



# «О федеральных законах, направленных на ведение трудовой деятельности в электронном виде»

## ОПФР по Белгородской области

Заместитель начальника отдела организации персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями

**Буковцов Александр Иванович**

# Электронная трудовая книжка (ЭТК)

## Законодательство об электронных трудовых книжках

**Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ**, которым вносятся изменения в Трудовой кодекс и устанавливается возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде.

**Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ**, которым вносятся изменения в федеральный закон № 27-ФЗ от 1 апреля 1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и **вводится обязанность работодателей с 1 января 2020 года представлять в информационную систему Пенсионного фонда России сведения о трудовой деятельности работников**

Проект [формы СЗИ-ТД](#) для предоставления сведения о трудовой деятельности работника

Проект [формы СЗВ-ТД](#) для предоставления сведений о трудовой деятельности работников

[Порядок заполнения формы СЗИ-ТД](#)

[Порядок заполнения формы СЗВ-ТД](#)

[Формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности работников»](#)

*Третий [законопроект № 748758-7](#) вносит изменения в Кодекс об административных правонарушениях и устанавливает административную ответственность для работодателя за нарушение сроков представления сведений либо представление неполных или недостоверных сведений, который внесен в Государственную Думу и принят 3 декабря 2019 г. в первом чтении.*



## **Подготовительные мероприятия:**

### **Внесение изменений в:**

- 22 федеральных закона;
- 18 указов Президента Российской Федерации;
- более 60 постановлений Правительства Российской Федерации;
- более 900 приказов федеральных органов исполнительной власти;
- более 800 нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.



# МЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

**Работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия :**

- 1) принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);
- 2) подготовка и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;
- 4) **уведомление до 30 июня 2020 года** включительно каждого работника **в письменной форме** об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде .



# МЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

**С 1 января 2020 года вводится **обязанность** для работодателей** ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, перевод, увольнение), либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

При представлении указанных сведений **впервые** в отношении зарегистрированного лица страхователь **одновременно представляет сведения** о его трудовой деятельности по состоянию **на 1 января 2020 года у данного страхователя.**

Передача сведений будет реализована в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда.

**Начиная с 1 января 2021 года в случаях приема на работу или увольнения** сведения о трудовой деятельности должны будут представляться организацией-работодателем в Пенсионный фонд **не позднее рабочего дня, следующего за днем издания документа**, являющегося основанием для приема на работу или увольнения.



# МЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

**При сохранении работником бумажной трудовой книжки:**

- 1) **работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;**
- 2) право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
- 3) сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.



# **МЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»**

## **Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:**

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. **При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.**

**Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.**

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.



## Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, **работодатель обязан** предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя **способом, указанным в заявлении работника** (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, **работодатель обязан** направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.



## Ответственность работодателя

### Работодатель несет ответственность:

- за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
- за внесение в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;
- за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.

**Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.**





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

Работодатель, с численностью 25 и более лиц, представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для работодателей, которые не подключены к электронному документообороту, ПФР разрабатывает сервис для формирования отчетности в электронном виде, который будет предоставляться работодателям на безвозмездной основе;

За нарушения представления сведений о трудовой деятельности, должностное лицо страхователя привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства;

Информацию о непредставлении в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности работающих лиц территориальный орган ПФР направляет в Роструд и его территориальным органам (государственным инспекциям труда), в порядке межведомственного взаимодействия.





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ЗАКОНА

№ \_\_\_\_\_

Форма СЗВ-ТД

### Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Работодатель (наименование) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки \_\_\_\_\_

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности \_\_\_\_\_

**Отчетный период:** \_\_\_\_\_ **мес** \_\_\_\_\_ **год**

(01 - январь, 02 - февраль, 03 - март, 04 - апрель, 05 - май, 06 - июнь, 07 - июль, 08 - август, 09 - сентябрь, 10 - октябрь, 11 - ноябрь, 12 - декабрь)

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)	Наименование			Ссылка			
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Наименование должности, должности работника

(Полностью)

(Ф.И.О.)



# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ

Форма «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» **формируется на основании приказов (распоряжений), иных решений или других документов кадрового учёта страхователя и содержит сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица.**

Форма СЗВ-ТД представляется на всех работающих зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные), **в отношении которых произведены другие кадровые изменения** (в том числе, перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случаях **подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки** в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации

Данные должны соответствовать данным, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации.





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ

Форма СЗВ-ТД

### ПРОЕКТ Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер в ПФР в формате **XXX-XXX-XXXXXX**

Работодатель (наименование) **в русской или латинской транскрипции**

ИНН **10 или 12 символов. Если 10 знаков, то в последних двух ставятся прочерки**

КПП **9 цифр либо пусто, если ИНН 12 знаков**

СНИЛС **в формате XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXXX**

Фамилия **в русской транскрипции в именительном падеже**

Имя **в русской транскрипции в именительном падеже**

Отчество **в русской транскрипции в именительном падеже**

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки **XX.XX.XXXX** дата подачи  Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности **XX.XX.XXXX** дата подачи  Признак отмены

Отчетный период: **XX** месяц **XXXX** год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

Код из пяти цифровых знаков в соответствии со справочником «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

№№ п/п	Признак отмены регистрации	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица						
			Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		XX.XX.XXXX	В соответствии с классификатором	В соответствии со штатным расписанием	XXXXX	причина увольнения указывается без сокращений в соответствии с ТК	Приказ, распоряжение и т.д.	XX.XX.XXXX	без знака №





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ

«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий»

(принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

### **В классификаторе приняты следующие основные группы:**

- 1 Руководители
- 2 Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 Неквалифицированные рабочие
- 0 Военнослужащие.

Система кодирования в ОКЗ осуществляют одним, двумя, тремя или четырьмя знаками.

Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид: XXXX X, где X-основная группа; XX-подгруппа; XXX-малая группа;

**XXXX-начальная группа; X-контрольное число.**





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий

Код	КЧ	Наименование групп занятий
1		<b>РУКОВОДИТЕЛИ</b>
11	3	<b>Руководители высшего звена, высшие должностные лица и законодатели</b>
111	6	<b>Руководители (представители) федеральных и региональных органов законодательной, судебной и исполнительной власти, их аппаратов и иных органов</b>
1112	3	<b>Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов</b>
2		<b>СПЕЦИАЛИСТЫ ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>
21	4	<b>Специалисты в области науки и техники</b>
211	7	<b>Физики, химики и специалисты родственных занятий</b>
2111	0	<b>Физики и астрономы</b>
3		<b>СПЕЦИАЛИСТЫ СРЕДНЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>
31	5	<b>Специалисты-техники в области науки и техники</b>
311	8	<b>Техники в области физических и технических наук</b>
3111	1	<b>Техники в области химических и физических наук</b>
3112	5	<b>Техники по гражданскому строительству</b>
4		<b>СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ ПОДГОТОВКОЙ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ, УЧЕТОМ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ</b>
41	6	<b>Служащие общего профиля и обслуживающие офисную технику</b>
411	9	<b>Офисные служащие общего профиля</b>
4110	9	<b>Офисные служащие общего профиля</b>





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ КЛАССИФИКАТОР ВИДА МЕРОПРИЯТИЙ»

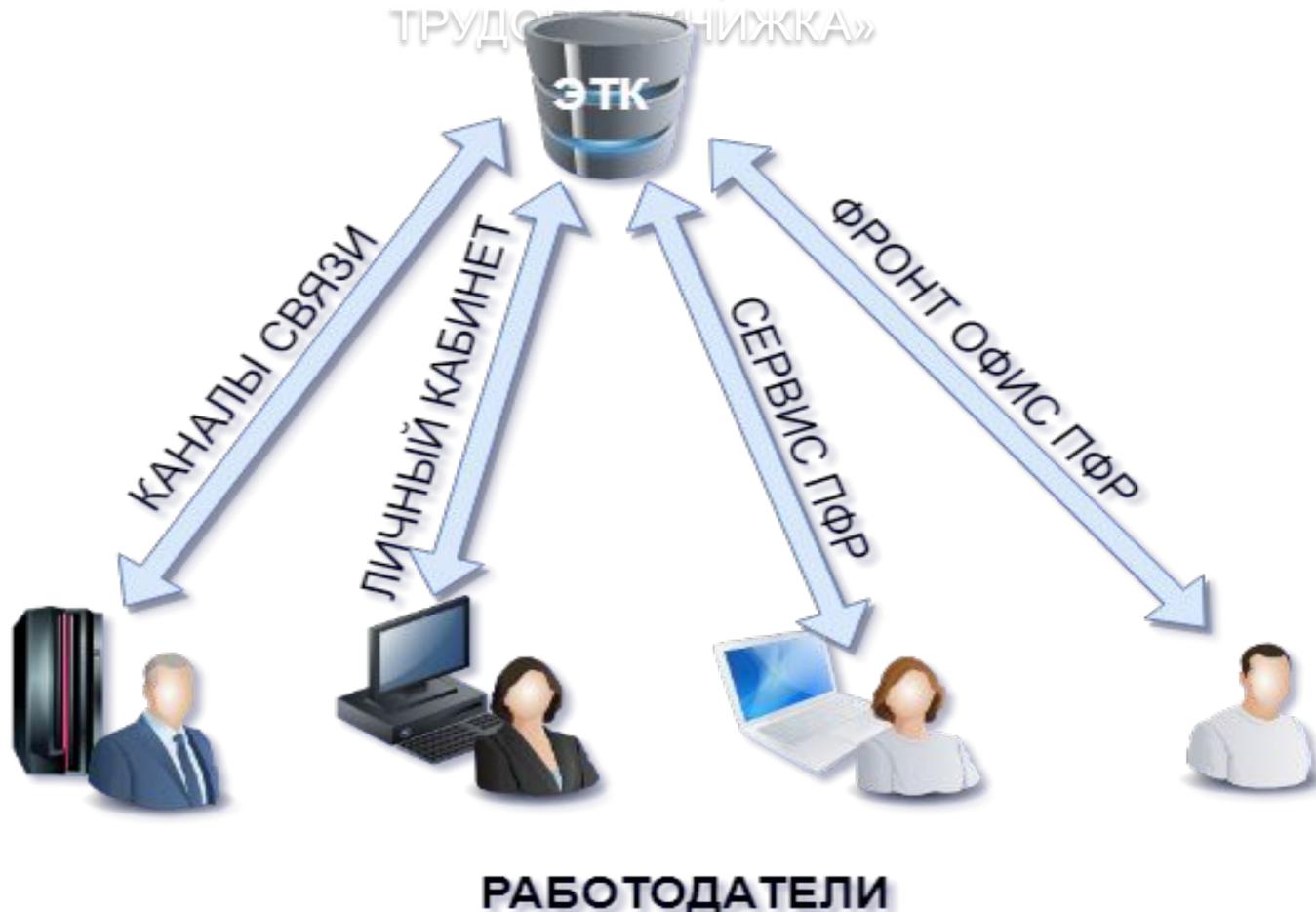
Код	Наименование мероприятия	Полное наименование вида мероприятий
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
4	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
6	ОБУЧЕНИЕ	Прохождение обучения во время работы (курсы повышения квалификации, переквалификации и подготовки кадров)
7	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ	Запрет занимать должность
8	ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ НЕПРЕРЫВНОГО СТАЖА	Исключение периодов из непрерывного стажа
9	ВОССТАНОВЛЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО СТАЖА;	Восстановление непрерывного стажа





# ПОПРАВКИ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

## НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОУСТРОЙЧИЖКА»





ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

## ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

Проверка файла на корректность заполнения XML

Проверка файла на соответствие XSD-схеме

Проверка файла на уникальность значений СНИЛС

Проверка корректности электронной подписи

Проверки по БД страхователя (Регномер, ИНН, КПП)

Проверки по БД сведений о ЗЛ (ФИО-СНИЛС)





# ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 01.04.1996 № 27-ФЗ,

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ЭЛЕКТРОННАЯ

## Схема направления работником через ЕПГУ работодателю на электронный адрес выписки из Электронной трудовой книжки



# Спасибо за внимание!



Отделение ПФР по Белгородской области