

Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения – это отношения между работником и работодателем, основанные на трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права.

Система правоотношений, регламентируется нормами Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Законом «О занятости населения в Российской Федерации»

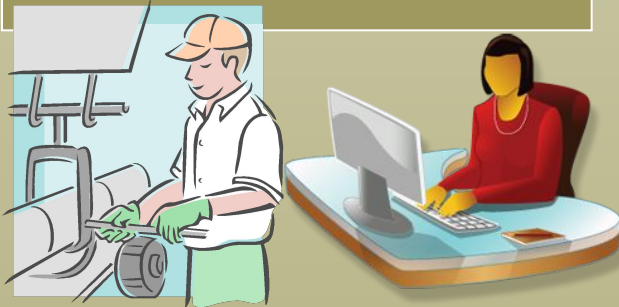
Трудовые правоотношения

Субъекты трудового права

Работник
физическое лицо

**ПРАВООТНОШЕН
ИЯ**

Работодатель
Юридические лица



1. Трудовые правоотношения

РАБОТНИК - физическое лицо, которое обладает правом и возможностью работать по трудовому договору.

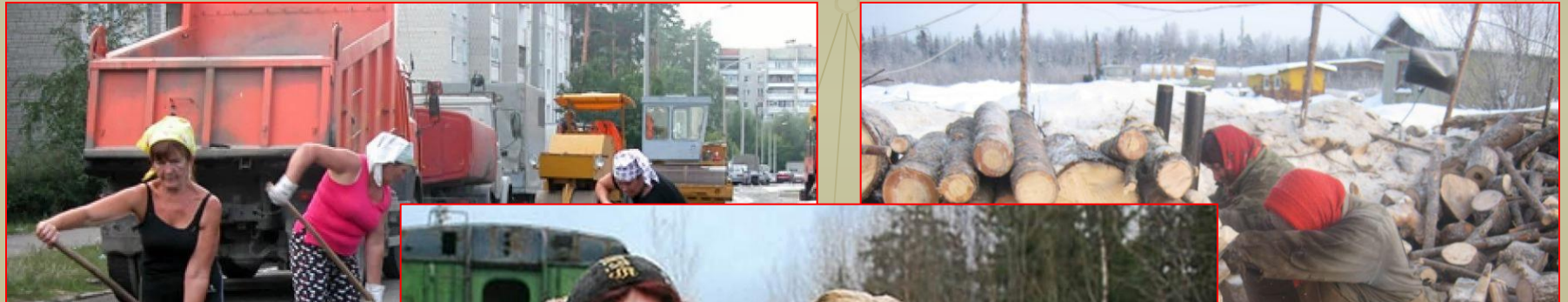
В России граждане имеют права работать с **16 лет**. В случае получения основного общего образования можно работать с **15 лет**.

С **14 лет** можно работать в свободное от учебы время на легкой работе при наличии согласия родителей или лиц их заменяющих.

1. Трудовые правоотношения

Трудовое право оговаривает особенности труда женщин:

- Ограничено применение труда женщин на тяжелых работах и работах, связанных с вредными или опасными условиями



Особо оговариваются дополнительные льготы и гарантии для беременных женщин: с ними нельзя расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска и пособие на рождение ребенка.

Трудовые правоотношения

Права и обязанности работника и работодателя

Работник

- право на своевременную выплату заработной платы
- право на отдых
- право на безопасные условия труда

Работодатель

- право требовать исполнения трудовых обязательств
- бережного отношения к имуществу
- поощрять и привлекать к ответственности работников

Обязанности работника:

Обязанности работодателя:



Порядок приема на работу

Трудовой кодекс РФ устанавливает, что прием на работу осуществляется по соглашению сторон в соответствии с их доброй волей.



Порядок приема на работу

Для заключения трудового договора необходимо предъявить работодателю следующие документы:

- Паспорт
- Трудовую книжку
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документ воинского учета (для военнообязанных)
- Документ об образовании и квалификации
- Анкету или автобиографию

Работодатель в праве провести тестирование, конкурс на замещение должностей.

Порядок приема на работу

Заключение трудового договора (статья 67 ТК РФ): договор заключается в письменном виде, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой остается к работодателя.

БУДТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ ДОГОВОР!



Порядок приема на работу

В договоре указываются условия и характер труда: место, оплата труда. Договор может быть заключен на определенный срок (не более пяти лет) или неопределенный (бессрочный). Испытательный срок не должен превышать трех месяцев, по истечении которого если работник продолжает работать, то считается, что он прошел испытания.



2. Порядок приема на работу

Расторжение трудового договора

**По инициативе
работника**

**Письменное
заявление-
уведомление
работодателя
за 2 недели.**

По инициативе работодателя

Нарушение трудовой дисциплины

Несоответствие квалификации

Прогул

**Появление на рабочем месте
в состоянии алкогольного,
наркотического или иного
токсического опьянения**

**Нарушение требований охраны
труда, повлекший тяжкие
последствия**

Ликвидация предприятия