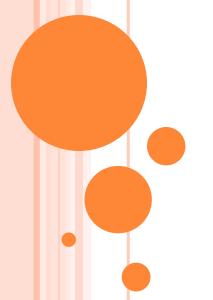
ТРЕБОВАНИЯ к оформлению пояснительной записки школьного проекта





СТРУКТУРА РАБОТЫ

1. Основные элементы структуры работы в порядке их расположения:

- □ титульный лист -1 стр.
- \square оглавление 1 стр.
- \Box введение 1-2 стр.
- □ теоретическая часть 1-....
- □ практическая часть -1...
- □ заключение -1 стр.
- список использованных источников -1 стр. (в целом доклад -10-15 стр.)
- Приложения не менее 2 стр.



1.2. На <u>титульном листе</u> (1 страница) указывается:

- □ Учебное заведение
- Тема работы
- □ Фамилия, имя автора, класс;
- Фамилия, имя, отчество руководителя
- Дата допуска
- Год выполнения работы



Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 160»

Пищеварительные ферменты и их действие на органические вещества

Выполнил: Видершпан Марк обучающийся 10 «Б» класса Руководитель: Курнышова Т. С. Учитель естествознания

К защите допущен	
Ваместитель директора	
Мэрц Т.В.	

г. Омск- 2019

Общепринятые стандарты оформления проектных работ

- Шрифт: Times NewRoman, 14, не жирный
 (кроме выделения названий разделов, параграфов и др.).
- □ Межстрочный интервал: полуторный.
- **Поля:** верхнее -2 см, нижнее -2 см, слева -3 см, справа -1.5 см.
- □ Нумерация страниц со второй нижний колонтитул (справа).
- □ Абзацы отступ от левой границы основного текста на 1.5 см.
- Выравнивание текста по ширине. На странице не меньше 40% заполнения.
- Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. После названия точка не ставится. Внутри главы параграфы идут сплошным текстом, допускается один пробел после предыдущего параграфа.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

Введение — кратко обосновывается актуальность темы; проблема, рассматриваемая в проекте; формулируются цель и задачи; объект, предмет и методы исследования (в исследовательском проекте).

Теоретическая часть - полностью раскрывает тему (построение материала- параграфы - по задачам).

<u>Практическая часть</u> излагаются полученные результаты и отражаются собственные взгляды автора.

Заключение - содержит основные выводы по решению цели и задач проекта, обоснование значимости полученных результатов, подтверждение или опровержение гипотезы (если она есть).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(энциклопедии, монографии, периодическая печать, интернетресурсы).

- В содержании работы обязательны ссылки на источник, откуда взято определение, утверждение, статистика.
- Ссылки соответствуют порядковому номеру источника в списке, в тексте указываются номерами в квадратных скобках.
- В списке указываются вначале печатные издания, затем интернет - источники.

Приложение - фотографии, таблицы, графики схемы, рисунки сопровождаются нумерацией

(Приложение 1,2,3 ...) вверху справа

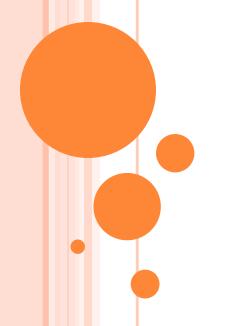
Оформление работы

□ Для защиты

работы представляются в печатном и электронном вариантах, напечатанные в качественном режиме на одной стороне бумаги формата A4.

- Порядок оформления литературы согласно ГОСТ 7.1-2003 : указывается фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, точка, тире, место издания, точка, двоеточие, издательство, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц, точка.
- □ Приложения в объем работы не входят.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА





Рекомендации по оформлению презентации проекта

- □ Презентация ваш помощник на защите проекта, она дополняет выступление и подсказывает последовательность изложения. Обычно презентацию готовят в Microsoft PowerPoint, Open Office.
- □ Оптимальный объем от 8 до 20 слайдов (в среднем 13-15) Все слайды (кроме первого) пронумерованы в правом верхнем углу.
- Доступность. Делайте слайд проще (короткие слова и предложения). У аудитории всего около минуты на его восприятие.
- □ Соблюдайте единый стиль оформления.
- На одном слайде используйте не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ

- □ Для фона предпочтительны холодные тона.
- □ В слайдах нет ошибок и опечаток.
- □ Оптимальное число строк на слайде от 6 до 12.
- □ Каждый слайд должен иметь короткий заголовок. Точку в конце заголовка не ставить.
- Для заголовков шрифт— не менее 24. Для текста слайда не менее 18 (шрифт без засечек).
- **Избегайте сплошного текста**. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.
- □ **Для выделения** информации жирный шрифт, курсив или подчеркивание, прописные буквы плохо читаются.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ

- Предпочтительно **горизонтальное расположение** информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если есть картинка, надпись должна располагаться под ней.
- **Таблицы** должны содержать **название**, хорошо различимые данные, не перегружены текстом.
- □ Последний слайд: Спасибо за внимание!

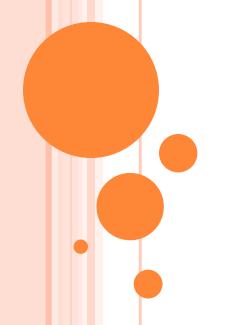
Если вам самим не нравится презентация, переделайте так, чтобы нравилась.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА (ТЕЗИСЫ)

Защита работы проходит обычно в течение 6-10 минут (5-7 минут на выступление, 1-3 минуты — ответы на вопросы)

- 1. Тема и автор проекта.
- 2. Актуальность проекта. Цель, задачи, (объект, предмет, гипотеза в случае исследовательского проекта).
- 3. Ход реализации проекта основные положения из теоретической части, выражающие кратко суть темы; описание практической составляющей проекта (с иллюстрацией информации на слайдах).
- 4. Общие выводы или заключение, где могут быть даны рекомендации, указаны положительные эффекты от реализации проекта, как для автора, так и для других людей, а также опровержение или подтверждение гипотезы.
- 5. Можно озвучить риски реализации проекта и сложности, которые удалось преодолеть в ходе его реализации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ





КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Оценка процесса проектирования.

(Оценка дается руководителем проекта. У вас есть возможность добавить себе баллы на защите!)

Оценка процесса проектирования по 5 балльной шкале.

Высший балл - 5 ставится, если:

- ученик определяет и четко описывает цель и задачи своего проекта,
- самостоятельно планирует и контролирует процесс выполнения проекта,
- □ анализирует и структурирует информацию,
- □ отражают логику и последовательность работы.
- письменная работа и презентация соответствуют требованиям,
 По мере снижения личной доли ответственности уменьшается балл.

1. Качество Пояснительной записки.

- 1.1) Соответствие требованиям оформления проектной документации (в рамках учебного проекта):
- выдержаны объем (10-15 страниц) и структура
- (титульный лист, оглавление, теоретическая и практическая части, заключение, список литературы, приложения) в полном объёме, без существенных замечаний 5-4 балла;
- неполный объём, с замечаниями 3-2 балла;
- с нарушениями требований -1 балл.



1. Качество Пояснительной записки.

- 1.2) Соответствие содержания пояснительной записки заявленной теме.
- В введении раскрыта актуальность темы, её практическая значимость, правильно определены цель и выстроены задачи проекта, выделены объект и предмет исследования, указаны методы исследования.
- В содержательной части информация логично выстроена, подкреплена иллюстративным материалом в приложениях. (При наличии практической части те же требования).
- Заключение содержит выводы по цели и актуальности проекта, по всем главам проекта, практической значимости проделанной работы.
- Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ и количеством источников 5-4 балла;
- Есть значительные отклонения в содержательной части 3-2 балла;
- Формальный, поверхностный подход к раскрытию темы, содержание проекта по сути является рефератом -1 балл.

2. Качество продукта проекта (презентации, буклета, изделия)

- Своеобразие презентации, интересная форма представления, но в рамках делового стиля, 5-4 балла;
- Соответствие презентации и тезисов; логичность, последовательность слайдов; текст воспринимается, но присутствуют грамматические ошибки, недостаточно информативно, не всегда выдержан стиль -3-2 балла;
- Презентация не выстроена, затруднения в восприятии информации, перегруженность слайдов, не выдержан стиль -1 балл.

НА ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА КОМИССИЯ ОЦЕНИТ:

3. Защиту проекта

3.1. Компетентность участника при защите работы.

- Докладчик изъясняется ясно, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Имеет четкие представления о цели работы, ориентируется в теоретическом материале своей темы и этапах проектной деятельности, соответствующий внешний вид, манера держаться 5-4 балла;
- Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы, но лексика маловыразительная, допускаются паузы, обращения к тексту доклада, почти не используется иллюстрирующий материал на слайдах, неуверенная манера держаться -3-2 балла;
- Доклад зачитывается по подготовленному тексту, не выразительно, безотносительно к иллюстративному материалу -1 балл

3. Защиту проекта

- **3.2. Ответы на вопросы** (Если проект групповой то вопросы задаются не только докладчику, но и остальным авторам проекта).
- Способен аргументировано ответить на поставленные вопросы, отстоять собственную точку зрения, дать критическую оценку работы и полученных результатов 5-4 балла;
- Смог дать ответы (либо определил возможные пути поиска ответа) на большую часть заданных вопросов, но не совсем полно и аргументировано 3-2 балла;
- Затрудняется с ответом на вопросы, путает понятия, теряется -1 балл

Максимальная оценка за выполненный проект:

- 30-25 баллов по всем критериям и показателям (соответствует оценке 5);

24-19 баллов - оценка 4;

18-13 баллов – оценка **3.**

Менее 13 баллов — пробит возрваниён на поватотку и пересдачу.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта:		
Автор проекта:		
Руководитель проекта:		
Учебные дисциплины, близкие к		
теме проекта:		
Возраст учащихся, на который		
рассчитан проект:		
Тип проекта:		
Цель проекта:		
Задача проекта:		
Вопросы проекта:		
Предполагаемый продукт:	Проект, презентация.	
Форма презентации:	Компьютерная	
Этапы работы над проектом:	Сентябрь	-Определились с темой проекта;
		-Поставили цель и задачи.
	Октябрь	-Поиск информации;
		-Составление и проведение анкет.
		P
	Ноябрь-Декабрь	-Оформление проекта;
	Ноябрь-Декабрь	
	Ноябрь-Декабрь Январь	-Оформление проекта;

Ожидаемый результат проекта

Сдача проектов – январь-март 2020г.

ПО УТВЕРЖДЕННОМУ ГРАФИКУ

По возникающим вопросам обращайтесь к руководителям проектов и Гордевой Е.В.

Удачной вам защиты!

