

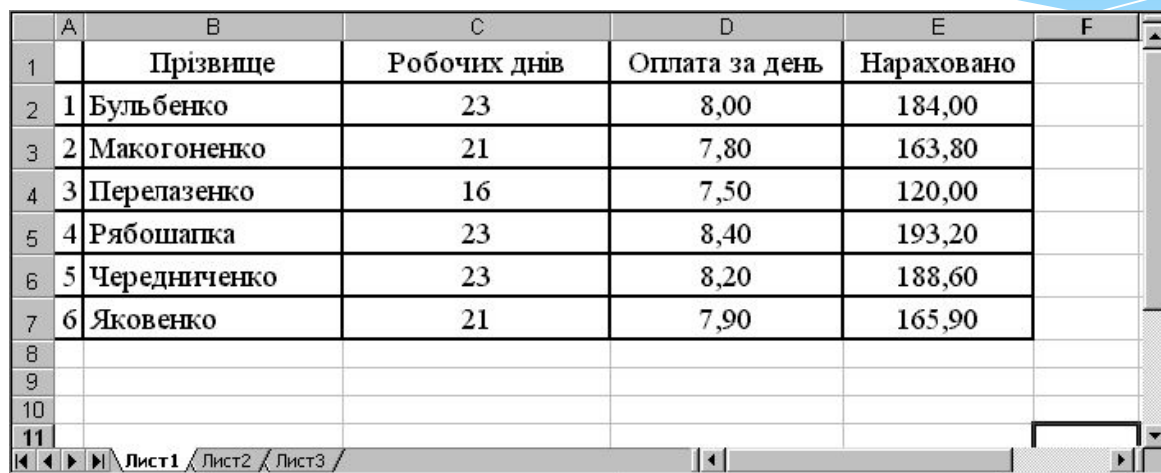
Урок №17.

7 КЛАС



Електронні
таблиці та їх об'
ЄКТИ

Потреба подання даних у таблицях



	A	B	C	D	E	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за день	Нараховано	
2	1	Бульбенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередниченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						
11						

Таблиця чемпіонату з шахів або футболу, розклад уроків, класний журнал, розклад рухів поїздів, тощо. Різноманітні фінансові документи (відомості на заробітну плату, таблиць робочого часу, інвентаризаційні описи, квартальні звіти, складський облік матеріалів тощо) теж мають вигляд таблиць.

Потреба подання даних у таблицях

НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТНІ

Прізвище	Заробітна платня по кварталах				Усього за рік
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Іванець	3628,05	3628,1	3628,1	3628,1	14 512,35
Петрик	7136,67	7136,7	7136,7	7136,7	28 546,77
Сидоренко	6000	6000	6000	6000	24 000
Коцур	14 560,7	14 561	14 561	14 561	58 243,7
Андрущенко	4589	4589	4589	4589	18 356

Розклад уроків 7-А класу

№ уроку	Дзвінки		Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	
								
1	8.00	8.45	Геометрія	Географія	Історія України	Географія	Біологія	
2	8.55	9.40	Алгебра	Інформатика I група	Трудове навчання II група	Українська література	Образотворче мистецтво	Хімія
3	9.50	10.35	Українська мова	Історія України	Географія	Геометрія	Світова література	
 Велика перерва 								
4	10.55	11.40	Українська література	Фізична культура	Біологія	Всесвітня історія	Фізика	
5	11.50	12.35	Фізична культура	Алгебра	Інформатика II група	Трудове навчання I група	Українська мова	Фізична культура
6	12.45	13.30	Фізика	Музичне мистецтво	Іноземна мова	Основи здоров'я	Світова література	
Додаткові індивідуальні заняття, факультативи, гуртки								

Ти дізнаєшся:

Які програми використовують для опрацювання електронних таблиць?

З якими основними об'єктами можна працювати в середовищі табличного процесора

Як переміщувати ро електронній таблиці

Як змінити вміст клітинки?



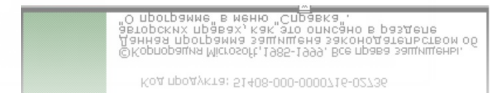
Що таке електронна таблиця?

Є великий клас документів у вигляді таблиць, у яких, на відміну від таблиць, створених текстовим редактором Word, проводяться різноманітні обчислення над вмістом комірок.

Це - відомості на заробітну плату, табелі робочого часу, інвентаризаційні описи, квартальні звіти, складський облік матеріалів тощо.

Електронна таблиця (ЕТ) – це файл-документ, в якому в закодованому вигляді містяться таблиці, які крім даних можуть містити формули автоматичного розрахунку результатів.

автоматичного розрахунку результатів



Що таке табличний процесор?

Існує ряд програм, за допомогою яких можна створювати та редагувати документи електронних таблиць. Їх називають **табличними процесорами**.

На сьогодні найпопулярнішим табличним процесором є **MS Excel**.



OpenOffice.org



LibreOffice Calc

Calc



Excel Mobile

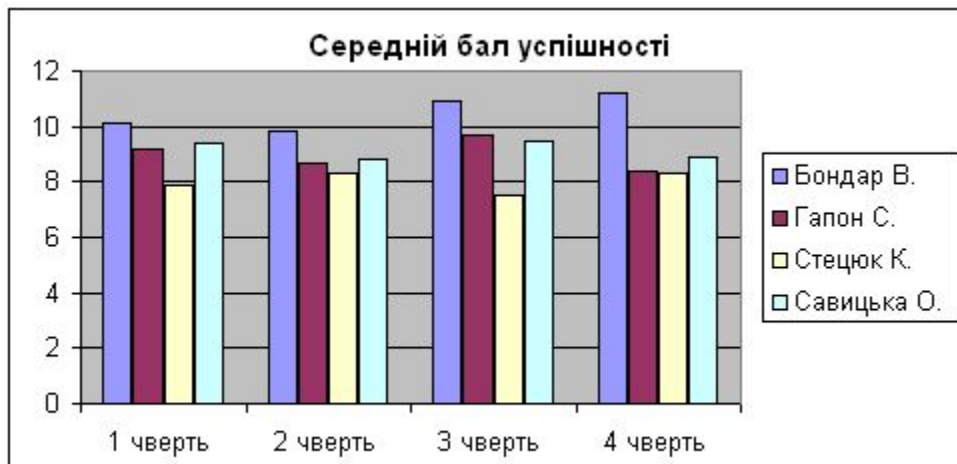
Microsoft Excel



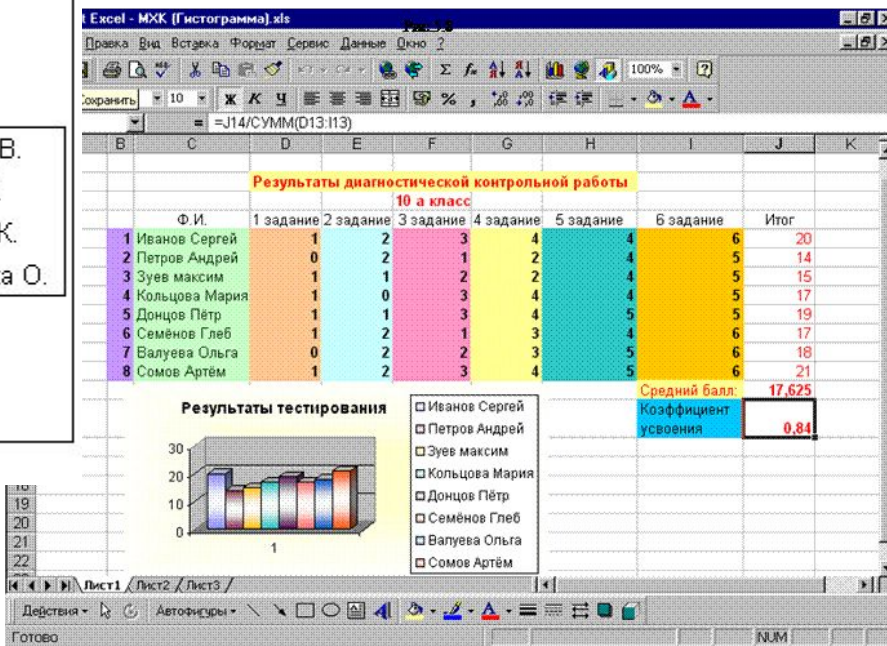
Lotus 1-2-3

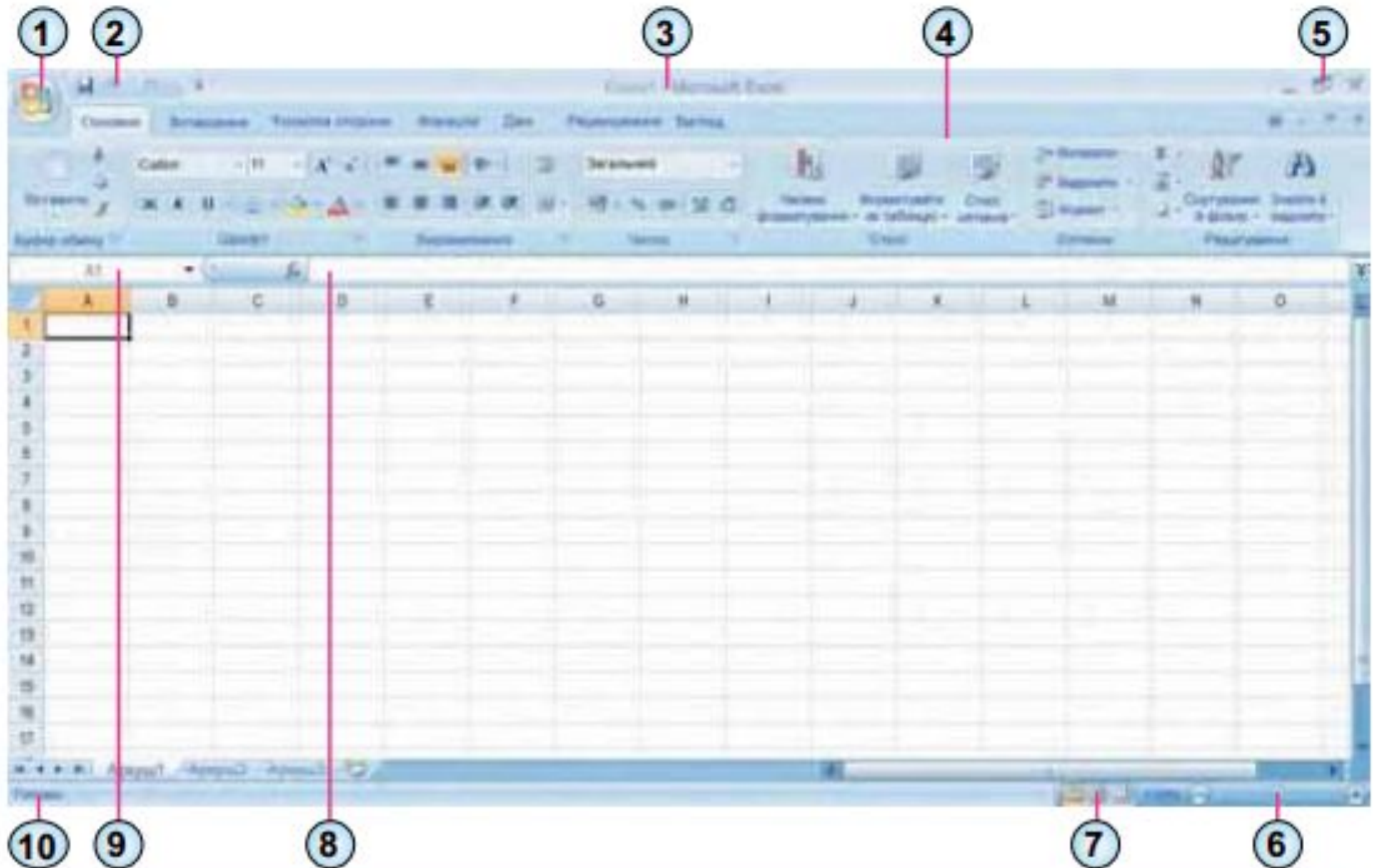
Особливість електронних таблиць

Особливістю електронних таблиць є автоматизація обчислень: при зміні даних, що містяться в ній, автоматично оновлюються і результати, які одержуються за відповідними формулами, що використовують ці дані. Крім того, в електронних таблицях можна швидко знаходити необхідні дані за заданими критеріями, будувати діаграми для наочного подання даних тощо



Мал. 5.71



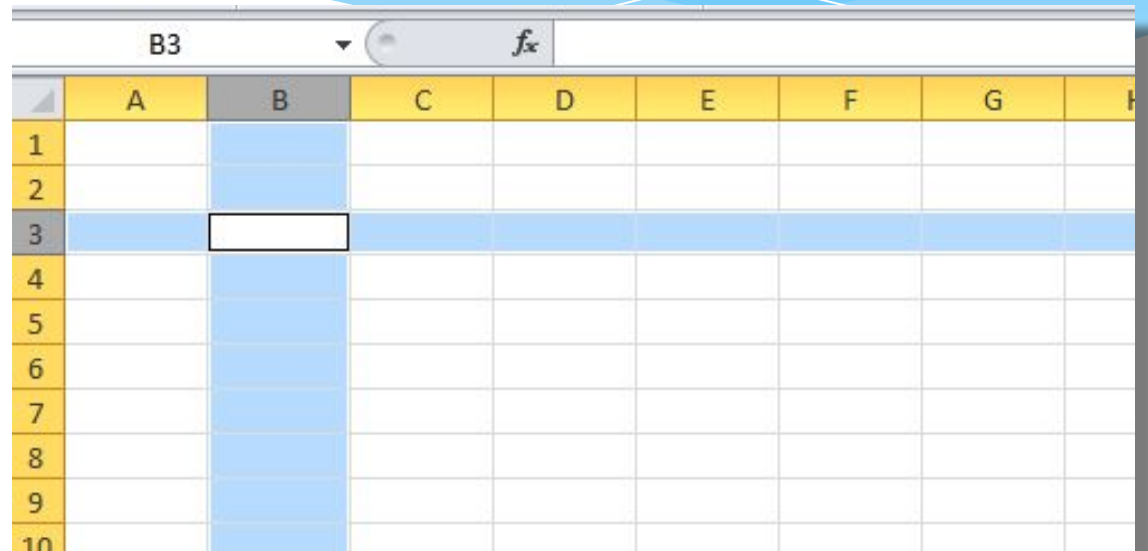


- 1. Кнопка Office
- 2. Панель швидкого доступу
- 3. Рядок заголовка
- 4. Стрічка
- 5. Кнопки керування вікном

- 6. Кнопки і повзунок змінення масштабу аркуша
- 7. Кнопки режимів перегляду аркуша
- 8. Рядок формул
- 9. Поле Ім'я
- 10. Рядок стану

Основні об'єкти ЕТ

Електронна таблиця може складатись із декількох аркушів, кожен з яких поділений на рядки і стовпці.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

На перетині рядків і стовпців розташовані клітинки, до яких можна вводити дані. Кожна клітинка має свою адресу. Наприклад, клітинка, що розташована на перетині рядка 3 та стовпця B, має адресу B3.


Основні об'єкти ЕТ

Електронна таблиця, створена за допомогою табличного процесора Microsoft Excel, називається **книгою**.

Робоча книга складається із елементів, що мають назву **робочі листи**.

Книга може містити до **255** робочих листів. Їх вкладки містяться унизу вікна ЕТ.

		D	E	F
	днів	Оплата за день	Нараховано	
		8,00	184,00	
		7,80	163,80	
		7,50	120,00	
5	4 Рябошапка	23	8,40	193,20
6	5 Чередничченко	23	8,20	188,60
7	6 Яковенко	21	7,90	165,90
8				
9				
10				
11				



Робочі листи

- * **Робочий листів** робочої книги являє собою вікно, що містить таблицю. (Крім таблиць робочі листи можуть містити деякі інші об'єкти).
- * Книга може містити **до 255** листів, але на певний момент часу **відображатися** може тільки один із них.

Відобразити інший лист можна за допомогою кліка мишею по його **вкладці (ярлику)**.

	А	В	С	Д	Е	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за день	Нараховано	
2	1	Бульбенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Герелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рубошапка			93,20	
6	5	Чередниченко			88,60	
7	6	Яковенко			65,90	
8						
9						
10						
11						

Лист1 / Лист2 / Лист3 /

Стовпці

Позначення
стовпців

Позначення
стовпців

	A	B	C	D	E	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за день	Нараховано	
2	1	Бульбенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередниченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						
11						

- **Стовпці** є вертикальними об'єктами таблиці, що нумеруються латинськими літерами від **A** до **Z**, далі від **AA** до **AZ**, від **BA** до **BZ** і, на кінець, від **IA** до **IV**. Всього їх 256.

Рядки

	A	B	C	D	E	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за день	Нараховано	
2	1	Бульбенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередничченко	23	8,20	188,60	
7	6	Бульбенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						
11						

- * **Рядки** є горизонтальними елементами таблиці, що **нумеруються числами**, наприклад, 2-й рядок, 17-й рядок, 28-й рядок. Максимально можливий номер **65536**.

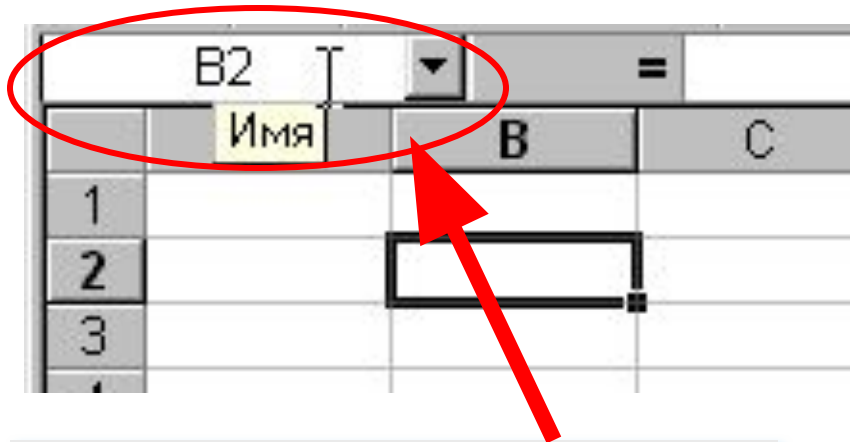
КЛІТИНКИ

Приклад клітинки
Клітинка з адресою **C3**

	A	B	C	D	E	F
1		Прізвище	Робочих днів	Оплата за день	Нараховано	
2	1	Бульбенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоненко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелазенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередниченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						
11						

- * **Клітинка** – елемент, що утворився перетином стовпця і рядка.
- * Кожна клітинка має своє ім'я (**адресу**), складене із позначень стовпчика і рядка, на перетині яких вона знаходиться.

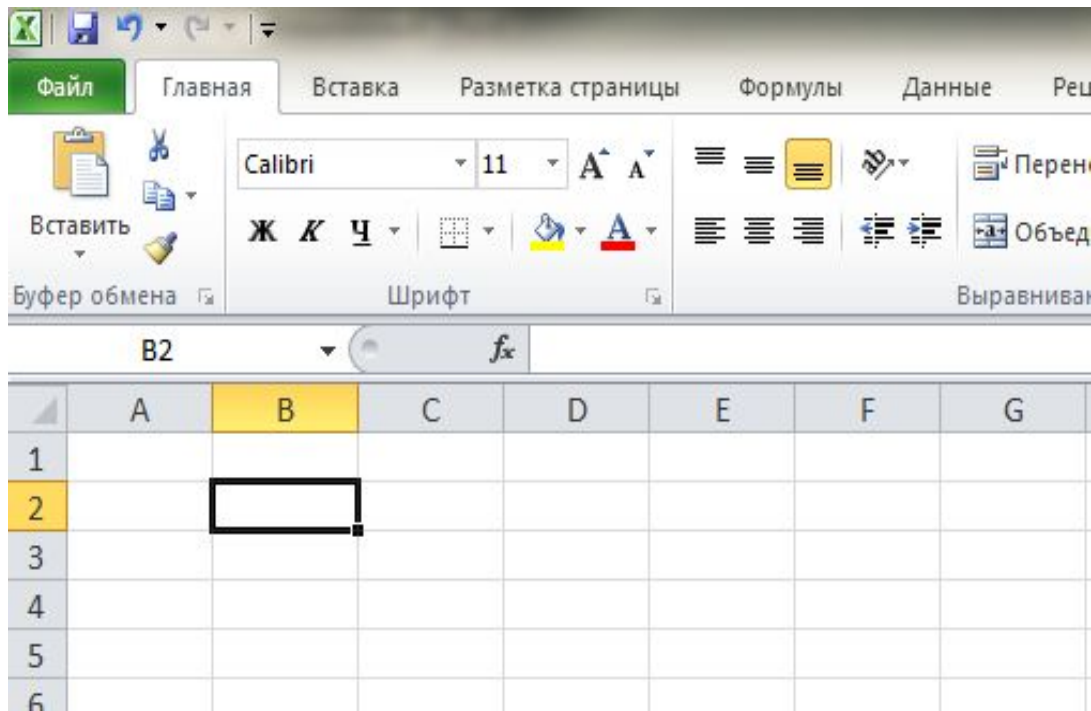
Активна клітинка



Кожна клітинка має своє ім'я.
Ім'я активної клітинки виводиться в лівій частині **рядка формул** в інструменті-списку «Ім'я»

- Цей прямокутник є **табличним курсором**, а клітинка, яку він позначає називається **активною** або **поточною**.

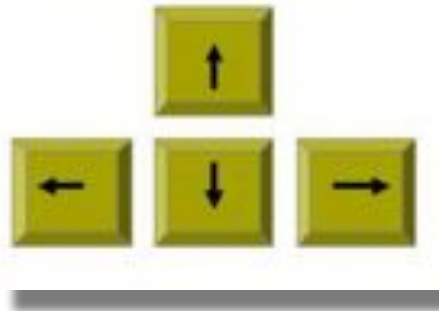
Введення даних



Щоб ввести дані в певну клітинку таблиці, слід спочатку її зробити **активною**. Дані в комірку вводяться з клавіатури і відображаються як в полі самої клітинки, так і в полі рядка формул. В процесі введення можна виконувати прийоми редагування. Завершити введення можна натисканням клавіші **Enter**.

Як переміщуватись по електронній таблиці?

Для переміщення в межах електронної таблиці можна використовувати клавіші управління курсором чи виділяти потрібну клітинку клацанням миші.



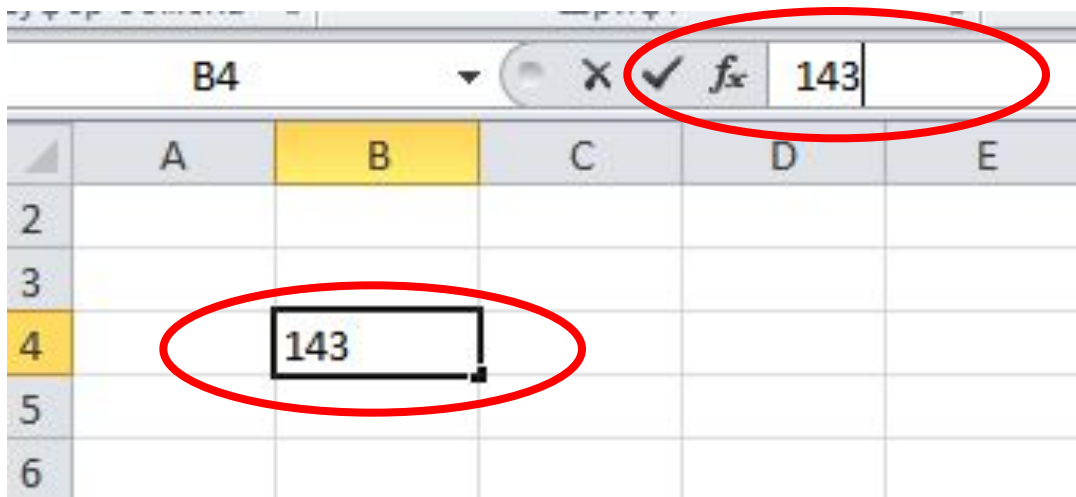
У нижній частині робочого поля розміщені вкладки з назвами аркушів, за допомогою яких можна переходити від одного аркуша до іншого, та кнопки, за допомогою яких можна відобразити вкладки аркушів, якщо не всі можуть розміститись у відведеній області відображення на екрані.



Як змінити вміст клітинки?

Для зміни вмісту виділеної клітинки можна видалити дані, що містяться у клітинці, та ввести з клавіатури нові. Для завершення введення даних у клітинку треба натиснути клавішу *Enter* або одну з клавіш зі стрілками.

При цьому виділеною стане одна із сусідніх клітинок. Для введення тексту можна використовувати як символи латинського алфавіту, так і символи кирилиці. Якщо дані, які вводяться в клітинку, складаються лише із цифр, вони розглядаються як число.





Фізкультхвилинка



© Steven Power



Дякую за увагу