



Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский государственный колледж управления
и профессиональных технологий»

Упорядочение дел подлежащих архивному
хранению: экспертиза ценности документов,
формирование и оформление дел

Специальность 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение

Выполнил студент: Каськ Виктория
Владимировна

Актуальность выбранной темы

обусловлена тем, что деятельность любой организации постоянно связана с обработкой и систематизацией больших массивов информации и документации. Четкое делопроизводство, грамотно организованный в соответствии с действующим законодательством документопоток обеспечат защиту интересов компании, и увеличит эффективность управления.



Объектом является упорядочение документов и дел

Предметом - экспертиза ценности и формирование, и оформление документов и дел.

Цель дипломной работы

Написания данной дипломной работы является рассмотрение процесса экспертизы ценности документов, формирования и хранения дел.

Задачи дипломной работы:

- рассмотрение экспертизы ценности документов;
- рассмотрение формирования дел и отправку их в хранилище;
- изучить составление описи
- рассмотрение услуг, предоставляемых Историческим архивом Омской области

Экспертиза ценности документов

Экспертиза ценности документов - это изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации

Значение экспертизы ценности документов

Важность экспертизы подтверждается ее главной задачей – определение документов, которые имеют огромное значение для общества и государства на основании используемых принципов, методов и критериев

Экспертиза ценности документов в организации проводится:

в делопроизводстве – при составлении номенклатур дел, в процессе формирования дел и при подготовке дел к передаче в архив;

в архиве – в процессе подготовки к передаче дел на постоянное хранение

Формирование и оформление дел

Формирование дела – это группировка исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и их систематизация внутри дела.

Оформление дела – подготовка дела к передаче на архивное хранение

Значение формирования и оформления дел

Правильное распределение документов в дела имеет огромное значение, так как обеспечивает быстрый поиск необходимых документов и их сохранность.

Оформление дела важно, чтобы сохранить его первоначальный вид

Формирование и оформление дел в организации проводится

Контроль за правильным формированием дел в организации осуществляется службой делопроизводства или лицом, ответственным за делопроизводство.

Оформление дел проводится работниками службы делопроизводства организации или другими структурными подразделениями, в обязанности которых входит заведение и формирование дел, при методической помощи и под контролем архива организации.

Услуги, предоставляемые Историческим архивом Омской области по экспертизе ценности и упорядочению дел

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» организации передают документы в государственный архив в упорядоченном виде. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и упорядочением архивных документов выполняются за счет средств организаций, передающих документы.

Структура организации

ДИРЕКТОР БУ Иса - ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

ОТДЕЛ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ПЛАНИРОВАНИЯ И И ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

ОТДЕЛ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОТДЕЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ИСТОРИИ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН И ИСПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗАПРОСОВ

ОТДЕЛ НАУЧНО-СПРАВОЧНОГО АППАРАТА

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ

ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОТДЕЛ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ И УПОРЯДОЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ

ФИЛИАЛ БУ Иса в г. ТАРЕ, возглавляемый директором

Договор об оказании услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов

ДОГОВОР

об оказании услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов

_____ 2018 г.

Омск

№ _____

Бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (БУ ИСА), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чекалиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рябинушка» Центрального административного округа» (БУ «КЦСОН «Рябинушка») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Юсуповой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комплектование и экспертиза ценности документов по личному составу Заказчика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Определить практическую ценность документов с целью отбора дел, подлежащих передаче на хранение.

2.1.2. Провести комплектование и экспертизу ценности документов, подлежащих дальнейшему хранению, в соответствии с правилами организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить к обработке документы в полном объеме и сосредоточить их в одном помещении.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя достаточным количеством необходимых материалов (картоном, папками, бумагой, и пр.).

2.2.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя имеющиеся научно-справочные материалы (исторические справки, номенклатуры дел, слаточные описи, классификаторы и пр.), а также организовать в случае необходимости консультации специалистов по отдельным вопросам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма услуг составляет 76868 (Семьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей без НДС, НДС не взимается на основании пп. 6 п. 2 ст. 149 ч. 2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость оказанных услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора, определяется в соответствии с прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области», утвержденным приказом БУ ИСА от 26.02.2018 № 19.

3.3. Оплата Заказчиком производится в соответствии с оказанным объемом услуг в течение пяти дней со дня подписания акта об оказании услуг и предъявления счета, выписываемого на основании калькуляции (приложение № 1), составленной в двух экземплярах и подписанной обоюдно Заказчиком и Исполнителем.

3.4. Оплата услуг производится за счет средств приносящей доход деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в размере 1/300 рефинансирования ЦБ от общей суммы договора за каждый день просрочки оказания услуг Исполнителем или оплаты услуг Заказчиком.

4.2. Все допущенные Исполнителем недостатки при обработке документов, обнаруженные в течение года Исполнитель обязуется устранить без дополнительной оплаты.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия договора истекает после исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2018 года.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае досрочного прекращения действия договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон, расчет производится в двухнедельный срок с учетом выполненных объемов работ и расценок, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Споры по исполнению договора подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

бюджетное учреждение Омской области
«Исторический архив Омской области»
(БУ ИСА)

Юридический адрес: ул. Третьяковская, 1,
г. Омск, 644007

почтовый адрес: ул. Красный Путь, 153/4,
г. Омск, 644033
тел/факс: 25-14-17,

эл. адрес: gu_gaoo@mail.ru
ИНН 5503209632, КПП 550301001,
р/с 40601810300003000003

в Отделении ОМСК, г. Омск,
БИК 045209001,
д/с 008.22.036.8 в Министерстве финансов

Омской области,
КБК 00000000000000000130
ОГРН1085543058480
ОКПО88619776
ОКТМО 52701000
ОКОПФ 75203

Директор БУ ИСА

М.П.

Л.А. Чекалина

ЗАКАЗЧИК

бюджетное учреждение Омской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Рябинушка»
Центрального административного округа»
(БУ «КЦСОН «Рябинушка»)

адрес: п/д Козинского, 7, г. Омск, 6440047
тел. 78-48-16

ИНН 5503030113/ КПП 550301001
р/счет 40601810300003000003
в Отделении ОМСК, г. Омск

БИК 045209001
д/счет 015220038 в Министерстве финансов
Омской области

Руководитель БУ «КЦСОН «Рябинушка»

М.П.

С.В. Юсупова

Преимущества услуги по экспертизе ценности документов

- высокая скорость проведения экспертной оценки;
- сохранение конфиденциальности всей полученной информации;
- отсутствие необходимости привлекать к выполнению обязанностей касательно экспертизы отдельного сотрудника;
- большой опыт работы;
- адекватный уровень цен.

Заключение

Основные цели упорядочения и хранения исполненных документов - это, во-первых, создание условий для использования их самой организацией в справочных целях и, во-вторых, пополнение Архивного фонда Российской Федерации документами, имеющими важное научно-историческое значение.



**Омские организации – услуги по экспертизе
ценности**

«ООО» ОМЭКС

Омский Региональный экспертный центр

«ООО» Бюро Независимых Экспертиз

Исторический архив – почему именно его услуги стоит принимать

Именно они, почти два миллиона дел, привлекают внимание историков, краеведов и генеалогов, востребованы юридическими и физическими лицами, поскольку помогают найти информацию о создании и функционировании различных объектов, предприятий, учреждений, общественных организаций, о решениях органов власти и судьбах жителей региона и многом другом