

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ ИНФОРМАТИКИ



Презентация

Тема :«Трудовой договор»



Ростов-на-Дону
2019

Выполнил:

Студент Группы ИБ-33

Крупинский Д.С.

Руководитель:
преподаватель ОПД:
Куракова Г.В.

Содержание

- Понятие трудового договора, его виды
- Заключение трудового договора
- Права и обязанности работника
- Права и обязанности работодателя
- Испытательный срок
- Прием на работу
- Переводы
- Перемещение
- Прекращение трудового договора
- Заключение
- Список литературы



Понятие трудового договора

Трудовой договор— это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»
и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)
по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)
квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
на неопределенный срок (бессрочный)
на определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)
на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.
Начало работы _____
Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;
б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

Виды трудового договора

Виды трудового договора:

1) срочный (трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок);

2) на неопределенный срок (срок в договоре не указан).

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14

1 июня 2016 г.

Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Каркас» (ООО «Каркас»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Романова Игоря Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Дмитриева Полина Львовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель принимает Работника на должность кладовщика.
- 1.2. Место работы Работника – склад, расположенный по адресу: Москва, ул. Живописная, д. 8, стр. 15.
- 1.3. Работник непосредственно подчиняется начальнику склада.
- 1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Договор заключен на срок с 1 июня 2016 года до 31 декабря 2016 года. Основание для заключения срочного трудового договора – добровольное взаимное соглашение сторон. Работник является поступающим на работу пенсионером по возрасту (абз. 3 ч. второй ст. 59 ТК РФ).
- 2.2. Дата начала работы – 1 июня 2016 года.

...

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель
Генеральный директор
Романов И.С. Романов

Работник
Дмитриева П.Л. Дмитриева

Экземпляр трудового договора получила.

Дмитриева П.Л. Дмитриева 01.06.2016

Трудовой договор по основному месту работы на неопределенный срок

(образец заполнения)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N

г. _____ " _____ г.

_____, именуем в дальнейшем "Работодатель",
(наименование)
в лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)
на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя (отчество - при наличии))

именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

По настоящему Трудовому Договору (далее - Договор) Работодатель предоставляет Работнику работу в должности _____, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

Местом работы является _____, расположенный по адресу:

Права работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату з/пл в соотв-и со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством работы;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

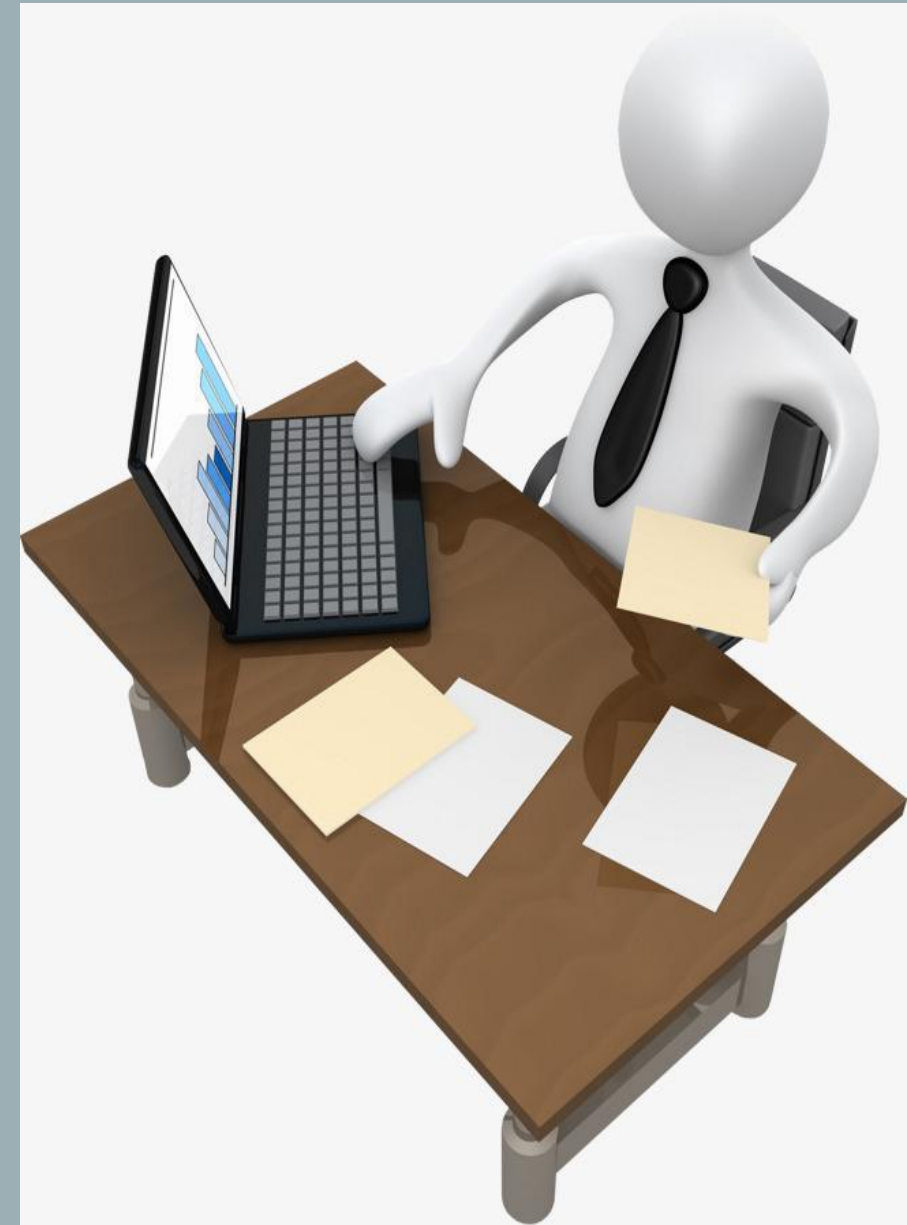
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование.



Обязанности работника

Работник обязан:

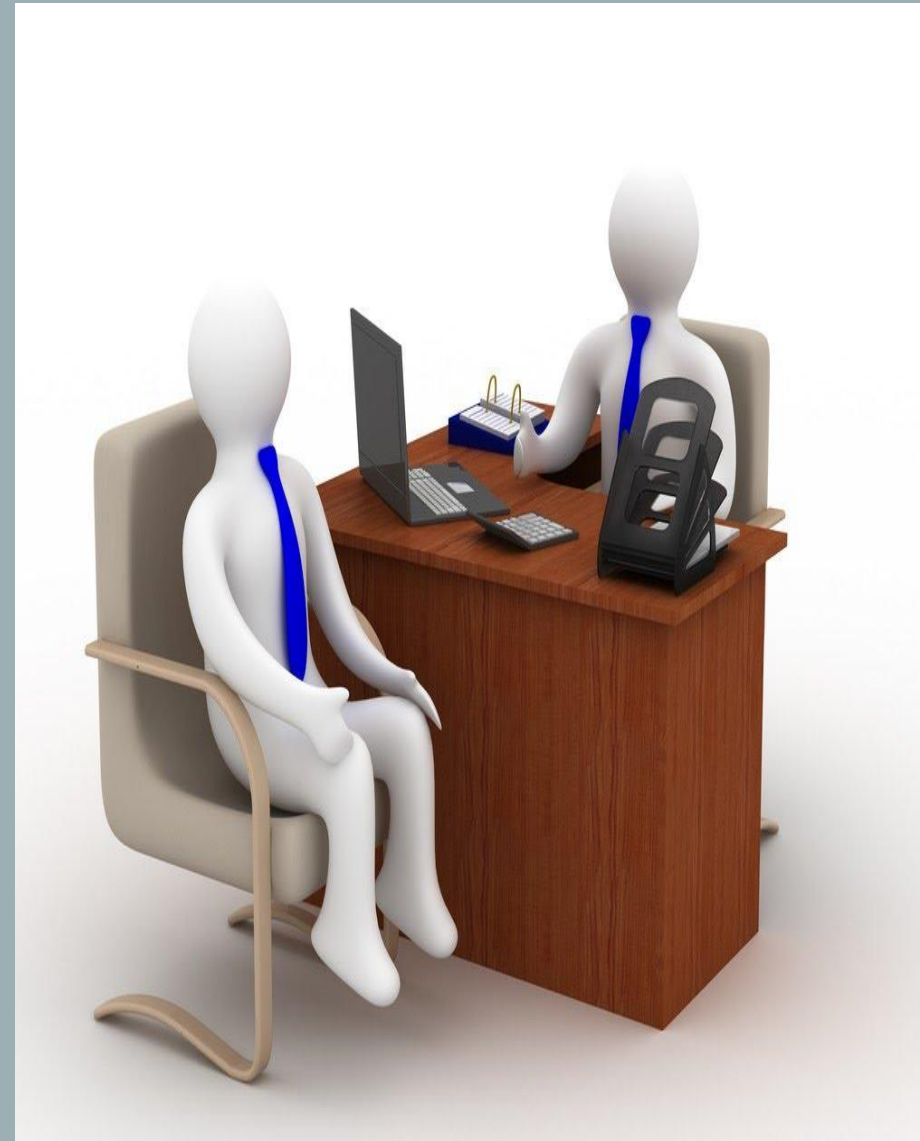
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.



Права работодателя

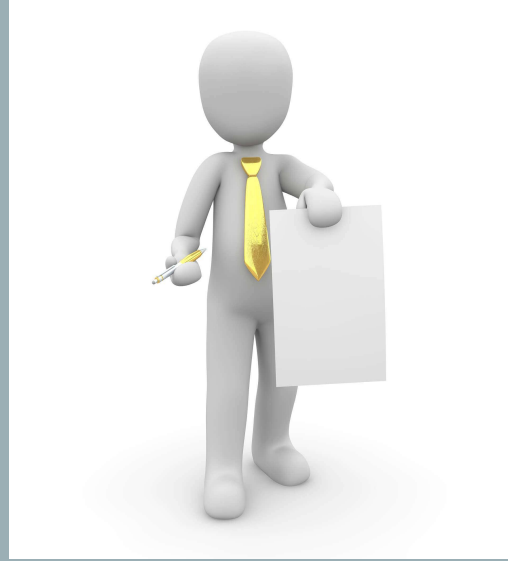
Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет
- реализовывать права.



Обязанности работодателя:

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки;
- вести коллективные переговоры;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию;



- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- исполнять иные обязанности.

Испытательный срок

Испытательный срок ТК РФ определяет как условие договора, которое может быть установлено по взаимному согласию обеих сторон — работодателя и сотрудника. Цель его включения в трудовой договор — проверка соответствия нанимаемого лица поручаемой работе.

Максимальная длительность срока испытания составляет 3 месяца.



Прием на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

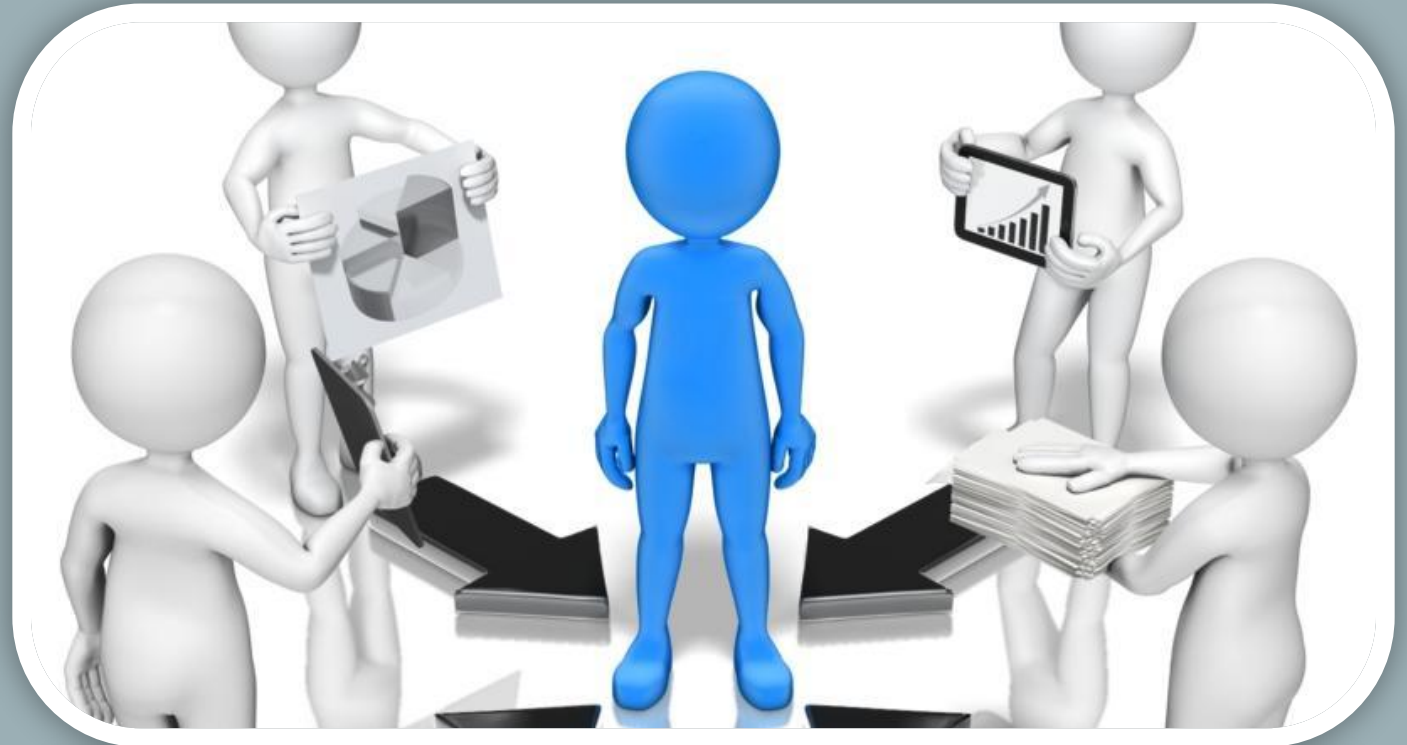
При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка.



Перевод на другую работу

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник, при продолжении работы у того же работодателя.

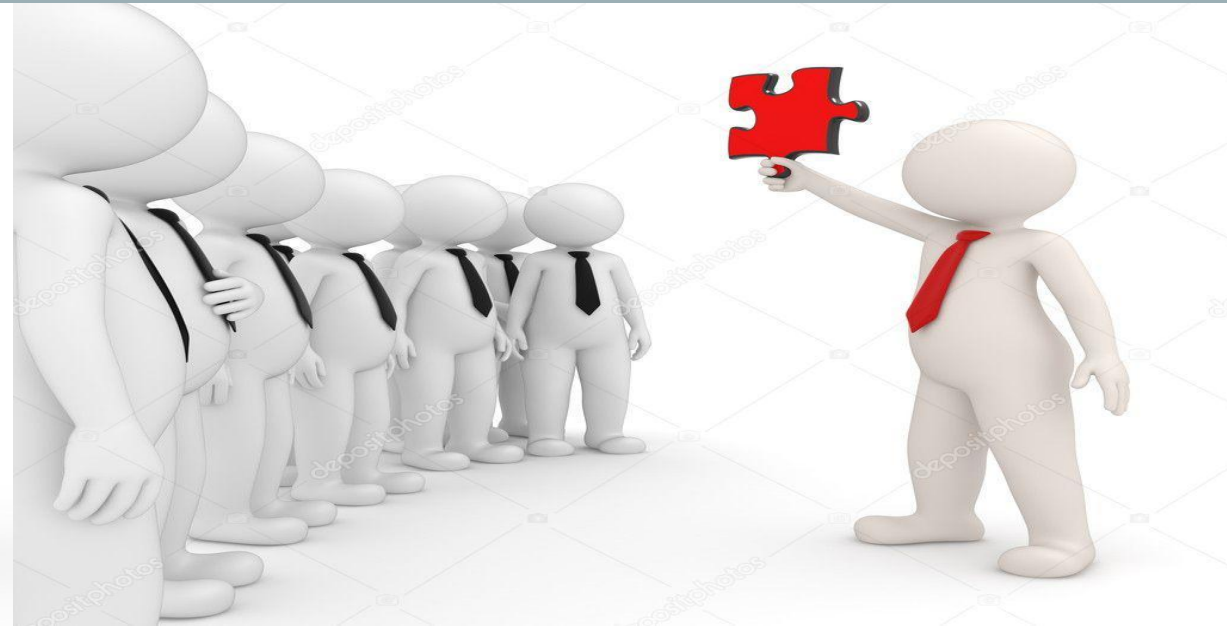
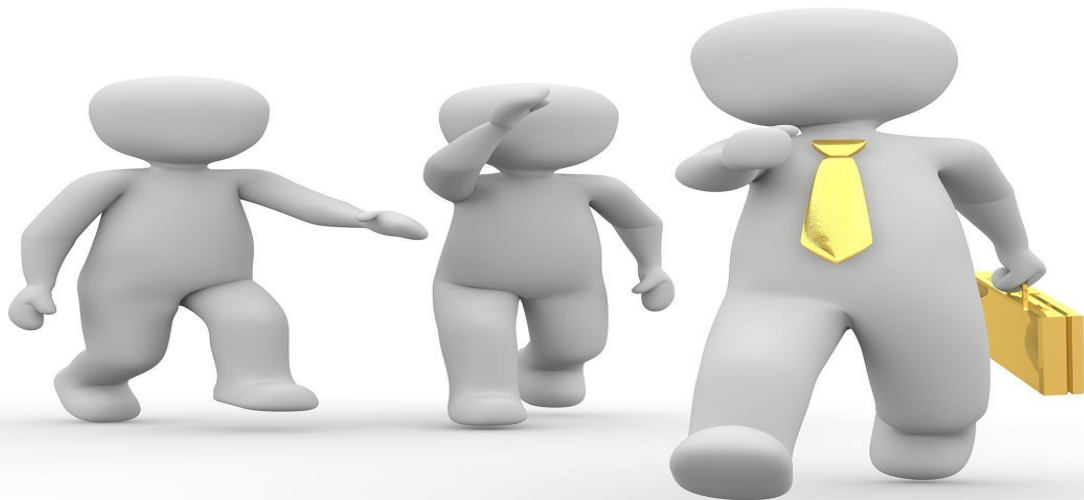
Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника.



Перемещение работника

Под понятием перемещения работника ТК РФ в ч. 3 ст. 72.1 объединяет несколько возможных действий:

- Смена рабочего места сотрудника. Место, где сотрудник должен находиться или куда должен прибыть в связи с выполняемой трудовой функцией и которое контролируется работодателем напрямую или косвенно.
- Перенос штатной единицы, на которой трудится работник, в другое структурное подразделение.
- Поручение трудиться на другом агрегате/механизме.



Прекращение трудового договора

Прекращение трудового договора - окончание трудовых отношений между работником и работодателем.

Основаниями являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 настоящего Кодекса);
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80);

- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия;
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая ст. 74);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением (ст. 73);
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 настоящего Кодекса).



Заключение

Взаимодействие двух основных участников рынка труда - работника и работодателя, вступивших в договорные отношения по поводу использования способности работника выполнять за плату определенную работу, - характеризуется устойчивостью отношений между ними.

Объектами отношений являются труд как способность и обязанность работника выполнять нужную для работодателя трудовую функцию и з/пл.



Источники

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

<https://websot.jimdo.com/обучение/учебный-курс/трудовой-договор-между-работником-и-работодателем/>

<https://www.regberry.ru/dogovory/trudovoy-dogovor>

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/95da3be34289283c30b794110d10649e4cdabe0e/

