

Этапы работы над ВКР

1. Выбор руководителя.
2. Выбор темы работы.
3. Составление индивидуального плана работы.
4. Написание теоретической части.
5. Составление плана работы на преддипломную практику.
6. Прохождение практики.
7. Написание практической части.
8. Проверка работы руководителем ВКР.
9. Написание отзыва на работу руководителем ВКР.
10. Внешнее рецензирование.
11. Предварительная защита работы.
12. Исправление ошибок.
13. Защита ВКР.



Сроки выполнения ВКР

| | |
|---|----------------------------|
| Выбор темы дипломной работы, руководителя. | 30.10.15 |
| Подбор литературы и разработка плана дипломной работы | 30.11.15 |
| 1 КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА Сдача 1 главы на проверку | 02.03.16 |
| 2 КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА Сдача на 2 главы проверку | 10.05.16 |
| Рецензирование дипломной работу | 30.05.16 |
| 3 КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА Предзащита дипломной работы | 01.06.16 – 08.06.16 |
| Защита ВКР | 10.06.16-22.06.2016 |



**«Требования,
предъявляемые к выпускным
квалификационным работам»**



Структура ВКР

Дипломная работа

- Титульный лист
- Задание
- Рецензия
- Отзыв руководителя
- Содержание
- Введение
- Раздел «Теоретическая часть»
- Раздел «Практическая часть»
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)



ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ

РАБОТЫ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1 Теоретические основы оценки конкурентов и завоевание конкурентных преимуществ | 5 |
| 1.1 Понятие и сущность конкуренции и конкурентоспособности | 5 |
| 1.2 Пути повышения конкурентоспособности современных торговых организаций | 31 |
| 2 Анализ конкурентного положения и совершенствования системы оценки конкурентов ЗАО ОРК «Хелми»..... | 34 |
| 2.1 Характеристика ЗАО ОРК «Хелми» | 34 |
| 2.1.1 Общеорганизационные сведения | 34 |
| 2.1.2 Характеристика организации управления ЗАО ОРК «Хелми»..... | 38 |
| 2.1.3 Экономическая характеристика и оценка финансового состояния ЗАО ОРК «Хелми» | 44 |
| 2.3 Совершенствование системы оценки конкурентов и завоевания конкурентных преимуществ ЗАО ОРК «Хелми» | 66 |
| Заключение | 68 |
| Список использованных источников | 70 |
| Приложение А Классификационная схема показателей конкурентоспособности..... | 71 |



ОБЪЁМ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

- **Объём дипломной работы:** 50-70 страниц (без учета приложений)
 - **Объём введения:** 2-4 страницы
 - **Объём разделов:** если объём 2 разделов дипломной работы взять за 100 %, то теоретическая часть должна составлять 30-35% от общего объёма обеих частей, практическая часть 65-75%
 - **Объём заключения:** 3-4 страницы
 - **Список использованных источников:** минимум 40
- Объём приложений:** не ограничен



СТРУКТУРА ВВЕДЕНИЯ

- **Актуальность темы:** обоснование выбора темы, новизна темы
- **Цель работы:** систематизировать..., разработать... и т.д.
- **Задачи работы:** обобщить опыт..., проанализировать... и т.д.
- **Предмет исследования:** система взаимоотношений работников рекламного отдела... и т.д.
- **Объект исследования:** ЗАО ОРК «Хелми»



СТРУКТУРА ВВЕДЕНИЯ

- **Методы исследования:** метод сравнительного анализа ... и т.д.
- **Структура исследования:**
 - краткая характеристика разделов
 - из каких основных разделов состоит работа
 - количество таблиц
 - количество литературных источников, в т.ч. зарубежных
 - **Переход к теоретической части**

Введение пишется после окончания работы над разделами



Теоретический раздел

- **Начинается** с раскрытия сущности выбранной темы
- **Заканчивается** обобщением зарубежного и отечественного опыта по выбранной теме
- **В обязательном порядке** текст должен содержать ссылки на использованные источники:

[1] или [1; с. 15] или [1; с. 7-15]

- **Переходы** после каждого пункта данного раздела к последующему и к практическому разделу



Практический раздел

Обязательные подразделы:

2.1 Общеорганизационные сведения об организации

- наименование, место нахождения, направление (специализацию) организации
- сведения о том, когда, как и кем было основано данное предприятие и т.д.

2.2 Характеристика организации управления:

- настоящая организационно-правовая форма организации
- сведения об Уставе (дата принятия (утверждения), дата регистрации Устава, сведения о внесении изменений в Устав) и т.д.

2.3 Экономическая характеристика и оценка финансового состояния организации:

- полная характеристика ассортимента продукции, анализ факторов, учитываемых при его формировании
- анализ работы с поставщиками и потребителями и т.д.



Практический раздел

Раздел должен заканчиваться

подразделом, в котором на основании проведённого анализа *даются* аргументированные *практические предложения* по работе (не перечисление мероприятий, а план мероприятий) и т.д..

Должна соблюдаться согласованность материала теоретического и практического разделов

Цифровой материал должен быть приведён и проанализирован за последние



Заключение

Формулируются общие выводы,
отражающие наиболее значимые
результаты проведенного исследования,
степень достижения поставленных цели
и задач, предлагаются конкретные
рекомендации по изученной теме



Список использованных источников

Обратите внимание на правильность оформления списка литературы

Приложения

(нумеруются буквами А,Б...)

Таблицы

Рисунки

Документы и т.д.



Требования к оформлению

- Каждый раздел работы начинается с нового листа, а подразделы пишутся подряд.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, шрифт № 10. (кроме титульного листа)
- Разделы, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (подраздела). В конце точка не ставится, например, «1.1» и т.д.

