

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ.  
ВЕДЕНИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

*Жартун О.В.,  
педагог-психолог  
ГУО «Средняя школа № 3  
г.Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»*



---

---

Пакет рабочей документации педагога-психолога должен включать оптимальное количество документов. Следует избегать составления излишних тематических планов и папок.



# Основные принципы документации

основываться на  
имеющихся основных  
нормативных документах  
Министерства образования  
Республики Беларусь

охватывать все виды работ  
педагога-психолога

отражать в целом структуру  
деятельности  
образовательного  
учреждения

отражать определенную  
периодичность  
деятельности педагога-  
психолога, удобную для  
отчетности в принятые для  
учреждения образования  
сроки

быть негромоздкой и по  
возможности занимать  
минимальное время на  
ведение

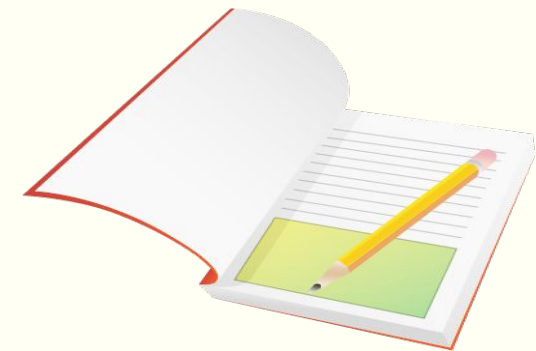
# Планирование и документирование работы педагога-психолога

---

- Ведение документации – одна из основных составляющих организации работы педагога-психолога.

В процессе работы по документированию решаются следующие **задачи**:

- накопление необходимой информации;
- фиксация процесса оказания помощи;
- координация сотрудничества с другими специалистами организациями;
- передача информации во все инстанции, причастные к исполнению;
- обобщение результатов;
- систематизация информации.



# Виды документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога

---

## • НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- специальная документация
- организационно-методическая документация

# Нормативные документы

*Конвенция о  
правах  
ребенка*

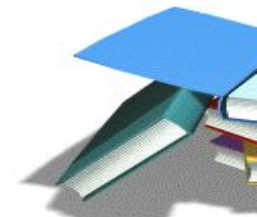
- Международные
- Республиканские
- Региональные
- Локальные

*Устав  
учреждения  
образования*

# Основные нормативные документы

---

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. №116 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь»
- Методически рекомендации о деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования от февраля 2017 года



# Планирование и документирование работы педагога-психолога

---

Система документирования включает в себя:

- создание необходимых документов;
- работу с ними;
- хранение.



Для ведения документации отводится определённое рабочее время, но без ущерба для других видов работы педагога-психолога.

Аккуратное и грамотное ведение документации усиливает профессиональную успешность педагога-психолога и делает его менее уязвимым при анализе его работы.



# Специальная документация

- Протоколы обследования
- Карта психического развития
- Психологические заключения
- Планы-конспекты коррекционных занятий, бесед
- Выписки из психологических заключений и карт развития
- Психологические характеристики

# Протокол психологической диагностики

---

## ПРОТОКОЛ № 01-18/19

*Дата проведения:* 05.09.2018 г.

*Цель:* определение уровня готовности учащихся к школьному обучению.

*Используемая методика:* ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасика.

*Исследуемые:* 1 «А» класс (26 человек), 1 «Б» класс (19 чел).

**Рекомендации:**

...

...

...

14.09.2018 г.

Педагог-психолог

О.В. Жартун

# Организационно-методическая документация

Годовой план работы

Аналитический отчёт по итогам года

Аналитические материалы (справки) о результатах психодиагностических исследований, справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ

График работы

Журнал учета консультаций участников образовательного процесса

# ***Годовой план – стратегия профессиональной деятельности***

приоритетными задачами, стоящими перед системой образования страны в целом, задачами УО, определяемыми актуальной социальной ситуацией, планом работы УО, планом работы СППС

учитываются приоритет прав и интересов ребёнка в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь

учитывается количество общего рабочего времени педагога-психолога

схема оформления представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности

план работы СППС является составной частью годового плана учреждения образования

---

---

**План работы  
педагога-психолога  
на 2018/2019 учебный год  
(I полугодие)**

**С Е Н Т Я Б Р Ъ**

| Диагностическая работа  | Коррекционно-развивающая работа   | Консультативная работа   | Просветительско-профилактическая работа   |
|---|---|--|---|
| <i>Работа с учащимися</i>   |   |  |   |
| ✎ Исследование уровня адаптации обучающихся 1-х классов. Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.           | ✎ Проведение круглого стола «Линия жизни» (9-е кл.).  | ✎ Консультирование учащихся по вопросам построения конструктивных отношений с педагогами, родителями, сверстниками.  | ✎ Проведение кинолектория «Как прекрасен этот мир!» по формированию жизненной стойкости и психологического здоровья, навыков ЗОЖ.   |
| <i>Работа с родителями</i>  |   |  |   |
| ✎ Анкетирование родителей обучающихся 1-х кл. по проблеме адаптации детей.  | ✎ Проведение встречи-консультации с родителями первоклассников «Ваш ребенок стал учеником». | ✎ Консультирование родителей обучающихся 1, 5, 10 классов по проблеме адаптации и дезадаптации: «Как помочь привыкнуть к школе», «Психологические аспекты успешной адаптации», «Школьная тревожность». | ✎ Выступление на общешкольном родительском собрании: «Суицид – геройство или слабость...».  |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i>  |   |  |   |
| ✎ Анкетирование педагогов, работающих в 1, 5-х кл. по вопросу адаптации обучающихся.                                | ✎ Сотрудничество с классными руководителями в целях профилактики дезадаптации обучающихся.  | ✎ Консультирование вновь назначенных классных руководителей «Первое знакомство с семьей ученика».  | ✎ Распространение памяток среди классных руководителей 1-11 классов «Признаки, факторы и предпосылки суицидального поведения» по распознаванию эмоциональных и поведенческих признаков суицидального поведения несовершеннолетних с целью своевременного реагирования и предотвращения суицида. |
| <b>Организационно-методическая и аналитическая работа</b>   |   |  |   |
| ✎ Подготовка материалов к педагогическому совету по преемственности.<br>✎ Изучение нормативных правовых документов. |   |  |   |

# План работы социально-педагогической и психологической службы в период весенних каникул

УТВЕРЖДАЮ  
Директора государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 г. Гомеля  
имени Д.Н.Пенязькова»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Стороженко  
«   »                      2019 года

План работы  
Социально-педагогической и психологической службы  
в период весенних каникул  
с 25.03.2019 г. по 30.03.2019 г.

| Дата     | Мероприятие  | Время         | Место проведения | Ответственные                  |
|----------|--|---------------|------------------|--------------------------------|
| 25.03.19 | Хоровод настольных игр   | 9.00-11.00    | 4-19             | Логутенко Е.А.,<br>Жартун О.В. |
|          | Занятие-практикум «Вредные привычки» (5-6 классы)                                  | 12.00         | 4-19             | Логутенко Е.А.                 |
|          | Рейд «Семья» (замещающие семьи)  | 15.00-16.30   | микрорайон школы | Логутенко Е.А.,<br>Жартун О.В. |
|          | Индивидуальные консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения | в течение дня | 4-19             | Логутенко Е.А.,<br>Жартун О.В. |
| ...      | ...  | ...           | ...              | ...                            |

Педагог социальный

Е.А. Логутенко

Педагог-психолог

О.В. Жартун

# План проведения месячника «Живи активно, думай позитивно!» по профилактике суицидального поведения учащихся

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 г.Гомеля  
имени Д.Н. Пенязькова»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Стороженко  
« » 20\_\_ года

План  
проведения месячника «Живи активно, думай позитивно!»  
по профилактике суицидального поведения учащихся  
ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»  
с 10.09.2018г. по 10.10.2018г.

**Цель мероприятий:** создание в школе благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья учащихся.

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Дата проведения  | Место проведения               | Ответственные                               |
|-------|---|------------------|--------------------------------|---|
| 1.    | Оформление информационного стенда «Жизнь – бесценный дар», обновление информации на школьном сайте. | До<br>10.09.2018 | Фойе<br>1 этажа, школьный сайт | Моренец В.Б., Жартун О.В.,<br>Филиппов Н.А. |
| 2.    | ...   | ...              | ...                            | ...   |



# План психологического сопровождения высокомотивированных и одаренных учащихся

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 г. Гомеля  
имени Д.Н. Пенязькова»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Стороженко  
« » 20\_\_ года

План психологического сопровождения  
высокомотивированных и одаренных учащихся  
ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»  
на 2018/2019 учебный год

| № п/п | Мероприятие   | Сроки проведения  | Ответственные |
|-------|---|-------------------|---------------|
| 1     | Изучение мотивационно-потребностной сферы высокомотивированных учащихся.  | Ноябрь,<br>апрель | Жартун О.В.   |
| 2     | Проведение тренинговых занятий с учащимися по развитию творческой, познавательной сферы учащихся, повышению уверенности в себе:<br>- «Каков я на самом деле»,<br>- «Уверенное и неуверенное поведение»,<br>- «Развиваем интеллект»,<br>- «Твой мир»,<br>- «Эмоции и чувства». | Ноябрь,<br>апрель | Жартун О.В.   |
| 3     | Организация групповых развивающих занятий с учащимися, выступающими на олимпиадах различного уровня, чтениях, интеллектуальных и творческих конкурсах; на этапе подготовке защиты исследовательских работ.  | В течение<br>года | Жартун О.В.   |
| ...   | ...   | ...               | ...           |

Педагог-психолог

О.В. Жартун

# План проведения общешкольной недели социально-педагогической и психологической службы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 г. Гомеля  
имени Д.Н. Пенязькова»  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Стороженко  
«    »                          20\_\_ года

## План проведения общешкольной недели социально-педагогической и психологической службы (14.12.2018 г. – 21.12.2018 г.)

**Цель:** создание в учреждении образования благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья учащихся; условий для формирования психолого-педагогической культуры обучающихся и педагогов школы; приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.

| № п/п  | Мероприятие  | Участники                   | Время, место  | Ответственные                                |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| <b>14.12.2018 г. День приветствия</b><br><i>Девиз дня «Если увидишь лицо без улыбки, улыбнись сам»</i> |  |                             |   |  |
| 1  | Оформление информационного пространства:<br>-стенд «О нас для Вас»;<br>-выставка-блокнот «Мудрость на каждый день»;<br>-пресс-релиз «У нас для Вас». | 1-11<br>классы,<br>педагоги | В течение дня<br>Фойе 1 и 2 этажа,<br>школьные кабинеты | Логутенко Е.А.,<br>Жартун О.В.               |
| 2  | Торжественное открытие недели социально-педагогической и психологической службы (СППС).  | 5-11<br>классы              | 13.25<br>Актальный зал                                  | Моренец В.Б., Логутенко<br>Е.А., Жартун О.В. |

Вам. директора по ВР

В.Б. Моренец

# План психолого-педагогического сопровождения обучающихся выпускных классов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 г. Гомеля  
имени Д.Н. Пенязькова»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Стороженко  
« » 20\_\_ года

План психолого-педагогического сопровождения обучающихся выпускных классов  
ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»  
в 2018/2019 учебном году

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные                                      |
|--|---|------------------|--|
| <i>Работа с учащимися</i>                              |   |                  |  |
| 1  | Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения «Мое профессиональное будущее».                         | В течение года   | Логутенко Е.А., Жартун О.В., классные руководители |
| ...  | ...   | ...              | ...  |
| <i>Работа с родителями (законными представителями)</i> |   |                  |  |
| 1  | Консультация для родителей «Психологический комфорт в семье во время экзаменов».  | Апрель, май      | Жартун О.В.  |
| ...  | ...   | ...              | ...  |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i>             |   |                  |  |
| 1  | Проведение круглого стола для педагогов «Профессиональное развитие личности в процессе усвоения общеобразовательных дисциплин». | Сентябрь         | Жартун О.В.  |
| ...  | ...   | ...              | ...  |

Педагог-психолог

О.В. Жартун

# План по вопросам профилактики суицидального поведения, формированию жизнестойкости и психологического здоровья учащихся в 2018/2019 учебном году

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного  
 учреждения образования  
 «Средняя школа №3 г. Гомеля  
 имени Д.Н. Пенязькова»  
 \_\_\_\_\_ Н.М. Стороженко  
 «    »   20\_\_ года

План по вопросам профилактики суицидального поведения,  
 формированию жизнестойкости и психологического здоровья учащихся  
 ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»  
 в 2018/2019 учебном году

| №  | Направление работы  | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|------------------|---------------|
| <i>Работа с учащимися</i>                              |   |                  |               |
| 1  | Психологический мониторинг уроков и внеклассных мероприятий в 1-11-х классах с целью наблюдения за учащимися, анализа продуктов их деятельности.    | Постоянно        | Жартун О.В.   |
| ...  | ...   | ...              | ...           |
| <i>Работа с родителями (законными представителями)</i> |   |                  |               |
| 1  | Доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации. | Сентябрь         | Жартун О.В.   |
| ...  | ...   | ...              | ...           |
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i>             |   |                  |               |
| 1  | Доведение до сведения педагогов информации о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.                           | Сентябрь         | Жартун О.В.   |
| ...  | ...   | ...              | ...           |

Заместитель директора  
по воспитательной работе

В.Б. Моренег



- Соблюдается принцип анонимности и конфиденциальности
- Отражаются все виды деятельности в соответствии с годовым планом работы и журналом учета
- Включаются качественно-количественные показатели по направлениям деятельности
- Указываются возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года
- Учитываются новые инструментально-методические средства, прописываются перспективы дальнейшей работы

# Аналитический отчет

## о деятельности педагога-психолога за год

---

---

- Введение. Обоснование деятельности педагога-психолога за отчетный период.
- Основная часть. Участие в реализации общешкольной задачи и деятельность по реализации задач и проблем, стоявших перед СППС в целом и перед педагогом-психологом в частности .
- Заключение. Обобщение выявленных проблем за отчетный период, выработка общих рекомендаций для администрации школы, педагогов, определение приоритетных проблемных направлений и путей их разрешения с учетом выработанных рекомендаций, постановка общих целей и конкретных задач деятельности на следующий период.



# Качественный анализ

---

Цели, задачи, направления работы за прошедший учебный год

Анализ результатов психологического мониторинга деятельности

Анализ работы по повышению научно-теоретической и научно-практической компетентности

Анализ коррекционно-развивающей работы

Обобщенный анализ консультативного приема

Анализ просветительско-профилактической деятельности

Выявленные проблемы, причины их возникновения, условия и методы их решения

Цель и задачи работы на следующий учебный год

# Методические материалы

---

Особое место в документации психолога учреждения образования занимают методические материалы:

- профессиональная библиотечка;
- статистические сборники, аналитические материалы;
- национальные, региональные, городские, районные, комплексно-целевые программы воспитания детей и молодежи, программные разработки в области реализации основ социальной политики;
- диагностический инструментарий (анкеты, опросники, тесты и др.);
- сценарии, программы индивидуальных и групповых мероприятий (занятий, тренингов, праздников и др.);
- материалы для информационных стендов, уголка правовых знаний, уголка профориентации;
- методические разработки по профилю работы.





# Методические материалы

---

Методическая копилка педагога-психолога формируется из опыта работы и накапливается в течение всей её деятельности.

Собранные материалы могут быть объединены:

- по возрастному и статусному принципу (работа с младшими школьниками, старшеклассниками, родителями);
- по адресатам (в помощь родителям, в помощь классному руководителю);
- по направлениям (работа по профориентации, работа с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, работа с семьёй, профилактика табакокурения и т.д.).

Размещаются материалы на полках или шкафах ( или открытых стеллажах), в папках-накопителях или отдельно.

**ТО, ЧТО ТЫ ДЕЛАЕШЬ**

**ЕЖЕДНЕВНО**

**СЕЙЧАС, СЕГОДНЯ И ВСЕГДА**

**ОПРЕДЕЛЯЕТ ТО,  
ЧТО ТЫ ИМЕЕШЬ**

**Пора создавать своё завтра!**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!  
БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!**

---

