

Microsoft Office  
Project 2007  
Professional  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

# Курс лекций состоит из трех частей.


- \* Первая из них — «Знакомство с MS Project 2007»
- \* Во второй части — «Планирование проектов» — описан порядок формирования структуры проекта на уровне входящих в него работ и методы управления общими параметрами проекта.
- \* Третья часть — «Управление выполнением проекта» — посвящена технологии оперативного контроля за ходом выполнения проекта и средствам корректировки исходного плана.

# Общие принципы управления проектами

- \* Проект (Project) — это уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретной цели при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов.


# Это значит:

- \* • Во-первых, каждый проект характеризуется конкретной целью, ради которой он затевается (получение дополнительного дохода, победа на выборах, повышение эффективности боевых действий и т. д.).



Во-вторых, каждый проект в чем-то уникален: либо по преследуемым целям, либо по составу исполнителей, либо по условиям, в которых он реализуется.

В-третьих, любой проект ограничен по времени «жизни». Успешный проект благопристойно «умирает» сразу, как только достигнута поставленная перед ним цель. При этом длительность «жизни» проекта может быть самой разной.



В-четвертых (мы вернулись к определению проекта), каждый проект характеризуется конкретными ресурсами, выделенными на его выполнение. В реальной жизни ресурсы всегда ограничены. Либо по количеству, либо по периоду времени, в течение которого они могут использоваться, либо по качеству (в частности, по уровню подготовки исполнителей).


# Масштаб проекта


- \* Масштаб проекта (иногда этот термин заменяют словосочетанием «содержание и границы проекта») — это совокупность цели проекта и планируемых для ее достижения затрат времени и средств.
- \* Другими словами, это своеобразное трехмерное пространство (цель-время-деньги), в котором живут участники проекта, да и сам проект.

# Управление проектом

- \* **Управление проектом** (Project Management) это процесс планирования, организации и контроля за состоянием задач и ресурсов проекта, направленный на своевременное достижение цели проекта.
- \* В ходе управления любым проектом должно быть обеспечено решение следующих задач:



- 
- соблюдение директивных сроков завершения проекта;
  - рациональное распределение материальных ресурсов и исполнителей между задачами проекта, а также во времени;
  - своевременная коррекция исходного плана в соответствии с реальным положением дел.




Чтобы проект оказался успешным, в его реализации должны быть предусмотрены четыре главные фазы:


- Инициация проекта.
- Планирование (разработка календарного графика и распределение ресурсов).
- Контроль (отслеживание, трэкинг) за реализацией плана и управление проектом.
- Завершение проекта.

# Тема 1. Новое в MS Office Project

# 1.1. Инструменты управления проектами от Microsoft

- \* Предлагаемые Microsoft инструменты управления проектами предусматривают наличие следующих вариантов конфигурации MS Project 2007:
- \* Microsoft Office Project Standard 2007 — новая версия настольного приложения для индивидуального планирования и управления проектами.

- 
- Microsoft Office Project Professional 2007 — существенно обновленное настольное приложение, ориентированное на применение в организациях, в которых требуются возможности управления проектом (или портфелем проектов) на уровне предприятия.
  - Microsoft Office Project Server 2007 — это продукт, который служит платформой для организации совместной работы над проектом на уровне предприятия. MS Project Server обеспечивает централизованные настройки для пользователей, единый пул ресурсов, Web-интерфейс для совместной работы участников проекта и др.



- Microsoft Office Project Web Access 2007 — составная часть сервера MS Project Server, обеспечивающая реализацию Web-интерфейса. Обеспечивает участникам проектов доступ к проектной информации через веб-браузер Internet Explorer, совместное управление документами, вопросами и рисками проектов.

Композиция из трех продуктов — Microsoft Office Project Professional 2007, Microsoft Office Project Server 2007 и Microsoft Office Project Web Access 2007 — представляет собой не что иное, как корпоративное решение для управления проектами Microsoft Office Enterprise Project Management 2007.

# 1.2. Планирование и анализ проекта

Наиболее существенные изменения с точки зрения функциональных возможностей пакета относятся к двум аспектам работы над проектом:

- \* ● описание ресурсов и затрат по проекту;
- \* ● контроль хода выполнения расписания проекта;
- \* Помимо них, получили дальнейшее развитие средства организации совместной работы над проектом и средства поддержки пользователя.


# Описание ресурсов и затрат по проекту

- \* Суть нововведений состоит в следующем:
- \* • добавлен новый тип ресурсов — Cost Resource (Затраты). Такие ресурсы позволяют учитывать расходы на выполнение работ, которые сложно увязать с назначенными на работу исполнителями либо с длительностью работы (например, затраты на проведение экологической экспертизы проекта).



# Рис.1.1. Выбор типа ресурса Затраты

Название ресурса <input type="text"/>	Тип <input type="text"/>	Единицы измерения <input type="text"/> материалов	Краткое название <input type="text"/>
Рабочие	Трудовой		Р
<b>Инженеры</b>	<b>Трудовой</b>		<b>И</b>
Песок	Материальный	тонн	П
Финансы	<b>Затраты</b> <input type="text"/>		Ф



- появилась возможность бюджетирования проекта сверху вниз (Проект/Сведение о ресурсе). Для суммарной задачи проекта можно сформировать финансовый бюджет, средства которого распределять между задачами и осуществлять их отслеживание. Для этого добавлены новые классы полей *Бюджетная стоимость*, *Бюджетные затраты* и *Бюджетные трудозатраты*, а также введено новое свойство для ресурсов — Бюджет (рис. 1.2);

# Рис.1.2. На суммарную задачу проекта могут назначаться «бюджетные» ресурсы

Сведения о ресурсе

Общие | Затраты | Заметки | Настраиваемые поля

Название ресурса:  Краткое название:

Адрес эл. почты:

Учетная запись Windows...

Группа:

Тип резервирования:  Код:

Тип:

Ед. измерения материалов:

Владелец назначения по

Универсальный  Бюджет

Неактивный

Доступность ресурса

	Доступен с	Доступен по	Единицы

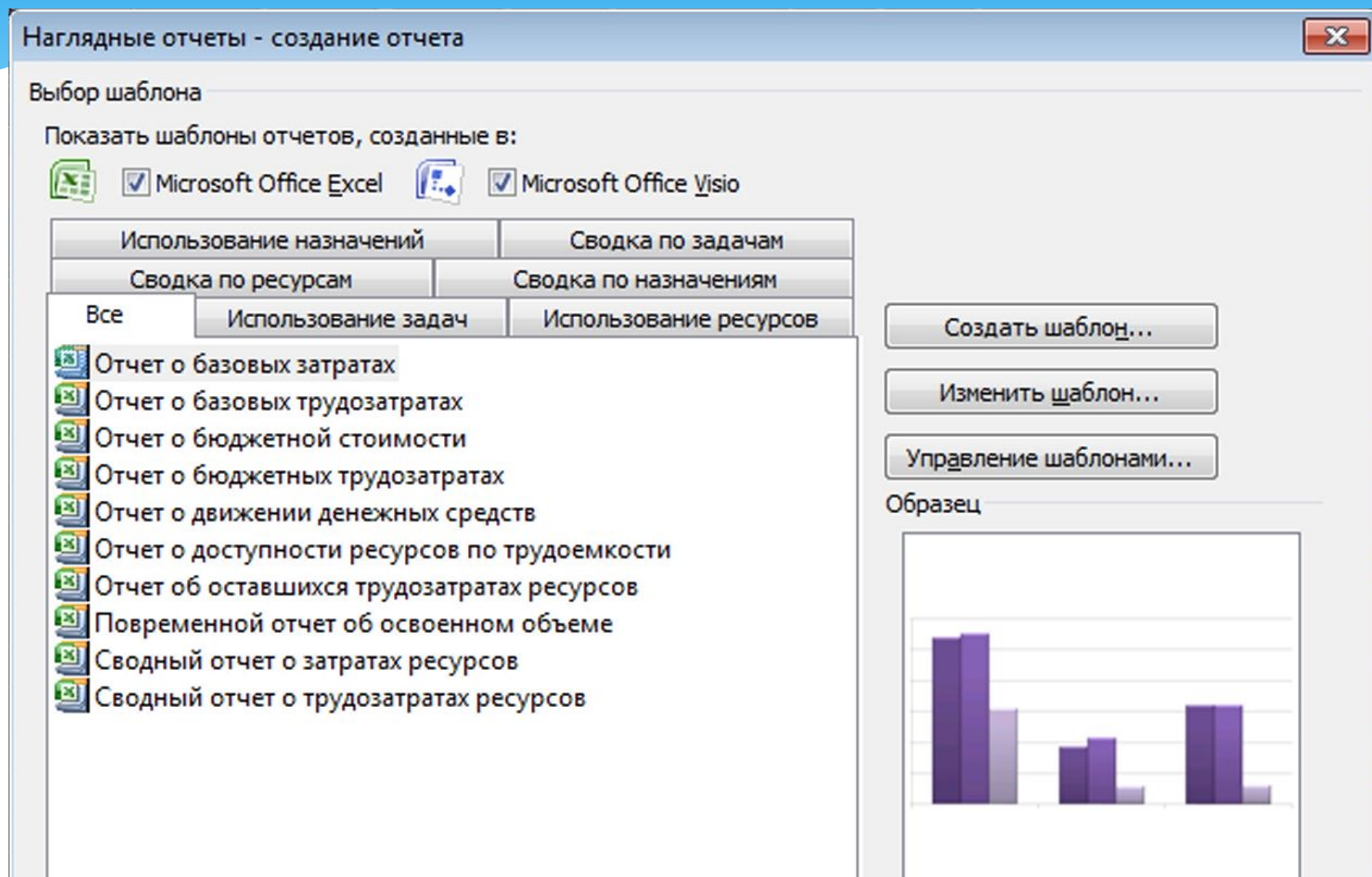
Изменить рабочее время...

Справка      Подробности...      **ОК**      Отмена

# Контроль хода выполнения проекта

- \* Улучшена технология подготовки отчетов. Появился новый инструмент формирования отчетов «Наглядные отчеты» (Отчет/Наглядные отчеты). Этот мастер позволяет на основе данных проекта MS Project строить многомерные отчеты в Microsoft Excel 2007 и диаграммы в Microsoft Visio 2007 (рис. 1.3).

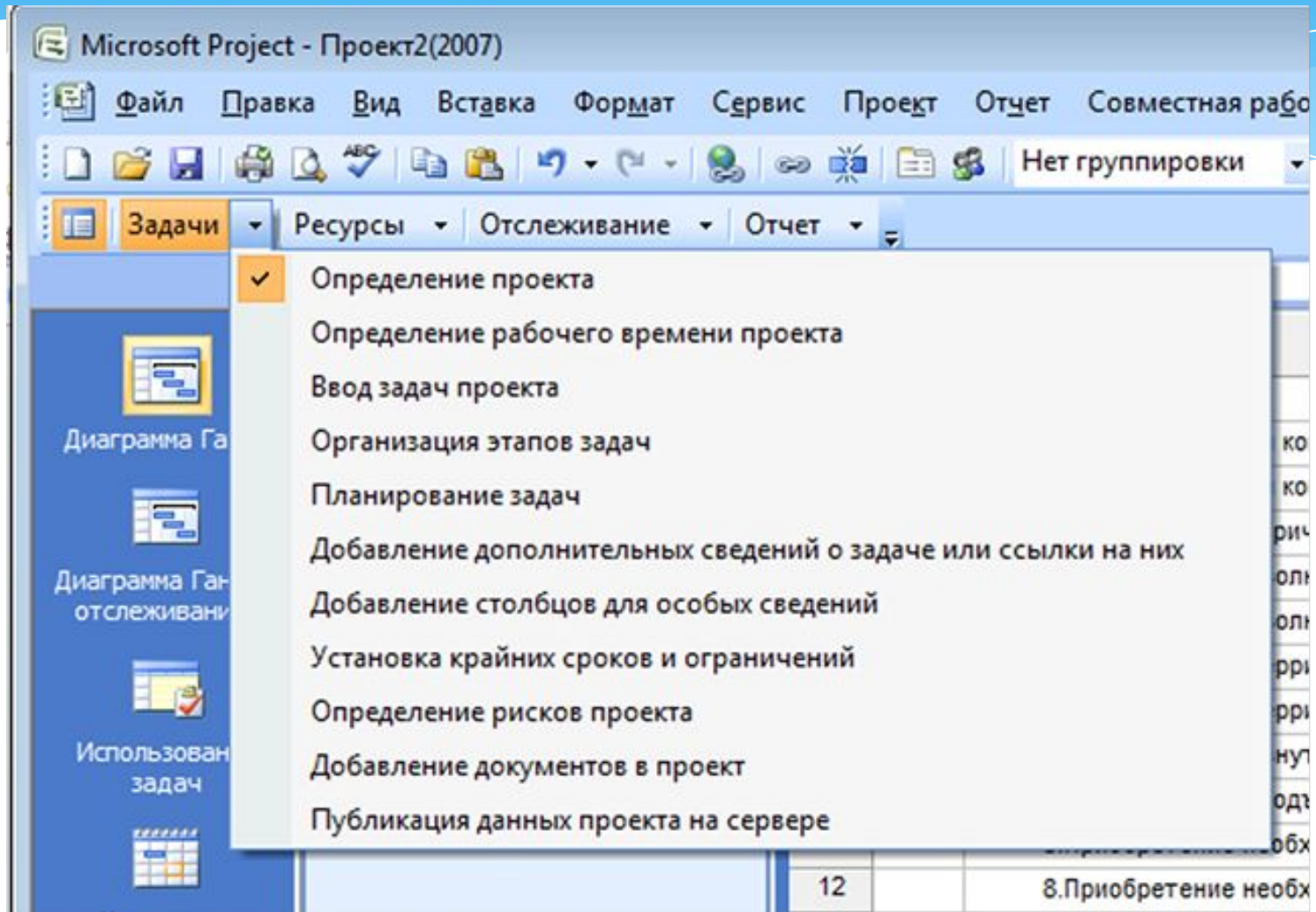
# Рис.1.3. Мастер подготовки отчетов



## 1.3. Обновленные средства поддержки пользователя

- \* В Project 2007 Консультант в большей степени интегрирован с мастерами, входящими в состав пакета. При формировании несложного расписания проекта вы можете вообще выполнить все операции, не обращаясь к каким-либо другим элементам управления кроме тех, которые предлагает Консультант (рис. 1.4), (Вид / Панели инструментов / Консультант).

# Рис.1.4. Консультант позволяет выбрать подходящий порядок действий





# Формат справочника

- \* Изменен в Project 2007 и формат справочника. Выбрав в меню Справка команду вызова справочника, вы не увидите на экране привычное окно HTML Help, поскольку теперь базовой технологией создания справочника является язык XML в совокупности с расширенной онлайн-поддержкой (рис. 1.5).



# Рис.1.5. Новые средства навигации по справочнику

