

КЛАССИФИКАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

РЕШЕНИЕ - это результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу и необходимым действиям.

Понятие «решение» трактуется тройко:

- как процесс
- как акт выбора
- как результат выбора



- ◎ **Управленческое решение** - это творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по разрешению проблемы или изменению цели.



СОСТАВЛЯЮЩИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

- ◉ *Экономическая сущность* (на подготовку и реализацию УР требуются финансовые, материальные и другие затраты);
- ◉ *Организационная сущность* (к работе привлекается персонал компании).



- ◉ *Социальная сущность* (включает рычаги воздействия на человека для согласования деятельности в коллективе);
- ◉ *Правовая сущность* (соблюдение законодательных актов РФ и ее международных обязательств, уставных и других документов самой компании);
- ◉ *Технологическая сущность* (обеспечение необходимыми техническими и информационными средствами).



КЛАССИФИКАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

- ⦿ необходима для определения общих и конкретно-специфических подходов к их разработке, реализации и оценке, что позволяет повысить их качество, эффективность и прееμственность.



ПО СОДЕРЖАНИЮ:

- ◎ **Социальные**
- ◎ **Экономические**
- ◎ **Организационные**
- ◎ **Технические**
- ◎ **Технологические**



ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЯ:

- ◎ **Стратегические** (в масштабах всей организации и ее внешнего окружения);
- ◎ **Тактические** (обеспечивают выполнение стратегических решений);
- ◎ **Оперативные** (текущие цели).



ПО ВИДУ ЛИЦА, ПРИНИМАЮЩЕГО РЕШЕНИЕ (ЛПР):

- *Индивидуальные*
- *Коллегиальные*
- *Коллективные*



ПО СТЕПЕНИ ОПРЕДЕЛЕННОСТИ:

- Решения, принимаемые в условиях *определенности*
- Решения, принимаемые в условиях *вероятностной определенности (риска)*
- Решения, принимаемые в условиях *неопределенности*



ПО СТЕПЕНИ УНИКАЛЬНОСТИ:

- ◎ *Рутинные*
- ◎ *Периодические*
- ◎ *Уникальные*



ПО СТЕПЕНИ ПРОЯВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСТВА:

- ⦿ *Нетворческие или запрограммированные*
- ⦿ *Творческие или незапрограммированные*



ПО СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ:

- *Простые*
- *Сложные*



ПО СТЕПЕНИ ОХВАТА ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ:

- ◎ *Общие*
- ◎ *Частные*
- ◎ *Локальные*



ПО ТИПУ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

- ◎ Импульсивные
- ◎ Рискованные
- ◎ Инертные
- ◎ Осторожные
- ◎ Уравновешенные



ПО СТЕПЕНИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ:

- ⦿ *Допустимое (приемлемое)*
- ⦿ *Оптимальное (наилучшее)*
- ⦿ *Эффективное*



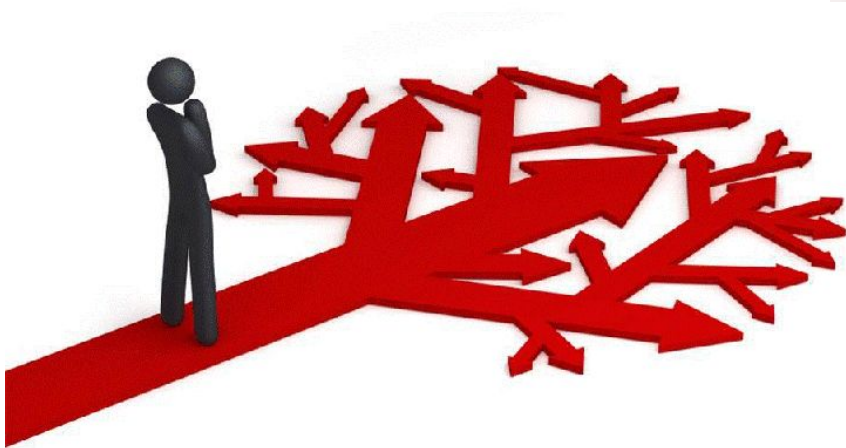
ПО ФОРМЕ ОТРАЖЕНИЯ:

- План
- Программа
- Приказ
- Указание
- Распоряжение
- Инструкция
- Договор



ПО ЧИСЛУ АЛЬТЕРНАТИВ:

- ⦿ *Бинарное решение*
- ⦿ *Малоальтернативное*
- ⦿ *Многоальтернативное*
- ⦿ *Непрерывное*



ПО ХАРАКТЕРУ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ:

- Интуитивные решения
- Решения, основанные на суждениях
- Рациональные решения



ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНЧЕСКИМ РЕШЕНИЯМ

- ◎ Целевая направленность
- ◎ Обоснованность



- ⦿ Компромиссность
- ⦿ Своевременность
- ⦿ Соответствие полномочиям лица принимающего решения (ЛПР)



- ⦿ **Непротиворечивость и согласованность**
- ⦿ **Экономичность и эффективность**



№ п/п	Требования к УР	Условия достижения требований
1	Соответствие УР действующему законодательству и положениям уставных документов компании	Самоконтроль или контроль со стороны юриста, референта
2	Наличие у руководителей соответствующий полномочий (прав и ответственности) для РУР	Разработка должностных инструкций и положений об отделах и службах
3	Наличие в тексте УР четкой целевой направленности и адресности (исполнителям должно быть ясно, на что направлено разрабатываемое решение и какие средства будут использоваться)	Доведение до каждого работника информации о целях, сроках выполнения, используемых ресурсах
4	Соответствие формы УР его содержанию	Контроль со стороны юриста, референта
5	Обеспечение своевременности (нельзя ни опережать, ни опаздывать)	Знания и интуиция руководителя, реальная оценка ситуации
6	Недопустимость в тексте решения противоречий самому себе или ранее реализованным решениям	Самоконтроль и контроль со стороны юриста, референта
7	Возможность технической, экономической и организационной выполнимости УР	Заключение специалистов или экспертов
8	Наличие параметров для внешнего или внутреннего контроля выполнения УР	Составление рабочих документов, проведение аудита
9	Учет возможных отрицательных последствий при реализации УР в экономической, социальной, экологической и других областях	Заключение внешних экспертов, оценка рисков
10	Наличие возможности обоснованного положительного результата	Набор расчетов и предположений

*СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!!!*