

# ИНФОРМАЦИОННОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Выполнила: Чащина Анастасия Игоревна  
Группа: Упб 2601-01-00

# ПЛАН

## 1. Информационное обеспечение системы управления персоналом

- Требования к качеству
- Виды
- Типы
- Свойства

## 2. Техническое обеспечение системы управления персоналом

- Понятие
- Данные для выбора технических средств

## 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом

- Понятие
- Задачи
- Уровни
- Функции
- Основные нормативно-правовые акты

# *ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ*

- это совокупность реализованных решений по объему, размещению и формам организации информации, циркулирующей в системе управления при ее функционировании.



# ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ ИНФОРМАЦИИ:

1. *Комплексность*
2. *Оперативность*
3. *Достоверность*



# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ УКРУПНЕННО ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ НА:

## *Внемашинную*

информационная база представляет собой совокупность сообщений, сигналов и документов в форме, воспринимаемой человеком непосредственно, без применения средств вычислительной техники.

## *Внутримашинную*

информационное обеспечение содержит массивы данных, формирующие информационную базу системы на машинных носителях, а также систему программ организации, накопления, ведения и доступа к информации этих массивов.

# ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР:

***Полностью формализуемые***, при выполнении которых алгоритм переработки информации остается неизменным и полностью определен (поиск, учет, хранение, передача информации, печать документов, расчет на моделях).

***Неформализуемые***, при выполнении которых создается новая уникальная информация, причем алгоритм переработки исходной информации неизвестен (формирование множества альтернатив выбора, выбор одного варианта из полученного множества)

***Плохо формализуемые***, при выполнении которых алгоритм переработки информации может изменяться и полностью не определен (задача планирования, оценка эффективности вариантов экономической политики).

# СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

- 1) любая информационная система может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения систем;
- 2) информационная система является динамичной и развивающейся;



# СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

- 3) при построении информационной системы необходимо использовать системный подход;
- 4) выходной продукцией информационной системы является информация, на основе которой принимаются решения;
- 5) информационную систему следует воспринимать как человеко-машинную систему обработки информации.



# *ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ*

Основу технического обеспечения системы управления персоналом организации составляет комплекс технических средств – совокупность взаимосвязанных единым управлением и автономных технических средств сбора, регистрации, накопления, передачи, обработки, вывода и предоставления информации, а также средств оргтехники



# ОРГТЕХНИКА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- простейшие средства оргтехники (канцелярские товары, ящики для картотек, диспетчерская доска и т.п.);
- офисную мебель (столы, стулья и др.);
- машины для фиксации данных и размножения документов (пишущие машинки, ксероксы и т.д.);
- средства связи (селектор, телефон, телетайп и др.).



# ДАНЫМИ ДЛЯ ВЫБОРА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЮТСЯ:

- характеристики задач, предназначенных для решения кадровой службой организации;
- характеристики технологического процесса обработки информации;
- технические характеристики оборудования, которое может быть использовано как составная часть КТС кадровой службы.

# *ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ*

Правовое обеспечение системы управления персоналом состоит в использовании средств и форм юридического воздействия на органы и объекты управления персоналом с целью достижения эффективной деятельности организации.



# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ:

-правовое регулирование трудовых отношений, складывающихся между работодателями и наемными работниками;

-защита прав законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений;

-соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области труда, трудовых отношений;

-разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно — распорядительного и экономического характера;

-подготовка предложений об изменении действующих или отмена устаревших и фактически утративших силу нормативных актов, изданных в организации по трудовым, кадровым вопросам.

# ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ДВУХ УРОВНЯХ:

-акты центрального регулирования (на федеральное и региональное законодательство);

-акты локального регулирования (разработка нормативных актов на уровне организации).

# ФУНКЦИИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ВЫПОЛНЯЮТСЯ:

- руководителем организации;
- руководителем и сотрудниками кадровой службы;
- юридической службой.



# ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях»;
- Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»;
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» и др.



## ИСТОЧНИКИ:

- 1)  
[https://studopedia.ru/19\\_308328\\_normativno-metodicheskoe-i-pravovoe-obespechenie-sistemi-upravleniya-personalom.html](https://studopedia.ru/19_308328_normativno-metodicheskoe-i-pravovoe-obespechenie-sistemi-upravleniya-personalom.html)
- 2) <http://web.snauka.ru/>
- 3) <https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru>
- 4) <https://cyberleninka.ru/search>
- 5)  
[https://studopedia.ru/19\\_308326\\_tehnicheskoe-obespechenie-sistemi-upravleniya-personalom.html](https://studopedia.ru/19_308326_tehnicheskoe-obespechenie-sistemi-upravleniya-personalom.html)

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**