

Создание шаблона курсовой работы

Подготовлено на основе «Методических
рекомендаций по подготовке и защите курсовой
работы» (МГЮА, 2019 г.)

Общие требования к оформлению

- Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4.
- Текст печатается на одной стороне листа.
- Шрифт - Times New Rom, размер шрифта - 14 пт.
- Ориентировочный объем курсовой работы составляет 22-25 страниц (1 п. л.). В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Общие требования к оформлению

- Параметры страницы:
 - размер листа – А4;
 - поля: левое – 3 см,
 - правое – 1,5 см,
 - верхние и нижнее – 2 см.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

В работе могут быть приложения.

Порядок создания шаблона курсовой работы

- Оформление титульного листа
- Ввод и форматирование текста.
- Оформление списка литературы.
- Создание таблицы стилей и оформление автоматического оглавления.
- Сохранение шаблона курсовой работы.

Оформление титульного листа курсовой работы

Титульный лист должен содержать:

- наименование министерства – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- наименование учебного заведения - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
- наименование института – например, Институт частного права;
- форму обучения – очная, очно-заочная, заочная;
- обозначение характера работы – Курсовая работа;
- тему курсовой работы,
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы,
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы,
- графы «Дата сдачи», «Дата рецензирования», «Дата защиты», «Оценка»;
- место и год написания работы.

Образец ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Наименование института

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра (полное название кафедры)

Фамилия, имя отчество студента

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа
студента _____ группы _____ курса

Научный руководитель:

(уч. степень, должность или учёное звание, фамилия и инициалы)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Москва, 201_

Ввод и форматирование текста

- Набрать текст курсовой работы, структурировав его по главам и параграфам.
- Количество структурных элементов работы определяется темой и планом работы, утвержденным научным руководителем.

ВВЕДЕНИЕ

Текст текст текст текст текст.

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

§ 1. Название первого параграфа первой главы

Текст текст.

§ 2. Название второго параграфа первой главы

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

§ 1. Название первого параграфа второй главы

Текст текст.

§ 2. Название второго параграфа второй главы

Текст текст.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст текст.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. М. : ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Судебная практика

2. Определение Конституционного Суда РФ от 16 октября 2003 г. №357-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Прилежаева Николая Николаевича на нарушение его конституционных прав пунктом 4 статьи 837 Гражданского кодекса Российской Федерации».

Учебная и научная литература

3. Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. СПб. : Высш. школа, 2003. 250 с.

Оформление списка литературы

Требования к оформлению библиографии содержатся в следующих документах:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Оформление списка литературы

1. Нормативные правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

международные акты – по хронологии;

Конституция РФ;

кодексы – по алфавиту;

законы РФ – по хронологии;

указы Президента РФ – по хронологии;

акты Правительства РФ – по хронологии;

акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по хронологии;

законы субъектов РФ;

решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Оформление списка литературы

Помнить:

1. Международные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.
2. Нормативные правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов.
3. Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по юридической силе. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативный правовой акт утратил силу.
4. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Примеры библиографического описания

- **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. М. : ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год : федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. 2005. № 48. Ст. 546.

Оформление списка литературы

2. Судебные акты:

размещаются в списке литературы после нормативных актов; сначала акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов – по хронологии; остальные судебные решения – по хронологии.

3. Учебная и научная литература:

в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

4. Электронные издания

Примеры библиографического описания

- **Книги без автора**

Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. СПб. : Высш. школа, 2003. 250 с.

Основы политологии : словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. М. : Мысль, 2005. 350 с.

Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. М. : ИНИОН, 1991. 147 с.

Примеры библиографического описания

- **Книги одного автора**

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. М. : Академия, 2003. 218 с.

- **Книги двух или трех авторов**

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. М. : Юрист, 2002. 542 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления : проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков. Саратов : ПАГС, 2001. 135 с.

Примеры библиографического описания

- **Книги четырех и более авторов**

Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. М. : Приор, 1999. 189 с.

Философия : университетский курс : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. М. : Гранд, 2003. 525 с.

Примеры библиографического описания

- **Периодические издания**

- **Статьи из газет**

- Серов А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. 2000. 14 июня. С. 5.

- **Статьи из журналов**

- Беков Т. Конституционные конфликты / Т. Беков // Государство и право. 2004. № 11. С.19-25

Примеры библиографического описания

- **Электронные ресурсы (представленные в Интернете или внутренних сетях)**

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006)

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007)

Примеры библиографического описания

- **Ссылки на полнотекстовые базы данных, доступ к которым ограничен («Гарант», «Кодекс», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «Интегрум» и т. п.):**

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Создание таблицы стилей

- Названия глав оформляется стилем **Заголовок1**.
- Стил **Заголовок1**:
 - шрифт – все прописные (заглавные буквы), полужирный;
 - выравнивание – по центру;
 - интервал после абзаца – 6 пт;
 - межстрочный интервал – 1;
 - положение на странице – с новой страницы.

Создание таблицы стилей

- Название параграфов оформляется стилем Заголовок2.
- **Стиль Заголовок2:**
 - шрифт – полужирный;
 - выравнивание – по центру;
 - интервал перед абзацем – 6 пт, после – 12 пт;
 - межстрочный интервал – 1.

Создание таблицы стилей

- Остальной текст оформляется стилем **Обычный**.
- Стилль **Обычный**:
 - выравнивание – по ширине;
 - абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см;
 - межстрочный интервал – 1,5 строки.

Создание автоматического оглавления

- Разметить структурные элементы работы:
 - главы – стилем **Заголовок1**;
 - параграфы – стилем **Заголовок2**.
- После титульного листа вставить пустую страницу.
- Автоматически собрать оглавление работы.
- Пронумеровать страницы:
 - номер страницы – внизу, справа;
 - первый лист не нумеруется.

Пример СОЗАННОГО ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	3
§ 1. Название первого параграфа первой главы	3
§ 2. Название второго параграфа первой главы	3
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	4
§ 1. Название первого параграфа второй главы	4
§ 2. Название второго параграфа второй главы.....	4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	5
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
Нормативные правовые акты	6
Судебная практика	6
Учебная и научная литература.....	6