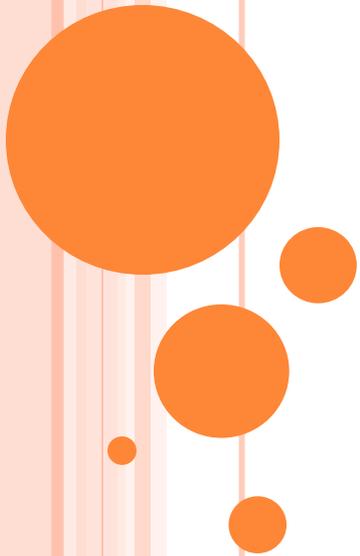


# КОММУНИКАЦИЯ

*– обмен сообщениями между двумя и более собеседниками.*

*Вербальная коммуникация – коммуникация с помощью слов (активной речи).*

*Невербальная коммуникации – общение с помощью других средств (жест, мимика, положение тела, эмоциональные проявления и т.п.)*



# *АЛЬТЕРНАТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ*

*□ – это любая форма языка  
помимо речи*



# *СРЕДСТВА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ:*

- Система PECS - коммуникационная система обмена картинками*
- Жестовый язык*
- Интерактивные коммуникационные доски*
- Коммуникационные карточки-подсказки*
- Книги "разговоров"*
- Коммуникационные устройства с синтезатором речи*

## ***ТРИ ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЙ КОММУНИКАЦИИ.***



***Группа 1*** - лица, для которых поддерживающая коммуникация выступает в качестве экспрессивного средства. Они достаточно хорошо понимают речь, но не в состоянии выразить свои потребности вербально.

***Группа 2*** - лица, испытывающие трудности в овладении языком.

Скорее всего, они научатся говорить, но в настоящий момент их языковое развитие замедлено.

- ***Группа 3*** - объединяет лиц, для которых устная речь как средство коммуникации слишком сложна (например, при тяжелых множественных нарушениях) и которые постоянно или в течение длительного времени нуждаются в подходящей для них альтернативе

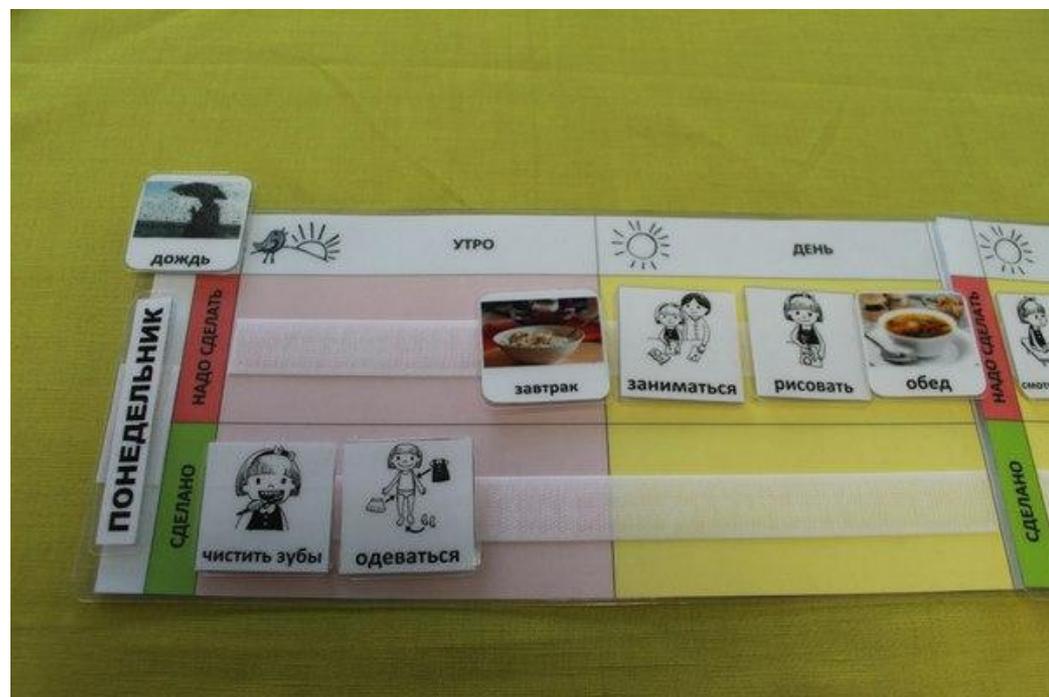


## *НЕСКОЛЬКО ПРИНЦИПОВ РАБОТЫ ПРИ КОММУНИКАЦИИ:*

- • *Все участники коммуникации должны быть мотивированы на коммуникацию с ребенком, тогда ребенок тоже мотивируется.*
- *Если для ребенка определен набор карточек или символов, то все участники поддерживающей коммуникации должны пользоваться этим набором, не заменяя, в том числе и родители.*
- *Важно делать планирование на будущее.*
- *Нужно быть готовым, что дети не будут отвечать на вопросы, если в прошлом они привыкли, что от них никто ничего не ждет.*
- *Нужно продумать, какие мероприятия повторяются в течении дня, что бы использовать их для коммуникации с опорой.*
- *Начинать с небольшого количества жестов, картинок.*
- *Очень важно, что бы коммуникация доставляла ребенку удовольствие ( хорошо использовать игровые ситуации).*



# ВИЗУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ



## *РАСПИСАНИЕ* -

- это серия картинок или надписей, которые направляют к выполнению определенной последовательности действий.
- Цель использования расписания - научить аутичных детей выполнять задания и действия без прямых инструкций



*РАСПИСАНИЕ ОСНОВАНО НА ВИЗУАЛЬНОМ МЫШЛЕНИИ, КОТОРОЕ ЧАСТО ЯВЛЯЕТСЯ СИЛЬНОЙ СТОРОНОЙ ЛЮДЕЙ С АУТИЗМОМ, А ПОТОМУ ЭТО КОММУНИКАЦИЯ, КОТОРУЮ ИМ ПРОЩЕ ПОНЯТЬ.*

- **Метод позволяет человеку обучаться новым навыкам и расширять свои интересы.**
- **Это инструмент, который позволяет переносить свои навыки в различные жизненные ситуации.**
- **Он может увеличить гибкость данного человека.**
- **Он помогает человеку с аутизмом сохранять спокойствие и уменьшает неуместные виды поведения.**
- **Он помогает человеку с аутизмом развивать самостоятельность, что повышает его самооценку.**

## Что делает визуальное расписание?

- Визуальное расписание сообщает вашему сыну или дочери, что произойдет дальше и в каком порядке.
- Письменные расписания или расписания в виде фотографий создают ту базу, на основе которой дети с аутизмом учатся делать выбор. При внимательном и систематическом обучении они учатся не только выполнять расписания, но и самостоятельно планировать последовательность событий, выбирать, чем им хотелось бы заняться после того, как закончены занятия, выполнены домашняя работа или поручения по дому



# ШАГИ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОГО РАСПИСАНИЯ

- **1. Определите формат расписания.**
  - А. *Расписание из предметов.*
  - Б. *Расписания из рисунков или фотографий*
  - В. *Письменные расписания.*
  
- *Выбирая тип визуального расписания важно представить, что ваш ребенок будет использовать это расписание в свой самый плохой день.*



## **2. Определите длину расписания.**

Решите, какие подсказки вы будете использовать, чтобы побудить вашего ребенка использовать расписание.

## **4. Учите пользоваться расписанием.**

## **5. Отслеживайте, что делает ваш ребенок.**

## **6. Вносите изменения в расписание по необходимости.**



- **7. Будьте последовательны в размещении всех занятий и событий в визуальном расписании, особенно в тех случаях, когда происходит нечто неожиданное.**
- **8. По мере того как ваш ребенок растет и развивает новые навыки, вы можете решить изменить формат расписания.**



## ВЫБОР ЗАДАНИЙ

- Дети осваивают расписания быстрее, если в них включены уже знакомые или освоенные задания. Лучше сделать первое расписание кратким - планируйте начать с пяти-шести заданий.



- Первое расписание дошкольника может включать, например, такие задания: собрать пазл в рамке; вложить формы одну в другую; попросить, чтобы его взяли на руки; собрать "коробку форм"; получить любимое лакомство. Расписание шести- или семилетнего ребенка может включать как игровые, так и учебные задания, например: обвести буквы на листе; расположить по порядку цифры или буквы на магнитной доске; попросить пощекотать; собрать игрушку из лего и получить угощение.
- Первое расписание десятилетнего ребенка может включать некоторые типичные домашние обязанности, например: повесить куртку на вешалку; воспользоваться туалетом; вымыть руки; выложить предметы из сумки для школьного завтрака (поставить термос на полку в кухне, положить грязный контейнер из-под бутербродов в раковину, убрать пакет со льдом в холодильник); подойти к родителям и сказать, что он все убрал; получить угощение. Важно подбирать задания, соответствующие возрасту ребенка, чтобы он научился самостоятельно выполнять действия, что позволит ему стать самостоятельным и компетентным.
- Не менее важно подбирать такие задания, которые имеют четкое окончание, чтобы ребенок знал, когда выполнение задания закончено. Так, например, пазл собран, когда все его элементы вставлены в нужные ячейки; игра в колышки закончена, когда все они вставлены в отверстия доски .

□



# ВИЗУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ



# PECS,

- **это** повод для общения, который, предшествует фактической речевой деятельности
- Метод начинается с определения у ребенка **мотивационного потенциального стимула** (то, что ребенок любит и хочет):



# Важно:!!!!!!



- Определить какие стимулы самые сильные, нейтральные, нежелательные.
- Важно в процессе взаимодействия с ребенком, постоянно тестировать мотивационные стимулы, так как стимулы могут у ребенка меняться.
- Мотивационные стимулы не должны быть легко достижимыми и доступными для ребенка. Лишь по запросу ребенка он должен получить желаемое, от старшего.



# ВАЖНО:!!!!



- на первом этапе учить только одну карточку,
- можно Маме и Помощнику меняться ролями,
- при отработки с ребенком выполнять не менее 10 раз.
- закреплять как минимум в течение дня до 40-70 раз.



# КАРТОЧКИ PECS

