
Нормирование и оплата труда

**Технология
11 класс**

Цель урока:

- Формирование представления учащихся о нормировании и оплате труда.
-

Нормирование и оплата труда.

Как вы считаете: какова основная причина, побуждающая человека заниматься профессиональной деятельностью?

Любая профессиональная деятельность должна оплачиваться.

Разный труд оплачивается по-разному.

Как же устанавливается мера оплаты труда?

Существуют ли какие-то объективные критерии или сумма вознаграждения зависит только от работодателя?

Любая профессиональная деятельность на предприятии или в учреждении связана с вопросами нормирования труда.

Руководитель должен четко представлять, выполнение какого объема работы и в какие сроки можно требовать от того или иного работника.

Нормы труда

Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания) устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

Эти нормы могут периодически пересматриваться по мере совершенствования производства или внедрения новой техники, технологий и других условий.

Для однородных работ разрабатываются и устанавливаются типовые (межотраслевые, профессиональные и иные) нормы труда.

Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Трудовой кодекс РФ, статьи 160,161).

Нормы труда

Процесс определения норм труда, а также их утверждения, контроля и стимулирования соблюдения норм - все составляющие понятия **нормирование труда**.

На предприятиях используется система норм труда, отражающих различные стороны трудовой деятельности.

Наиболее широко применяются: **нормы трудоемкости операций**,

нормы обслуживания,

нормы численности,

нормы управляемости,

нормы выработки.

Нормы затрат труда

Нормы затрат физической и нервной энергии
работника:

- * *Нормы тяжести труда*
- * *Нормы перерывов*
- * *Нормы темпа (ритма) труда*
- * *Нормы утомляемости*
- * *Нормы психофизиологических функций организма*

Нормы затрат труда

**Нормы затрат рабочего времени и
соотношение численности:**

- * *Нормы трудоемкости операций.*
- * *Нормы подготовительно-заключительного времени.*
- * *Нормы длительности технологических и производственных циклов.*
- * *Нормы соотношений численности.*
- * *Нормы обслуживания.*

Нормы охраны труда

Нормы охраны труда:

- * *Санитарно-гигиенические нормы.*
- * *Эстетические нормы.*
- * *Нормы параметров рабочего места.*
- * *Нормы безопасности труда.*
- * *Нормы экологичности труда.*

Нормы результатов труда

Нормы результатов труда:

- * Нормы выработки.
- * Нормы нормирования времени.
- * Нормы организованности процессов.
- * Нормы использования оборудования, мощностей.
- * Нормы эффективности труда (производительность, рентабельность).

Норма трудоемкости операций

- определяет время, необходимое для выполнения данной операции работником определенной квалификации.

Норма обслуживания

- определяет необходимое количество станков, рабочих мест, единиц производственной площади и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой (звеном).

Норма численности

- определяет численность работников, необходимую для выполнения определенного объема работы. В частности, численность рабочих, необходимых для обслуживания одного или нескольких устройств.

Норма управляемости (числа подчиненных)

- определяет число работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю.

Норма выработки

- определяет ассортимент и объем работ, который должен быть выполнен одним работником или бригадой (звеном) за данный отрезок времени.

Все перечисленные виды норм должны соответствовать наиболее эффективным для данных условий конкретного участка вариантам технологического процесса, организации труда, производства и управления.

Нормы охраны и условий труда устанавливаются международными и государственными (национальными) органами управления.

Нормы безопасности и экологичности труда должны регламентироваться и выборочно контролироваться международными организациями.

По нормам труда в России действуют **государственные стандарты**, однако нормы затрат рабочего времени и соотношение численности и нормы результатов труда должны разрабатываться и контролироваться управленческим персоналом организации.

Оплата труда

Для эффективного производства необходима оплата труда работников.

Поэтому наряду с нормами труда разрабатываются **тарифы** – ставки, определяющие оплату труда.

Тариф (араб.)- система ставок, определяющих размер оплаты различных услуг или определенных действий.

Основными элементами тарифной системы являются:

- * тарифно-квалификационные справочники,
- * тарифные сетки,
- * тарифные ставки.

Тарифная сетка – это перечень типовых должностей аппарата управления предприятия(организации) и соответствующих им месячных окладов.

Тарифная ставка – это размер оплаты труда рабочих за единицу рабочего времени.

Тарифные ставки регулируют уровень оплаты труда с учетом квалификации работников, условий труда, значение отрасли.

Специфика той или иной профессиональной деятельности, уровень ее сложности, ответственности и другие характеристики определяются **квалификацией**.

Тарифно-квалификационный справочник содержит тарификацию конкретных видов работ и применяется для присвоения квалификационных разрядов рабочим.

Тарификацию работ и рабочих осуществляют специальные квалификационные комиссии.

Виды оплаты труда

Повременная - простая повременная
- повременная – премиальная

Сдельная - прямая сдельная
- сдельно-премиальная
- аккордная

Договорная - за единицу готовой продукции
- за выполненный объем работ

Домашнее задание

(Законспектировать определения.

Письменно в тетради ответить на вопросы)

1. Какие нормы труда существуют?
2. В каких случаях нормы труда могут быть пересмотрены?
3. Назовите известные вам составляющие системы норм труда.
4. Какую роль играет заработная плата в деятельности предприятия, человека?
5. Какие существуют виды оплаты труда?

Конспект и ответы сфотографировать и прислать на почту