

# Статистика численности персонала и использования рабочего времени



**Система показателей статистики численности персонала и использования рабочего времени дает комплексную характеристику персонала по основным направлениям:**

- численность и состав персонала предприятия
- движение персонала предприятия
- 



# Персонал предприятия (фирмы)



совокупность физических лиц, отношения которых с предприятием регулируются договором найма.

наемные работники

рабочие

служащие

основные

вспомогательные

руководители

специалисты

другие служащие

# **Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов**

*является*

**составной частью Единой системы классификации и кодирования информации (ЕСКК) Российской Федерации, подготовлен в рамках выполнения государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики**

*предназначен*

**для решения задач, связанных**

- с оценкой численности рабочих и служащих,
- учетом состава и распределением кадров по категориям персонала, уровню квалификации, степени механизации и условиям труда,
- вопросами обеспечения занятости,
- вопросами организации заработной платы рабочих и служащих,
- вопросами начисления пенсий,
- вопросами определения дополнительной потребности в кадрах и другими на всех уровнях управления народным хозяйством в условиях автоматизированной обработки информации.

# Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

## ОБЪЕКТЫ КЛАССИФИКАЦИИ

профессии  
рабочих

должности  
служащих

### включает в себя

профессии рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), а также профессии рабочих, права и обязанности которых предусмотрены в уставах, специальных положениях и соответствующих постановлениях, регламентирующих состав профессий в отраслях экономики

### разработан

на основе Единой номенклатуры должностей служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, действующих постановлений и других нормативных документов по вопросам оплаты труда с учетом наименований должностей, применяемых в экономике

# Определения численности персонала

## Показатели численности персонала предприятия (организации)

### моментные

(по состоянию на определенную дату)

- работники, состоящие в списочном составе;
- лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий;
- лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера

### интервальные

(как средняя величина за период)

- средняя списочная численность
- средняя явочная численность
- среднее число фактически работающих

# Определения численности персонала

## моментные показатели

работники, состоящие  
в списочном составе

в списочный состав за  
каждый день включаются

- наемные работники, принятые на постоянную, сезонную или временную работу в соответствии со штатным расписанием
- работающие собственники организации, получающие в ней заработную плату

лица, принятые на  
работу по  
совместительству из  
других предприятий

- работники данного предприятия, работающие по совместительству в свободное от основной работы время,
- работники других предприятий, работающие по совместительству на данном предприятии

лица, выполняющие  
работы по договорам  
гражданско-правового  
характера

- привлекаются для выполнения разовых специальных или хозяйственных работ

***! Не включаются в  
списочный состав***

**Списочная численность работников** позволяет судить о том, какими потенциальными трудовыми ресурсами располагает предприятие на каждую дату

# Определении численности персонала

Интервальные показатели

Средняя списочная численность

$$\bar{T}_{cn} = \frac{\sum T_{cn}}{D_k}$$

$\sum T_{cn}$  - списочный состав работников за все календарные дни периода, включая выходные и праздничные дни. Численность работников за выходные и праздничные дни принимается равной численности за предшествующий рабочий день

$D_k$  - число *календарных дней* в периоде

**ПРИМЕР:** предприятие работает с 25 сентября. Численность работников списочного состава была следующей: 25 сентября -2000 чел., 26 сентября -2000 чел., 27 сентября 2030 чел., 28 сентября -2090 чел. Последние два дня месяца (29 и 30) приходились на выходные дни.

$$\bar{T}_{cn} = \frac{2000 + 2000 + 2030 + 2090 + 2090 \times 2}{30} = 340 \text{ чел.}$$



# Определении численности персонала

Интервальные показатели

Средняя списочная численность

$$\bar{T}_{cn} = \frac{KФВ}{D_k}$$

***KФВ*** - календарный фонд времени, может быть определен как:

1)  $KФВ = \sum T_{cn}$

2)  $KФВ = \text{явки(чел - дн.)} + \text{неявки(чел - дн.)}$

3)  $KФВ = \text{ФФВ(чел - дн.)} + \text{цел.простои(чел - дн.)} + \text{неявки(чел - дн.)}$

**ФФВ**- фактический фонд времени (фактически отработанное время)

# Определения численности персонала

Интервальные показатели

Средняя списочная численность

Для моментного ряда с равностоящими уровнями

$$\overline{T}_{cn} = \frac{\frac{1}{2} \cdot T_1 + T_2 + \dots + \frac{1}{2} \cdot T_n}{n - 1}$$

где  $T_1, T_2, \dots, T_n$  – численность персонала на моменты времени (даты) с равными промежутками между ними;

$n$  – число моментов времени (дат), на которые известна численность персонала

# Определения численности персонала

**Интервальные показатели**

**Средняя списочная численность**

Для интервального ряда динамики с неравными интервалам:

$$\overline{T}_{cn} = \frac{\sum \overline{T}_i \cdot t_i}{\sum t_i}$$

где  $t_i$  - длительность периода времени в течение которого уровень (средняя численность персонала) не изменялась

Например, за первое полугодие средняя списочная численность составляла 612 чел.; за третий квартал - 610 чел.; в октябре - 608 чел. Рассчитаем среднюю списочную численность за 10 месяцев:

$$\overline{T}_{cn} = \frac{612 \times 6 + 610 \times 3 + 608}{10} = 611 \text{ чел.}$$

# Определения численности персонала

## Интервальные показатели

Средняя явочная численность

$$\overline{T}_{яв} = \frac{\text{явки(чел - дн.)}}{D_P}$$

$D_P$  - число рабочих дней в периоде

Среднее число фактически работающих

$$\overline{T}_{\phi} = \frac{\text{Фактически отработанное время(чел - дн.)}}{D_P}$$

# Показатели использования численности персонала

Кoeffициент использования среднесписочной численности персонала

$$K_{\bar{T}_{cn}} = \frac{\bar{T}_{\Phi}}{\bar{T}_{cn}} \times 100$$

Кoeffициент использования средней явочной численности персонала

$$K_{\bar{T}_{яв}} = \frac{\bar{T}_{\Phi}}{\bar{T}_{яв}} \times 100$$



# Показатели движения персонала предприятия



Под *движением персонала предприятия* понимают изменение численности работников предприятия в связи с приемом на работу и увольнением



## Баланс движения кадров предприятия

Категории и группы персонала	Наличие на начало периода	Поступило за период		Выбыло за период		Наличие на конец периода	В том числе работающих весь период
		Всего	В том числе по источникам	Всего	В том числе по направлениям		

# Показатели движения персонала предприятия



## Абсолютные показатели

### ✓ оборот по приему

число принятых на работу  
за отчетный период времени (*П*)

### Источники формирования рабочей силы:

- по направлению служб занятости и трудоустройства;
- в порядке перевода с других предприятий;
- после окончания учебных заведений;
- принято самим предприятием и др.



# Показатели движения персонала предприятия

## Абсолютные показатели

✓ оборот по выбытию

число уволенных по всем причинам (*B*)

### необходимый оборот

(основные уважительные причины  
выбытия):

- окончание срока договора;
- выход на пенсию;
- в порядке перевода на другое предприятие;
- призыв в армию;
- поступление в учебное заведение;
- смерть работника

### излишний оборот

(выбытие по неуважительным причинам)

- по собственному желанию;
- за прогулы
- другие нарушения трудовой дисциплины

↓  
ТЕКУЧЕСТЬ КАДРОВ (*TK*)



# Показатели движения персонала предприятия



## ~~Общий оборот кадров~~ показатели

совокупность принятых на работу (зачисленных в списочный состав) и выбывших работников



# Показатели движения персонала предприятия

## Относительные показатели

отношение оборота по приему к среднесписочной численности работников

$$K_{\Pi} = \frac{\Pi}{T_{cn}} \times 100$$

✓ коэффициент оборота по выбытию

отношение оборота по выбытию к среднесписочной численности работников

$$K_B = \frac{B}{T_{cn}} \times 100$$

✓ коэффициент текучести кадров

отношение оборота по приему к среднесписочной численности работников

$$K_{TK} = \frac{TK}{T_{cn}} \times 100$$



Не нанимай человека, которому не доверяешь, и доверяй человеку, которого нанял.

Китайская мудрость

# Показатели движения персонала предприятия

## Относительные показатели

### ✓ коэффициент общего оборота кадров

отношение оборота по приему к среднесписочной численности работников

$$K_{об} = \frac{\text{Общ.оборот}}{\bar{T}_{сп}} \times 100$$

### ✓ коэффициент замещения кадров

отношение оборота по приему к обороту по выбытию

или

$$K_{зк} = \frac{\Pi}{B} \times 100$$

$$K_{зк} = \frac{K_{\Pi}}{K_B} \times 100$$

### ✓ коэффициент постоянства состава кадров

отношение численности работников состоящих в списочном составе весь отчетный год к численности работников на начало года

**Численности работников состоящих в списочном составе весь отчетный год** = Численность работников на начало года – Уволенные + Принятые на работу из числа уволенных в том же году

# Состав и использование рабочего времени



# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Рабочее время

**«Трудовой кодекс Российской Федерации»  
от 30.12.2001 N 197-ФЗ  
(ред. от 13.07.2015)**

**время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени**

***Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю***

# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Рабочее время



### **Отработанным человеко-днем**

является день, когда работник явился на рабочее место и приступил к работе независимо от ее продолжительности

Если явившийся работник каким-либо причинам не приступил к работе, день учитывается как *целодневный (целосменный) простой*

### **Отработанным человеко-часом** считается час фактической работы

В количество **отработанных человеко-часов** включаются:

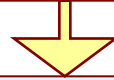
- фактически отработанные работником часы с учетом сверхурочных
- отработанные в праздничные и выходные дни по основной и совмещаемой в этой же организации работе, включая часы в служебных командировках

### **Средняя установленная продолжительность рабочего дня**

определяется трудовым законодательством исходя из продолжительности рабочей недели: *при пятидневной рабочей неделе – это 8ч., при шестидневной рабочей неделе – 6,67ч.*

# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Рабочее время



### *Фактически отработанное время*

это фактически отработанные человеко-дни

### *Время, не отработанное по уважительным причинам*

- неявки по болезни
- уходу за больными детьми,
- отпуска по учебе,
- неявки по причинам, предусмотренным законом

### *Потери рабочего времени*

- целодневные простои,
- прогулы,
- неявки с разрешения администрации по уважительным личным
  - причинам без сохранения заработной платы,
- невыходы в связи с трудовыми конфликтами (забастовки)

# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Фонды рабочего времени

### КАЛЕНДАРНЫЙ ФОНД (КФВ)

показатель календарного фонда времени отражает рабочее и внерабочее время

1.  $KФВ = \sum T_{cn}$
2.  $KФВ = явки(чел - дн.) + неявки(чел - дн.)$
3.  $KФВ = ФФВ(чел - дн.) + цел.простои(чел - дн.) + неявки(чел - дн.)$
4.  $KФВ = \bar{T}_{cn} \times D_k$

### ТАБЕЛЬНЫЙ ФОНД (ТФВ)

$ТФВ = КФВ - праздничные, выходные(чел - дн.)$



# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Фонды рабочего времени

### **МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ ФОНД (МВФВ)**

максимальное рабочее время, которое могло быть отработано на предприятии в отчетном периоде в соответствии с трудовым законодательством при данной численности работников

1.  $МВФВ = ТФВ - \text{ежегод.отпуска(чел - дн.)}$
2.  $МВФВ = КФВ - \text{праздн., выходн.(чел - дн.)} - \text{ежегод.отпуска(чел - дн.)}$

### **ФАКТИЧЕСКИЙ ФОНД (ФФВ)**

число фактически отработанных человеко-дней

1.  $ФФВ = \text{факт.отраб.время(чел - дн.)}$
2.  $ФФВ = \text{явки(чел - дн.)} - \text{цел.простои(чел - дн.)}$



«Время не любит, когда его тратят впустую». Генри Форд.

# ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Баланс рабочего времени в чел-днях

Ресурсы	Использование
1. Календарный фонд	1. Фактически отработано
2. Праздничные и выходные дни	2. Время, не использованное по уважительным причинам
3. Табельный фонд (стр.1 - стр.2)	В том числе:
4. Очередные отпуска	по болезни
5. Максимально возможный фонд (стр.3 - стр.4)	отпуска по учебе
	прочие
	3. Потери рабочего времени
	В том числе:
	- целодневные простои
	- прогулы
	- неявка с разрешения администрации
	- забастовки
	4. Максимально возможный фонд (стр.1+ стр.2+стр.3)

# ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Коэффициент использования календарного фонда времени

$$K_{КФВ} = \frac{\text{Фактически отработанное время(ФФВ)}}{КФВ} \times 100$$

Этот коэффициент используется как для анализа и сопоставления степени использования рабочего времени на уровне предприятий, отраслей и экономики в целом, так и при международных сопоставлениях использования рабочего времени

## Коэффициент использования табельного фонда времени

$$K_{ТФВ} = \frac{\text{Фактически отработанное время(ФФВ)}}{ТФВ} \times 100$$

Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени используют для сопоставления уровней использования рабочего времени при межотраслевых сопоставлениях

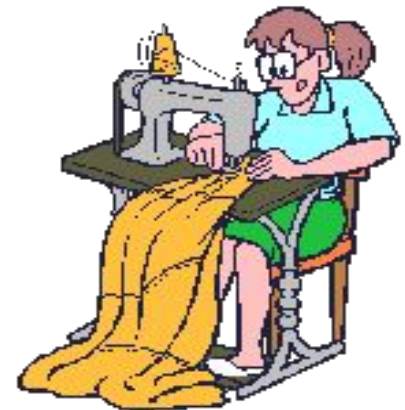
# ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



**Коэффициент использования максимально возможного фонда времени**

$$K_{МВФВ} = \frac{\text{Фактически отработанное время(ФФВ)}}{МВФВ} \times 100$$

С помощью данного показателя анализируется использование рабочего времени на предприятии и в отдельных его подразделениях, а также времени на предприятиях отрасли



# ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Коэффициент использования полной продолжительности рабочего дня

$$K_{\text{д}} = \frac{\overline{\Pi}_{\Phi(\text{полная})}}{\overline{\Pi}_{\text{у}}} \times 100$$

$\overline{\Pi}_{\Phi(\text{полная})}$  – полная продолжительность рабочего дня с учетом сверхурочных часов

$\overline{\Pi}_{\text{у}}$  – средняя установленная продолжительность рабочего дня

## Средняя продолжительность рабочего дня в часах

$$\overline{\Pi}_{\Phi} = \frac{\text{Фактически отработано человеко - часов}}{\text{Фактически отработано человеко - дней}}$$

**Различают урочную (без учета сверхурочных) и полную продолжительность рабочего дня (с учетом сверхурочных часов)**

# ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Коэффициент использования урочной продолжительности рабочего дня

$$K_{\partial} = \frac{\overline{\Pi}_{\Phi(\text{урочная})}}{\overline{\Pi}_y} \times 100$$

$\overline{\Pi}_{\Phi(\text{урочная})}$  - урочная продолжительность рабочего дня без учета сверхурочных часов

$\overline{\Pi}_y$  - средняя установленная продолжительность рабочего дня

## Средняя продолжительность рабочего дня в часах

$$\overline{\Pi}_{\Phi} = \frac{\text{Фактически отработано человеко - часов(урочно)}}{\text{Фактически отработано человеко - дней}}$$



*Работать нужно не 12 часов, а головой!*

*Стив Джобс*

# ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

## Коэффициент использования рабочего периода

$$K_{\Pi} = \frac{\overline{D}_{\Phi}}{D_{P}} \times 100$$

$\overline{D}_{\Phi}$  – средняя фактическая продолжительность рабочего периода

$D_{P}$  – число рабочих дней в периоде

Коэффициент показывает, какая часть дней из установленных режимом работы предприятия на одного работника фактически отработана

## Средняя фактическая продолжительность рабочего периода в днях

$$\overline{D}_{\Phi} = \frac{\text{Фактически отработано человеко - дней (ФФВ)}}{\overline{T}_{\text{СП}}}$$

Интегральный коэффициент использования рабочего времени

$$K_{\text{ИНТ}} = K_{\Delta} \times K_{\Pi}$$



«Суть любого бизнеса можно свести к трём словам: **Персонал, Продукт, Прибыль**. Если у Вас проблемы с первым пунктом, о двух других можете забыть».

*Ли Якокка*

***Ли Якокка** – выдающийся американский менеджер, был президентом компании Ford и председателем правления корпорации Chrysler.*