



ЭЛЕКТРОНН
ДЛЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

**Сведения о трудовой
деятельности
зарегистрированных лиц**



ЭЛЕКТРОННА
ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированных лиц



№ 748758-7 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений» (принят в 1 чтении) 03.12.2019 года.



- Уведомление **по 30 июня 2020 года включительно** каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

- Каждый работник **по 31 декабря 2020 года включительно** подает работодателю письменное заявление о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

- С **1 января 2020** года сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц будет необходимо предоставлять в ПФР **ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.**

- С **1 января 2021 года** сведения в случаях приема на работу или увольнения должны будут представляться **не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу или увольнения.**

- Если сотрудник **впервые** устроится на работу **с 1 января 2021 года.** У таких работников данные о трудовой деятельности будут вестись **только в электронном виде.**

ООО "Достижение"

системному программисту Иванову И.И.

Уведомление

15.05.2020

С 2020 г. все сведения о вашей трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде работодатель передает в ПФР на хранение (электронная трудовая книжка). Эти сведения вы можете получить по запросу у работодателя, в ПФР, МФЦ или на сайте Госуслуги.

В связи с этим выберите один из вариантов:

- продолжать вести вашу трудовую книжку в бумажном виде (ст. 66 ТК РФ);
- формировать сведения о вашей трудовой деятельности только в электронном виде. В этом случае трудовая книжка будет выдана вам на руки (ст. 66.1 ТК РФ).

Выбор укажите в прилагаемом заявлении, подпишите его и передайте в отдел кадров до 31.12.2020.

Начальник отдела кадров

Фролов

Фролов Ф.Ф.

С уведомлением ознакомлен

Иванов

Иванов И.И.

Генеральному директору ООО "Достижение"

Голова Г.Г.

от системного программиста Иванова И.И.

Заявление

Согласно ч. 2 ст. 2 Закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ прошу:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | продолжать вести мою трудовую книжку в соответствии со ст. 66 ТК РФ |
| <input type="checkbox"/> | выдать мне трудовую книжку на руки и предоставлять мне сведения о моей трудовой деятельности только в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ |

(отметить только один вариант)

(подпись)

___.___.20__

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 009-001-111111

Работодатель (наименование) ООО "ДОСТИЖЕНИЕ"

ИНН 1001001111

КПП 100101001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Дата рождения 18.07.1985

СНИЛС 111-222-333 44

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата
подачи

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

15.01.2020

дата
подачи

Признак отмены

Отчетный период: 01 - январь месяц 2020 год

(01 - январь 02 - февраль 03 - март 04 - апрель 05 - май 06 - июнь 07 - июль 08 - август 09 - сентябрь 10 - октябрь 11 - ноябрь 12 - декабрь)

| №№ 0/0 | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица | | | | | | | | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-----------|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|-----------------|---|
| | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование | | | Основание | | | |
| | | | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции (при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата | Номер документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 16.04.2015 | 1 - ПРИЕМ | Программист Отдел информационных технологий | | | Приказ | 16.04.2015 | 401 | |
| 2 | 22.01.2020 | 5 - УВОЛЬНЕНИЕ | | | Расторжение трудового договора по инициативе работника, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации | Приказ | 22.01.2020 | 44 | |

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ГОЛОВА ГРИГОРИИ ГРИГОРЬЕВИЧ

Наименование должности руководителя

Подпись

Ф.И.О.

Дата

13.02.2020

М.П. (при наличии)

КЛАССИФИКАТОР ВИДА КАДРОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| Код | Наименование мероприятия | Полное наименование мероприятия |
|-----|--|---|
| 1 | ПРИЕМ | Прием на работу (службу) |
| 2 | ПЕРЕВОД | Перевод на другую работу |
| 3 | ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ | Изменение наименования страхователя |
| 4 | УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) | Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное) |
| 5 | УВОЛЬНЕНИЕ | Увольнение с работы |
| 6 | ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью |

- Работодатели **продолжают вести трудовые книжки на бумажном** носителе **для тех** работников, **которые подали** об этом работодателю письменное **заявление** (бумажный вариант). Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в форме «электронной» трудовой книжки, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в форме «электронной» трудовой книжки.
- Для **работников, впервые поступающих на работу с 1 января 2021 г.,** трудовые книжки **на бумажном носителе не ведутся.**