



**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ.
ВЕДЕНИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

*Жартун О.В.,
педагог-психолог
ГУО «Средняя школа № 3
г.Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»*



Пакет рабочей документации педагога-психолога должен включать оптимальное количество документов. Следует избегать составления излишних тематических планов и папок.



Основные принципы документации

основываться на
имеющихся основных
нормативных документах
Министерства образования
Республики Беларусь

охватывать все виды работ
педагога-психолога

отражать в целом структуру
деятельности
образовательного
учреждения

отражать определенную
периодичность
деятельности педагога-
психолога, удобную для
отчетности в принятые для
учреждения образования
сроки

быть негромоздкой и по
возможности занимать
минимальное время на
ведение

Планирование и документирование работы педагога-психолога

- Ведение документации – одна из основных составляющих организации работы педагога-психолога.

В процессе работы по документированию решаются следующие **задачи**:

- накопление необходимой информации;
- фиксация процесса оказания помощи;
- координация сотрудничества с другими специалистами организациями;
- передача информации во все инстанции, причастные к исполнению;
- обобщение результатов;
- систематизация информации.



Виды документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога

• НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- специальная документация
- организационно-методическая документация

Нормативные документы

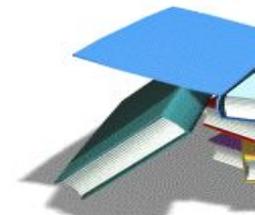
*Конвенция о
правах
ребенка*

- Международные
- Республиканские
- Региональные
- Локальные

*Устав
учреждения
образования*

Основные нормативные документы

- Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. №116 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь»
- Методически рекомендации о деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования от февраля 2017 года



Планирование и документирование работы педагога-психолога

Система документирования включает в себя:

- создание необходимых документов;
- работу с ними;
- хранение.



Для ведения документации отводится определённое рабочее время, но без ущерба для других видов работы педагога-психолога.

Аккуратное и грамотное ведение документации усиливает профессиональную успешность педагога-психолога и делает его менее уязвимым при анализе его работы.

Специальная документация

- Протоколы обследования
- Карта психического развития
- Психологические заключения
- Планы-конспекты коррекционных занятий, бесед
- Выписки из психологических заключений и карт развития
- Психологические характеристики

Протокол психологической диагностики

ПРОТОКОЛ № 01-18/19

Дата проведения: 05.09.2018 г.

Цель: определение уровня готовности учащихся к школьному обучению.

Используемая методика: ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасика.

Исследуемые: 1 «А» класс (26 человек), 1 «Б» класс (19 чел).

Рекомендации:

...

...

...

14.09.2018 г.

Педагог-психолог

О.В. Жартун

Организационно-методическая документация

Годовой план работы

Аналитический отчёт по итогам года

Аналитические материалы (справки) о результатах психодиагностических исследований, справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ

График работы

Журнал учета консультаций участников образовательного процесса

Годовой план – стратегия профессиональной деятельности

приоритетными задачами, стоящими перед системой образования страны в целом, задачами УО, определяемыми актуальной социальной ситуацией, планом работы УО, планом работы СППС

учитываются приоритет прав и интересов ребёнка в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь

учитывается количество общего рабочего времени педагога-психолога

схема оформления представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности

план работы СППС является составной частью годового плана учреждения образования

**План работы
педагога-психолога
на 2018/2019 учебный год
(I полугодие)**

С Е Н Т Я Б Р Ъ

Диагностическая работа	Коррекционно-развивающая работа	Консультативная работа	Просветительско-профилактическая работа
<i>Работа с учащимися</i>			
✍ Исследование уровня адаптации обучающихся 1-х классов. Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.	✍ Проведение круглого стола «Линия жизни» (9-е кл.).	✍ Консультирование учащихся по вопросам построения конструктивных отношений с педагогами, родителями, сверстниками.	✍ Проведение кинолектория «Как прекрасен этот мир!» по формированию жизненной стойкости и психологического здоровья, навыков ЗОЖ.
<i>Работа с родителями</i>			
✍ Анкетирование родителей обучающихся 1-х кл. по проблеме адаптации детей.	✍ Проведение встреч-консультации с родителями первоклассников «Ваш ребенок стал учеником».	✍ Консультирование родителей обучающихся 1, 5, 10 классов по проблеме адаптации и дезадаптации: «Как помочь привыкнуть к школе», «Психологические аспекты успешной адаптации», «Школьная тревожность».	✍ Выступление на общешкольном родительском собрании: «Суицид – геройство или слабость...».
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
✍ Анкетирование педагогов, работающих в 1, 5-х кл. по вопросу адаптации обучающихся.	✍ Сотрудничество с классными руководителями в целях профилактики дезадаптации обучающихся.	✍ Консультирование вновь назначенных классных руководителей «Первое знакомство с семьей ученика».	✍ Распространение памяток среди классных руководителей 1-11 классов «Признаки, факторы и предпосылки суицидального поведения» по распознаванию эмоциональных и поведенческих признаков суицидального поведения несовершеннолетних с целью своевременного реагирования и предотвращения суицида.
Организационно-методическая и аналитическая работа			
✍ Подготовка материалов к педагогическому совету по преемственности. ✍ Изучение нормативных правовых документов.			

План проведения месячника «Живи активно, думай позитивно!» по профилактике суицидального поведения учащихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №3 г.Гомеля
имени Д.Н. Пенязькова»
_____ Н.М. Стороженко
« » 20__ года

План
проведения месячника «Живи активно, думай позитивно!»
по профилактике суицидального поведения учащихся
ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»
с 10.09.2018г. по 10.10.2018г.

Цель мероприятий: создание в школе благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья учащихся.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда «Жизнь – бесценный дар», обновление информации на школьном сайте.	До 10.09.2018	Фойе 1 этажа, школьный сайт	Моренец В.Б., Жартун О.В., Филиппов Н.А.
2.

План психологического сопровождения высокомотивированных и одаренных учащихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №3 г. Гомеля
имени Д.Н. Пенязькова»
_____ Н.М. Стороженко
« » 20__ года

План психологического сопровождения
высокомотивированных и одаренных учащихся
ГУО «Средняя школа № 3 г. Гомеля имени Д.Н. Пенязькова»
на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение мотивационно-потребностной сферы высокомотивированных учащихся.	Ноябрь, апрель	Жартун О.В.
2	Проведение тренинговых занятий с учащимися по развитию творческой, познавательной сферы учащихся, повышению уверенности в себе: - «Каков я на самом деле», - «Уверенное и неуверенное поведение», - «Развиваем интеллект», - «Твой мир», - «Эмоции и чувства».	Ноябрь, апрель	Жартун О.В.
3	Организация групповых развивающих занятий с учащимися, выступающими на олимпиадах различного уровня, чтениях, интеллектуальных и творческих конкурсах; на этапе подготовке защиты исследовательских работ.	В течение года	Жартун О.В.
...

Педагог-психолог

О.В. Жартун

План проведения общешкольной недели социально-педагогической и психологической службы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №3 г.Гомеля
имени Д.Н.Пенязькова»

_____ Н.М. Стороженко
« » 20__ года

План проведения общешкольной недели
социально-педагогической и психологической службы
(14.12.2018 г. – 21.12.2018 г.)

Цель: создание в учреждении образования благоприятного социально-психологического климата, способствующего укреплению психического и психологического здоровья учащихся; условий для формирования психолого-педагогической культуры обучающихся и педагогов школы; приобщение к ценностям здорового образа жизни через инновационные технологии.

№ п/п	Мероприятие	Участники	Время, место	Ответственные
14.12.2018 г. День приветствия <i>Девиз дня «Если увидишь лицо без улыбки, улыбнись сам»</i>				
1	Оформление информационного пространства: -стенд «О нас для Вас»; -выставка-блокнот «Мудрость на каждый день»; -пресс-релиз «У нас для Вас».	1-11 классы, педагоги	В течение дня Фойе 1 и 2 этажа, школьные кабинеты	Логутенко Е.А., Жартун О.В.
2	Торжественное открытие недели социально-педагогической и психологической службы (СППС).	5-11 классы	13.25 Актный зал	Моренец В.Б., Логутенко Е.А., Жартун О.В.

Вам. директора по ВР

В.Б. Моренец



- Соблюдается принцип анонимности и конфиденциальности
- Отражаются все виды деятельности в соответствии с годовым планом работы и журналом учета
- Включаются качественно-количественные показатели по направлениям деятельности
- Указываются возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года
- Учитываются новые инструментально-методические средства, прописываются перспективы дальнейшей работы

Аналитический отчет

о деятельности педагога-психолога за год

- Введение. Обоснование деятельности педагога-психолога за отчетный период.
- Основная часть. Участие в реализации общешкольной задачи и деятельность по реализации задач и проблем, стоявших перед СППС в целом и перед педагогом-психологом в частности .
- Заключение. Обобщение выявленных проблем за отчетный период, выработка общих рекомендаций для администрации школы, педагогов, определение приоритетных проблемных направлений и путей их разрешения с учетом выработанных рекомендаций, постановка общих целей и конкретных задач деятельности на следующий период.



Качественный анализ

Цели, задачи, направления работы за прошедший учебный год

Анализ результатов психологического мониторинга деятельности

Анализ работы по повышению научно-теоретической и научно-практической компетентности

Анализ коррекционно-развивающей работы

Обобщенный анализ консультативного приема

Анализ просветительско-профилактической деятельности

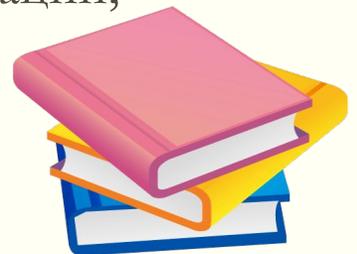
Выявленные проблемы, причины их возникновения, условия и методы их решения

Цель и задачи работы на следующий учебный год

Методические материалы

Особое место в документации психолога учреждения образования занимают методические материалы:

- профессиональная библиотечка;
- статистические сборники, аналитические материалы;
- национальные, региональные, городские, районные, комплексно-целевые программы воспитания детей и молодежи, программные разработки в области реализации основ социальной политики;
- диагностический инструментарий (анкеты, опросники, тесты и др.);
- сценарии, программы индивидуальных и групповых мероприятий (занятий, тренингов, праздников и др.);
- материалы для информационных стендов, уголка правовых знаний, уголка профориентации;
- методические разработки по профилю работы.



Методические материалы

Методическая копилка педагога-психолога формируется из опыта работы и накапливается в течение всей её деятельности.

Собранные материалы могут быть объединены:

- по возрастному и статусному принципу (работа с младшими школьниками, старшеклассниками, родителями);
- по адресатам (в помощь родителям, в помощь классному руководителю);
- по направлениям (работа по профориентации, работа с несовершеннолетними по профилактике правонарушений, работа с семьёй, профилактика табакокурения и т.д.).

Размещаются материалы на полках или шкафах (или открытых стеллажах), в папках-накопителях или отдельно.

ТО, ЧТО ТЫ ДЕЛАЕШЬ

ЕЖЕДНЕВНО

СЕЙЧАС, СЕГОДНЯ И ВСЕГДА

**ОПРЕДЕЛЯЕТ ТО,
ЧТО ТЫ ИМЕЕШЬ**

Пора создавать своё завтра!



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!**

