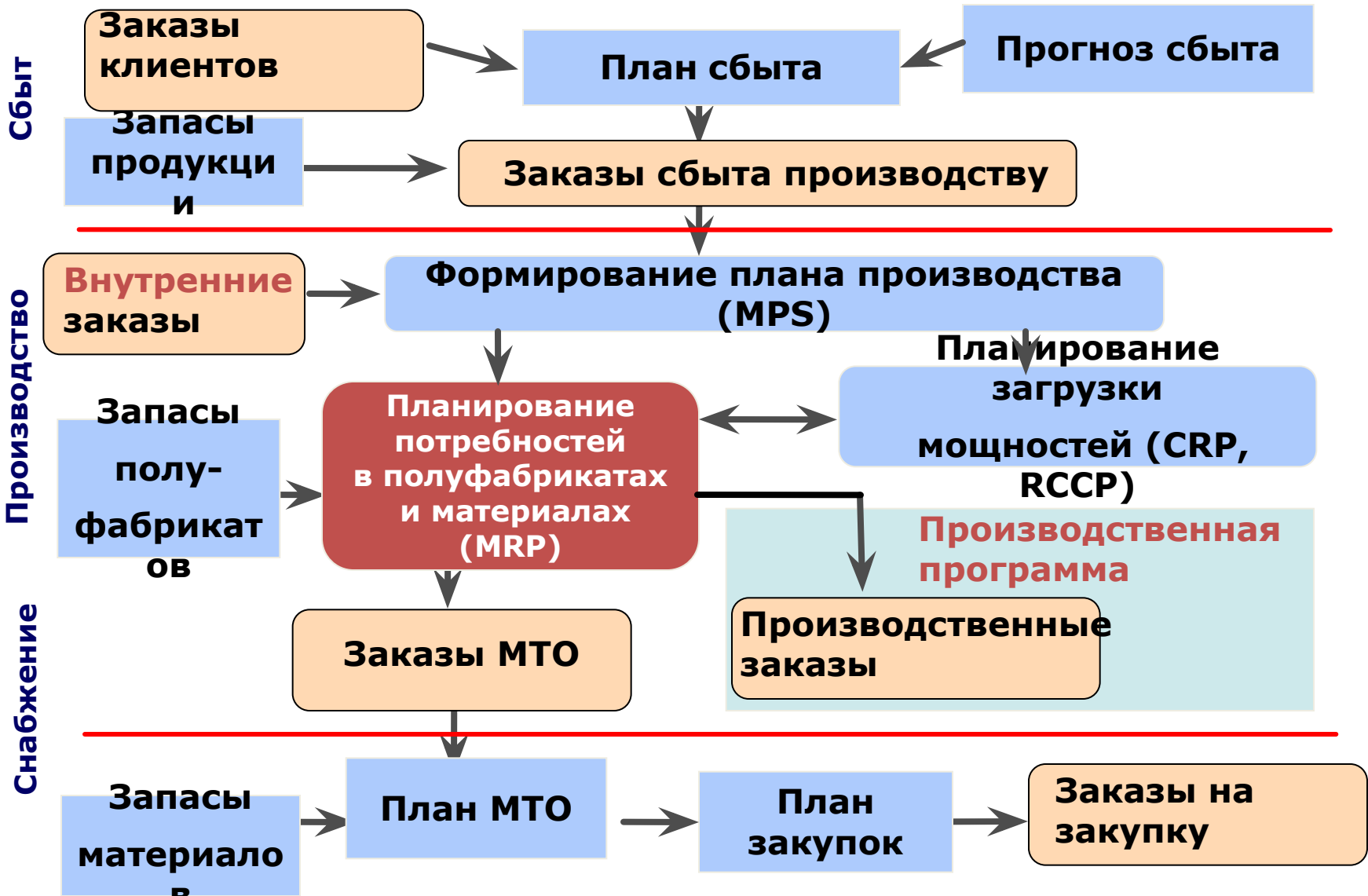


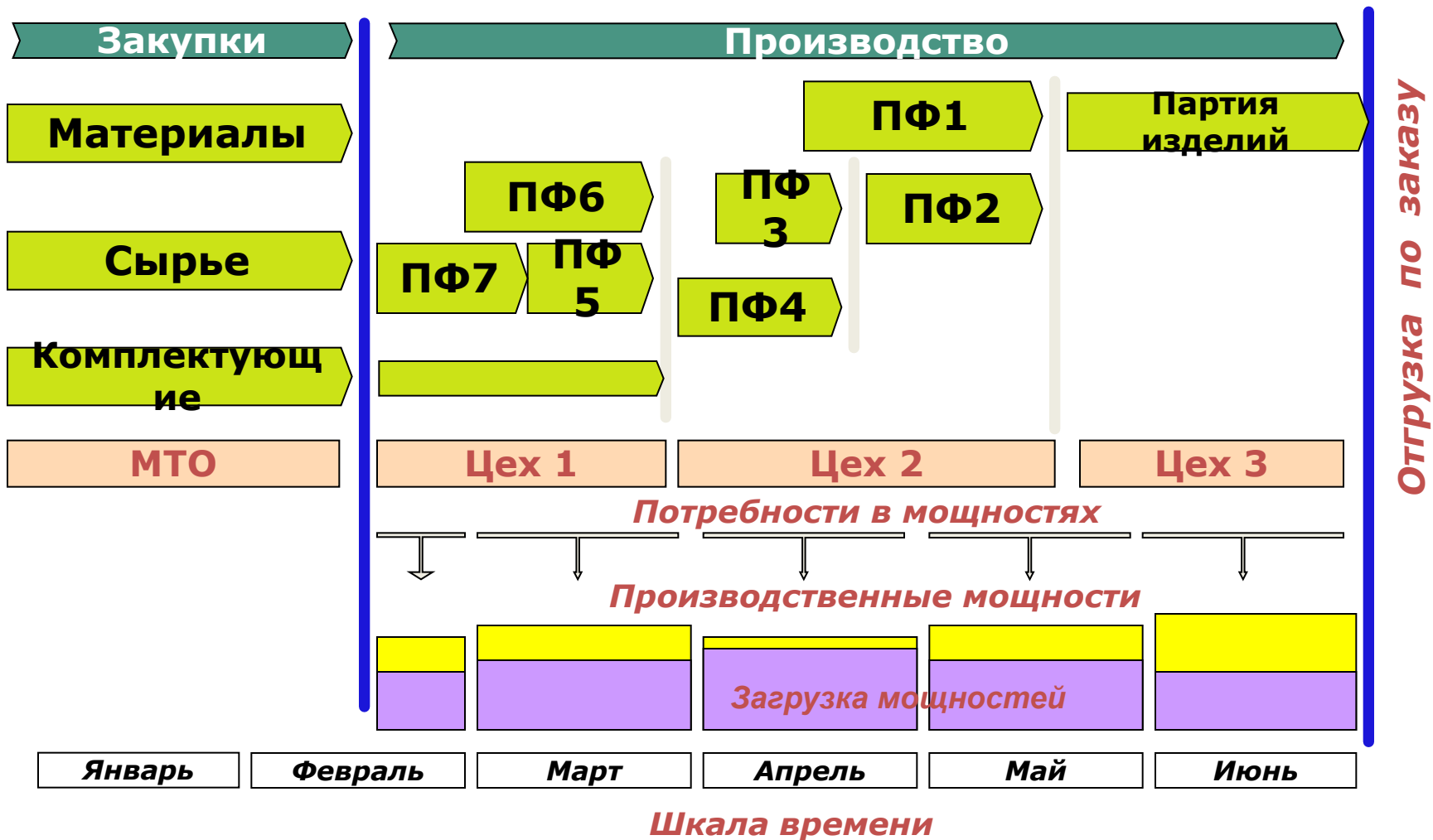
**Анализ плана на
выполнимость**
**Управление
производственными
заказами**



**Информация
о затратах**

Формирование заявок на

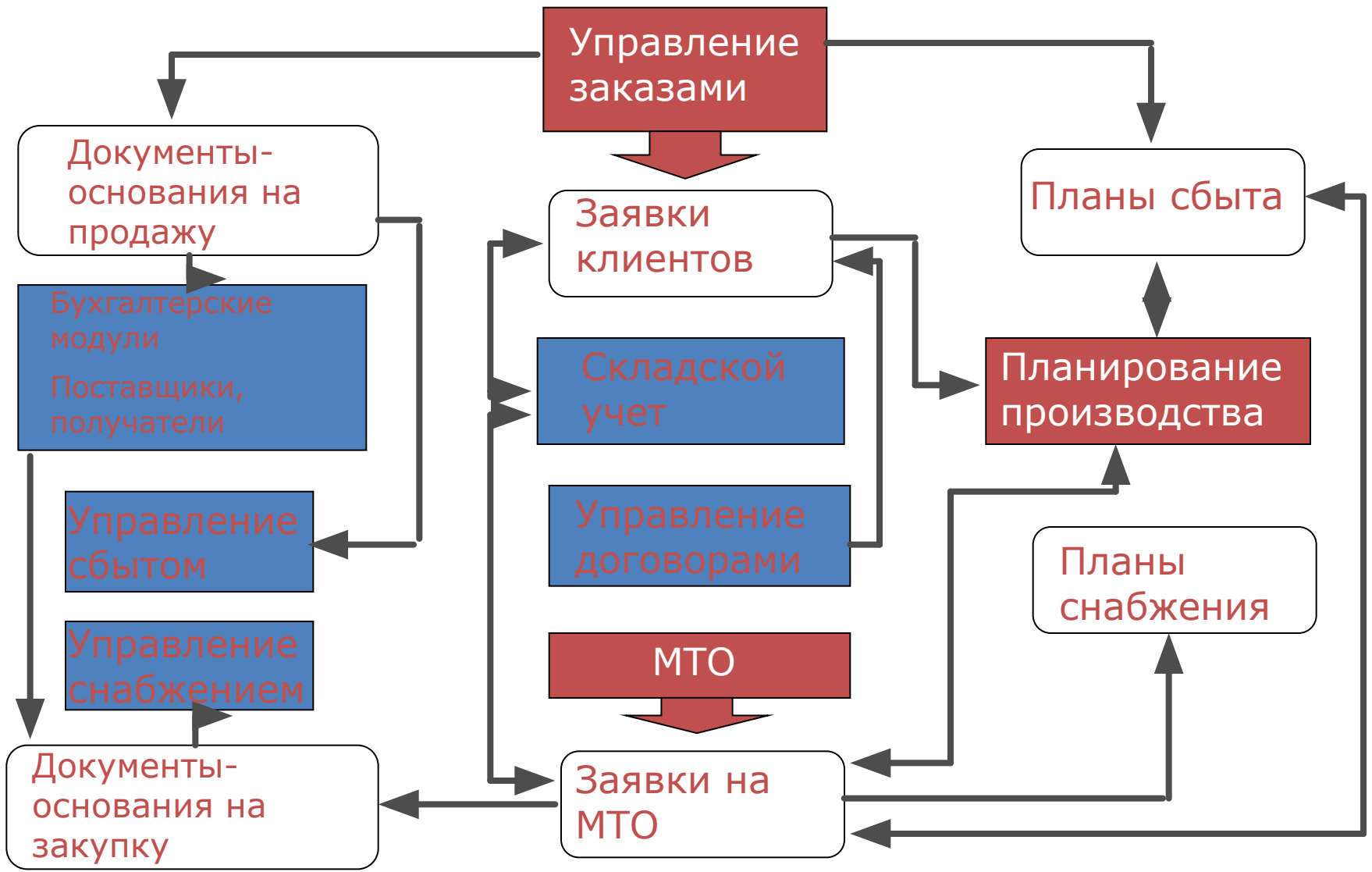




Возможности модуля Корпоративное производственное планирование:

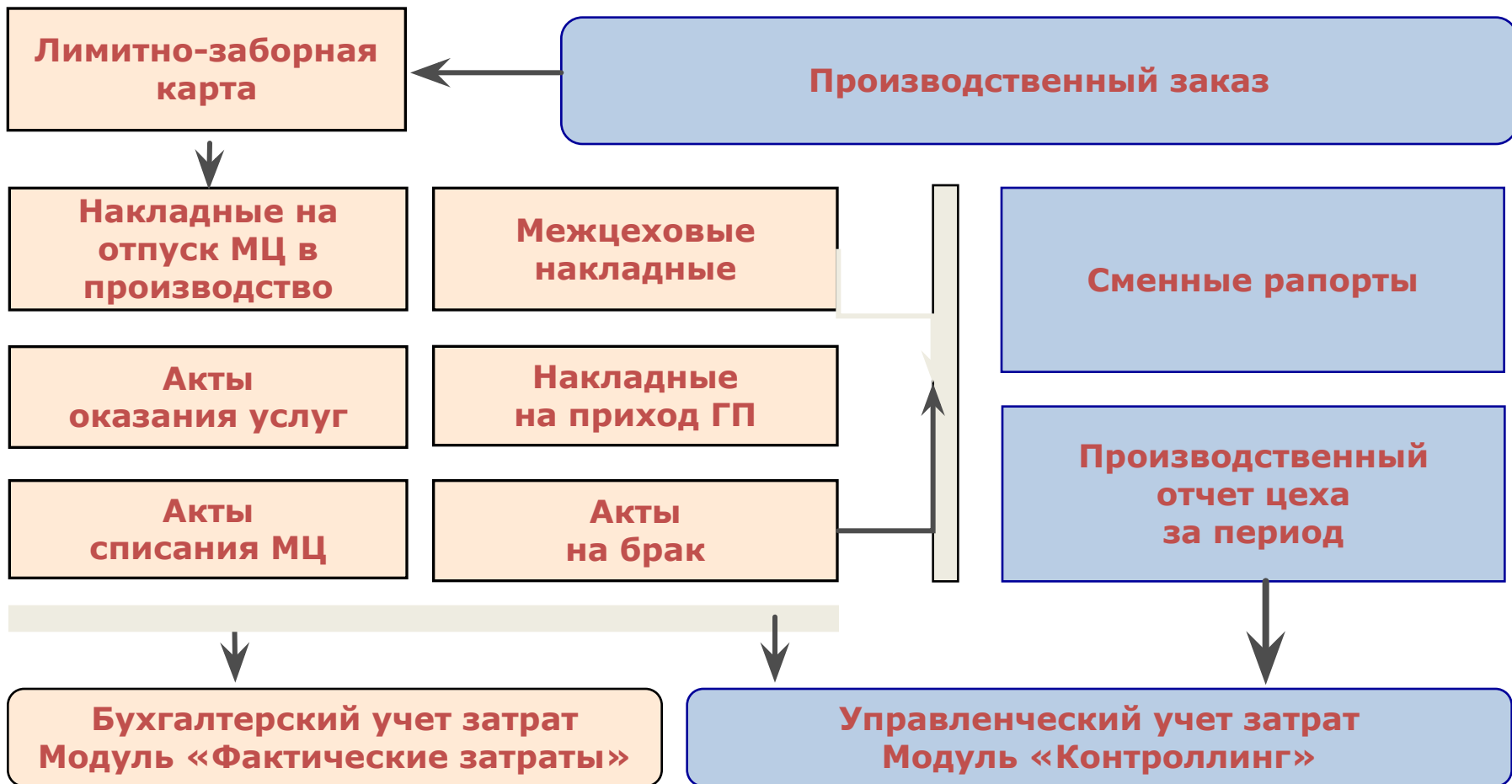
- Планирование сбыта
- Планирование производства
- Планирование поставок сырья по поставщикам
- Оперативное управление производством
- Контроль переработки давальческих материалов за рубежом
- Формирование сводной аналитической отчетности





Возможности модуля МТО:

- Формирование заявок производителей для регистрации потребностей в МЦ
- Отбор заявок для исполнителя
- Формирование плана МТО
- Определение источников в покрытии потребностей в МЦ
- Формирование графика закупок МЦ
- Контроль исполнения заявок и планов

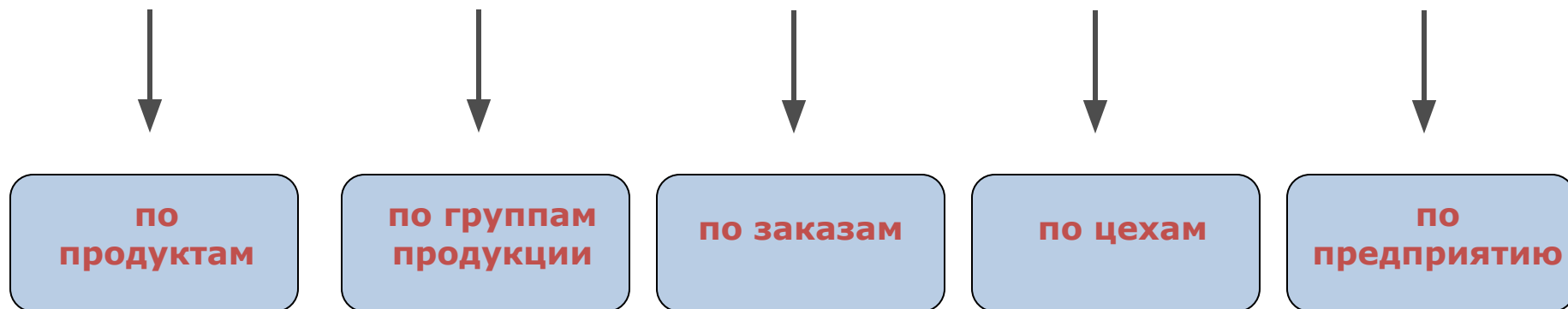


Возможности модуля Контроллинг:

- Планирование затрат и экономических показателей
- Расчет фактических затрат на производство в различных разрезах и с необходимой оперативностью
- Анализ отклонений фактических расходов от запланированных
- Сравнение показателей по различным вариантам планирования



- Себестоимость произведенной продукции
- Себестоимость реализованной продукции
- Себестоимость товарных запасов
- Себестоимость незавершенного производства
- Сводные затраты по экономическим элементам
- Операционная прибыль
- Маржинальный доход
- Рентабельность



Возможности модуля Управление качеством продукции:

- Показатели качества, тесты качества для поставщиков, на складе, в производстве, при отпуске клиентам
- Управление контролем качества
- Взятие проб (образцов) качества, ввод результатов контроля качества
- Анализ качества продукции, история изменения качества продукции
- Анализ состава партии продукции
- Анализ входимости партии сырья
- Требуемое качество, формулы норм расхода сырья, выхода продукции, технологических операций
- Входной / выходной контроль качества
- Расчет плановой / фактической потребности (расхода), выхода по результатам контроля качества

Возможности модуля Техническое обслуживание и ремонт оборудования:

- Ведение нормативно-справочной базы данных
- Настройка модуля на особенности конкретного предприятия
- Планирование ремонтов
- Мониторинг состояния объектов ремонта
- Учет результатов выполнения ремонтов
- Учет затрат на выполнение ремонтов
- Анализ обеспеченности ремонтов
- Анализ выполнения ремонтов
- Управление ресурсами ремонтов
- Ведение журналов регистрации простоев оборудования и выявления дефектов



- Развитые средства настройки
- Удобное представление данных
- Традиционный документооборот и порядок обработки информации
- Возможность агрегации и декомпозиции (слияния и разделения) планов
- Анализ плановых и фактических показателей
- Возможность непрерывного планирования, т.е. учета как изменившихся входных данных, так и текущих результатов, что повышает точность планирования и, в итоге, управляемость предприятия

Галактика ERP: заказчики



- Машиностроение, приборостроение
- Пищевая промышленность
- Нефтегазовая промышленность
- Химическая промышленность
- Мебельная и деревообрабатывающая промышленность
- Горнодобывающая промышленность
- Энергетика
- Издательство и полиграфия
- Сельское хозяйство

- Относительная величина условно-постоянных затрат – не менее 3-5%
- Снижение себестоимости продукции – 10-12%
- Снижение складских запасов на 8-15%
- Общее снижение затрат – до 10% от годового оборота предприятия