# Тема 9. УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА И РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1.Оплата труда, её системы и виды
- 9.2.Учет удержаний из заработной платы
- 9.3.Документальное оформление учета труда и заработной платы
- 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда
- 9.5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

## Заработная плата

- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

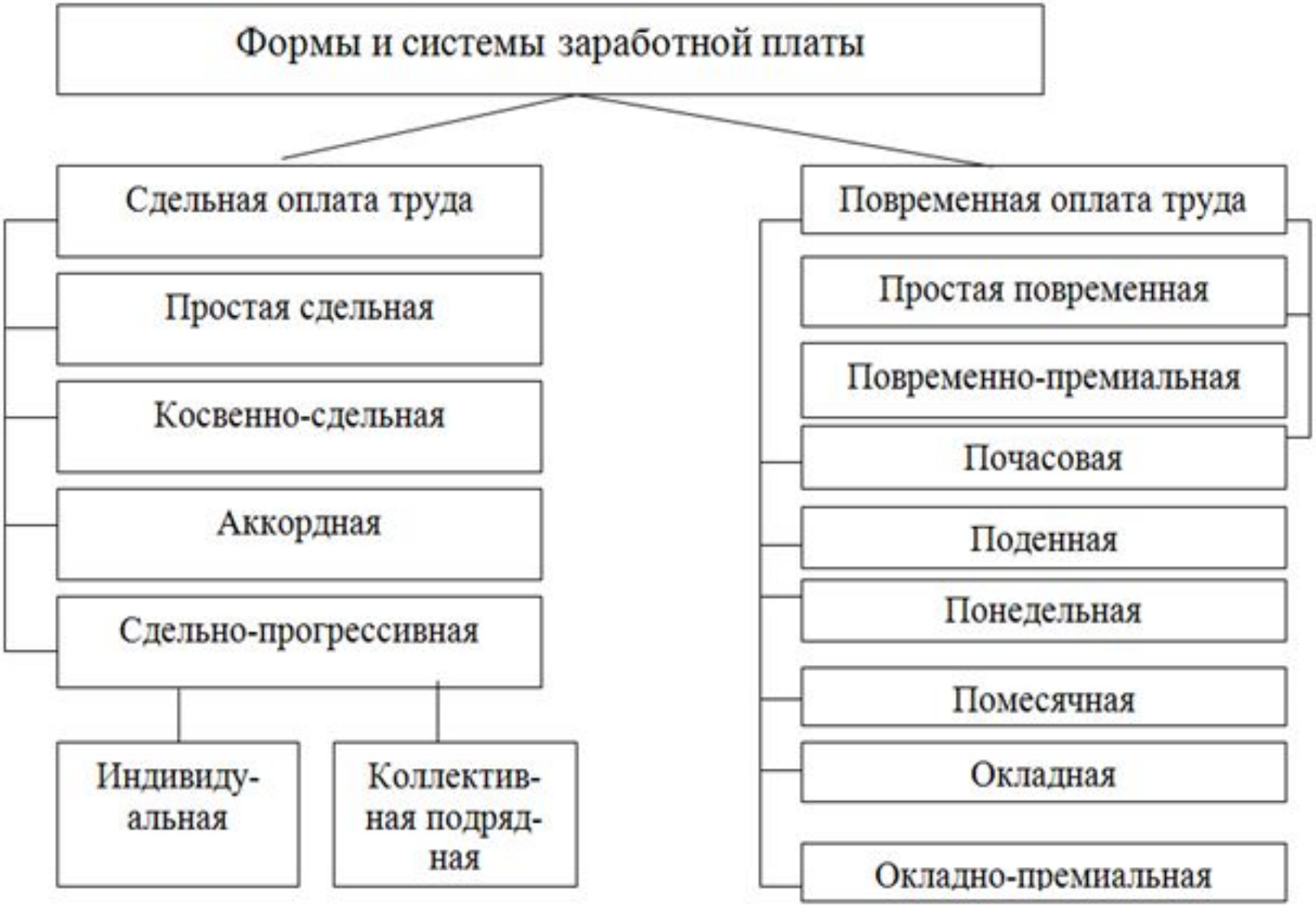



Рисунок 1 – Формы и системы заработной платы

На производственных предприятиях различают два вида оплаты труда:

— **основная**- оплата, начисляемая работникам за фактически отработанное время и выполненную работу по установленным расценкам, тарифным ставкам или окладам.

— **дополнительная**- выплаты за непроработанное в организации (предприятии) время. Она начисляется работникам в соответствии с действующим законодательством по труду: оплата очередных отпусков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, выходного пособия при увольнении и др.

**Повременная оплата труда** – наиболее распространенная.

Она может быть в свою очередь почасовой, подневной или поокладной.

Как следует из названия такого вида оплаты труда, работнику устанавливается определенная ставка (тариф) в час, день или соответственно месяц. Расчет оплаты труда производиться исходя из фактически отработанного времени. В этом случае заработная плата работнику начисляется исходя из количества отработанного времени. Начисление заработной платы производиться по представленному утвержденному табелю рабочего времени.

# *Формы оплаты труда*

При **повременной форме** оплата производится за определенное количество отработанного времени, независимо от количества выполненных работ. Повременная форма оплаты труда подразделяется на две подсистемы:

- — **Простая повременная** система оплаты труда предусматривает выплату заработной платы в зависимости от количества отработанного времени и квалификации работника.
- — **Повременно-премиальная** система оплаты труда применяется с целью повышения материальной заинтересованности работников: в дополнение к ставке (окладу) выплачивается премия за своевременное и качественное выполнение работ

**Сдельная оплата труда** – оплата, при которой работнику начисляется зарплата в соответствии с выработкой.

При этом на предприятии должны быть установлены и утверждены расценки на каждую отдельную операцию, необходимую при изготовлении изделия.

Кроме того, при сдельной оплате труда должна быть обязательно установлена плановая часовая или дневная выработка по каждой из операций.

При определении размера расценок по операциям учитывается сложность работы, необходимая квалификация работника, среднее время, требующееся для выполнения данной операции, а также стоимость материала, с которым производится работа.

**Сдельная** форма оплаты труда предусматривает оплату выполненных работ в соответствии с количеством и качеством изготовленной продукции по сдельным расценкам. Она подразделяется на следующие основные системы:

- При ***прямой сдельной*** системе оплата труда рабочих осуществляется в зависимости от количества выработанной продукции или выполненных работ, исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом квалификации.
- При **сдельно-премиальной** системе рабочему, кроме заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение установленных объемных и количественных показателей.

- При **сдельно-прогрессивной** системе оплата труда рабочих в пределах установленной исходной базы (нормы) производится по прямым сдельным расценкам, а сверх этого — по повышенным.
- **Косвенно-сдельная** система служит для оплаты труда слесарей, ремонтников и других вспомогательных рабочих. Такая оплата может быть организована по сдельным расценкам, увеличивающимся на процент выполнения норм выработки в среднем по обслуживаемому участку.
- При **аккордной системе** величина оплаты устанавливается за весь объем работы, а не за каждое изделие или операцию

# Системы оплаты труда

- ***Тарифная система*** **– совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от следующих условий: сложности выполняемой работы; условий труда, в том числе отклоняющихся от нормальных; природно-климатических условий, в которых выполняется работа; интенсивность труда; характер труда.**
- **К основным элементам тарифной системы относят тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки.**
- ***Бестарифная система*** **предполагает определение размера заработной платы каждого работника в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива.**

Месячная оплата труда работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного Советом Федерации РФ минимального размера оплаты труда, или МРОТ.

Минимальная заработная плата (МРОТ) – это гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. Сейчас этот показатель равен 5965 руб.

С 01.01.16 года МРОТ составлял 6204 руб.

С 01.07.16 МРОТ составил 7500 руб.

## 9.2.Учет удержаний из заработной платы

**Все удержания из зарплаты, существующие на практике, можно условно разделить на три группы:**

- **обязательные,**
- **по инициативе работника,**
- **по инициативе работодателя.**

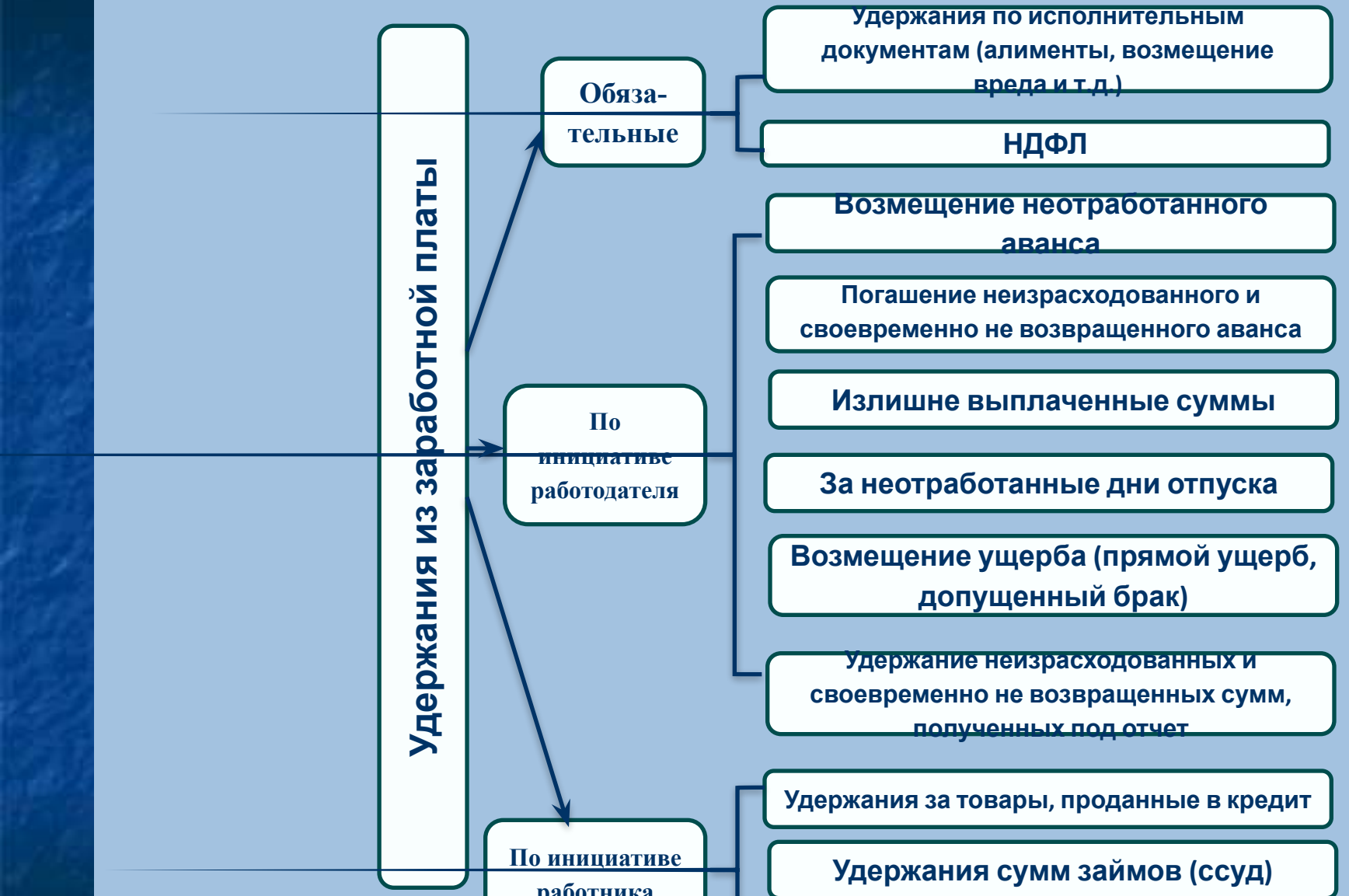



Рис. Основные виды удержаний из заработной платы

## ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____ «_____ января 20 13г.
(дата принятия судебного акта)

Мировой судья судебного участка №303 района « Восточное Измайлово»
(полное наименование и почтовый адрес суда (судебного участка), выдавшего исполнительный лист)

г. Москвы Мясникова Л.В.
(наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража,

105 203. г.Москва. 15-я Парковая ул., дом 6/75
на основании судебного акта которого выдан исполнительный лист)

рассмотрев В открытом судебном заседании гражданское дело №
по иску С к С
о расторжении брака, взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка,

# ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

‹...›

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что при расчете отпускных старшему эксперту Маслову П.А. была допущена ошибка в пользу работника. Сумма переплаты за вычетом НДФЛ составила 3835,62 (Три тысячи восемьсот тридцать пять) руб. 62 коп. Переплата возникла из-за того, что при расчете была ошибочно учтена материальная помощь в размере 50 000 руб., выплаченная Маслову П.А. в феврале 2014 года в связи с рождением у него сына. В отпуске сотрудник находится со 2 июня 2014 года. Дата выхода на работу – 1 июля.

В связи с тем что ошибка, приведшая к переплате, не является счетной, удержать ее с работника можно только с его согласия.

Приложение: бухгалтерская справка с расчетом суммы переплаты.

Бухгалтер Е.Т. Сорокина

*10 июня 2014 г.*

Генеральному директору ООО «Полюс»
А.В. Петрову
от старшего менеджера отдела продаж
С.А. Орлова

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно начиная с выплат за сентябрь 2014 года удерживать из моей заработной платы платежи по 12 000 руб. в счет погашения моего долга перед компанией по договору займа от 12 марта 2014 г. № 10/3. Удержания прошу производить вплоть до полного погашения займа и без учета ограничения в 20 процентов, установленного статьей 138 Трудового кодекса РФ.

Старший менеджер отдела продаж С.А. Орлов

*08.09.2014*

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

ПРИКАЗ

05.07.2012 № 158

г. Пермь

О возмещении ущерба,
причиненного работником

01 июля 2012 года слесарь транспортного цеха Петров П.П. самовольно взял погрузчик-электрокар и совершил на нем наезд на штабель готовой продукции. В результате наезда пострадало имущество организации. Размер ущерба оценивается в 15 300,00 рублей. С целью возмещения ущерба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Петрова П.П. обязанность по возмещению ущерба, причиненного его действиями организации.
2. Бухгалтерской службе удержать из заработной платы Петрова П.П. 15 300,00 рублей, составляющих ущерб, причиненный организации.

Основание: акт комиссии по расследованию факта причинения ущерба работником от 04.07.2012 № 12-07/15.

Генеральный директор И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Слесарь транспортного цеха* | *Петров* | *П.П. Петров* | *05.07.2012* |
| (наименование должности) | (личная подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |
| *Главный бухгалтер* | *Иванов* | *А.И. Ивашова* | *06.07.2012* |
| (наименование должности) | (личная подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Генеральному директору
ООО "Аккорд" П.О. Баянову
от настройщика А.Р. Домисолькина

Заявление

Прошу удерживать начиная с 5 июня 2014 г. из моего оклада один раз в месяц сумму алиментов в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. в пользу Авдеевой Ирины Павловны на содержание моего сына Домисолькина Петра Аркадьевича (05.07.2004 г. р.).

Указанную сумму прошу перечислять до 10-го числа каждого месяца на счет N 43205758385141630527 в ОАО "Сбербанк России" к/с: 30101810400000000225, БИК: 044525225, получатель: Авдеева Ирина Павловна.

Из отпускных выплат сумму алиментов прошу не удерживать.

С удержанием с меня комиссии банка при перечислении денег согласен.

Домисолькин Домисолькин

8 мая 2014 г.

Заручитесь согласием работника на возмещение им вашей компании суммы банковской комиссии за перечисление алиментов их получателю

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЫМПЕЛ»

# ПРИКАЗ
# об удержании из заработной платы

от 6 июля 2013 г. № 86

Для погашения неизрасходованного и своевременно не погашенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

удержать из заработной платы Петрова Станислава Сергеевича, начальника отдела снабжения, денежную сумму в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.

Основания: расходный ордер № 46 от 14 июня 2013 г., авансовый отчет № 25 от 27 июня 2013 г.

Генеральный директор ЗАО «Вымпел» *Иванов* /Иванов А.Н./

Главный бухгалтер *Сидорова* /Сидорова В.А./

С приказом ознакомлен: *Петров* /Петров С.С./

6 июля 2013 г.

**Пример.** Коммерческому директору ООО «Торговый дом «Радуга»» установлен оклад в размере 30 000 руб., налоговых вычетов по НДФЛ он не имеет.

По исполнительному листу с него удерживается 50% заработка.

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в январе 2015 г. составило 17 дней, в феврале и марте - по 20 дней. Директор отработал в январе 10 дней (на 7 дней оформлен отпуск без сохранения заработной платы), в феврале - 20 дней, в марте - 21 день (20 рабочих дней плюс работа в праздничный день 8 Марта).

В январе директору начислены:
30 000 руб. : 17 дн. х 10 = 17 647 руб. - заработная плата за январь;
17 647 руб. х 13% = 2294 руб. - НДФЛ;
(17 647 руб. - 2294 руб.) х 50% = 7676 руб. - алименты;
17 647 - 2294 - 7676 = 7677 руб. - заработная плата к выдаче.

В феврале директору начислены:
30 000 руб. - заработная плата за февраль;
30 000 руб. х 13% = 3900 руб. - НДФЛ;
(30 000 руб. - 3900 руб.) х 50% = 13 050 руб. - алименты;
30 000 - 3900 - 13 050 = 13 050 руб. - заработная плата к выдаче.

В марте директору начислены:

30 000 руб. : 20 дн. х 2 = 3000 руб. - заработок в праздничный день (согласно ст.153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере);

30 000 руб. + 3000 руб. = 33 000 руб. - заработная плата за март;

33 000 руб. х 13% = 4290 руб. - НДФЛ;

(33 000 руб. - 4290 руб.) х 50% = 14 355 руб. - алименты;

33 000 - 4290 - 14 355 = 14 355 руб. - заработная плата к выдаче.

В бухгалтерском учете удержание сумм по исполнительным листам оформляется записью:

- Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

  Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - на сумму удержанных алиментов;

- Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

  Кредит 51 «Расчетные счета» - на суммы удержанных алиментов, перечисленных получателю.

При производстве удержаний следует учитывать **ограничения** размера удержаний из заработной платы,

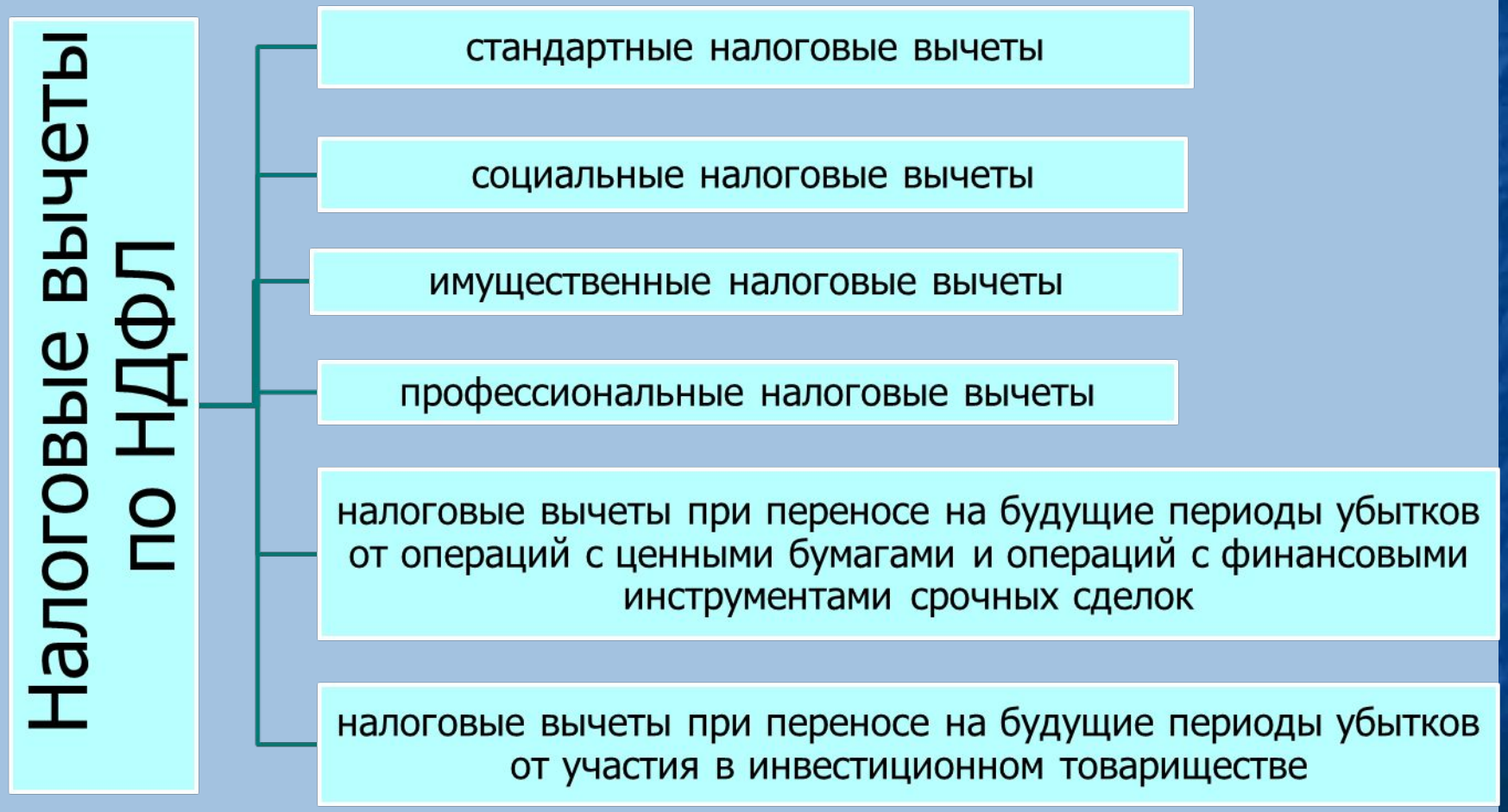
установленные ст.138 ТК РФ:

- при каждой выплате заработной платы общий размер всех удержаний **не может превышать 20%,**
- а в случаях, особо предусмотренных законодательством **- 50%** заработной платы, причитающейся к выплате работнику;
- при удержании из заработной платы ***по нескольким исполнительным документам*** за работником во всяком случае должно быть сохранено **50% заработка**.
- Данные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях **не может превышать 70%.**

Налоговая база определяется отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки.

При удержании НДФЛ из зарплаты работников - налоговых резидентов РФ применяется ставка **13%,** а сумма облагаемых доходов может быть уменьшена на сумму ***налоговых вычетов*** в соответствии с п.3 ст.210 НК РФ.

# Рис. Виды налоговых вычетов по НДФЛ



# Рис. Виды стандартных налоговых вычетов

ООО «Пассив»
123456, г. Москва, ул. Зеленая, д. 1
ИНН 7701234567 КПП 7701001
Генеральному директору
А.Н. Иванову
от менеджера С.С. Петровой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне с 1 мая 2015 года стандартный налоговый вычет на моего ребенке, Петрову А. Н. 2008 г.р., проживающего вместе со мной.

Копия свидетельства о рождении ребенка, а также справка с места жительства и справка 2 НДФЛ, выданная по месту основной работы ООО «Актив», прилагаются (в ООО «Актив» стандартный вычет на ребенка я не получала).

30 апреля 2015 г. Яковлев

Удержание НДФЛ с сумм заработной платы, начисленной работнику, отражается проводкой:

**Дебет 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Кредит 68** «Расчеты по налогам и сборам».

Сумму НДФЛ исчисляют нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца.

НДФЛ исчисляется со всех доходов налогоплательщика, начисленных ему за данный период, в отношении которых применяется налоговая ставка 13%, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога.

Это находит свое отражение в справке о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

Например: Региональному менеджеру по продажам ООО «ТД» А.Ю. Никифорову начислена заработная плата за март 2015 г. в размере 20 000 руб.
Сумма дохода нарастающим итогом за период с января по февраль составила 40 000 руб.
С начала года удержан НДФЛ в размере 4836 руб.
В январе и феврале А.Ю. Никифорову предоставлялся стандартный вычет на ребенка (1400 руб.). 1
9 марта А.Ю. Никифоров через кассу получил аванс в размере 10 000 руб.
Заработная плата выплачена из кассы за счет средств, полученных 4 апреля в банке на выплату заработной платы.
Работник является налоговым резидентом РФ.
На его иждивении находится один несовершеннолетний ребенок.

Доход нарастающим итогом в марте составил:
60 000 руб. (40 000 руб. + 20 000 руб.)

Налоговая база с января по март составила
55 800 руб. (60 000 руб. - (1400 руб. х 3))

Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию из дохода работника при выплате заработной платы, составила
2418 руб. ((55 800 руб. х 13%) - 4836 руб.)

Заработная плата, подлежащая выплате работнику, составила
7582 руб. (20 000 руб. - 2418 руб. - 10 000 руб.)

Последним днем **марта** в бухгалтерском учете ООО «ТД» отражены следующие операции.

**Дебет 44** «Расходы на продажу»

**Кредит 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 20 000 - На основе платежной ведомости работнику начислена заработная плата

**Дебет 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Кредит 68** «Расчеты по налогам и сборам» - 2418- удержан НДФЛ из суммы заработной платы на основании налоговой карточки

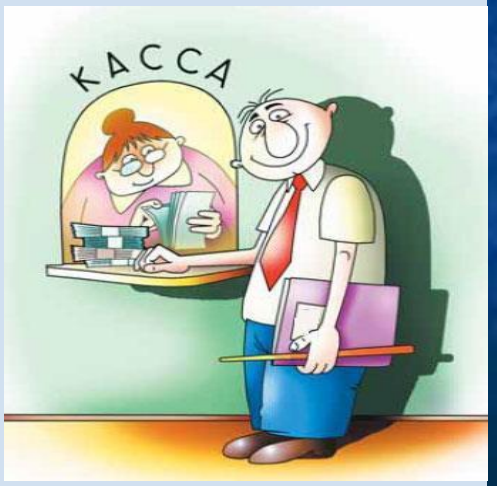
В бухгалтерском учете **в апреле** отражены следующие операции.

**Дебет 50** «Касса»

**Кредит 51** «Расчетные счета» - 200 000 - получены в кассу организации с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы за март

**Дебет 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Кредит 50** «Касса» – 7582 - выплачена заработная плата работнику через кассу



0401060

Поступ. в банк. плат. | Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 215 | 05.04.2015 (Дата) | (Вид платежа) | 02

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сумма прописью | Тридцать девять тысяч рублей 00 копеек | | |
| ИНН 7708123456 | КПП 770801001 | Сумма | 39 000-00 |
| ООО «Торговая фирма "Гермес"» | | Сч. № | 40702810400000001111 |
| Плательщик | | | |
| АКБ «Надежный» | | БИК | 044583222 |
| | | Сч. № | 30101810400000000222 |
| Банк плательщика | | | |
| Отделение 1 Москва | | БИК | 044583001 |
| | | Сч. № | |
| Банк получателя | | | |
| ИНН 7743777777 | КПП 774301001 | Сч. № | 40101810800000010041 |
| УФК по г. Москве (ИФНС России № 43 по г. Москве) | | | |
| | | Вид оп. 01 | Срок плат. |
| | | Наз. пл. | Очер. плат. 5 |
| Получатель | | Код 0 | Рез. поле |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18210102010011000110 | 45338000 | ТП | МС.03.2015 | 0 | 0 | |

Налог на доходы физических лиц за март 2015 года

Назначение платежа

Подписи | Отметки банка

М.П.

**Дебет 68** «Расчеты по налогам и сборам»
**Кредит 51** «Расчетные счета» – 2418
- **перечислен в бюджет НДФЛ.**

Работодатель производит удержания из заработной платы работника как по требованию закона, так и по своей инициативе.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед работодателем производятся:

1. Для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое (абз. 4 ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

2. Погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку или на перевод на другую работу в другую местность, на хозяйственные нужды, если работник не оспаривает основания и размер удержания.

3. Для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы (абз. 2 ч. 2 ст. 137 ТК РФ);

4. Возмещение работодателю причиненного работником ущерба в рамках привлечения его к материальной ответственности в пределах среднего месячного заработка (ч. 1 ст. 238 ТК РФ).

*Во всех вышеуказанных случаях удержание возможно при одновременном выполнении следующих условий:*

*1) не истек месячный срок, установленный для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;*
*2) работник не оспаривает оснований и размеров удержания.*
*Если хотя бы одно из условий не выполнено, то взыскать с работника денежные средства можно только через суд!*

**5. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.** *Удержания за эти дни НЕ производятся, если работник увольняется по следующим основаниям:*

*- ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем;*

*- сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;*

*- смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);*

*- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;*

*- смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;*

*- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства)*

*Удержание осуществляется при расчете с увольняемым работником.*

**Не допускаются удержания из выплат**, *на которые не обращается взыскание* (ст. 101 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ), в частности:

1) из ежемесячных денежных выплат и (или) ежегодных денежных выплат, начисляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан (на компенсацию проезда, приобретение лекарств и другое);

2) компенсационных выплат в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность;

3) компенсационных выплат в связи с изнашиванием инструмента, принадлежащего работнику;

4) денежных сумм, выплачиваемых организацией в связи с рождением ребенка, со смертью родных, с регистрацией брака и др.

***При выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о размерах и об основаниях произведенных удержаний в письменной форме*** *(ч. 1 ст. 136 ТК РФ).*

В бухгалтерском учете удержания отражаются проводками:

**Дебет счета 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Кредит счета 76** «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию», - на сумму произведенных удержаний (алиментов, страховых платежей по договорам добровольного страхования);

**Дебет счета 76** «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

**Кредит счета 51** «Расчетные счета» - на суммы страховых платежей, перечисленные со счета бюджета на счет органа страхования.

**Дебет счета 70** «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**Кредит счета 73** «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба», - на сумму удержаний в погашение материального ущерба, нанесенного организации.

# 9.3.Документальное оформление учета труда и заработной платы

К основным нормативным документам, регулирующим правила ведения учета по оплате труда и расчетам с персоналом организаций:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 05.10.2015);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)
- Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 №82-ФЗ (ред. от 01.12.2014).

- Постановление Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении Унифицированных форм первичной учетной докумен тации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (в ред. Постановлений Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. №7).
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. от 15.10.2014) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и другие.

# Виды локальных актов об оплате труда:

| Наименование локального акта | Область регулирования | Содержание |
|---|---|---|
| **Положение об оплате труда** | Локальный нормативный акт, утверждаемый руководителем организации. Основная задача создания документа – описание применяемых в организации механизмов расчета и выплаты заработной платы | даты выплаты аванса и заработной платы;<br>порядок оплаты отпусков;<br>порядок выплаты выходных пособий;<br>порядок выплаты начисленной премии;<br>порядок иных выплат (материальной помощи, пособий по социальному страхованию);<br>порядок осуществления выплат в случае, если они приходятся на нерабочий день;<br>порядок и условия переноса сроков выплат |

# Виды локальных актов об оплате труда:

| | | |
|---|---|---|
| Положение о премировании | Локальный нормативный акт, цель создания которого – реализация работодателем своего права на установление систем премирования, доплат и надбавок | виды премии (разовая, ежемесячная, ежеквартальная, по итогам года);<br><br>условия и порядок исчисления той или иной премии;<br><br>порядок выплаты премии;<br><br>исключения из правил (например, в части предоставленного генеральному директору права дать указание о выплате не предусмотренной настоящим положением премии какому-либо сотруднику, в том числе тому, на которого не распространяется данное положение, или в размерах, не предусмотренных данным положением о премировании);<br><br>заключительные положения о порядке изменения данного локального акта |

# Виды локальных актов об оплате труда:

| | | |
|---|---|---|
| **Положение о выплате материальной помощи** | **Цель создания данного локального акта – урегулирование вопроса материальной поддержки работодателем своих работников** | **случаи предоставления материальной помощи (смерть близких родственников, пожар, авария, затопление и пр.);**<br>**размер материальной помощи;**<br>**порядок определения размера материальной помощи;**<br>**документы, необходимые для решения вопроса о выплате материальной помощи;**<br>**сроки решения вопроса и осуществления выплаты после представления работником пакета документов** |

Помимо локальных нормативных документов, организации имеют в своем трудовом документообороте такие обязательные документы как:

- - штатное расписание;
- - график отпусков;
- - табель учета рабочего времени;
- - приказ об утверждении расчетного листка;
- - приказы работодателя, в частности:
- о приеме работника(ов) на работу формы Т-1,
- о переводе работника(ов) на другую работу формы Т-5;
- о предоставлении отпуска работнику(ам) формы Т-6;
- о прекращении (расторжении) трудового договора с работником(ами) (увольнении) формы Т-8;
- о направлении работника в командировку формы Т-9;
- о поощрении работника(ов) (формы Т-11,12),
- и другие приказы.

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301001 |
| по ОКПО | 75124589 |

ЗАО "Милана"
(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 15-к | 14.11.2007 |

# ПРИКАЗ
## (распоряжение) о приеме работника на работу

| | Дата |
|---|---|
| с | 14.11.2007 |
| по | |

**Принять на работу**

| Табельный номер |
|---|
| 00024 |

Прошенко Алена Витальевна
(фамилия, имя, отчество)

в администрация
(структурное подразделение)

секретарь
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

постоянно
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 5000 (цифрами) руб. 00 коп.

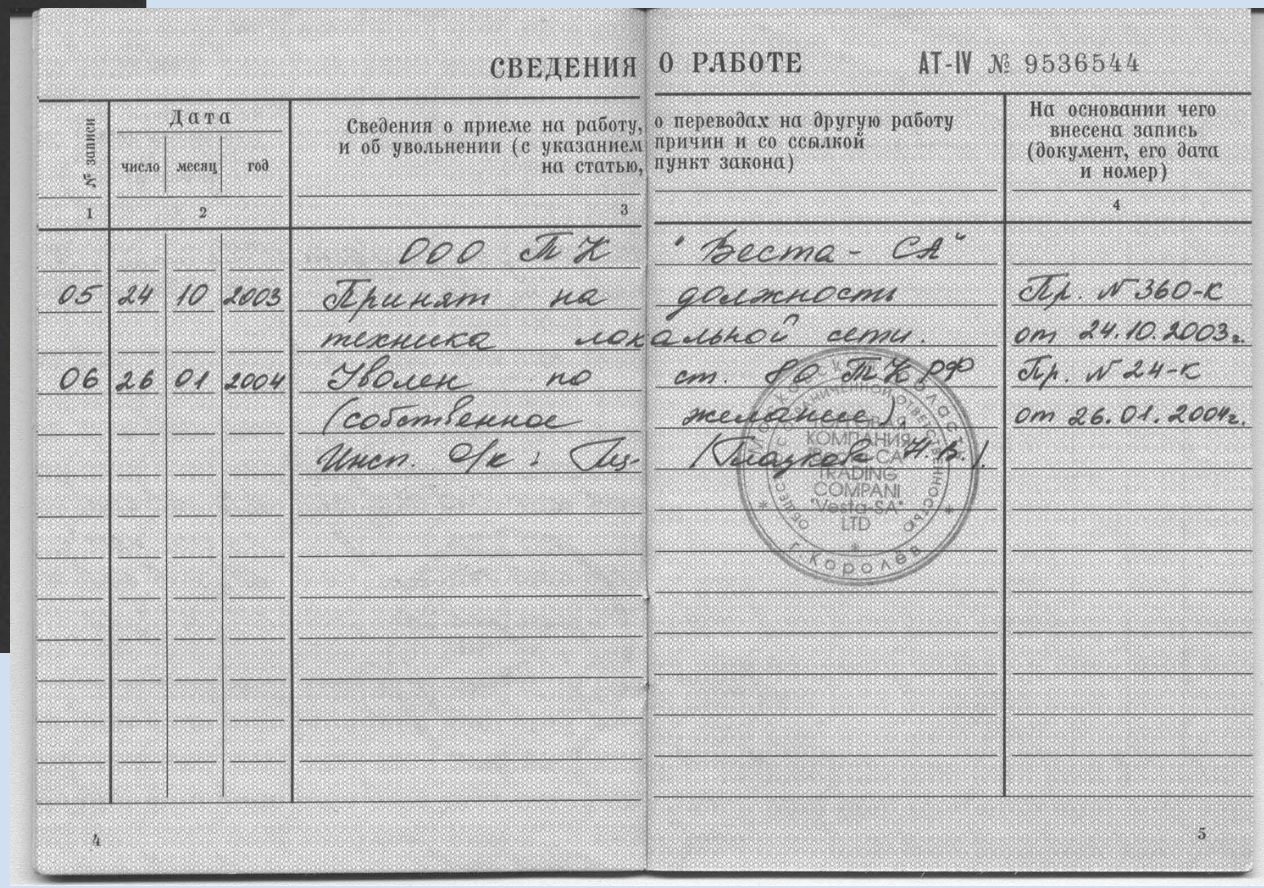
надбавкой _____ (цифрами) руб. _____ коп.

с испытанием на срок три месяца(ев)

Основание:
Трудовой договор от 14 ноября 2007 г. №45

**Руководитель организации** директор (должность) _____ (личная подпись) Иванов В.П. (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** _____ (личная подпись) "____" _____ 20___ г.



СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ АТ-IV № 9536544

| № записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|---|---|---|---|---|---|
| | число | месяц | год | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| | | | | ООО ТК "Веста-СА" | |
| 05 | 24 | 10 | 2003 | Принят на должность техника локальной сети. | Пр. № 360-к от 24.10.2003г. |
| 06 | 26 | 01 | 2004 | Уволен по ст. 80 ТК РФ (собственное желание). | Пр. № 24-к от 26.01.2004г. |
| | | | | Инсп. о/к [illegible] (Глазкова Н.В.) | |

4

5

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калиновского районного Дома детского (МБОУ ДОД Калиновский районный ДДТ)
наименование организации

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301006 |
| по ОКПО | 12345678 |

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 5 | 10.01.2012 |

**ПРИКАЗ**
**(распоряжение)**
**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от 01.09.1978 г. № 1/1978
уволить «10» января 2012 г.

| Табельный номер |
|---|
| 47 |

Иванова Василия Ивановича
фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

педагог дополнительного образования
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

**инициатива работника (собственное желание), пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации**
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Основание (документ, номер, дата): заявление Иванова В.И. от 28.12.2011 г.
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

Руководитель организации — Директор (должность) — *Петрова* (личная подпись) — П.П. Петрова (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен — *Иванов* (личная подпись) — «*10*» *января* 20*12* г.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от «___» _____ 20__ г. №_____) рассмотрено

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301017 |
| по ОКПО | 076543 |

*Общество с ограниченной ответственностью "Союзпрокат"*
наименование организации

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 34 | 12.03.2004 |

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**
на период 1 год с " 15 " мая 20 04 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от " 12 " марта 20 04 г. № 54
Штат в количестве _____ единиц

| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавка, руб. | | | Всего, руб. (гр. 5 + гр. 6 + + гр. 7 + гр. 8) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование | код | | | | За знание языка | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | 01 | Генеральный директор | 1 | 35000 | 0 | 0 | 0 | 35000 | |
| | 01 | Секретарь | 2 | 10000 | 3000 | 0 | 0 | 26000 | |
| Бухгалтерия | 02 | Главный бухгалтер | 1 | 25000 | 0 | 0 | 0 | 25000 | |
| | 02 | Бухгалтер по расчету заработной платы | 1 | 12000 | 0 | 0 | 0 | 12000 | |
| Отдел продаж | 03 | Начальник отдела продаж | 1 | 27000 | 2000 | 0 | 0 | 29000 | |
| | 03 | Менеджер по продажам | 20 | 20000 | 3000 | 0 | 0 | 460000 | |
| | 03 | Секретарь | 2 | 8000 | 3000 | 0 | 0 | 22000 | |
| Вспомогательный отдел | 04 | Офис-менеджер | 1 | 15000 | 0 | 0 | 0 | 15000 | |
| | 04 | Водитель-экспедитор | 5 | 12000 | 0 | 0 | 0 | 60000 | |
| | | Итого | 34 | X | X | X | X | 684000 | |

Руководитель кадровой службы _____ (личная подпись) С.С. Семенов (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (личная подпись) К.Т. Волк (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ В.А.Мохнев
«__» _____ 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ
_____ И.Р.Плеве
«__» _____ 2008 г.

# П О Л О Ж Е Н И Е

## об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет»

Принято на заседании
Ученого совета СГТУ
26 сентября 2008 г.

Саратов 2008

Согласовано
на заседании Совета Центра
Председатель Совета
_____ Г.И. Дубровина
«17» января 2012 г.

Утверждаю
Директор ГБОУДОДЦРТДЮ «ЦСМ»
_____ А.Н. Гриднев
«__» _____ 2012 г.

# П О Л О Ж Е Н И Е

## о премировании и социальной защите работников Центра

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного образовательного учреждения Усть-Грязнухинской средней общеобразовательной школы Камышинского муниципального района Волгоградской области
**на 2013-2016 гг.**

Директор
МБОУ Усть-Грязнухинской СОШ
_____ Н.В. Бауер

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ Усть-Грязнухинской СОШ
_____ Г.М. Алексеенко

Принято на собрании трудового коллектива (протокол № ___ от 12.11.2013г.)
Председатель собрания _____

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в
Администрации Камышинского муниципального района

Регистрационный № 3297 от 18.11.2013 г.



**Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации**
**Нижневартовская городская организация**

**Зарегистрировано**
**решением президиума**
**Нижневартовской городской**
**организации Профсоюза,**
**протокол № 10**
**от «31» 01. 2011 г.**
**Председатель**
**_____ Л.К.Сенина**

**Изменения и дополнения**
**внесены профсоюзным**
**собранием, протокол № 1**
**от «14» января 2011 г**

**Председатель первичной**
**организации Профсоюза**
**_____ Г.Л. Щербинина**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**первичной организации Профсоюза муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №50 «Лесная сказка»**

**гНижневартовск**
**2011 г.**

# ТРУДОУСТРОЙСТВО

**унифицированная форма № Т-2**
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301002 |
| по ОКПО | 254687 |

*Общество с ограниченной ответственностью «Конфин»*
наименование организации

| Дата составления | Табельный номер | Идентификационный номер налогоплательщика | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Алфавит | Характер работы | Вид работы (основная, по совместительству) | Пол (мужской, женский) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07.02.05 | 456 | 643800066431 | 078-177-982 24 | Ш | временно | основная | Ж |

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**
**работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Трудовой договор: номер 125; дата 07.02.2005

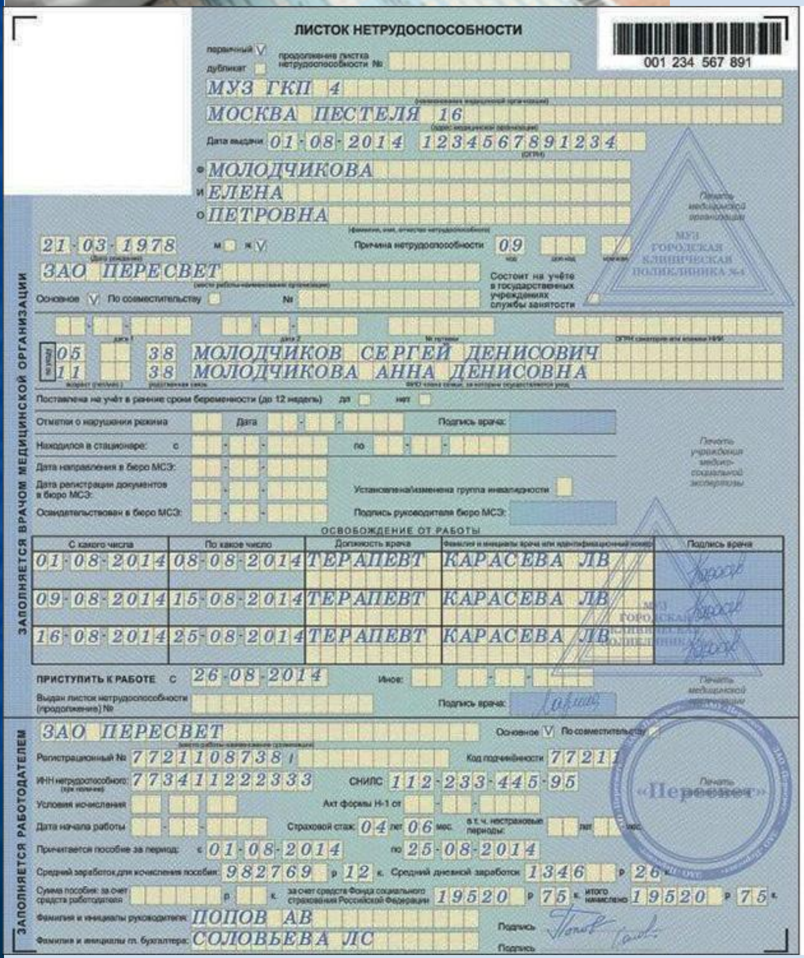
1. Фамилия Шилина Имя Маргарита Отчество Григорьевна

| | | Код |
|---|---|---|
| 2. Дата рождения | 28 ноября 1970 г. (день, месяц, год) | |
| 3. Место рождения | Саратов — по ОКАТО | |
| 4. Гражданство | Гражданин Российской Федерации — по ОКИН | 1 |
| 5. Знание иностранного языка | немецкий (наименование); Читает и переводит со словарем (степень знания) — по ОКИН | 135 |
| | по ОКИН | |
| 6. Образование | высшее — по ОКИН | 18 |

среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний | | | Год окончания |
|---|---|---|---|---|
| | Наименование | Серия | Номер | |
| Саратовский государственный университет им. Чернышевского | Диплом | АВС | 0177760 | 1993 |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | |
| Юрист | Юриспруденция | | Код по ОКСО | 0211003 |

| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний | | | Год окончания |
|---|---|---|---|---|
| | Наименование | Серия | Номер | |
| | | | | |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу | | | |
| | Код по ОКСО | | | |



**ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ**

001 234 567 891

первичный V дубликат

продолжение листка нетрудоспособности №

МУЗ ГКП 4

МОСКВА ПЕСТЕЛЯ 16

Дата выдачи 01-08-2014 1234567891234

Ф МОЛОДЧИКОВА

И ЕЛЕНА

О ПЕТРОВНА

21-03-1978 м ж V

Причина нетрудоспособности 09

ЗАО ПЕРЕСВЕТ

Основное V По совместительству №

Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости

05 38 МОЛОДЧИКОВ СЕРГЕЙ ДЕНИСОВИЧ

11 38 МОЛОДЧИКОВА АННА ДЕНИСОВНА

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима Дата Подпись врача:

Находился в стационаре: с по

Дата направления в бюро МСЭ:

Дата регистрации документов в бюро МСЭ:

Установлена/изменена группа инвалидности

Освидетельствован в бюро МСЭ:

Подпись руководителя бюро МСЭ:

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

| С какого числа | По какое число | Должность врача | Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер | Подпись врача |
|---|---|---|---|---|
| 01-08-2014 | 08-08-2014 | ТЕРАПЕВТ | КАРАСЕВА ЛВ | |
| 09-08-2014 | 15-08-2014 | ТЕРАПЕВТ | КАРАСЕВА ЛВ | |
| 16-08-2014 | 25-08-2014 | ТЕРАПЕВТ | КАРАСЕВА ЛВ | |

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с 26-08-2014 Иное:

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № Подпись врача:

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАО ПЕРЕСВЕТ Основное V По совместительству

Регистрационный № 7721108738 Код подчинённости 77211

ИНН нетрудоспособного: 773411222333 СНИЛС 112-233-445-95

Условия исчисления Акт формы Н-1 от

Дата начала работы Страховой стаж: 04 лет 06 мес. в т. ч. нестраховые периоды: лет мес.

Причитается пособие за период: с 01-08-2014 по 25-08-2014

Средний заработок для исчисления пособия: 982769 р 12 к. Средний дневной заработок 1346 р 26 к.

Сумма пособия: за счет средств работодателя р к. за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации 19520 р 75 к. итого начислено 19520 р 75 к.

Фамилия и инициалы руководителя: ПОПОВ АВ Подпись

Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: СОЛОВЬЕВА ЛС Подпись

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

## Расчет пособия *

* предусмотрен п.67 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н

Приложение к листку нетрудоспособности №28975

**Организация: ООО "РОМАШКА"**

Работник: Петрова Ольга Ивановна

ИНН 770200676842 СНИЛС 077-010-901 96

Подразделение: Основное Должность: Уборщица

таб. №: 5

Не работала с 9 апреля 2012 г. по 20 апреля 2012 г.

Условия исчисления

Страховой стаж: 8 лет 1 месяц

**Назначение пособия**

Назначено пособие по уходу за больным ребенком в размере 100% за 12 календарных дней

**Сведения о заработной плате**

**1. Заработок за расчетные годы**

| Год | Заработок | Предельная величина |
|---|---|---|
| 2 010 | 1 630,48 | |
| Итого: | 1 630,48 | 415 000 |
| 2 011 | 46 021,58 | |
| Итого: | 46 021,58 | 463 000 |

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: 47 652,06

**2. Расчет среднего заработка**

Среднедневной заработок составил: 47 652,06 / 730 = 65,28

**3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ**

МРОТ по состоянию на 09.04.2012: 4 611

**Причитается пособие**

| Начало периода оплаты | Окончание периода оплаты | Число каледарных дней, подлежащих оплате | Средне-дневной заработок | Минимальный среднедневной заработок, | Размер пособия в % к заработной плате | Размер дневного пособия в руб. и коп. | Максимальный размер дневного пособия | Начислено пособия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09.04.12 | 18.04.12 | 10 | 65,28 | 151,59 | 100 | 151,59 | - | 1515,90 |
| 19.04.12 | 20.04.12 | 2 | 65,28 | 151,59 | 50 | 75,80 | - | 151,60 |

За счет средств ФСС РФ 1667,50

Одна тысяча шестьсот шестьдесят семь рублей 50 копеек

За счет средств работодателя Ноль рублей 00 копеек

Итого начислено 1667,50

Одна тысяча шестьсот шестьдесят семь рублей 50 копеек

Пособие за вычетом НДФЛ 1667,50

Сумма пособия включена в платежную ведомость за Апрель 2012 г.

Подпись главного (старшего) бухгалтера

подпись дата

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301020 |
| по ОКПО | |

*ое акционерное общество «Хвойный лес»*
(наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа
от «___» _____ 20___ г. № _____ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель *генеральный директор*
(должность)
*Сосновский* (личная подпись) *И.Д. Сосновский* (расшифровка подписи)
«*15*» *декабря* 20*10* г.

# ГРАФИК ОТПУСКОВ

| Номер документа | Дата составления | На год |
|---|---|---|
| *1* | *15.12.2010* | *2011* |

| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | | |
| | | | | | запланированная | фактическая | основание (документ) | дата предполагаемого отпуска | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Отдел розничной торговли* | *Продавец* | *Ивушкин К.В.* | *19* | *14* | *15.03.2011* | *15.03.2011* | | | |
| *Отдел кадров* | *Начальник отдела* | *Шишкина Е.Н.* | *34* | *14* | *21.03.2011* | | | | *14 дней заменены денежной компенсацией в связи с увольнением, приказ от 13.04.2011 № 11/к* |
| *Отдел ландшафтного проектирования и озеленения территорий* | *Дизайнер* | *Ольховский П.З.* | *29* | *14* | *17.05.2011* | *17.05.2011* | | | *Отпуск продлен на основании больничного листа, приказ от 18.05.2011 № 32/к* |
| *Бухгалтерия* | *Бухгалтер* | *Дубовская И.Л.* | *12* | *14* | *01.06.2011* | *01.06.2011* | *Приказ от 08.06.2010 № 28/к* | *12.09.2011* | *Отозвана из отпуска в связи с производственной необходимостью с 22.06.2011* |
| *Администрация* | *Генеральный директор* | *Сосновский И.М.* | *1* | *28* | *04.07.2011* | | | | *Отпуск не предоставлялся* |
| *Транспортный отдел* | *Водитель* | *Ракитин С.Э.* | *15* | *28* | *08.08.2011* | *22.08.2011* | *Приказ от 02.08.2010 № 33/к* | *22.08.2011* | *Отпуск перенесен по семейным обстоятельствам* |
| *Отдел розничной сети* | *Продавец* | *Ивушкин К.В.* | *19* | *14* | *01.09.2011* | *01.09.2011* | | | |
| *Администрация* | *Генеральный директор* | *Сосновский И.М.* | *1* | *14* | *05.09.2011* | *05.09.2011* | | | |

Руководитель кадровой службы *Начальник отдела кадров* (должность) *Шишкина* (личная подпись) *Е.Н. Шишкина* (расшифровка подписи)

**Форма 2-НДФЛ**
Код формы по КНД 1151078
признак 1
в ИФНС (код) 4345

## СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА за 20 13 год № 1 от 29 . 03 . 2014

**1. Данные о налоговом агенте**

1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица 4348034510 / 434501001

1.2. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество физического лица

ООО "Центр Экономического Анализа и Экспертизы"

1.3. Код ОКТМО 453410000 1.4. Телефон ( 8332 ) 35-45-18

**2. Данные о физическом лице – получателе дохода**

2.1. ИНН 434554471914 2.2. Фамилия, имя, отчество Понин Александр Сергеевич

2.3. Статус налогоплательщика 1 2.4. Дата рождения 15 . 12 . 1980 2.5. Гражданство (код страны) 643

2.6. Код документа, удостоверяющего личность 21 2.7. Серия и номер документа 33 02 906124

2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс 610123 код региона 77

район город Киров населенный пункт

улица 2-я Радиаторская дом 14 корпус 1 квартира 140

2.9. Адрес в стране проживания: Код страны Адрес

**3. Доходы, облагаемые по ставке 13 %**

| Месяц | Код дохода | Сумма дохода | Код вычета | Сумма вычета |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 2000 | 15000,00 | | |
| 02 | 2000 | 15000,00 | | |
| 03 | 2000 | 15000,00 | | |
| 04 | 2000 | 15000,00 | | |
| 05 | 2000 | 15000,00 | | |
| 06 | 2000 | 15000,00 | | |
| 07 | 2000 | 15000,00 | | |
| 07 | 2012 | 15000,00 | | |
| 08 | 2000 | 15000,00 | | |
| 09 | 2000 | 15000,00 | | |
| 10 | 2000 | 15000,00 | | |
| 11 | 2000 | 15000,00 | | |
| 12 | 2000 | 15000,00 | | |

| Месяц | Код дохода | Сумма дохода | Код вычета | Сумма вычета |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**4. Стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты**

4.1. Суммы предоставленных налогоплательщику налоговых вычетов

| Код вычета | Сумма вычета | Код вычета | Сумма вычета |
|---|---|---|---|
| 114 | 16800,00 | 311 | 35600,00 |

| Код вычета | Сумма вычета | Код вычета | Сумма вычета |
|---|---|---|---|
| | | | |

4.2. № Уведомления, подтверждающего право на имущественный налоговый вычет 17/38

4.3. Дата выдачи Уведомления 17 . 11 . 2013 г. 4.4. Код налогового органа, выдавшего Уведомление 489

**5. Общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода по ставке 13 процентов**

| | |
|---|---|
| 5.1. Общая сумма дохода | 195000,00 |
| 5.2. Налоговая база | 142600,00 |
| 5.3. Сумма налога исчисленная | 18538 |
| 5.4. Сумма налога удержанная | 18538 |
| 5.5. Сумма налога перечисленная* | 18538 |
| 5.6. Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом | |
| 5.7. Сумма налога, не удержанная налоговым агентом | |

Налоговый агент директор (должность) Иванов (подпись) А.В. Иванов (Ф.И.О.)

м.п.

* Настоящий пункт заполняется в отношении сумм налога, исчисленных с доходов, полученных начиная с 2011 года.

4.1. Лицевая карточка работника

| Лицевая карточка работника | |
|---|---|
| Табельный номер | 70/ШТ/САП |
| ФИО работника | СИДОРОВА АНТОНИНА ПЕТРОВНА |
| Отдел | * |
| Период расчета | месяцы с 1 = по 12 2014 года |
| Показывать платежи | За месяц |

| № п/п | Месяц | НАЧИСЛЕНИЯ | | Начислено всего | В том числе на руки | УДЕРЖАНИ | Всего удержано | ВЫПЛАЧЕНО | | Долг пре дприятия на конец месяца | ВЫЧЕТЫ | Вычетов всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Повремен но | Премия | | | Налог на доходы | | Заработн ая плата | Всего | | На первого ребенка | |
| 1 | Январь | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2600.00 | 2600.00 | 17400.00 | 17400.00 | - | - | - |
| 2 | Февраль | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 3 | Март | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 4 | Апрель | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 5 | Май | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 6 | Июнь | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 7 | Июль | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 8 | Август | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 9 | Сентябрь | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 10 | Октябрь | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2418.00 | 2418.00 | 17582.00 | 17582.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 11 | Ноябрь | 20000.00 | 45000.00 | 65000.00 | 65000.00 | 8268.00 | 8268.00 | 56732.00 | 56732.00 | - | 1400.00 | 1400.00 |
| 12 | Декабрь | 20000.00 | - | 20000.00 | 20000.00 | 2600.00 | 2600.00 | - | - | 17400.00 | - | - |
| | | 240000.00 | 45000.00 | 285000.00 | 285000.00 | 35230.00 | 35230.00 | 232370.00 | 232370.00 | | 14000.00 | 14000.00 |

C:\IB\8802USN\BLANKS\ZP_BLW05.BLW

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

Для учета расчетов с работниками организации Инструкцией по применению Плана счетов предусмотрено открытие и ведение синтетического

**СЧЕТА 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда",**

на котором учитываются расчеты по всем видам выплат, причитающихся работникам, в том числе:

**- по оплате труда** - в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (расходов на продажу) и других источников (в том числе прочих доходов и расходов). Проводки оформляются **на сумму основной и дополнительной заработной платы** соответственно

**- по выплате пособий** - в корреспонденции со счетом учета расчетов с внебюджетными фондами;

**- по оплате отпускных и вознаграждения за выслугу лет** - в корреспонденции со счетом 96 "Резервы предстоящих расходов" и т.п.

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

Основными бухгалтерскими проводками по учету сумм оплаты труда являются следующие.

**Дебет счетов 20** "Основное производство", **23** "Вспомогательные производства", **25** "Общепроизводственные расходы", **26** "Общехозяйственные расходы", **29** "Обслуживающие производства и хозяйства"

**Кредит счета 70** - на сумму основной и дополнительной заработной платы соответственно: рабочих основного производства; рабочих вспомогательных производств; работников управления цехом и осуществляющих иную деятельность в интересах цеха в целом; работников аппарата управления организацией, а также обслуживающего персонала, занятого в центральном офисе организации и иных работах, имеющих общехозяйственное значение; работников, занятых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

**Дебет счета 44** "Расходы на продажу"

**Кредит счета 70** - на сумму заработной платы работников, занятых на работах, связанных с продажей продукции и продвижением ее на рынок (например, рекламных агентов).

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

**Дебет счета 69** "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

**Кредит счета 70** - на сумму начисленных пособий по социальному страхованию пенсий и других аналогичных сумм.

**Дебет счета 91** "Прочие доходы и расходы"

**Кредит счета 70** - на сумму заработной платы работников, занятых в деятельности, не связанной с обычными видами деятельности (например, занятых обслуживанием объектов основных средств, переданных в аренду).

**Дебет счета 96** "Резервы предстоящих расходов"

**Кредит счета 70** - на суммы оплаты труда, начисленные за счет ранее созданного резерва (например, отпускные, вознаграждение за выслугу лет и т. п.).

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

**Дебет счета 99** "Прибыли и убытки"

**Кредит счета 70** - на сумму заработной платы, начисленной работникам, занятым ликвидацией последствий чрезвычайных обстоятельств.

**Дебет счета 70 Кредит счета 68** "Расчеты по налогам и сборам" - на сумму налога с доходов физических лиц, удержанного с работника.

**Дебет счета 70 Кредит счета 73** "Расчеты с персоналом по прочим операциям", субсчет "Расчеты по возмещению материального ущерба", - на сумму произведенных удержаний в возмещение материального ущерба или в счет задолженности по выданному займу.

**Дебет счета 70 Кредит счета 94** "Недостачи и потери от порчи ценностей" - на сумму материального ущерба по недостачам, отнесенного на счет виновных лиц (без зачисления сумм ущерба на счет 73).

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

Начисленные, но не выплаченные в установленный срок (из-за неявки получателей) суммы отражаются

**по дебету счета 70** "Расчеты с персоналом по оплате труда"

**и кредиту счета 76** "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (субсчет "Расчеты по депонированным суммам").

Общество с ограниченной ответственностью «СтройСтиль»

РЕЕСТР ДЕПОНИРОВАННЫХ СУММ № 5

14.09.2012

| Табельный номер | Фамилия, имя, отчество | Отнесено на счет депонентов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Месяц, год | Платежная ведомость | Сумма, руб. |
| 0000000175 | Корпушов Александр Алексеевич | сентябрь, 2012 | № 22 | 7200,00 |
| 0000000088 | Соловьев Андрей Васильевич | сентябрь, 2012 | № 22 | 5312,00 |
| ИТОГО | | | | 12512 |

Кассир Е.А. Денежкина

## 9.4.Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда

- **на сумму произведенных выплат.**

**Дебет счета 70**

**Кредит счета 51** «Расчетные счета», **50** «Касса»

# 9.5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Основной целью государственного социального страхования является обеспечение государственных гарантий в системе социального страхования работников и их материальной поддержки в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

Соответствующие государственные гарантии определены в виде выплат пособий по социальному страхованию.

На основании п.2 ст.8 Закона N 165-ФЗ страховым обеспечением по отдельным видам обязательного социального страхования, в частности, является:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- пособие по беременности и родам;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- социальное пособие на погребение;
- иные виды страхового обеспечения, установленные федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работнику **за первые три дня** временной нетрудоспособности **за счет средств работодателя**, а за остальной период **начиная с 4-го дня** временной нетрудоспособности - **за счет средств бюджета Фонда социального страхования**

Начисление пособия за первые три дня отражается **по дебету** соответствующего счета учета затрат на производство (расходов на продажу) (счет 20 "Основное производство", 26 "Общехозяйственные расходы", 44 "Расходы на продажу") в корреспонденции **с кредитом** счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

Сумма пособия, выплачиваемого за счет средств ФСС РФ, отражается в бухгалтерском учете по **дебету счета 69** "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению", субсчет 69-1 "Расчеты по социальному страхованию", в корреспонденции с **кредитом счета 70** "Расчеты с персоналом по оплате труда".

Чтобы проверить правильность расчета больничного, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

***Шаг 1. Определите свой страховой стаж.***

От размера страхового стажа зависит размер пособия: чем больше страховой стаж, тем выше может быть размер пособия по временной нетрудоспособности.

В случае заболевания или травмы самого работника больничный оплачивается следующим образом :

- при стаже **восемь и более лет - в размере 100%** среднего заработка;
- при стаже **от пяти до восьми лет - в размере 80%** среднего заработка;
- при стаже **до пяти лет - в размере 60%** среднего заработка.

Если временная нетрудоспособность вызвана несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, то независимо от страхового стажа пособие исчисляется исходя из 100% среднего заработка с учетом установленных ограничений

При страховом стаже **менее шести** месяцев размер пособия составит сумму, не превышающую за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, который с 01.07.2016 г. установлен в размере 7500 руб.

Если в районах и местностях применяются районные коэффициенты к заработной плате, то пособие по временной нетрудоспособности выплачивается с учетом этих коэффициентов

## *Шаг 2. Определите суммы среднего и среднего дневного заработка, учитываемых для расчета пособия по временной нетрудоспособности.*

В 2015 г. для расчета суммы оплаты больничного необходимо знать сумму среднего заработка за два предшествующих года, то есть сумму всех выплат, на которые начислялись взносы в ФСС РФ за 2013 и 2014 г., не превышающую в соответствующем году предельного размера заработка.

**Предельный размер заработка** - это максимальная сумма, из которой может быть исчислено пособие

В 2013 г. предельный размер заработка составил 568 000 руб.,

В 2014 году - 624 000 руб.,

В 2015 году - 670 000 рублей.

В 2016 году - 718 000 рублей.

для страховых случаев, наступивших в 2016 г., средний дневной заработок (СДЗ) исчисляется по формуле:

СДЗ = заработная плата за два года (2014 и 2015 гг.) / 730.

Максимальная сумма среднего дневного заработка в 2016 г. составляет 1772,60 руб. ((624 000 руб. + 670 000 руб.) / 730).

Если за два года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, застрахованный гражданин не имел заработка или же средний заработок в расчете за полный календарный месяц оказался меньше МРОТ

(который с 01.01.2016 – 6204 руб.,

01.07.2016 составляет 7500 руб.),

то средний заработок, из которого исчисляется пособие, принимается равным МРОТ.

## *Шаг 3. Самостоятельно рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности.*

После определения среднего дневного заработка нужно рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа, то есть сумму к выплате:

Размер пособия **=** СДЗ **x** процент оплаты больничного **x** количество календарных дней болезни по листку нетрудоспособности.

**Пример. Расчет больничного листа**

Тимофеев Т.М. болел с 9 по 20 февраля 2016 г. В расчетном периоде (2014 - 2015 гг.) работнику были начислены выплаты в сумме:

- в 2014 г. - 630 000 руб., что больше предельной базы для начисления взносов в ФСС (624 000 руб.);
- в 2015 г. - 610 000 руб., что меньше предельной базы для начисления взносов в ФСС (670 000 руб.).

Общая сумма выплат, учитываемых при расчете больничного, составит 1 234 000 руб. (624 000 руб. + 610 000 руб.).

Средний дневной заработок для оплаты больничного составит 1690,41 руб. (1 234 000 руб. / 730 дн.).

Тимофеев Т.М. болел в феврале 2016 г., и ему положено пособие по временной нетрудоспособности за 11 календарных дней.

Средний дневной заработок Тимофеева Т.М. равен 1690,41 руб., страховой стаж - 5 лет 5 месяцев.

Сумма пособия по временной нетрудоспособности за оплачиваемые дни болезни составит 14 875,61 руб. (1690,41 руб/дн. х 80% х 11 дн.).

Тимофеев Т.М. болел в феврале 2016 г., и ему положено пособие по временной нетрудоспособности за 11 календарных дней.

Средний дневной заработок Тимофеева Т.М. равен 1690,41 руб., страховой стаж - 5 лет 5 месяцев.

Тимофееву надо выплатить пособие в сумме 14 875,61 руб. (1690,41 руб/дн. х 80% х 11 дн.), из которых:

- 4056,98 руб. (1690,41 руб/дн. х 80% х 3 дн.) - за счет работодателя;

- 10 818,63 руб. (14 875,61 руб. - 4056,98 руб.) - за счет ФСС.

В бухучете начисление и выплата пособия по больничному листу отражаются проводками:

Д 20 (23, 25, 26, 44) - К 70 Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет работодателя

Д 69 - Расчеты по социальному страхованию - К 70 Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС

Д 70 - К 68 Удержан НДФЛ с пособия по временной нетрудоспособности

Д 70 - К 50 (51) Выплачено пособие по временной нетрудоспособности