

**Основные
аспекты
русского языка
и культуры
речи**

План:

1. Понятие о русском языке и культуре речи.
2. Стилистика русского литературного языка.
Функциональные стили.
3. Понятие о культуре речи.
 - а) Нормативный аспект культуры речи.
 - б) Коммуникативный аспект культуры речи.
 - в) Этический аспект культуры речи

Литература по курсу:

1. **Боженкова Р.К., Боженкова Н.А.** Русский язык и культура речи. – М.: Норма, 2004. – 658 с.
2. ***Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 8-е изд. испр. и доп. – Ростов н / Д.: изд-во «Феникс», 2004 – 544 с..
3. ***Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2005. – 432с.
4. **Культура русской речи:** Учебник для вузов / Отв. ред. д. ф. н., проф. Л.К. Граудина и д.ф.н., проф. Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004. – 560 с.
5. **Розенталь Д.Э.** Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
6. ***Русский язык и культура речи:** учебник / А.И. Дунев и др.; под общ ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 493 с.
7. ***Русский язык и культура речи:** учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 358 с.
8. **Русский язык и культура речи.** - Учебное пособие под ред. О.Я. Гойхмана. - М., 2003
9. ***Русский язык и культура речи. 17 практических занятий** / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб: Питер, 2005. – 336 с.

1. Понятие о русском языке и культуре речи

2000 г. – «Русский язык и культура речи» (ГОС ВПО)

3 цели:

1. Правильно
2. Выразительно
3. Выбор языковых средств

1. Понятие о русском языке и культуре речи

Современный русский литературный язык – язык XIX-XXI вв. в своей нормированной, образцовой разновидности.

Культура речи – владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных целей коммуникации.

2. Стилистика русского литературного языка. Функциональные стили

Стиль - (греч. stylos- изготовлявшийся из разного материала стержень для письма на дощечках, покрытых воском) – разновидность употребления языка, характеризующаяся особенностями в отборе и организации языковых средств в связи с задачами общения.

Функциональные стили – это стили, выделяемые в соответствии со сферами деятельности, которые они обслуживают.

2. Функциональные стили

Научный стиль

1. Сфера употребления	научная деятельность
2. Форма выражения	устная и письменная
3. Основная функция	информативная (сообщение объективных обобщенных знаний)
4. Основные стилевые черты	логичность, доказательность, точность, отвлеченность, обобщенность, безобразность, скрытая эмоциональность, объективность изложения
5. Лексика	нейтральная, общенаучная, термины; прямое значение слов, отсутствие образных и эмоциональных средств
6. Синтаксис	СПП, графическая информация, вводные слова, причастные и деепричастные обороты, однородные члены, безличные предложения
7. Интонационно-произносительные нормы	низкий темп произношения, большое количество пауз, средняя амплитуда интенсивности
8. Жанры	Монография, статья, диссертация, учебник, реферат, отчет, лекция, научная дискуссия, реферативное сообщение

Официально-деловой стиль

1. Сфера употребления	официально-деловые отношения (законодательство и делопроизводство)
2. Форма выражения	устная и письменная
3. Основная функция	информативная (сообщение информации) + волюнтативная (повеление, воздействие)
4. Основные стилевые черты	императивность, официальность, смысловая точность, «неличный» характер изложения, стандартизированность, стереотипность построения текста
5. Лексика	термины, аббревиатуры, клише; отглагольные существительные и причастия, нет личных местоимений
6. Синтаксис	страдательные конструкции, клишированные обороты, преобладание сложных предложений (СПП)
7. Интонационно-произносительные нормы	полный стиль произношения, логические ударения
8. Жанры	Деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, деловой телефонный разговор, деловая документация

3. Понятие о культуре речи

а) **Нормативный аспект культуры речи** – это владение языковыми нормами.

Литературная норма (лат. norma – образец, правило) – совокупность правил, регламентирующих употребление слов и грамматических форм, сочетание слов и построение предложений.

Кто?

Когда?

Где?

Как часто?

3. а) Нормативный аспект культуры речи

Виды норм:

1. Орфоэпические
2. Акцентологические
3. Лексические
4. Стилистические
5. Грамматические (морфологические и синтаксические)
6. Орфографические
7. Пунктуационные

3. а) Нормативный аспект культуры речи

Признаки нормы:

- относительная устойчивость;
- типичность;
- распространенность;
- соответствие узусу и возможностям системы языка;
- предпочтительность и обязательность;
- отражение реальных тенденций развития языка

Тест на уровень речевой культуры

договор, хозяева, процент, портфель, доллар, инструмент, квартал, километр, средства, ходатайствовать, мощностей, обеспечение, компьютер, агент, валовой, выборы, досуг

Число слов, в которых правильно расставлены знаки препинания	Уровень речевой культуры в произношении слов при расстановке знаков ударения
17	Очень высокий
16	Высокий
15	Выше среднего
14	Чуть выше среднего
13	Средний
12	Чуть ниже среднего
11	Ниже среднего
10	Низкий
9 и меньше	Очень низкий

Домашнее задание

1. По Акцентологическому словарю или Словарю ударений (см. сайт www.gramota.ru) выписать 20 вариантов норм ударения, указывая на их разновидность.

Например:

Творог – *творог* (равноценные)

Договор (нормативное)

Экскурс – (устаревшее) *экскурс*

2. По Орфоэпическому словарю (см. сайт www.gramota.ru, Орфоэпический словарь Р.И. Аванесова) выписать 20 вариантов норм произношения.

Например:

Жёлчь [о] – доп. *Желчь* [э]

Термин [т'э]

Кузьминична [шн]

3. 6) Коммуникативный аспект культуры речи

Коммуникативные качества речи:

1. Правильность речи
2. Чистота речи
3. Точность речи
4. Логичность речи
5. Выразительность речи
6. Образность речи
7. Доступность речи
8. Действенность речи
9. Уместность речи

3. 6) Коммуникативный аспект культуры речи

1. Ораторская речь
2. Роды красноречия
3. Классическая схема подготовки публичного выступления
4. Современная схема подготовки публичного выступления
5. Эвристическая риторика

Понятие риторики

Риторика (ораторское искусство) —

- 1) это искусство красноречия (Аристотель);
- 2) наука об убедительной и оптимальной речи (В.И. Аннушкин).

Оратор — это личность, произносящая публично речь, владеющая искусством красноречия.

Понятие риторики

Самый известный оратор Древней Греции - ?

Самый известный оратор Древнего Рима - ?

Классическая схема подготовки публичного выступления

1. подбор необходимого материала, содержания публичного выступления (*inventio* - «**изобретение**»);
2. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности (*dispositio* - «**расположение**»);
3. «**Словесное выражение**», литературная обработка речи (*elocutio*);
4. Заучивание, запоминание текста (*memoria* - «**память**»);
5. **Произнесение** (*pronuntiatio*).

Современная схема подготовки публичного выступления

1. Докоммуникативный

- а) Определение темы и цели выступления
- б) Оценка аудитории и обстановки
- в) Подбор материала
- г) Создание текста
- д) Репетиция

2. Коммуникативный

- а) Произнесение речи
- б) Ответы на вопросы, ведение полемики

3. Посткоммуникативный

Анализ речи

Домашнее задание

Как описать объект?

1. *Каковы существенные характеристики объекта (размер, формы, свойства)?*
2. *Какова его структура (состав его элементов, связей, отношений)?*
3. *Чем отличается данный объект от сходных, близких ему объектов?*
4. *Какова история появления данного объекта?*
5. *Каково предназначение данного объекта?*
6. *Кто чаще всего использует объект?*
7. *Для чего можно использовать объект с наибольшей эффективностью?*

Домашнее задание

Как описать событие?

1. *Кто (что), когда, почему, с какой целью что-то сделал?*
2. *Каковы условия, обстоятельства совершенного события?*
3. *Как можно квалифицировать событие?*
4. *В чем сходство и в чем его различие от аналогичных событий?*
5. *Из какого источника вам известно о событии? Надежен ли он?*
6. *Можно ли было изменить или избежать события?*
7. *Каковы возможные последствия данного события?*

3. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей

1. Показ жизненно практической значимости информации.
2. Анализ истории вопроса (краткий исторический экскурс).
3. Создание проблемной ситуации.
4. Прием «остранения».
5. Прием сравнения, сопоставления.
6. Психологическая пауза.
7. Учет психологических особенностей слушателей.

3. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей

8. Импровизация.
9. Прием разнообразия форм и методов подачи материала(тесты, игры, диалоги и т.д.).
10. Драматизация монолога (введение в речь цитат, риторических вопросов).
11. Переход от монолога к диалогу.
12. Неожиданные риторические вопросы.
13. Шутка, использование юмора.
14. Использование принципиально нового фактического материала.
15. Новизна информации.

3. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей

16. Использование крылатых фраз, оригинальных высказываний выдающихся людей.
17. Принципиально новая оценка общеизвестного события, явления.
18. Показ не только результата, но и процесса.
19. Использование «закона края».
20. Выдвижение гипотез, предположений.
21. Использование пословиц, поговорок, народной мудрости.
22. Оптимальное сочетание эмоциональных и рациональных факторов, приемов.
23. Оптимальное сочетание логических и эвристических приемов.

3. в) Этический аспект культуры речи

это речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопроса, благодарности, поздравления и т.п., нормы обращения на «ты» и на «вы», выбор сокращенного имени, формы обращения и др.)

Общие принципы современного этикета:

1. Гуманизм
2. Целесообразность действий
3. Эстетическая привлекательность
4. Уважение традиций своей страны и стран, с представителями которых приходится вступать в деловые контакты

3. в) Этический аспект культуры речи

Грубые нарушения делового этикета:

1. Грубость, высокомерие, пренебрежение к людям
2. невыполнение данных обещаний, обман, сознательное утаивание допущенных ошибок, предоставление недостоверной информации
3. Присвоение себе чужих успехов
4. Перекалывание на других своих ошибок
5. Передача поручений исполнителю через голову его непосредственного начальника
6. Критика сотрудника в присутствии его подчинённого