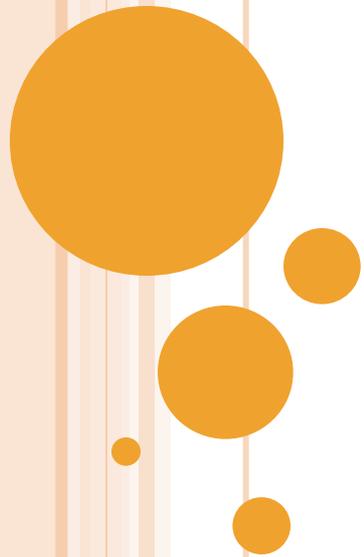


*ПРАВИЛА
КОМПЬЮТЕРНОГО
НАБОРА ТЕКСТА*



ВВОДНОЕ ЗАМЕЧАНИЕ

- Набор и редактирование текста желательно производить в режиме показа непечатаемых символов (знаков форматирования).
- Этот режим включается нажатием кнопки



Абзац: слова разделяют обычные
и неразрывные пробелы ¶

Разрыв строки ↵

¶

→ табуляция ¶

Знаки ячеек таблицы ¶	¶
-----------------------------	---



ПРОБЕЛЫ

- Пробел используется ТОЛЬКО для разделения слов и НИКОГДА не набирается в количестве более одного подряд.
- Пробел ставится ПОСЛЕ, а не ДО большинства знаков препинания (исключения – открывающие скобки и кавычки, многоточие в начале предложения).
- Слова, заключенные в кавычки или скобки, пробелами от них не отделяются.

ПРОБЕЛЫ

- Знаки «процент», «градус», «минута», «секунда» от цифр пробелом не отделяются.
- Знаки № и §, единицы измерения величин отделяются от числа одним неразрывным пробелом.
- Дефис не отделяется пробелом от предшествующего и последующего текста, а тире отделяется с обеих сторон.

Бело-сине-красный¶

Знание·—·сила!¶

НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ

- Набирается с клавиатуры одновременным нажатием трёх клавиш:

Ctrl+Shift+Пробел

- Примеры использования:

А.°С.°Пушкин¶

25°647°388¶

г.°Киров,·ХХ°в.,·12°апреля°1961°г.¶

35°кг,·220°В,·10°А,·50°см·и·т.°д.¶

ДЕФИС (-) И ТИРЕ (—)

- Дефис используется в сложных словах и пробелами не отделяется.
- Тире набирается комбинацией клавиш **Ctrl+ минус на числовой клавиатуре** и отделяется пробелом от предшествующего и последующего текста.
- В числовых диапазонах используется тире без отделения пробелами:

XIX—XX°вв.¶

Время приготовления · — · 15—20°мин.¶

Лента длиной · 150—160°см · ¶

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

- Точка в конце заголовка не ставится.
- Не более одной строки (желательно).
- Переносы в словах недопустимы.
- Перенос слов на новую строку – с учетом сохранения словосочетаний и с использованием разрыва строки (Shift+Enter), а не знака абзаца (Enter).
- Использование соответствующих стилей оформления – заголовок 1, заголовок 2 и т. д.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- Размер шрифта – на 1–2 пункта меньше, чем в основном тексте.
- Первая строка (шапка) оформляется полужирным шрифтом и центрируется по вертикали и горизонтали.
- Точка в конце ячейки не ставится.
- Основной текст таблицы обычно выравнивается по левому краю, числовые данные – по правому, короткие данные (одно-два слова) – по центру.
- Желательно использовать автоматический перенос слов во всех ячейках, кроме заголовочных.

КАВЫЧКИ

- В русскоязычных текстах рекомендуется использовать «парные кавычки» (иногда их называют «ёлочки»).
- Использование "компьютерных" кавычек — только при наборе программного кода в технических текстах.
- В ситуации «кавычки в кавычках» в качестве внутренних используют кавычки „лапочки“.
„Лапочки“ используют также в текстах для начальной школы
- В англоязычных текстах используют “английские” кавычки.

ALT-КОДЫ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ КАВЫЧЕК

- Для набора знака удерживайте Alt и наберите код на числовой клавиатуре

Вид кавычек	Открывающие	Закрывающие
«Ёлочки»	Alt+0171	Alt+0187
„Лапочки“	Alt+8222	Alt+8220
“Английские”	Alt+8220	Alt+8221
"Компьютерные (универсальные)"	Alt+0034	

РАЗНОЕ

- Enter можно нажимать только для начала нового абзаца.
- Сокращения «и др.», «и т. д.», «и т. п.» могут применяться только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью.
- В конце общеупотребительных сокращений «кг», «т», «ц», «км» точка не ставится.

РЕКОМЕНДУЮ ПОЧИТАТЬ

- «Ководство» Артемия Лебедева
<http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/>