

**Автоматизи́рованное рабо́чее
ме́сто (АРМ) —это совокупность
информационно-программно-технических
ресурсов, установленных на рабочем месте
пользователя для автоматизации его
работы.**

АРМ, созданные на базе ПК – наиболее простой и распространенный вариант, обеспечивающий:

- простоту и удобство пользования;
- простоту адаптации к конкретным функциям пользователя;
- компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации;
- простая организация технического обслуживания.

Обязательным условием функционирования АРМ является организация соответствующих обеспечивающих подсистем:

- 1.технического;
- 2.программного;
- 3.информационного;
- 4.организационного;
- 5.правового;
- 6.эргономического.

Комплектация АРМ периферийным оборудованием зависит от функциональных задач, которые решает специалист. При необходимости в состав АРМ кроме основных устройств ввода-вывода данных (монитора, принтера и т.д.) могут входить плоттеры, дигитайзеры (графические планшеты), акустические системы и т.д.

Организационное обеспечение АРМ

- включает комплекс документов, определяющих функции и задачи каждого работника.

Правовое обеспечение АРМ

- это комплекс нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование АРМ в ЭИ

Эргономическое обеспечение АРМ

- это совокупность средств и мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия труда специалиста на его рабочем месте.

Создание АРМ предполагает, что основные операции по накоплению, хранению и переработке информации возлагаются на ПК, а специалист выполняет часть ручных операций и операций, требующих творческого подхода при подготовке управленческих решений.

Эффективным режимом работы АРМ является его функционирование в рамках локальной вычислительной сети, когда необходимо распределить информационно-вычислительные ресурсы между несколькими пользователями.

Более сложные системы АРМ предполагают подключение нескольких ПК по каналам связи к главной ЭВМ или через специальное оборудование – к различным информационным службам и системам общего назначения (библиотечным системам, базам данных, информационно-поисковым системам и т.д.).

Автоматизированное рабочее место руководителя позволяет:

1.получать отчеты требуемой формы по всей информации, находящейся в АБД;

2.обеспечить руководителю или его непосредственным помощникам оперативность и скорость поиска нужной информации;

3.принимать управленческое решение и оперативно доводить его до всех специалистов организации;