

Ввод данных.

Форматирование таблиц.

Ссылки, формулы

План занятия

1. Ввод данных в ячейку
2. Блок ячеек
3. Форматирование данных в таблице
4. Формулы
5. Абсолютная и относительная адресация

Ввод данных в ячейку

Нажатие любой алфавитно-цифровой клавиши на клавиатуре автоматически начинает ввод данных в ячейку, при этом Calc переходит в **режим ввода**. Чтобы вывести OpenOffice.org Calc из этого режима, *нужно ОБЯЗАТЕЛЬНО закончить ввод одним из следующих способов:*

Чтобы исправить ошибку в ячейку, надо выделить ячейку, нажать клавишу <F2> и исправить данные в ячейке.

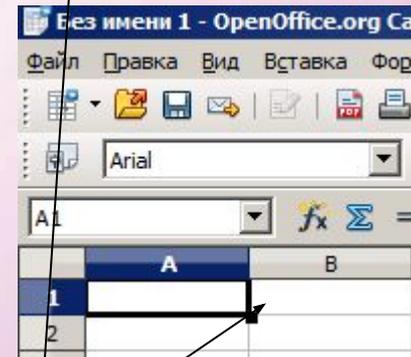
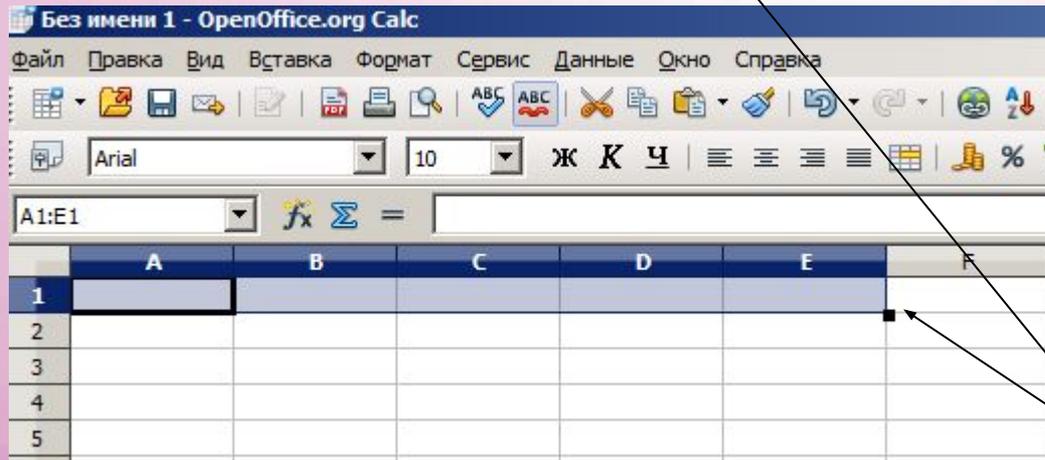
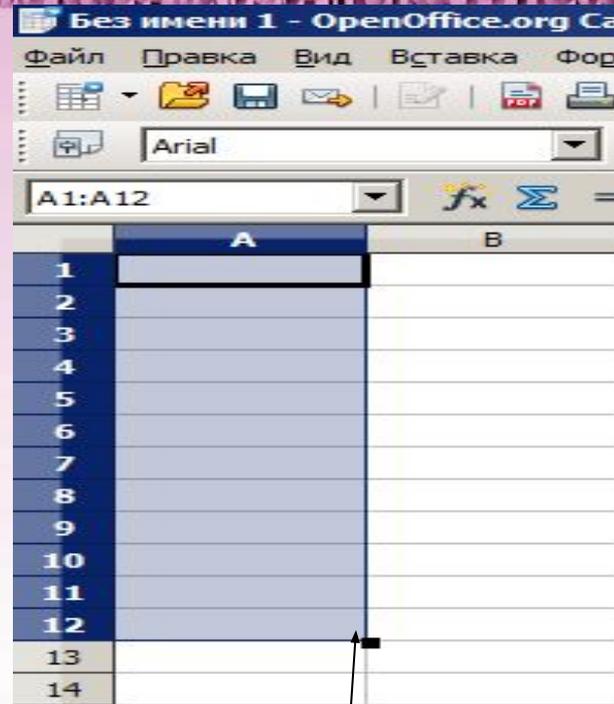
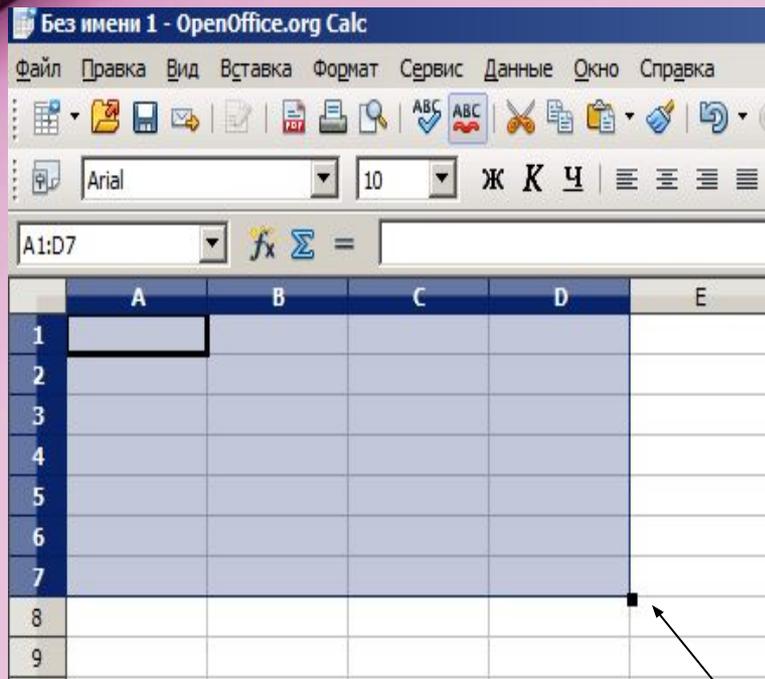
Для отказа от введённых исправлений следует нажать клавишу <Esc>.

Для удаления информации из ячейки её следует выделить и нажать клавишу <Delete>.

Блок ячеек

В качестве **блока ячеек** может рассматриваться строка или часть строки, столбец или часть столбца, а также прямоугольник, состоящий из нескольких строк и столбцов или их частей.

Адрес блока ячеек задается указанием ссылок на первую и последнюю его ячейки, между которыми ставится разделительный символ – двоеточие.



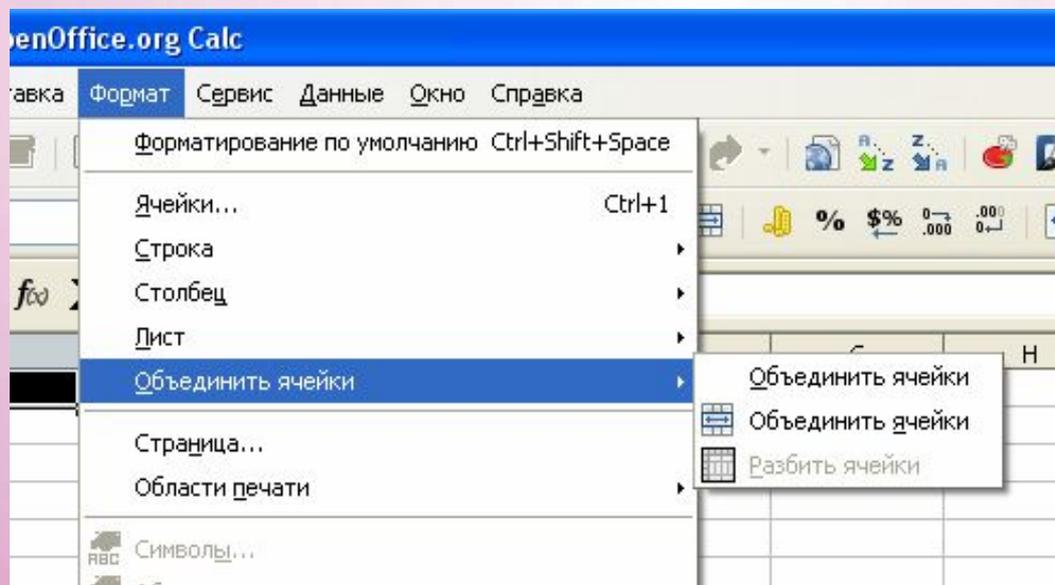
*Маркер
автозаполнения*

Потапенк

6

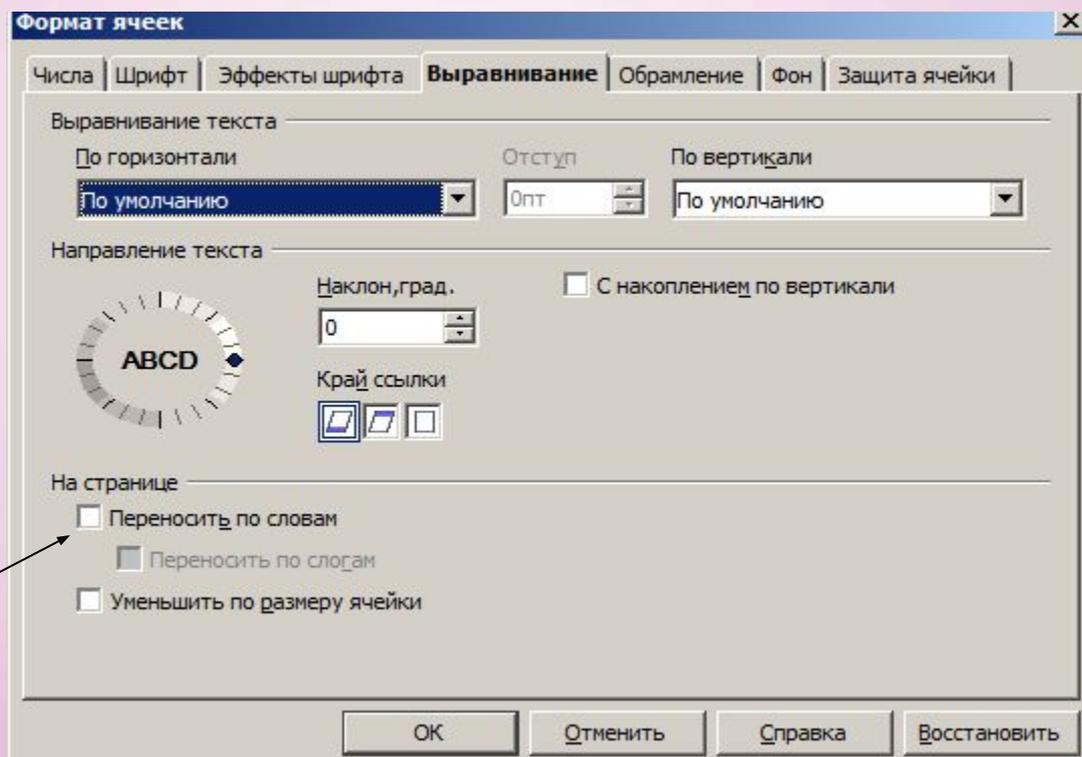
Форматирование данных в таблице

Для объединения нескольких ячеек и записи в них текста нужно выделить несколько соседних ячеек и выбрать **Формат** → **Объединить ячейки** или на Панели форматирования нажать кнопку «Объединить и центрировать ячейки»



Для организации переноса текста в ячейке по словам:

Формат→Ячейки→Выравнивание→Переносить по словам.



Формулы

Формула— это выражение, начинающееся с символа «=», по которому выполняется вычисление в ячейке.

Формула может содержать:

- числа;
- адреса ячеек (F15, D4);
- знаки операций (+, -, *, /, ^ - степень);
- скобки;
- функции.

Завершать ввод формулы можно ТОЛЬКО нажатием клавиши <Enter>.

Абсолютная и относительная адресация

Ссылка— это формализованное обращение к другой ячейке.

Ссылка однозначно определяет ячейку или группу ячеек рабочего листа и указывает, в каких ячейках находятся значения, которые нужно использовать в качестве аргументов формулы. С помощью ссылок можно использовать в формуле данные, находящиеся в различных местах рабочего листа, а также использовать значение одной и той же ячейки в нескольких формулах.

Относительная адресация обозначает, что адреса ячеек, используемые в формулах, определены относительно места расположения формулы.

	A	B	C
1	число A	число B	Сумма A и B
2	4	5	=A2+B2
3	6	10	=A3+B3
4	8	15	=A4+B4
5	10	20	=A5+B5
6	12	25	=A6+B6
7	14	30	=A7+B7

Относительная ссылка
изменяется
при копировании

Абсолютная адресация позволяет при смещении формулы не менять адрес ячейки.

Чтобы создать абсолютную ссылку нужно перед именем столбца и строки **поставить знак \$**.

Например: \$C\$4

**Абсолютная ссылка
не изменяется
при копировании**

Пример абсолютной ссылки

	A	B	C
1	Курс доллара	25,9	
2			
3	Наименование	Цена в \$	Цена в рублях
4	Монитор	100	=B4*\$B\$1
5	Клавиатура	20	=B5*\$B\$1
6	Мышь	5	=B6*\$B\$1
7	Системный блок	300	=B7*\$B\$1
8			

Контрольные вопросы

1. Как в Calc перейти в режим ввода данных? Как из этого режима выйти (один из способов)?
2. Как исправить ошибку в ячейке?
3. Как отменить действие в ячейке?
4. Как удалить данные из ячейки?
5. Что такое блок ячеек?
6. Как формируется адрес блока ячеек?
7. Как объединить ячейки и центрировать в них данные?

Контрольные вопросы

8. Как организовать перенос текста в ячейке?
9. Что такое формула?
10. Что может содержать формула?
11. Как закончить ввод формулы в ячейку?
12. Что такое ссылка?
13. Что такое относительная ссылка? Привести пример (просто любой адрес ячейки)
14. Что такое абсолютная ссылка? Привести пример (просто любой адрес ячейки)

КОНЕЦ!