



НАЛАШТУВАННЯ ТА ДЕМОНСТРАЦІЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ЗАСОБАМИ POWER POINT 2010

ДИПЛОМНА РОБОТА



Презентація - це набір слайдів, у яких текст поєднується з графічними об'єктами, рисунками, звуком, відео та мультиплікаційними ефектами.





З моменту своєї появи в 1987 році програми Power Point поклала початок цьому підходу до роботи з комп'ютерними презентаціями.

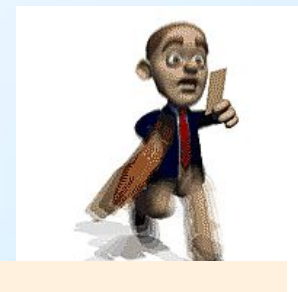




Процес створення презентації:

1. Попереднє планування:

- ♦ визначення цілей і завдань презентації;
- ♦ визначення цільової аудиторії та приблизної кількості слухачів,
- ♦ визначення тривалості презентації;

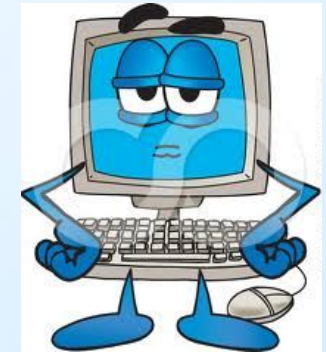




Процес створення презентації:

2. Створення презентаційних матеріалів:

- ◆ складання плану презентації;
- ◆ пошук і створення інформації вмісту презентації;
- ◆ художнє оформлення слайд





Процес створення презентації:

3. Підготовка до демонстрації:

- ◆ вибір технічних засобів для демонстрації;
- ◆ складання доповіді;
- ◆ вибір помічників;
- ◆ підготовка інтерактивних вправ і запитань до аудиторії;
- ◆ оформлення приміщення, де відбуватиметься презентація;
- ◆ підготовка роздавальних матеріалів.





Типи презентацій:

- Торгові
- Маркетинг
- Навчальні
- Корпоративні





Правила підготовки та демонстрації презентації:

Серед основних аспектів художнього конструювання слайдів варто виділити текстове оформлення, композицію об'єктів, дизайн кольорів і використання спецефектів, насамперед анімації.





Правила підготовки та демонстрації презентації:

- Кожен слайд має відображати одну думку.
- Текст має складатися з коротких слів та простих речень.
- Рядок має містити 6-8 слів
- Всього на слайді має бути 6-8 рядків.





Правила підготовки та демонстрації презентації:

- Загальна кількість слів не повинна перевищувати 50.
- Дієслова мають бути в одній часовій формі.
- Заголовки мають привертати увагу аудиторії та узагальнювати основне положення слайда.
- У заголовках мають бути і великі і малі літери.





Правила підготовки та демонстрації презентації:

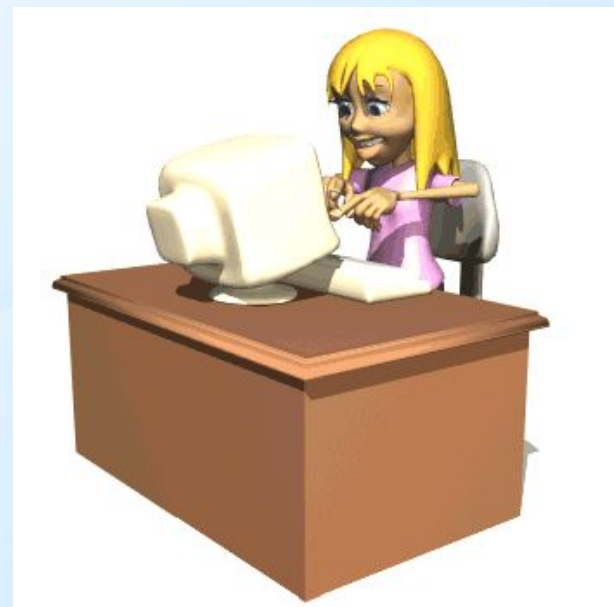
- Слайди мають бути не надто яскравими.
- Не більше чотирьох блоків інформації під час відображення статистичних даних .
- Підписи до ілюстрації розміщують під нею, а не над нею.
- Усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі.





Автоматична презентація -

це закінчений інформаційний продукт. Його можна перенести на відеоплівку, дискету, компакт-диск і розіслати потенційним споживачам.





Створення автоматичної презентації

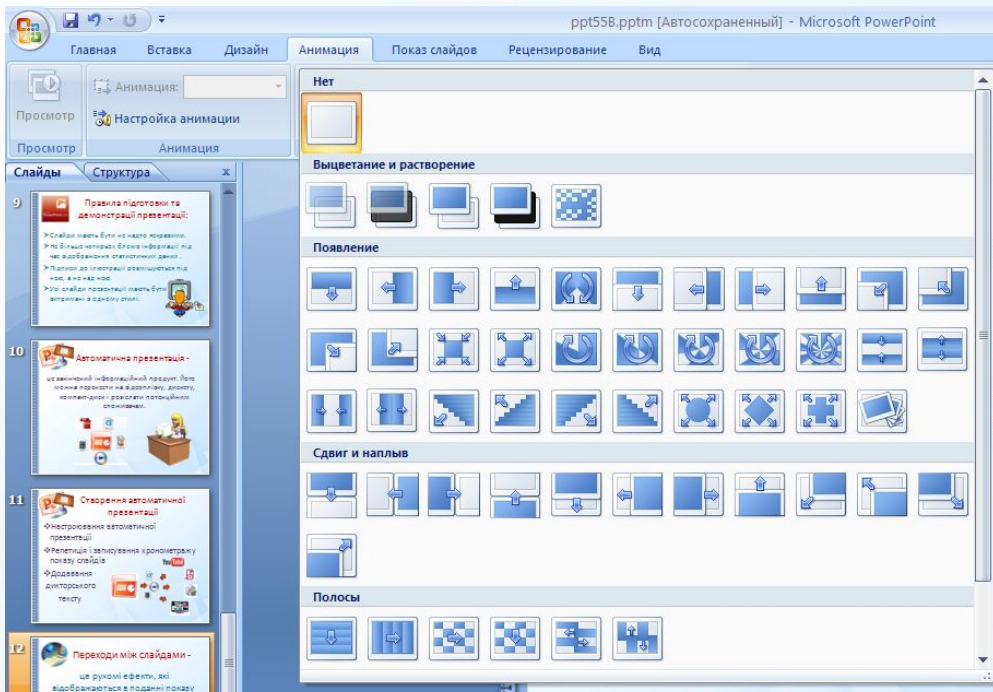
- ❖ Настроювання автоматичної презентації
- ❖ Репетиція і записування хронометражу
- ❖ Додавання дикторського тексту





Переходи між слайдами

це рухомі ефекти, які відображаються в поданні показу слайдів під час зміни

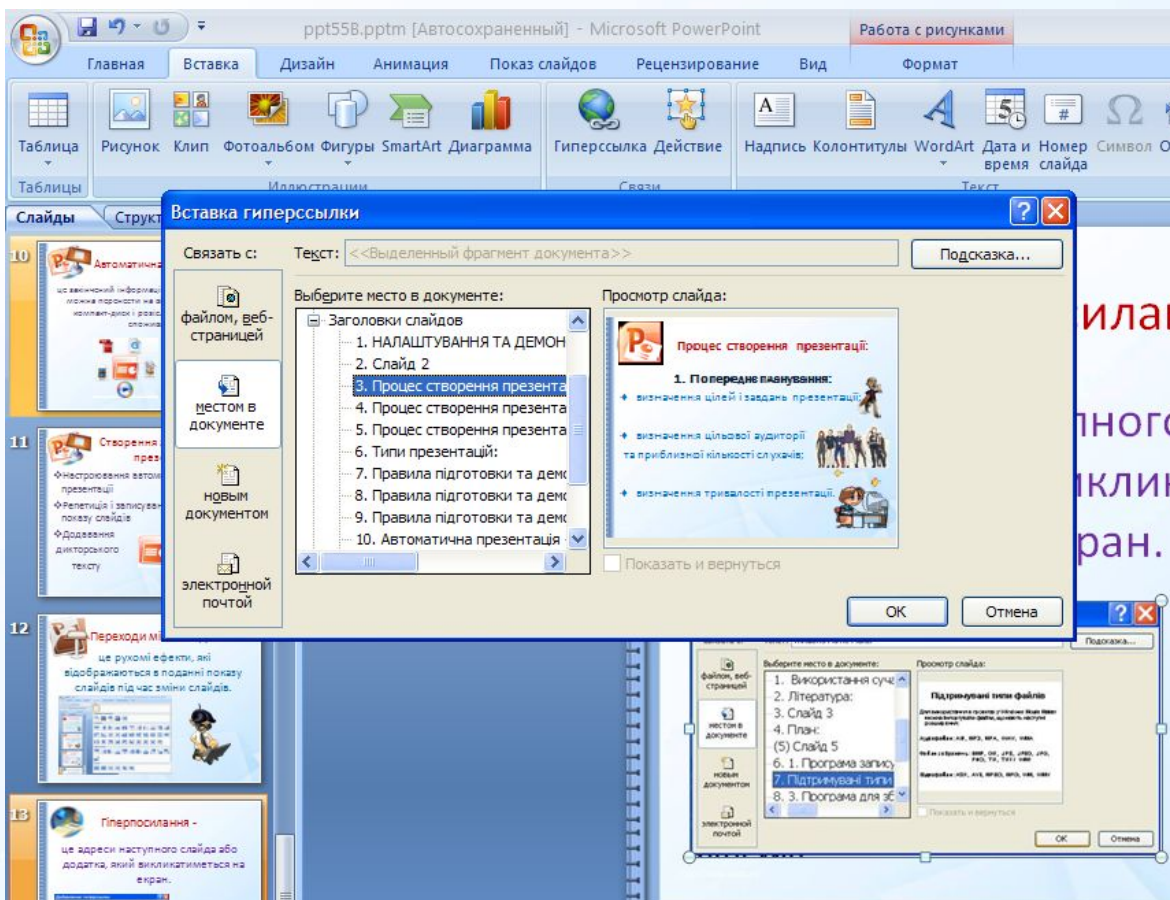


PPT



Гіперпосилання -

це адреси наступного слайда або додатка, який викликатиметься на









Використання кнопок дій

Система навігація слайдами презентації

Призначення за замовчуванням
окремих кнопок дій

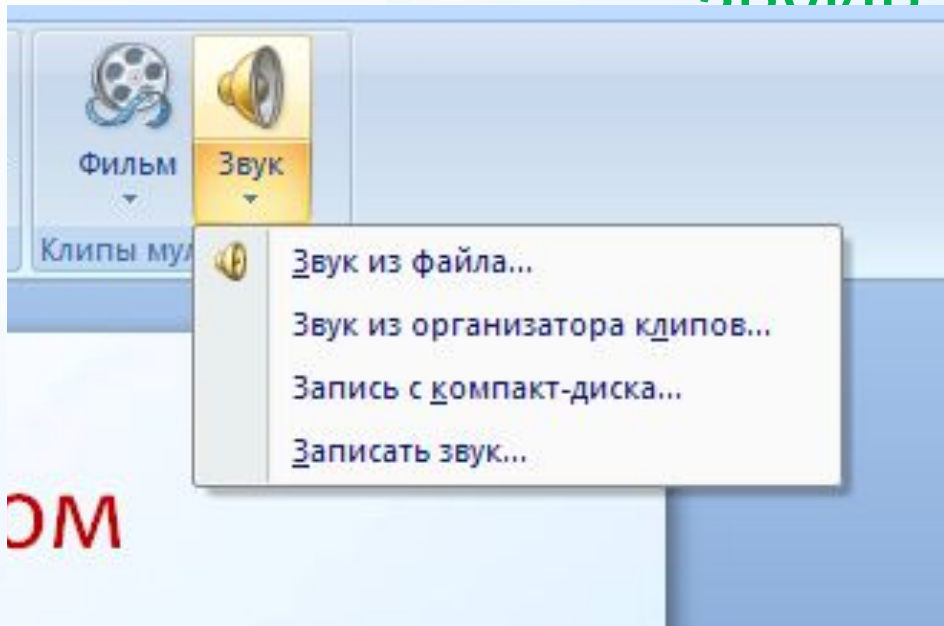
<i>Кнопка</i>	<i>Назва</i>	<i>Призначення</i>
	Вперед Назад	Для переходу до перегляду наступного (попереднього) слайда
	На початок і в кінець	Для переходу до перегляду першого (останнього) слайда
	Додому	Для переходу до перегляду початкового слайда або іншого слайда, який визначений як початковий
	Повернення	Для повернення до перегляду останнього переглянутого слайда
	Настроювана	Для виконання дій або гіперпосилань на розсуд користувача



Робота зі звуком

Презентація стане більш виграшною, якщо в ній виділити фрагменти або створити додаткові ефекти - шляхом додавання

звуків



ЭМ



Режим доповідача

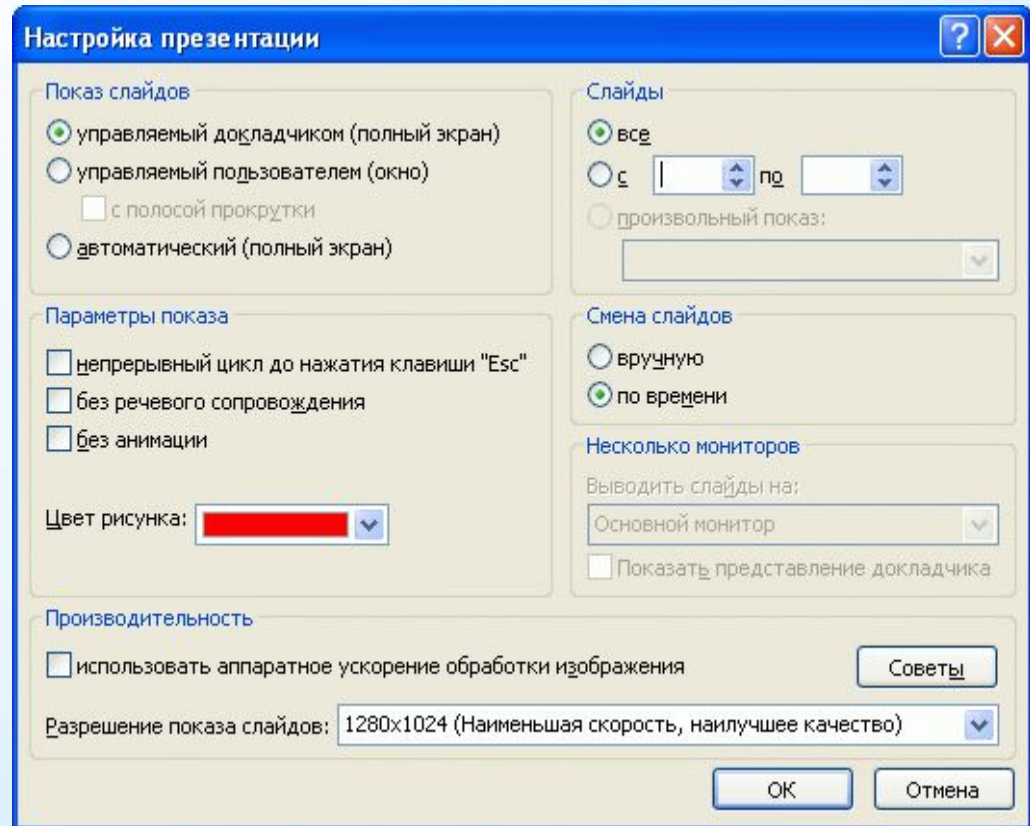
Традиційний спосіб перегляду презентації з нотатками доповідача на одному комп'ютері (наприклад, на ноутбучі), у той час як аудиторія переглядає презентацію без нотаток на іншому моніторі.





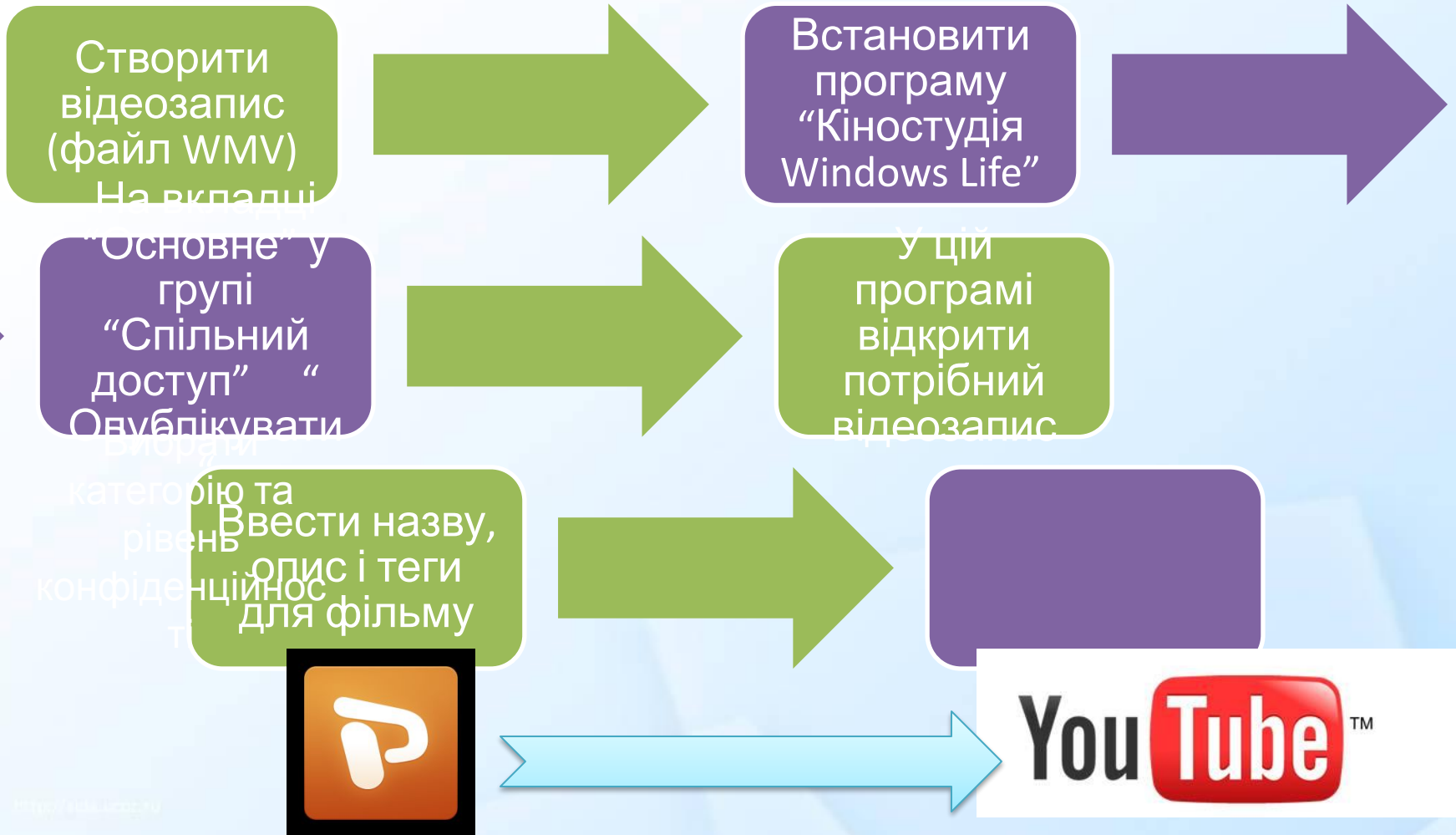
Режим демонстрації презентації

- Визначення виду керування переходами
- Вибір потрібних слайдів
- Запуск показу слайдів





Тублікування презентації як ідеозапису на сайті You Tube





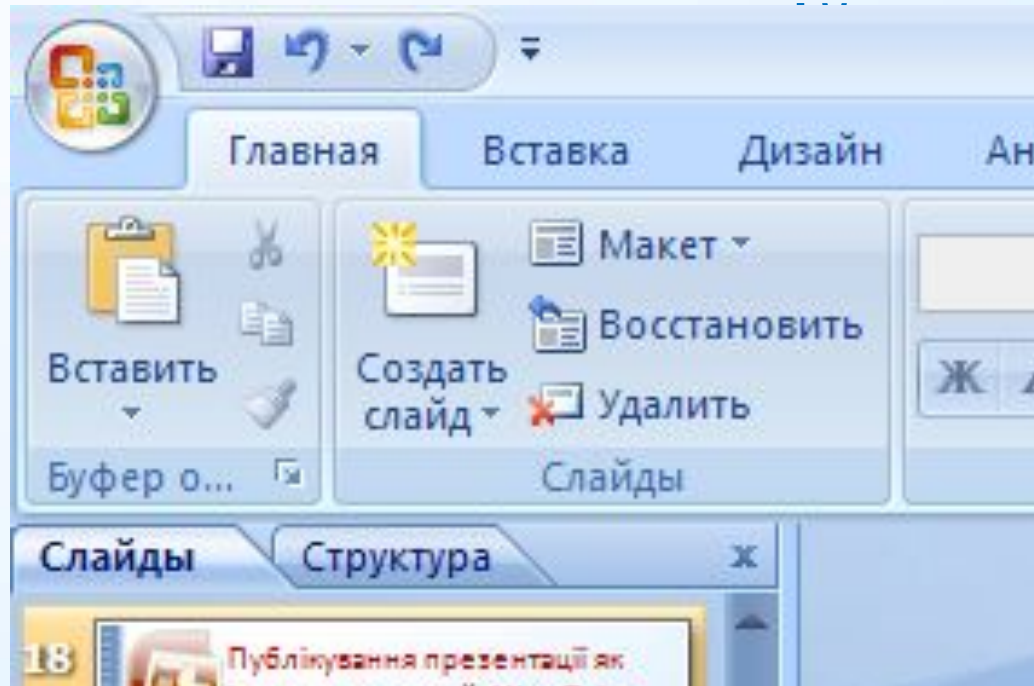
Охорона праці та гігієна користувача ЕОМ

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПК З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
2. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ РОБОТИ З ПК
3. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РОБОЧОГО МІСЦЯ КОРИСТУВАЧА ПК.
4. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДО РЕЖИМУ ПРАЦІ
5. ВИМОГИ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ПК
6. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ
7. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КОРИСТУВАЧІВ ЗАСОБІВ ОРГТЕХНІКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.
9. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА УЧНІВ У РАЗІ УРАЖЕННЯ ЛЮДИНИ ЕЛЕКТРИЧНИМ СТРУМОМ
10. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА УЧНІВ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ
11. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПРИ НЕОБХІДНОСТІ ОТРИМАННЯ НЕВІДКЛАДНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ



Висновки

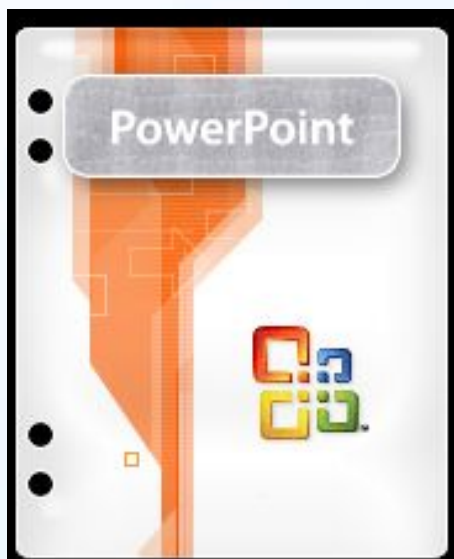
Завдяки входженню в Microsoft Office, PowerPoint став найпоширенішою у всьому світі програмою для створення





Висновки

Програма PowerPoint - це програма за допомогою якої можна створити презентацію, яка матиме той вигляд який користувач задасть сам.





Висновки

Особливість людської пам'яті :

- ◆ 20 % того, що чує;
- ◆ 30 % того, що бачить;
- ◆ 50 % того, що чує та бачить;
- ◆ 70 % того, що чує, бачить і про що говорить;
- ◆ 90 % того, що чує, бачить, про що говорить і що робить.

Щоб презентаційна доповідь була успішною, недостатньо лише викласти потрібні думки, слід доповнити їх візуальною інформацією.



Дякую за увагу
!!!