

Государственная
гражданская
служба

Законодательное регулирование ГГС

**Федеральный Закон от 7 июля 2004 г
№ 79-ФЗ (с дополнениями)
«О государственной гражданской
службе РФ»**

ВОПРОСЫ:

- Понятие государственной гражданской службы РФ.
- Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.
- Правовое положение (статус) гражданского служащего.
- Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
- Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Федеральная государственная служба

- 0** **Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.**

Государственная служба субъектов РФ

- o*** **Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий субъектов РФ, а также полномочий государственных органов субъектов и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.**

Принципами государственной гражданской службы являются:

- 0* приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 0* единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ;
- 0* равный доступ граждан, владеющих государственным языком РФ, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;

- 0 профессионализм и компетентность гражданских служащих;**
- 0 стабильность гражданской службы;**
- 0 доступность информации о гражданской службе;**
- 0 взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;**
- 0 защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.**

Гражданский служащий

О Гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

**Должности гражданской службы
подразделяются на следующие категории:**

- 0* руководители;**
- 0* помощники (советники);**
- 0* специалисты;**
- 0* обеспечивающие специалисты.**

**Должности гражданской службы
подразделяются на следующие группы:**

- 0 высшие должности гражданской службы;**
- 0 главные должности гражданской службы;**
- 0 ведущие должности гражданской службы;**
- 0 старшие должности гражданской службы;**
- 0 младшие должности гражданской службы.**

Установленные квалификационные требования.

- к уровню профессионального образования;***
- к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;***
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.***

Для замещения должностей
государственной гражданской службы
формируются:

- 0* **федеральный кадровый резерв;**
- 0* **кадровый резерв федерального государственного органа;**
- 0* **кадровый резерв субъекта РФ;**
- 0* **кадровый резерв государственного органа субъекта РФ.**

II.

**Поступление на гражданскую службу и
ее прохождение.**

На гражданскую службу *вправе поступать*

- 0 Гражданин РФ,
- 0 достигший возраста 18 лет,
- 0 владеющий государственным языком РФ
- 0 и соответствующий квалификационным требованиям

Квалификационны
е
требования

уровень
профессионально
о
образования

стаж ГГС или стаж
(опыт) работы по
специальности

профессиональны
е
знания и навыки

Наниматель и его представитель

Представитель нанимателя:

- руководитель государственного органа,
- лицо, замещающее государственную должность,
- представитель указанных лиц.

Наниматель:

- РФ;
- Субъект РФ.

Права и обязанности

**Права и
обязанности**

Основные

(ст. 14, ст. 15
ФЗ-79 О

государственной
гражданской службе)

Должностные

(см. должностной
регламент)

Перечень общих прав (ст. 14 79-ФЗ о ГГС)

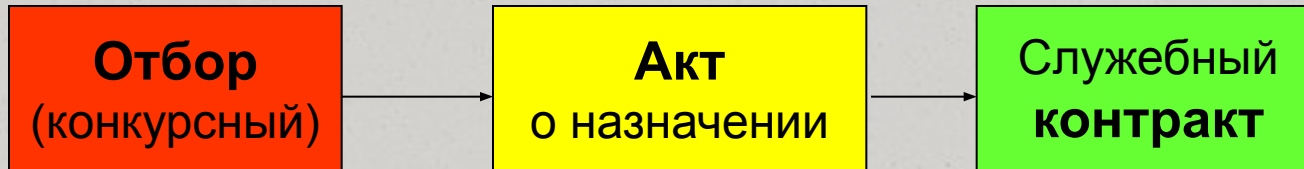
- 2) **ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;**
 - 5) **получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;**
 - 7) **доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;**
 - 8) **ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;**
 - 10) **должностной рост на конкурсной основе;**
 - 14) **проведение по его заявлению служебной проверки;**
- Ч. 2 с предварительным уведомлением представителя нанимателя **выполнять иную оплачиваемую работу**, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Перечень общих обязанностей (ст. 15 ФЗ о ГГС)

- 1) **соблюдать** Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и **обеспечивать их исполнение;**
 - 3) **исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий,** установленных законодательством Российской Федерации;
 - 6) **поддерживать уровень квалификации,** необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 12) **сообщать** представителю нанимателя **о личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, **которая может привести к конфликту интересов,** принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- Ч. 2 **не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.** При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

Поступление на ГГС

- Назначение на должность по итогам конкурса;
- Назначение на должность по решению представителя нанимателя;
- Зачисление в кадровый резерв.



Служебный контракт

- 0** Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

Существенными условиями служебного контракта являются:

- 0 наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;**
- 0 дата начала исполнения должностных обязанностей;**
- 0 права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;**
- 0 виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;**
- 0 права и обязанности представителя нанимателя;**

- 0 условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;**
- 0 режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);**
- 0 условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности);**
- 0 виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.**

Срок действия служебного контракта

- 0* служебный контракт на неопределенный срок;
- 0* срочный служебный контракт (как правило, на срок от одного года до пяти лет, если иной срок не установлен Законом о гражданской службе).

Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

- 0 заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;**
- 0 собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;**
- 0 паспорт;**
- 0 трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;**
- 0 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;**
- 0 свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;**
- 0 документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**
- 0 документ об образовании;**
- 0 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

Прохождение государственной гражданской службы

- Поступление на государственную гражданскую службу;
- Испытание (*от трех месяцев до одного года*);
- Квалификационный экзамен (*не чаще раза в год, не реже раза в три года*);
- Текущая оценка;
- Аттестация (*один раз в три года*);
- Прекращение государственной гражданской службы.

Аттестация

(ст. 48 ФЗ № 79 О государственной гражданской службе в РФ)

Суть – определение соответствия замещаемой должности

Последствия:

- 1) включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- 3) понижение в должности гражданской службы.

Решения комиссии:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы

**По результатам аттестации принимается
одно из решений:**

- 0** соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 0** соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 0** соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- 0** не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Общие основания прекращения (расторжения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы:

- 0*** **соглашение сторон служебного контракта;**
- 0*** **истечение срока действия срочного служебного контракта;**
- 0*** **расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;**

- 0 расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;**
- 0 перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;**
- 0 отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы;**

- 0** отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;
- 0** отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе;
- 0** отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

- обстоятельства, независящие от воли сторон служебного контракта;**
- нарушение установленных Законом о гражданской службе или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы;**
- выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;**
- нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных Законом о гражданской службе;**

0 несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных Законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

0 отказ гражданского служащего от замещения прежней должности гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания.

Отстранение от замещаемой должности гражданской службы

- 0** появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 0** непрохождение в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);
- 0** привлечение в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства РФ.

Структуру статуса гражданского служащего составляют:

- 0*** служебные права;
- 0*** служебные обязанности;
- 0*** служебная ответственность.

III.

**Правовое положение (статус)
гражданского служащего**

Запреты, связанные с гражданской службой (ст.17 ФЗ № 79

О государственной гражданской службе в РФ)

- 0** участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 0** осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 0** быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Законом о гражданской службе и другими федеральными законами, а также совершать ряд других действий, установленных законодательством о государственной гражданской службе, не совместимых с этой службой.

**Служебная дисциплина на
государственной гражданской
службе.**

Служебная дисциплина на гражданской службе:

обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

Правовые средства укрепления служебной дисциплины:

- 0* поощрения и награждения за гражданскую службу;
- 0* дисциплинарные взыскания.

Поощрения и награждения:

- 0* объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
- 0* награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 0* иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 0* выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 0* поощрение Правительства РФ;
- 0* поощрение Президента РФ;
- 0* присвоение почетных званий РФ;
- 0* награждение знаками отличия РФ;
- 0* награждение орденами и медалями РФ.

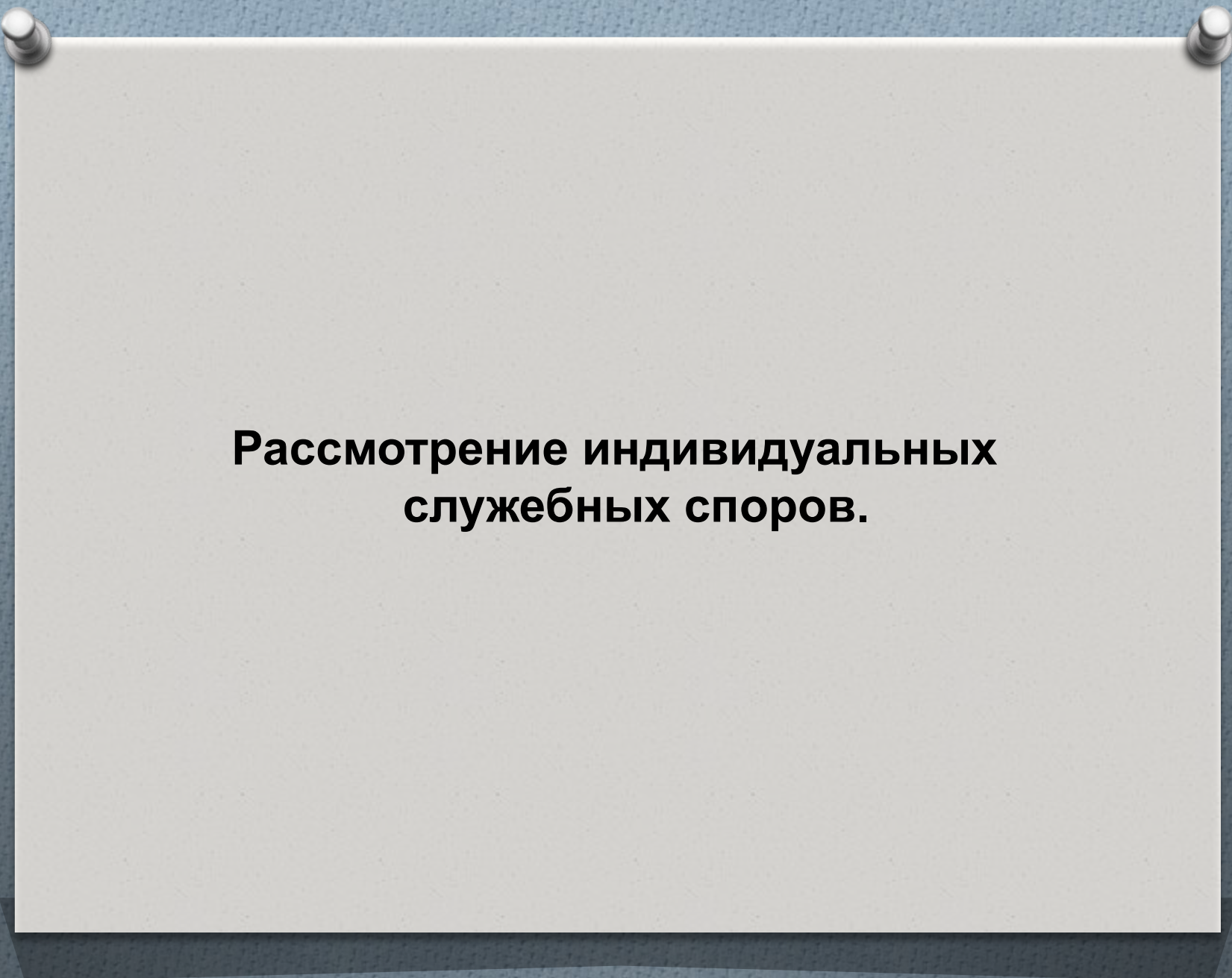
Дисциплинарные взыскания:

- 0 замечание;**
- 0 выговор;**
- 0 предупреждение о неполном должностном соответствии;**
- 0 освобождение от замещаемой должности гражданской службы;**
- 0 увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Законом о гражданской службе.**

Служебная проверка

устанавливает:

- факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;*
- вина гражданского служащего;*
- причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;*
- характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;*
- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.*



**Рассмотрение индивидуальных
служебных споров.**

Индивидуальный служебный

спор:

неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Индивидуальные служебные споры рассматриваются:

- 0 комиссией государственного органа по служебным спорам;*
- 0 судом.*

Судами рассматриваются служебные споры по заявлениям:

Гражданского служащего или гражданина, ранее состоявшего на гражданской службе:

- 0 о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы;**

- 0 об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения;**
- 0 о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы.**

о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

0 Непосредственно в судах рассматриваются также служебные споры о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу, а также по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации.



Спасибо за внимание!