

Семинарские занятия

Выполнила студентка
Группы 46/1
Люст Екатерина

Семинар

Семинар — это форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении учащимися по заданию руководителя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, реферата и его совместного обсуждения

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ:

- Оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, их теоретическую подготовку с практической;
- Развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;
- Формировать у студентов интерес к научно-исследовательской работе
- Обеспечивать системное повторение, углубление и закрепление знаний студентов по определенной теме;
- Осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы

Функции семинаров

- **Познавательная** (обучающую): в процессе семинара закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, расширяются представления о содержании темы, углубляется содержание образования;
- **Воспитательная:** развивается критическое отношение к полученной информации и навыки самокритики, знания превращаются в убеждения.



Структура семинарского занятия

- Вступительное слово преподавателя;
- Последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- Обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- Определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- Подведение итогов и заключительное слово преподавателя.



Формы семинаров

- диспут,
- дискуссия,
- «круглый стол»,
- ролевая игра,
- «пресс-конференции» и т.п.

Каждая из этих форм своеобразна, имеет специфические функции, свою методику подготовки, организации и проведения.

Загвязинский В.И

Развернутая беседа по плану



Эффективным методом самостоятельной работы студентов является семинар в виде развернутой беседы по плану, заранее им известному, а также небольшого сообщения или доклада с последующим их обсуждением. В качестве тем для сообщений и докладов можно взять отдельные вопросы плана семинара или рекомендовать проблематику, углубляющую и конкретизирующую семинарскую тему.

Обсуждение докладов

Распространенной формой является заслушивание и обсуждение докладов студентов. Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную и систематическую работу студента и помощь педагога, оказываемую ему по мере необходимости. На первом этапе студент обращается к различным источникам, ищет и изучает разнообразную информацию. Эта стадия характеризуется тем, что студент намечает конкретные цели работы: что узнать, что уточнить, что уяснить, каким должен быть конечный результат. На втором этапе - планирования - разрабатывается содержание, устанавливается объем работы, корректируется, если необходимо, первоначальная формулировка темы, составляется план работы, тщательно изучается отобранный материал, определяется логика раскрытия темы. На следующем этапе материал систематизируется, уточняются композиция, выводы и обобщения, пишется текст, оформляется работа. Успех доклада в значительной степени зависит от того, как участвует группа в его обсуждении.

ДИСКУССИЯ

Активной формой семинара является дискуссия. Дискуссия - это публичное обсуждение какого-либо проблемного вопроса, проблемы. Дискуссия оправдывает свое название в том случае, если обсуждаемый вопрос сложен, важен и неоднозначен по ходу и толкованию, т.е. предполагает альтернативные ответы. Дискуссия может быть намечена и спровоцирована преподавателем, но может возникнуть спонтанно.



Семинар-диспут



Близка к дискуссии другая форма публичного обсуждения проблем - диспут - это специально подготовленный и организованный публичный спор на научную или общественно важную тему, в котором участвуют две и более стороны, отстаивающие свои позиции. Целью семинара-диспута является формирование оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций. Участников лучше разделить на подгруппы, каждой из которых предстоит дискутировать с другой по заранее разработанным вопросам, подготовить сообщения и аргументы

Учебно-ролевые и деловые игры

Ролевые и деловые игры имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игре. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

Применение игровых методов в обучении дает уникальную возможность приобрести опыт действия до столкновения с настоящей практикой (при условии, что обучающая игра построена корректно). К работе по организации и проведению игры привлекаются сами студенты, а учащийся, проведший успешную игру, приобретает много полезных навыков.

Формы семинаров

- Семинар – мастер-класс.

В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.

- Семинар – ситуационный анализ.

Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / выведения из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.

Рекомендации преподавателю при подготовке и проведении семинарского занятия

- Определить цель занятия и задачи, которые будут решены в процессе достижения цели;
- Тщательно изучить содержательную часть семинара;
- подобрать литературу, с указанием страниц, на которых студент найдет нужную информацию;
- Правильно сформулировать вопросы;
- За 10-14 дней до проведения семинара ознакомить студентов с вопросами и литературой;
- Сориентировать студентов не только на подготовку к устным ответам, но и на использование наглядных пособий, схем, таблиц, ТСО;
- На занятие создать атмосферу сотрудничества, взаимопонимания;
- Учить студентов делать собственные обобщения и выводы, выражать свое мнение по каждому вопросу;
- Заранее распределить время на обсуждение каждого вопроса и сообщить об этом студентам;
- В конце занятия систематизировать материал, провести его анализ;
- Оценить работу участников семинара;
- После проведения занятия сделать его самоанализ, отметить положительные и отрицательные черты.

Рекомендации студентам при подготовке к занятию и участию на нем

- Начинать подготовку заранее, не менее чем за 10 дней;
- Подобрать по теме литературу;
- Изучить данные вопросы по нескольким источникам, сравнить существующие точки зрения по данной проблеме;
- По необходимости проконсультироваться у преподавателя;
- Подобрать наглядности (репродукции, иллюстрации), составить таблицы;
- По каждому вопросу плана занятий подготовиться к докладу и к участию в обсуждении и дополнении докладов.
- Надо иметь в виду, что успех обучения зависит, прежде всего, от самостоятельной работы студента;
- Позаботиться о внешнем виде, манере держаться;
- Продумать своё мнение по каждому вопросу;
- Не читать, а говорить.
- Соблюдать средней темп речи;
- Не говорить громко, либо слишком тихо.

Литература

1. В.М.Загвязенский. Теория обучения: Современная интерпретация. Уч.пос. для студ.ВУЗов.М.:Изд. Центр «Академия», 2001.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. П 24 для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / С.А. Смирнов, И.Б.Котова, Е.Н.Шиянов и др.; Под ред. С.Л.Смирнова. - 4-е изд., испр.
3. Туркот Т. И. Педагогика высшей школы. К.: Знание, 2013. 230 с.