

Функции и принципы менеджмента

Подготовила студентка 2 курса
направления конфликтология
Тупицына Кристина Александровна

Определения понятия «Менеджмент»



Менеджмент - это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в рыночных условиях, намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.



Менеджмент – это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Когда мы говорим о том, что организация функционирует, то имеем в виду, что в ее рамках люди осуществляют определенные действия.

Большинство людей планируют свою деятельность на день, месяц, год, затем организуют ресурсы, которые потребуются для выполнения их плана. По мере движения вперед мы сравниваем то, что сделали, с целями и задачами, которые поставили ранее. Такая повседневная работа затрагивает целый ряд управленческих функций. Т.е управление необходимо рассматривать как циклический процесс, состоящий из конкретных видов управленческих работ, называемых функциями управления.



«Функции менеджмента»

Функции менеджмента – это конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами, а также соответствующая организация работы и контроль деятельности.



Одним из основных компонентов составляющих содержание управления, являются функции. Т.е для выполнения той или иной относительно простой работы необходимо заранее определить, что нужно в итоге получить, как организовать дело, мотивировать и проконтролировать его выполнение. Функции управления могут осуществляться самостоятельно, быть как несвязанными между собой, так и неразрывно связанными, более того, они как бы взаимопроникают друг в друга.

Функции управления можно представить как виды управленческого труда, связанные с воздействием на управляемый объект.



Основные функции менеджмента

Принято считать, что в процессе управления выполняются следующие основные функции:

- ❖ планирования
- ❖ организация
- ❖ мотивация
- ❖ контроль

Каждая из этих функций менеджмента является для организации жизненно важной. Планирование, как функция обеспечивает основу для других функций.





Планирование

В процессе планирования принимается решение о том, какими должны быть цели организации и что должны сделать ее члены, чтобы достичь этих целей.

Планирование как общая функция менеджмента делится на:

- ✓ стратегическое
- ✓ тактическое
- ✓ оперативное



Стратегическое планирование

Стратегическое планирование(высший уровень) - это попытка взглянуть в долгосрочный перспективе на основополагающие составляющие организации; оценить, какие тенденции наблюдаются в ее окружении; определить, каким вероятнее всего будет поведение конкурентов. Главная задача состоит в том, чтобы определить, какая организация будет себя вести в своей рыночной нише.



Тактическое планирование

Тактическое планирование (средний уровень) – это планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей. Тактическое планирование неразрывно связано со стратегическим планированием. Тактическое планирование означает уточнение, коррекцию, дополнение, одним словом, конкретизацию стратегии.



Оперативное планирование

Оперативное планирование(нижний уровень) – это вид планирования, который подразумевает составление планов на короткие промежутки времени, ориентированных на максимальную детализацию в намеченных ранее планах работ и их графиков. Такой подход создает благоприятные условия для постоянного самосовершенствования личности.



Функция Организации

Организация как функция управления обеспечивает упорядочение технической, экономической, социально-психологической и правовой сторон деятельности любой организации. Функция организации нацелена на упорядочение деятельности менеджера и исполнителей. Функция организации ставит перед собой вопросы кто и как будет реализовывать план организации.



Функция мотивация

Мотивация - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации. Функции мотивации заключаются в оказании воздействия на отдельного человека или трудовой коллектив с целью создания побудительных мотивов к более эффективному труду.

Существуют современные теории мотивации:

- содержательные теории мотивации (пирамида потребностей Маслоу и т. д)
- процессуальные теории мотивации (модель мотивации Портера-Лоулера и т.д)



Функция контроля

Контроль — это процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Он представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, а также выработки определенных действий.

Существует три аспекта управленческого контроля:

- ❑ установление стандартов — точное определение целей, которые должны быть достигнуты в определенный отрезок времени. Оно основывается на планах, разработанных в процессе планирования;
- ❑ измерение того, что было достигнуто за период, и сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами;
- ❑ подготовка необходимых корректирующих действий.
- ❑ Менеджер должен выбрать одну из трех линий поведения: ничего не предпринимать, устранить отклонение или пересмотреть стандарт.

Выделяют следующие виды контроля:

- ❑ предварительный контроль, осуществляется до фактического начала работ. Средства осуществления — реализация определенных правил, процедур и линий поведения. Используется по отношению к человеческим, финансовым и материальным ресурсам
- ❑ текущий контроль, осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Базируется на измерении фактических результатов, полученных после проведения работы.
- ❑ заключительный контроль. Одна из функций состоит в том, что контроль дает руководству информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем. Также способствует мотивации, так как измеряет достигнутую результативность.



Технология контроля осуществляется по следующей схеме:

- ❑ выбор концепции контроля (система, процесс, частная проверка);
- ❑ определение целей контроля (целесообразность, правильность, регулярность и эффективность контроля);
- ❑ установление норм контроля (этические, производственные, правовые);
- ❑ выбор методов контроля (диагностический, терапевтический, предварительный, текущий, заключительный);
- ❑ определение объема и области контроля (сплошной, эпизодический, финансовый, качества продукции).



Принципы менеджмента

Принципы управления организацией определяют требования к системе, структуре и организации процесса управления. Т.е управление организацией осуществляется посредством основных исходных положений и правил, которыми руководствуются менеджеры всех уровней.

Принципы управления можно представить как основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.



А. Файоль высказал мысль о том, что количество принципов управления неограниченно, поскольку всякое правило занимает свое место среди принципов управления, во всяком случае на то время, пока практика подтверждает эффективность менеджмента.

Все принципы менеджмента целесообразно сгруппировать в две группы:

- общие
- частные



Общие принципы

К общим принципам управления относятся :

- принцип применимости
- принцип системности
- принцип многофункциональности
- принцип интеграции
- принцип ориентации на ценности.



- **Принцип применимости** – менеджмент разрабатывает своего рода руководство к действию для всех работающих в фирме сотрудников.
- **Принцип системности** – менеджмент охватывает всю систему с учетом внешних и внутренних взаимосвязей, взаимозависимостей и открытости собственной структуры или системы в целом.
- **Принцип многофункциональности** – менеджмент охватывает различные аспекты деятельности: материальные, функциональные, смысловые.
- **Принцип интеграции** – внутри системы должны интегрироваться различные способы отношений и взгляды сотрудников, в вне фирмы может происходить разделение на свои миры.
- **Принцип ориентации на ценности** – менеджмент включен в общественный окружающий мир с определенными представлениями о таких ценностях, как гостеприимство, честные услуги, выгодное соотношение цен и услуг и т.п.

Частные принципы

К частным принципам управления относят:

- принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации
- принцип коллегиальности
- принцип научной обоснованности
- принцип плановости
- принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности
- принцип частной автономии и свободы
- принцип иерархичности и обратной связи
- принцип органической целостности объекта и субъекта
- принцип устойчивости и мобильности системы управления



- **Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении** предполагают необходимость умелого использования единоначалия и коллегиальности в управлении. Сущность единоначалия состоит в том, что руководитель конкретного уровня управления пользуется правом единоличного решения вопросов, входящих в его компетенцию.
- **Принцип коллегиальности** предполагает выработку коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.
- **Принцип научной обоснованности управления** предполагает научное предвидение, планируемые во времени социально-экономические преобразования организации. Основное содержание этого принципа заключается в требовании, чтобы все управленческие действия осуществлялись на базе применения научных методов и подходов.
- **Принцип плановости** заключается в установлении основных направлений и пропорций развития организации в перспективе. План рассматривается как комплекс экономических и социальных задач, которые предстоит решить в будущем.

- **Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности** предполагает, что каждый подчиненный должен выполнять возложенные на него задачи и периодически отчитываться за их выполнение.
- **Принцип частной автономии и свободы** предполагает, что все инициативы исходят от свободно действующих экономических субъектов, выполняющих управленческие функции по своему желанию в рамках действующего законодательства.
- **Принцип иерархичности и обратной связи** заключается в создании многоступенчатой структуры управления, при которой первичные (нижний уровень) звенья управляются своими же органами, находящимися под контролем органов руководства следующего уровня.
- **Принцип органической целостности объекта и субъекта управления** предполагает управление как процесс воздействия субъекта управления на объект управления.
- **Принцип устойчивости и мобильности системы управления** предполагает, что при изменении внешней и внутренней среды организации система менеджмента не должна претерпевать коренных изменений.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!!