



Серия телеконференций «Новое решение "1С:ERP
Управление предприятием 2.0 ", 27-30 мая 2014 г.

1С:ERP Управление предприятием 2.0



Организация складского хозяйства

Кислов А.С., руководитель подразделения, фирма «1С»



Склад

Отчеты по складу
Настройки и справочники
Состояние обеспечения заказов

Складские операции

Приемка

Отгрузка

Складские ордера
Отборы (размещения) товаров
Установки блокировок ячеек

Излишки, недостачи, порчи

Распоряжения на инвентаризацию
Пересчеты товаров
Излишки, недостачи и порчи товаров
Складские акты

Внутреннее товародвижение

Заказы на внутреннее потребление
Заказы на перемещение
Заказы на сборку (разборку)
Внутренние потребления товаров
Перемещения товаров
Сборки (разборки) товаров
Прочие оприходования товаров

Управление доставкой

Доставка

Транспортные средства

См. также

Склады (складские территории)
Правила размещения товаров

В системе решаются следующие задачи, связанные с организацией хранения товаров:

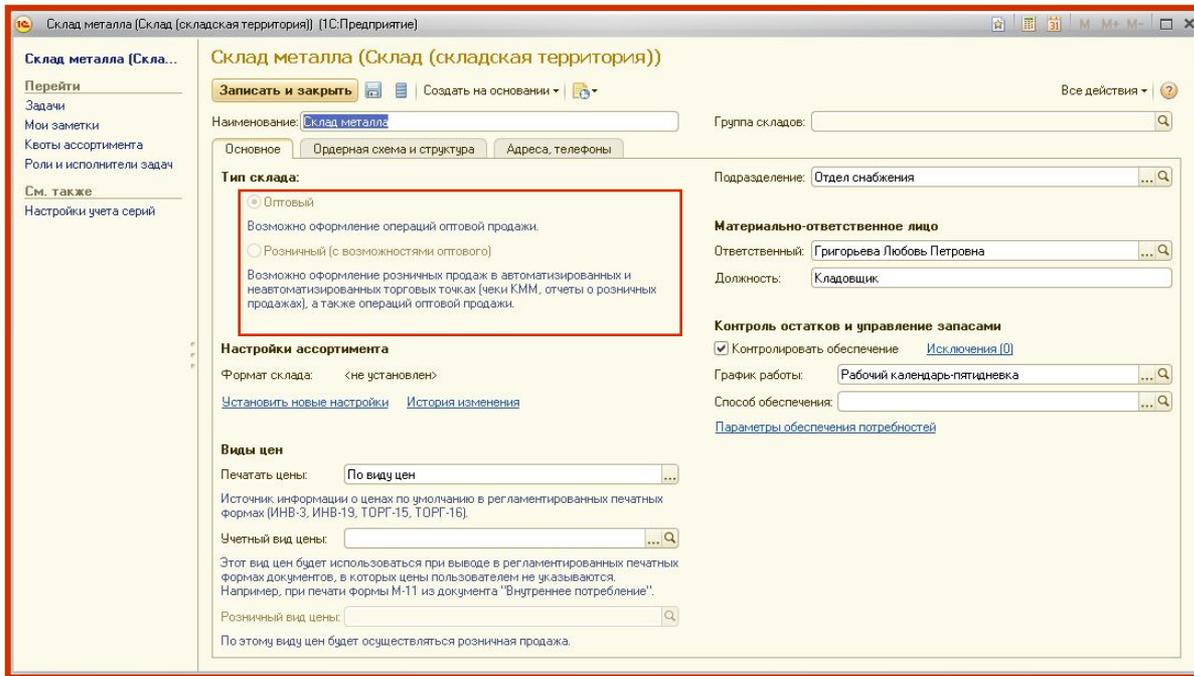
- хранение товаров на складах и в помещениях;
- ведение учета товаров на уровне склада со справочным использованием складских ячеек (справочное размещение товаров);
- ведение учета товаров на уровне складских ячеек (адресное хранение товаров);
- использование рабочих участков для разделения складских зон;
- разделение областей хранения в соответствии со складскими группами (молоко, рыба, мороженое, мебель и т. д.);
- использование различных стратегий отбора для оптимизации размещения товаров в ячейках;
- оптимизация размещения товаров на адресном складе хранения в соответствии с размерами ячеек и упаковок;
- подпитка зон быстрого отбора для складов с адресным хранением товаров.

- Складские территории используются для хранения товарно-материальных ценностей и проведения складских операций. Складские территории создаются не в разрезе организаций, а являются общими для предприятия. Список складских территорий определяется в справочнике **Склады (складские территории)**.
- В составе предприятия может быть выделено любое количество складов. Использование нескольких складов определяется функциональной опцией **Администрирование – Настройка параметров системы – Склад и доставка – Несколько складов**.
- На одном складе могут храниться товары различных организаций, но контроль остатков товаров всегда производится в разрезе склада независимо от организации.

Склады (складские территории)

 Создать |
  |
  |
  |
  Найти... |
  |
 Создать на основании ▾ |
  ▾

Наименование	Тип склада	Ответственный
– Розничный магазин	Оптово-розничный склад	
– Склад готовой продукции	Оптовый склад	Старший кладовщик, Герасименко Зинаида Васильевна
– Склад металла	Оптовый склад	Кладовщик, Григорьева Любовь Петровна
– Склад метизов	Оптовый склад	Кладовщик, Гуров Николай Андреевич
– Склад ремонтного цеха	Оптовый склад	
– Склад Тамбов (оптовый)	Оптовый склад	Старший кладовщик, Дудиков Петр Николаевич
– Склад цеха сборо-сварки	Оптовый склад	Диспетчер-экономист, Сысоев Олег Андреевич
– Центральный склад МС	Оптовый склад	Старший кладовщик, Гнесин Николай Николаевич
– Центральный склад ТД	Оптовый склад	Старший кладовщик, Новиков Вячеслав Дмитриевич



Склад металла [Склад (складская территория)] (1С:Предприятие)

Склад металла (Склад (складская территория))

Записать и закрыть | Создать на основании

Наименование: Склад металла

Группа складов:

Подразделение: Отдел снабжения

Тип склада:

Оптовый
Возможно оформление операций оптовой продажи.

Розничный (с возможностями оптового)
Возможно оформление розничных продаж в автоматизированных и неавтоматизированных торговых точках (чеки КММ, отчеты о розничных продажах), а также операций оптовой продажи.

Материально-ответственное лицо

Ответственный: Григорьева Любовь Петровна

Должность: Кладовщик

Контроль остатков и управление запасами

Контролировать обеспечение [Исключения \(0\)](#)

График работы: Рабочий календарь-пятидневка

Способ обеспечения:

[Параметры обеспечения потребностей](#)

Настройки ассортимента

Формат склада: <не установлен>

[Установить новые настройки](#) [История изменения](#)

Виды цен

Печатать цены: По виду цен

Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНВ-3, ИНВ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16):

Учетный вид цен:

Этот вид цен будет использоваться при выводе в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа "Внутреннее потребление".

Розничный вид цен:

По этому виду цен будет осуществляться розничная продажа.

В системе предусмотрено два типа складов:

- **ОПТОВЫЙ,**
- **розничный.**
- Отличие состоит в том, что на оптовом складе производятся только оптовые операции, тогда как на розничном складе осуществляются и оптовые, и розничные операции.

Наименование: Группа складов:

Основное **Ордерная схема и структура** Адреса, телефоны

Использовать ордерную схему документооборота

при поступлении с:

использовать статусы приходных ордеров

при отгрузке с:

использовать статусы расходных ордеров

Использование статусов обязательно, если на складе используются помещения, адресное хранение или учет серий.

учитывать задания на перевозку

Включите этот флаг, если последовательность отбора товаров по расходным ордерам зависит от порядка доставки, зафиксированного в заданиях на перевозку.

автоматически создавать расходные ордера

[Настройки расписания создания расходных ордеров](#)

при отражении излишков, недостач и порчи с:

Контролировать оперативные остатки

Структура склада

Использовать помещения с:

Учет по помещениям предусмотрен только для складов, на которых применяется ордерная схема по всем складским операциям. На дату начала использования помещений должны быть оформлены все результаты пересчетов товаров.

Ячейки:

Для учета остатков номенклатуры по ячейкам необходимо включить использование ордерной схемы по всем складским операциям.

Рабочие участки:

- Складские территории могут быть разделены на складские помещения. Использование складских помещений позволяет решить следующие задачи:
- разделение материальной ответственности на одной территории;
- независимое формирование складских документов по физически разным помещениям.
- Для работы со складскими помещениями необходимо в карточке склада настроить ордерную схему документооборота для всех видов операций.

- Хранение на складах и в помещениях можно детализировать до уровня складских ячеек. Использование складских ячеек позволяет хранить в системе информацию о местонахождении товара – каждой складской ячейке присваивается адрес, состоящий из секции, линии, стеллажа, яруса и позиции.
- Хранение на складах и в помещениях можно детализировать до уровня складских ячеек. Использование складских ячеек позволяет хранить в системе информацию о местонахождении товара – каждой складской ячейке присваивается адрес, состоящий из секции, линии, стеллажа, яруса и позиции.
- Для генерации структуры складских ячеек используется обработка **Склад – Сервис – Генерация топологии склада**. Созданную структуру складских ячеек можно посмотреть в справочнике **Складские ячейки**. Информация о расположении товара в складской ячейке задается в момент первого оприходования товаров на склад.
- Использование складских ячеек позволяет создавать **рабочие участки** – зоны, выделенные под определенные складские операции. Например, рабочие участки можно создать для операций размещения и отбора товаров, работы автопогрузчика и т. д. Рабочие участки создаются из карточки склада или помещения. Далее каждой ячейке необходимо присвоить определенный рабочий участок – это можно сделать вручную или автоматически во время создания новых ячеек с помощью **Генерации топологии склада**.

Хранение товарно-материальных ценностей может быть организовано тремя способами:

Хранение без использования складских ячеек

- Хранение без использования складских ячеек означает, что:
- складские ячейки не используются,
- учет товаров ведется в разрезе склада.
- Хранение без использования складских ячеек – самый простой вид хранения. Информация о местонахождении товаров в системе недоступна, учет остатков осуществляется на уровне склада и помещения.
- В качестве вспомогательного средства на складе может использоваться визуальное зонирование. Например, такой вид хранения применяется в торговых залах супермаркетов.
- Складские остатки без детализации по ячейкам формируются отчетом **Остатки товаров на складах**.

Хранение товарно-материальных ценностей может быть организовано тремя способами:

Справочное хранение

- Справочное хранение товаров означает, что:
- складские ячейки используются,
- учет товаров ведется в разрезе склада.
- Товары хранятся в складских ячейках, но учет остатков ведется в рамках склада или помещения, то есть ячейки используются справочно.
- Справочное размещение позволяет быстро находить товары при отгрузке и приемке. Так как ячейки используются справочно, удобно закрепить за ячейкой определенный товар.
- Остатки на справочном складе формируются отчетом **Справочное размещение товаров по ячейкам**.

Хранение товарно-материальных ценностей может быть организовано тремя способами:

Адресное хранение

- Адресное хранение товаров означает, что:
- складские ячейки используются,
- учет товаров ведется по ячейкам.
- При адресном хранении товаров складской учет ведется именно в разрезе ячеек, в отличие от других видов хранения.
- Обязательное требование к адресному хранению – это использование ордерной схемы документооборота для всех видов операций (поступление, отгрузка и отражение порчи, излишков и недостат).
- Адресное хранение позволяет не только быстро найти товар на складе, но и получить точные данные о количестве товара, хранящемся в определенной складской ячейке. Ввиду того, что учет товаров ведется поячеечно, нет никаких ограничений по смешанному хранению товаров: выгрузка остатков из системы будет сформирована для каждой ячейки. Остатки на справочном складе формируются отчетом **Движение товаров внутри склада**

- При адресном хранении обязательно используются типы ячеек:
- **хранение** – основная зона хранения, используется при размещении и отборе товаров;
- **приемка** – зона временного хранения товаров до момента их распределения по ячейкам хранения;
- **отгрузка** – зона временного хранения товаров, подготовленных к отгрузке;
- **архив** – зона хранения, недоступная для новых размещений, но используется при отборе товаров.
- Ячейки типов **хранение, приемка, отгрузка** применяются в обязательном порядке, тогда как ячейки типа **архив** являются факультативными и служат, по сути, для блокировки определенной складской зоны. Например, ячейки готовят для приема партии товара, производятся ремонтные работы и т. д.
- На складах и в помещениях адресного хранения можно использовать дополнительную сервисную возможность – **области хранения**. **Области хранения** – это сгруппированные складские ячейки, предназначенные для размещения товаров с разными условиями хранения. Области хранения создаются из карточки склада или помещения с помощью перехода по ссылке в одноименный справочник **Области хранения** (ссылка становится доступной после настройки адресного хранения).

- **Складские ордера**
- Использование ордерной схемы документооборота позволяет разделить процессы оформления финансовых документов и фактического движения товаров. Для работы с ордерными складами необходимо включить функциональную опцию **Администрирование – Настройка параметров системы – Склад и доставка – Ордерные склады**.
- Ордерная схема документооборота настраивается отдельно для каждого склада и для следующих видов операций:
 - поступление,
 - отгрузка,
 - отражение излишков, недостач и порчи.
- Применение ордерной схемы документооборота на складе или в помещении означает, что движение товаров регистрируется складским ордером, который создается на основании ранее оформленного финансового документа.

- Оприходование товаров по ордерной схеме регистрируется документом **Приходный ордер на товары**. Отпуск товаров со склада оформляется документом **Расходный ордер на товары**.
- Работа с ордерами ведется, соответственно, в обработках **Приемка** и **Отгрузка**. По умолчанию в табличной части автоматически отбираются неотработанные документы-распоряжения. Новый ордер создается на основании выбранного документа-распоряжения. Номенклатура приходного ордера автоматически заполняется номенклатурой документараспоряжения.
- Функция быстрого доступа к справочникам **Номенклатура**, **Упаковки** позволяет редактировать существующие товары или создавать новые позиции.
- Для помещения или склада адресного вида хранения обязательно указывается зона приемки в виде ячейки с типом **Приемка**. Для помещения или склада адресного вида хранения обязательно указывается зона отгрузки в виде ячейки с типом **Отгрузка**.

Приемка товаров на склад

Склад: Помещение:

Распоряжения на поступление

Показать: Дата поступления:

Номер	Дата	Распоряжение	Отправитель	Товар	Ед. изм.	Принимается	Принять	Перепоставка
00ЦУ-000008	30.08.2013...	Заказ поставщику	Метизы Стандарт	Болт М10х20х6g 58 (16) ГО...	шт	250,000		
				Винт М10х100.58 ZN DIN7...	шт	600,000	25,000	

Ордера на приемку товаров

Показать:

Номер	Дата	Документ	Статус	Помещение	Распоряжение	Комментарий
ЦУ-00000001	12.07.2013...	Приходный ордер на товары	К поступлению	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000008 от 30.08.2013 17:26:33	
ЦУ-00000005	13.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000006 от 01.08.2013 0:00:00	
ЦУ-00000002	14.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Поступление товаров и услуг 00ЦУ-000013 от 14.08.2013 12:00:00	
ЦУ-00000007	25.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000003 от 20.08.2013 0:00:00	
ЦУ-00000008	28.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.08.2013 16:07:14	
ЦУ-00000003	30.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.08.2013 16:07:14	

- Основанием для создания приходного ордера является финансовый документ- распоряжение, в роли которого могут выступать:
 - документы **Заказ поставщику**,
 - документы **Поступление товаров и услуг**,
 - документы **Возврат товаров от клиентов**,
 - документы **Заявка на возврат товаров от клиентов**,
 - документы **Перемещение товаров**,
 - документы **Сборка (разборка) товаров**,
 - документы **Прочие оприходования товаров**,
 - документы **Заказ на производство**,
 - документы **Заказ на сборку**,
 - документы **Заказ на перемещение**,
 - документы **Маршрутный лист производства**.
- Основанием для создания расходного ордера является финансовый документ- распоряжение, в роли которого могут выступать:
 - документы **Реализация товаров и услуг**,
 - документы **Внутреннее потребление товаров**,
 - документы **Возврат товаров поставщику**,
 - документы **Сборка (разборка) товаров**,
 - документы **Перемещение товаров**.

- Перемещение товаров доступно между помещениями одного склада и оформляется документом **Ордер на перемещение товаров**. Документ вызывается из обработки **Склад – Складские операции – Складские ордера** и вручную заполняется перемещаемой номенклатурой. В помещениях с адресным типом хранения обязательно указываются зоны приемки и отгрузки.

Складские ордера

Склад: Помещение:

Номер	Дата	Тип документа	Дата отгрузки	Приоритет	Склад	Помещение-отправитель	Помещение-получате...	Статус	Распоряжение
ЦУ-00000001	12.07.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	К поступлению	Заказ поставщику 00ЦУ-000008 от 30.0
ЦУ-00000001	06.08.2013...	Расходный ордер на товары	20.12.2013 16:2...	Средний	Центральный склад ТД	Инструмент		Отгружен	Реализация товаров и услуг 00ЦУ-0000
ЦУ-00000002	10.08.2013...	Расходный ордер на товары	20.12.2013 16:2...	Средний	Центральный склад ТД	Инструмент		Отгружен	Реализация товаров и услуг 00ЦУ-0000
ЦУ-00000003	12.08.2013...	Расходный ордер на товары	12.08.2013 12:3...	Средний	Центральный склад ТД	Инструмент		Отгружен	Реализация товаров и услуг 00ЦУ-0000
ЦУ-00000005	13.08.2013...	Расходный ордер на товары	13.08.2013 16:1...	Средний	Центральный склад ТД	Метизы		Отгружен	Реализация товаров и услуг 00ЦУ-0000
ЦУ-00000005	13.08.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	Принят	Заказ поставщику 00ЦУ-000006 от 01.0
ЦУ-00000002	14.08.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	Принят	Поступление товаров и услуг 00ЦУ-0000
ЦУ-00000007	25.08.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	Принят	Заказ поставщику 00ЦУ-000003 от 20.0
ЦУ-00000008	28.08.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	Принят	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.0
ЦУ-00000003	30.08.2013...	Приходный ордер на товары			Центральный склад ТД		Метизы	Принят	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.0

Ордер на перемещение товаров (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 23.05.2014 0:00:00 | Дата отгрузки: 23.05.2014 10:20:43 | Приоритет: Средний

Склад: Центральный склад ТД | Статус: К отбору

Отправитель: Инструмент | Получатель: Метизы

Зона приемки: М1-Л1-1-1

Товары (1) | Комментарий

+ Добавить | Заполнить

N	Номенклатура	Характеристика	Упаковка, Ед. изм.	Количество	Не отгружать
1					<input type="checkbox"/>

Номенклатура

Найти По точному соответствию

Фильтр по иерархии

Выбрать | Создать | Добавить элемент | Создать группу

Наименование	Артикул
Верстак ТМ500	7700002
Пролет лестничный 3 м	
Стол инструментальный СИ1000	8800003
Стол письменный	5814
Стул Изо	450270

- Номенклатура
- Готовая продукция
- Инструмент
- Материалы
- Оборудование
- Производство
- Услуги собственных подразделений
- Услуги сторонних организаций

Сегмент:

- Использование складских ячеек для хранения товаров позволяет управлять процессами размещения и отбора.
- Размещение товаров производится вручную, если ячейки используются справочно, или автоматически, если ячейки используются для учета товаров и произведены соответствующие настройки.

Справочное размещение и отбор

- При справочном размещении для каждого товара указывается основная ячейка хранения, но могут быть указаны и дополнительные ячейки.
- В карточках ячеек можно задать **порядок обхода**, который будет учитываться при создании задания на размещение.
- Задания на размещение товаров оформляются в зависимости от схемы документооборота – либо на основании финансового документа, либо на основании ордера.
- Отборы товаров как следствие предварительного размещения всегда формируются автоматически.
- Печать заданий на отбор также осуществляется из формы финансового документа либо ордера в зависимости от схемы документооборота.

Адресное размещение и отбор

- Подбор ячеек **при адресном размещении** товаров может быть сформирован автоматически. Для этого на складе или в помещении необходимо создать **области хранения** и правила размещения (**Склад – Правила размещения товаров**).
- **Правила размещения** представляют собой уникальное сочетание складской группы номенклатуры, складской группы упаковок и области хранения.
- Складская группа номенклатуры присваивается в карточке либо номенклатуры, либо вида номенклатуры.
- Складская группа упаковки присваивается в карточке упаковки.
- При создании правил размещения важно удостовериться, что типоразмеры упаковок и ячеек не противоречат друг другу.

Адресное размещение и отбор

- После создания правил размещения можно детализировать автоматический подбор с помощью следующих параметров:
- **Порядок обхода** задается в карточке ячейки для создания определенной последовательности, в которой обрабатываются складские ячейки.
- **Стратегии отбора и размещения** настраиваются в карточке области хранения и определяют правила использования ячеек – будут ли они монотоварными или смешанными в разных вариациях.
- **Типоразмер** определяется в карточке ячейки и используется для хранения данных о размере, весе и объеме ячейки. Безразмерные упаковки помещаются только в не ограниченные по размерам ячейки. Если ячейка уже используется для хранения, то обязательно проверяется соответствие остаточного пространства упаковке помещаемого товара.
- **Уровень доступности** настраивается в карточке ячейки и задается для ранжирования ячеек по удобству расположения. При размещении и отборе в первую очередь будут использоваться свободные ячейки с наивысшим приоритетом уровня доступности.
- **Блокировка ячеек** настраивается с помощью документа **Установка блокировки ячеек** и запрещает использование ячеек для приема и отбора товаров.

Адресное размещение и отбор

- Работа с заданиями на адресное размещение или отбор ведется из обработок **Приемка и Отгрузка**.
- Сценарий работы позволяет в одном рабочем месте создать к выбранному финансовому документу ордер и задание на размещение/отбор.
- Задания на адресное размещение и отбор можно ограничить по рабочему участку, номенклатуре, исполнителю, весу и объему ячеек. В результате размещения товары перемещаются из ячейки типа **Приемка** в ячейки типа **Хранение**. В результате отбора товары перемещаются в ячейки типа **Отбор**.
- С помощью задания на адресное размещение можно перемещать товары из одних ячеек в другие, для этого необходимо указать вид операции **Перемещение**.

Приемка товаров на склад

Склад: Помещение:

Распоряжения на поступление

Показать: Дата поступления: Все действия

Номер	Дата	Распоряжение	Отправитель	Товар	Ед. изм.	Принимается	Принять	Перепоставка
00ЦУ-000008	30.08.2013...	Заказ поставщику	Метизы Стандарт	Болт М10х20х6g 58 (16) ГО...	шт	250,000		
				Винт М10х100 58 2N DIN7...	шт	600,000	25,000	

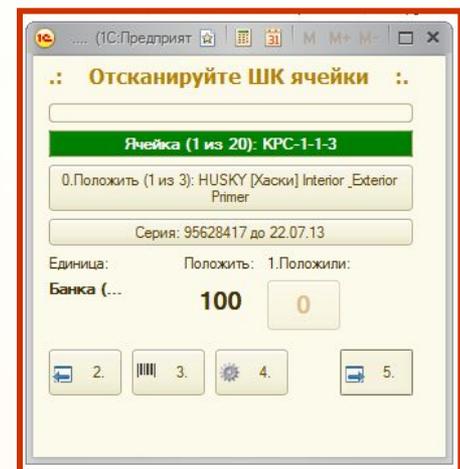
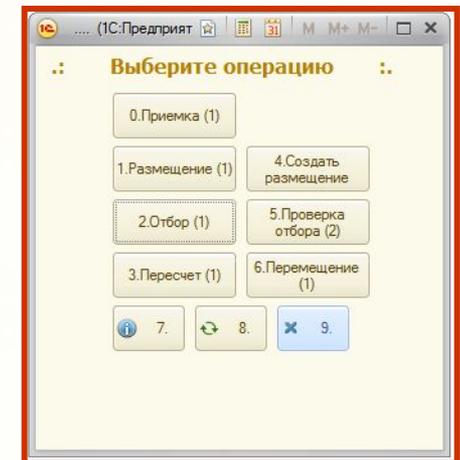
Ордера на приемку товаров

Показать:

Номер	Дата	Документ	Статус	Помещение	Распоряжение	Комментарий
ЦУ-00000001	12.07.2013...	Приходный ордер на товары	К поступлению	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000008 от 30.08.2013 17:26:33	
ЦУ-00000005	13.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000006 от 01.08.2013 0:00:00	
ЦУ-00000002	14.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Поступление товаров и услуг 00ЦУ-000013 от 14.08.2013 12:00:00	
ЦУ-00000007	25.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000003 от 20.08.2013 0:00:00	
ЦУ-00000008	28.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.08.2013 16:07:14	
ЦУ-00000003	30.08.2013...	Приходный ордер на товары	Принят	Метизы	Заказ поставщику 00ЦУ-000010 от 25.08.2013 16:07:14	

Адресное размещение и отбор

- Предусмотрено два сценария по работе с заданиями на размещение и отбор:
- использование печатных форм (для справочного и адресного видов хранения);
- использование мобильного рабочего места (для адресного вида хранения).
- Выполнение заданий с помощью мобильного рабочего места позволяет сократить время размещения и отбора товаров, а также минимизировать вероятность ошибок. Сотрудник склада сканирует каждый товар, и фактические данные автоматически передаются в информационную базу.
- Задания на размещение или отбор поступают на терминал сбора данных в момент изменения статуса документа на **Подготовлено**. Если исполнитель не определен заранее, задание отображается на всех подключенных терминалах, пока кто-либо из сотрудников не возьмет его в работу.
- Мобильное рабочее место также позволяет создавать новые задания на размещение и отбор.



- **Оформление складских операций сопряжено с выполнением следующих задач:**
- оформление операций внутреннего товародвижения (внутреннее потребление товаров, перемещение товаров, сборка/разборка товаров, поступление из производства, возврат из эксплуатации);
- оформление складских актов (недостачи, излишки, пересортицы, порчи товаров);
- корректировка разницы цен при пересортице товаров;
- справочное и адресное размещение товаров в складские ячейки;
- управление размещением и отбором с помощью алгоритмов автоматического размещения и отбора;
- использование мобильного рабочего места.
- Складские операции осуществляются пользователями с профилями **Кладовщик** и **Работник склада**.
- На ордерном складе можно отслеживать выполнение складских операций с помощью статусов. Использование статусов позволяет контролировать работу кладовщика на каждом этапе (сборка товаров, проверка собранного товара и т.д.).

- Перемещение товаров на предприятии осуществляется между организациями, между складами и между помещениями. Потребность в перемещении товаров между складами или организациями регистрируется документом **Заказ на перемещение**. Различают два вида перемещений:
- **перемещение товаров** между складами в рамках одной организации,
- **внутренняя передача товаров** между складами разных организаций.

Заказы на перемещение товаров (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Заказ на перемещение

Номер: _____ от: 23.05.2014 0:00:00 Статус: К обеспечению ...

Склад-отправитель: Склад готовой продукции Организация: _____

Склад-получатель: Склад металла

Товары (1) | Дополнительно | Комментарий

Добавить | Подобрать товары | Дополнить тарой | Заполнить обеспечение | Функции | Состояние обеспечения...

Подбор товаров (1С:Предприятие)

Перенести в документ | Создать номенклатуру

Найти По точному соответствию Карточка товара: Фильтр по виду и свойствам

Наименование	Артикул	В наличии	Доступ
3110-1109013-11 Элемент фильтрующий		<нет>	
539047001 Фильтрозлемент		<нет>	
GB-75 Элемент фильтрующий		<нет>	
АЖБ7.732.004 Контакт		<нет>	
АЖБ7.732.012 Контакт		<нет>	
АЖБ7.750.004 Наконечник		<нет>	
АЖБ7.755.001 Перемычка		<нет>	
Аккумулятор 6СТ-88А		<нет>	
Аммоний хлористый	002:03	<нет>	

Вид: Метизы: болты, винты, гайки, шуру ...

- Вид метиза
 - Болт
 - Винт
 - Гайка
 - Шуруп
- Вид стандарта
 - DIN
 - ГОСТ
 - Стандарт
 - 1145-80
 - 1491-80
 - 5915-70

Сегмент: _____

Только в наличии на складе "Склад готовой продукции"

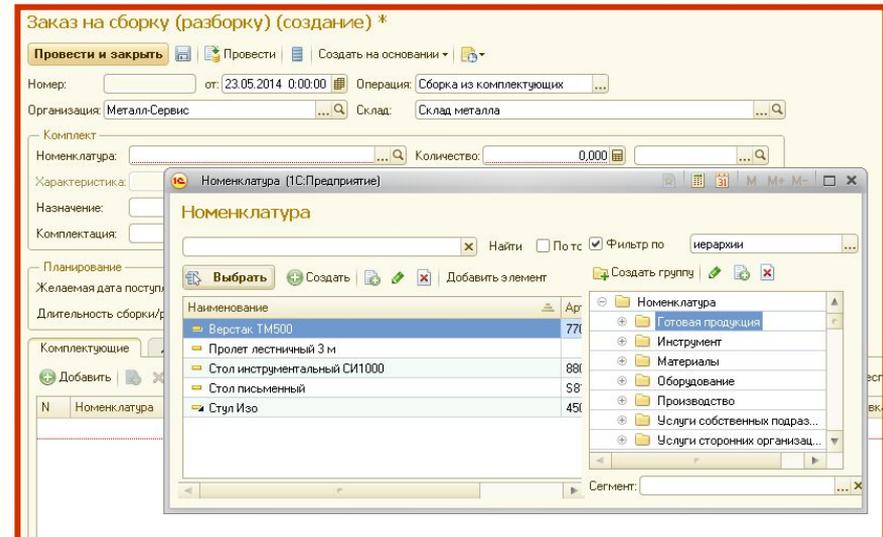
Всего подобрано ноль позиций товаров [скрыть]

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Упаковка, Ед. изм.	Дата отгрузки

Желаемая дата поступления: _____ Длительность перемещения (в днях): 0

Ответственный: Орлов Михаил Васильевич

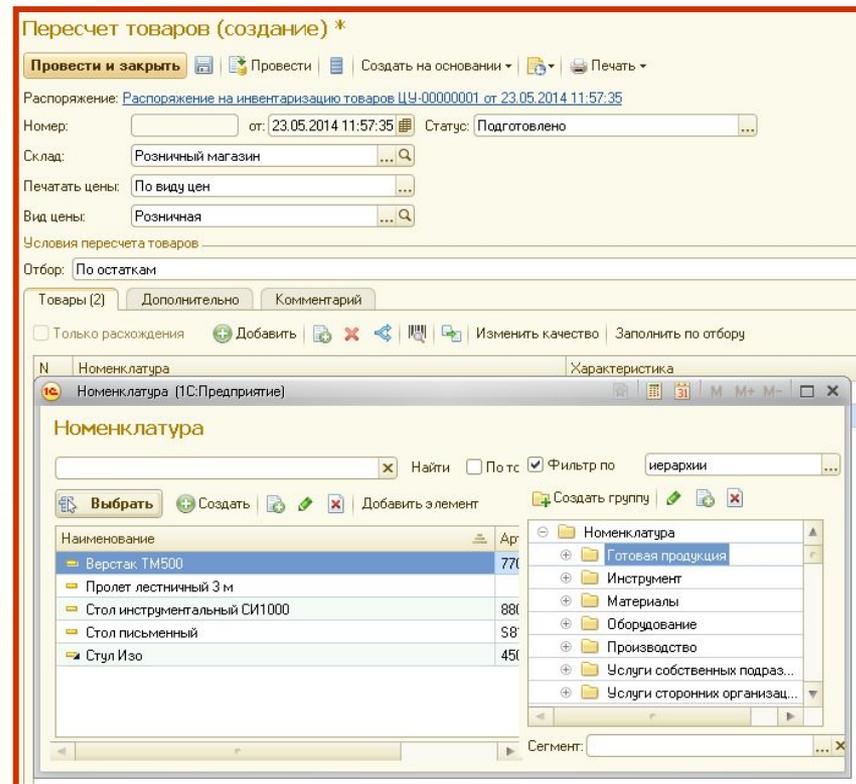
- На складе могут появляться потребности в сборке комплектов из имеющихся позиций или разборке готовых комплектов на комплектующие, которые могут быть выполнены без использования операций производства. Такие потребности регистрируются документом **Заказ на сборку (разборку)**.
- Заказы автоматически формируются в обработках обеспечения потребностей, но могут быть созданы и вручную. Вид операции (**сборка из комплектующих** или **разборка на комплектующие**) выбирается при создании документа **Заказ на сборку (разборку)**.
- Предусмотрено автозаполнение документа комплектующими. Для этого необходимо создать хотя бы один вариант комплектации в карточке номенклатуры.
- Выполнение заказа регистрируется документом **Сборка (разборка) товаров**. В результате сборки списываются комплектующие, и приходится готовый комплект. В результате разборки списывается готовый комплект и приходятся комплектующие.
- Отчет **Исполнение распоряжений на перемещение и сборку** отражает состояние выполнения заданий на перемещение и сборку по каждому документу.



- Механизм подпитки зон быстрого отбора позволяет заранее подготовить наиболее актуальные упаковки для будущих отгрузок за счет предварительной разупаковки товара.
- **Актуальными упаковками считаются:**
 - упаковки, которые требуются для отгрузки поступивших на склад распоряжений на отгрузку;
 - упаковки, для которых определен нормативный запас.
- Обязательное условие для использования подпитки зон быстрого отбора – это предварительная настройка XYZ- классификации номенклатуры
- Задания на подпитку формируются автоматически на основании правил преобразования, текущих распоряжений на отгрузку и нормативного запаса упаковок.
- Источником для получения **правил преобразования упаковок** являются справочники **Упаковки** и **Наборы упаковок**, расположенные в подсистеме **Нормативно-справочная информация**.

- Инвентаризация является основным способом контроля наличия имущественных ценностей и средств, заключающемся в сверке фактических товарных остатков с учетными данными в системе.
- Процесс проведения автоматизированной инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятии состоит из следующих этапов:
- Оформление приказа на инвентаризацию.
- Формирование заданий на пересчет товаров.
- Фиксация результатов пересчета товаров (излишки, недостачи, пересортица).
- Оформление финансовых документов.
- Приказ на инвентаризацию отражается в системе документом **Распоряжение на инвентаризацию**, который является основанием для формирования последующих документов. Формирование распоряжений на проведение инвентаризации определяется функциональной опцией **Администрирование – Склад и доставка – Распоряжения на инвентаризацию**.
- В ходе проведения инвентаризации документу **Распоряжение на инвентаризацию** присваиваются различные состояния для отслеживания пройденных этапов.

- Список номенклатуры к пересчету фиксируется в документе **Пересчет товаров**. Пересчет осуществляется на уровне склада/помещения или по ячейкам – это зависит от выбранного вида хранения.
- При формировании документа можно произвести отбор номенклатуры по складу, помещению, характеристике, складской группе, артикулу и т. д.
- Документ **Пересчет товаров** создается на основании распоряжения на инвентаризацию.
- Каждый этап выполнения пересчета (выдача задания, внесение результатов, подтверждение результатов) регистрируется изменением статуса в документе.
- Пересчет товаров на адресном складе хранения может быть автоматизирован с помощью использования терминала сбора данных.
- Задания на пересчет отображаются на мобильном рабочем месте и пошагово инструктируют работника.



Возможности для руководителей и специалистов складского хозяйства и служб управления запасами:

- Адресное хранение товаров и материалов позволяет управлять раскладкой по местам хранения при поступлении, сборкой с мест хранения при отгрузке, перемещением и разукомплектацией
- Автоматический подбор оптимальные места хранения при размещении и сборке
- Создание рабочих зон для оптимального доступа к складским ячейкам, формирование порядка обхода складских ячеек
- Различные стратегии отбора для оптимизации размещения в ячейках.
- Механизм упреждающей подпитки ячеек адресного склада (помещения) позволяет повысить скорость отбора при отгрузке товаров со склада
- Многошаговый процесс инвентаризации товара, включающий формирование приказов на инвентаризацию, выдачу распоряжений на пересчет остатков, отдельное отражение излишков и недостач
- Оптимизация процесса доставки товаров клиентам, а также процесса доставки товаров при перемещении товаров между складскими помещениями





Серия телеконференций «Новое решение "1С:ERP
Управление предприятием 2.0", 27-30 мая 2014 г.

1С:ERP Управление предприятием 2.0



Спасибо за внимание !

akislov@1c.ru

Кислов А.С., руководитель подразделения, фирма «1С»