

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА
(ФИЛИАЛ) «РОСТОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(РИНХ)»

Факультет истории и филологии
Кафедра истории

Быт и нравы различных слоев населения: традиционный уклад и новые веяния

Реферат
Студентки 3 курса, группы
ИСТЗ231

Педагогическое образование

Научный руководитель:
Названова Л.В.

Дата сдачи «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Научный руководитель _____ / _____ /

Таганрог
2019

Хранение и учет архивных документов

- Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 настоящего Федерального закона.
- 2. Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.
- 3. В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных документов, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов.
- 4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Российской Федерации к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок учета таких документов, создания и хранения их страховых копий определяются специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

- Документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации определяется специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Уникальные документы подлежат также учету в Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, ведение которого осуществляется специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Фондирование архивных документов

- Работа по фондированию (определению, уточнению фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границ архивных фондов) осуществляется в источниках комплектования архивов (фондообразователях) в процессе формирования дел на основе номенклатур дел и отбора документов для передачи на хранение в архив, а также в архивах - при описании принятых неупорядоченными архивных документов, переработке неудовлетворительно составленных описей, при создании объединенных архивных фондов и архивных коллекций, исправлении ошибок фондирования.

Единый архивный фонд с архивными документами организации

- архивные документы представительств и филиалов;
- архивные документы совещательных органов, созданных при организации;
- архивные документы временных администраций организации, находящейся в стадии банкротства;
- архивные документы созданных при организации первичных общественных организаций (за исключением организаций КПСС и ВЛКСМ), существовавших до принятия законодательства Российской Федерации об общественных объединениях;
- архивные документы ликвидационной комиссии организации.

Объединенный архивный фонд

- организаций, однородных по целевому назначению и функциям, действующих на определенной территории;
- руководящего органа и подчиненных ему организаций, действующих на определенной территории;
- организаций, объединенных объектом деятельности;
- последовательно сменявших друг друга организаций, если функции предшественников полностью или частично передавались и передаются их преемникам;
- двух или более архивных фондов личного происхождения, если граждане связаны между собой близкими родственными, профессиональными, творческими, деловыми отношениями.

НОВЫЕ архивные фонды

- документы:
- органов законодательной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- органов исполнительной власти Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации;
- глав (губернаторов) краев, областей, автономных округов Российской Федерации и их администраций;
- отраслевых органов исполнительной власти краев, областей, Москвы и Санкт-Петербурга, автономных округов Российской Федерации, если их задачи и функции изменились;
- органов судебной власти Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
- Счетной палаты Российской Федерации;
- Центрального банка Российской Федерации (Банка России);
- Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательных комиссий органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- Допускается формирование объединенных архивных фондов из архивных документов избирательных комиссий по выборам органов местного самоуправления

Обеспечение сохранности архивных документов

- Комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии, обеспечивает сохранность архивных документов в архиве.

Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов

- Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются:
- строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов;
- созданием оптимальных (нормативных) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива;
- применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

Требования к архивохранилищу

- Архивохранилище должно быть максимально удалено от лабораторных, производственных, бытовых помещений архива и не иметь общих с ними вентиляционных каналов. Архивохранилище отделяется от соседних помещений архива негоряемыми стенами и перекрытиями с пределами огнестойкости не менее двух часов. В архивохранилище не допускается прокладка труб водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды.

● СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ