

Учебники и учебные пособия Лапыгина Юрия Николаевича, изданные в центральных издательствах

См. «Ученые России»

e-mail Larygin.Y@gmail.com



Информационная база

www.e.lanbook.com



ЭБС IPRBOOKS

Электронные учебники ведущих российских издательств учебной литературы. Электронные версии периодических изданий <http://www.iprbookshop.ru/>



ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ"

Электронные учебники издательства "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/>

Grebennikon

ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА «ГРЕБЕННИКОВ»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>



База данных ИВИС

<https://dlib.eastview.com/>

Информационная база



ELIBRARY.RU

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации.

Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека»

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационная база

Сервис "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" <https://edu.1cfresh.com/about>

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (версия «Аналитик+») (сетевая версия) / Специальный выпуск «ГАРАНТ-Образование» (on-line версия)
<http://edu.garant.ru/garant/study/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (версия «ПРОФ») (сетевая версия) / on-line версия «КонсультантПлюс студенту и преподавателю»
<http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ
<http://polpred.com/>

Информационная база

Электронный библиотечный каталог научно-технической библиотеки Владимирского филиала РАНХиГС на базе АИБС «МАРК–SQL»

Электронная версия библиотечного каталога Владимирского филиала РАНХиГС, с возможностью получения полнотекстовых изданий (для получения полнотекстовых изданий необходима регистрация).

<http://91.204.96.195/marcweb2/>

Информационная база

Академия Google

Академия Google (англ. Google Scholar) – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Поиск по различным дисциплинам и источникам: статьям, диссертациям, книгам, рефератам и постановлениям судов, академическим издательствам, на страницах профессиональных сообществ, в онлайн-хранилищах, на страницах университетов и других веб-сайтов.

Академия Google поможет Вам найти соответствующую работу по всему миру научных исследований.

<https://scholar.google.ru/>

О научной статье

(структура статьи)

1. Предмет исследования
2. Актуальность
3. Кто что сказал по предмету исследования
4. Граничные условия предполагаемой задачи
5. Предположения (гипотезы решения предполагаемой задачи)
6. Формулирование цели
7. Постановка задач
8. Процедуры и методы исследования
9. Ожидаемые результаты
10. Свои собственные суждения
11. Выводы
12. Список литературы

О научной статье

Ситуация (*повествование*)

Развитие ситуации (*рассказ, который вызывает вопрос*)

Вопрос:

- почему и как это сделать
- справедливо ли это предположение
- актуально ли это предположение о решении

Обзор: кто, что об этом думает (обзор вторичной информации)

Дедукция информации - Утверждение – комментарий к утверждению – следовательно

Индукция –

- объединить суждения в группы /
- исключить те суждения, которые не вписываются (креативные решения не рассматриваем априори)/
- упорядочение списка проблем

Идеи: дедуктивные (аргументы - обобщение) и индуктивные (меры-результаты, классификация вывод).

Иерархия идей

- что следует делать /
- следует ли это делать /
- как это сделать /
- сценарии

Итог

Структура статьи



Общие рекомендации

- никогда нельзя подавать на рассмотрение работу, которая не прошла через внутренний механизм оценки качества самого автора
- прежде чем писать спросите себя: не пишете ли вы статью только для того, чтобы просто увеличить список своих публикаций
- способна ли статья сообщить нечто актуальное в вашей научной области

Общие рекомендации

- никогда не подавайте без изменений статью, с которой вы получили отказ в другом издании
- никогда не подавайте статью одновременно в два журнала, надеясь, что ее примут в одном
- пишите доходчивым и простым языком – абстрактные формулировки и излишне длинные фразы быстро начинают раздражать читателя
- публикация не должна быть слишком длинной (у читателя мало времени)

Заглавие

Заглавие должно быть как можно короче и отражать содержание текста.

Обычно в заглавии не должно быть акронимов, поскольку многие из них незнакомы большинству читателей.

Особенно это касается акронимов, изобретенных автором.

Реферат (аннотация)

представляет собой сжатый обзор содержания работы

указывает на ключевые проблемы, к которым обращается автор, на подход к этим проблемам и на достижения работы

не должен содержать акронимов

нельзя использовать их и в названиях разделов

следует избегать ссылок на другие работы - их место в основной части текста

Ключевые слова

должны отображать и покрывать
содержание работы

служат профилем работы для баз
данных, и потому должны отбираться
внимательно

Введение

- объясняется, что существует нерешенная или новая научная проблема, которой посвящена работа
- необходимо представить краткую презентацию по состоянию данной отрасли науки с цитатами из актуальной литературы
- должно стать понятным, что вы провели анализ всего указанного в ссылках

В конце раздела необходимо кратко описать пробел, который вы восполнили, и то, как вы это сделали.

Экспериментальная программа

- описание условий эксперимента
- обоснование методов проведения эксперимента
- порядок проведения эксперимента
- результаты эксперимента
- достоверность результатов
- таблицы, рисунки, приложения
- комментарии к полученным результатам

Обсуждение

- Упорядочивание и интерпретация результатов
- Выводы о механизмах изучаемого явления
- Разработка модели явления

Цель данного раздела – продемонстрировать, какие знания были получены в результате вашей работы, и показать перспективу данных результатов, сравнив их с существующим положением вещей в данной области, описанным в разделе «Введение».

По возможности для раскрытия смысла проделанной работы необходимо использовать схематические репрезентации модели (моделей). Они бросаются в глаза, могут привлечь внимание читателя и побудить его/ее прочитать вашу статью.

Большое количество графиков и цветных иллюстраций не дает научного результата.

Выводы

Указываются выводы, сделанные по результатам исследовательской работы, описанной в статье.

Будьте лаконичны.

Наиболее широко используемый формат для данного раздела заключается в том, чтобы начать с нескольких фраз, подводящих итог проделанной работе, а затем представить в виде списка основные выводы.

Иногда данный раздел по ошибке считают перефразированным или повторенным разделом «Реферат».

Такой подход неприемлем.

Часть раздела «Реферат» резюмирует содержание раздела «Выводы».

Библиографический список

Прежде чем составить библиографический список (и прежде чем цитировать книги из этого списка в тексте), необходимо ознакомиться с правилами оформления ссылок в издании

Заключительные примечания

Поставьте себя на место читателя, для того чтобы вы смогли объяснить:

- Почему я занялся данной проблемой?
- Что я сделал?
- Что я получил в результате своей работы?
- Как трактовать результаты?

Избегайте

- неряшливости, например, многочисленных опечаток, небрежного стиля, крохотных иллюстраций, уравнений с ошибками;
- длинного текста, содержащего избыточные высказывания;
- слишком большого количества похожих иллюстраций;
- неряшливого внешнего вида рукописи.

Общие советы

Выделите постоянное время для того, чтобы писать без перерывов.

Чем больше вы пишете, тем проще писать.

Составляйте план, постоянно пересматривайте и обновляйте его.

Начинайте писать параллельно со сбором и анализом данных. Это может помочь вам увидеть связь или ее отсутствие в ряде наблюдений, а также помочь наметить структуру выводов.

Большинство активных исследователей стремятся к тому, чтобы **разные** проекты всегда находились у них **на разных** стадиях завершения. Таким образом, вы сможете с максимальной выгодой использовать **короткие** перерывы между занятиями, встречами и т.д.

Если удалось найти час времени, вы можете, к примеру, закончить проверку какой-нибудь диаграммы, так как для того, чтобы начинать писать или редактировать текст, часа недостаточно.

- Как понять, что рукопись готова к сдаче?

Ни одна работа не идеальна; ни одна рукопись не безупречна. Так ваша работа никогда не будет готова к сдаче.

Ваша работа готова к тому, чтобы быть опубликованной, когда:

- Вы получили хорошую оценку после презентации в устной форме на профессиональном собрании или на конференции.

- Вы получили прямое подтверждение или опровержение важного результата в своей области.

- У вас имеются важные новые данные или важные новые интерпретации, о которых вы хотите сообщить.

Попросите вашего научного руководителя или коллегу прочитать вашу работу и используйте их оценку, чтобы определить статус своей работы.

- Подготовка рукописи: несколько общих комментариев

Пишите, ориентируясь на определенный журнал или публикацию другого рода.

Ориентируйтесь на реальный необходимый объем, а не на минимальные печатные объемы.

Разделяйте наблюдения и выводы. Редакторы вероятнее всего порекомендуют вам «доработать и повторно передать на рассмотрение» свою работу или «опубликовать после внесения крупных/мелких поправок» вместо того, чтобы категорически «отказать», **если поймут**, что работа содержит важные новые данные.

Редакторы полагаются на данные рекомендации для формирования собственных суждений, но дают разную оценку по схожим критериям.

- Подготовка рукописи: несколько общих комментариев

-Пишите, чтобы убедить воображаемого читателя-оппонента; попытайтесь угадать его возражения и дать на них ответ.

-Разделы «Введение» или «Обсуждение» являются ключевыми элементами успешной статьи.

«Введение» использовать для того, чтобы определить место вашего подхода, данных или анализа.

«Обсуждение» использовать для того, чтобы в полном объеме объяснить значимость вашего подхода, данных или анализа и результатов.

-Напишите сопроводительное письмо, в котором изложите краткое содержание вашей работы и укажите свои выводы. Пожалуй, письмо должно занимать не больше двух страниц, но при этом быть достаточно длинным, чтобы помочь редактору понять актуальность вашей работы и выбрать для нее подходящих рецензентов.

- Некоторые распространенные ошибки, которых следует избегать

Проблема: работа не подходит по содержанию или стилю тому журналу, в который ее направил автор.

Решение:

Выберите журнал, который подходит для той работы, которую вы намереваетесь опубликовать.

После чего прочитайте рекомендации для авторов и следуйте им.

- Некоторые распространенные ошибки, которых следует избегать

Проблемы:

В тексте есть логические ошибки или риторические скачки. Ключевые аргументы в тексте появляются слишком поздно, или цифры приводятся не по порядку.

Новые наблюдения, данные или интерпретации появляются в разделах «Реферат» или «Заключение».

Решение:

Отложите работу на некоторое время (несколько дней или недель), прежде чем перейдете к итоговому редактированию содержания.

Так, часто можно заметить проблемы в организации, логические недостатки, риторические скачки, смешивание наблюдений и выводов и т. д., которые были незаметными в ходе написания или компоновки различных частей манускрипта.

- Некоторые распространенные ошибки, которых следует избегать

Проблема:

Существуют досадные проблемы, такие как: недостающие цифры, неправильно приведенные цитаты, ошибки в правописании и т.д. Некоторые рецензенты брюзгливы от природы, но многие другие становятся брюзгами только в ходе чтения рукописи.

Решение:

Проверьте согласованность текста и цифр и обязательно проверьте правописание после окончательной редакции.

- Некоторые распространенные ошибки, которых следует избегать

Проблема:

В тексте так много цитат, что он выглядит как диссертация или магистерская работа по литературе.

Решение:

Не скупитесь на цитаты из других работ, но ограничивайтесь необходимыми ссылками..

• Отказы

Помните, что отклонили манускрипт (а не вас и возможно даже не вашу работу).

Написанный текст, область науки, или и то, и другое может не соответствовать стандартам журнала.

Узнать, в чем заключается проблема, можно только, прочитав рецензии.

Настойчивость может оправдать себя.

- Исправление работы в свете комментариев от рецензентов

Прочитайте комментарии рецензента непредвзято. При необходимости повремените перед этим несколько дней или недель – сколько понадобится для того, чтобы остыть.

Принимайте во внимание комментарии рецензента и редактора, но помните, что вам не обязательно вносить все изменения, предложенные рецензентами или редактором.

Возвращая работу, напишите в сопроводительном письме о тех изменениях, которые вы внесли:

Объясните, какие изменения (из предложенных или других) вы внесли и почему.

Объясните, какие изменения из предложенных вы не внесли и почему.

Ключ в коммуникации

Стремитесь в своей работе изъясняться как можно точнее – пусть изложение будет простым.

Убедитесь, что изображения и цифры представляют собой информацию, важную для обоснования ваших доводов.

Используйте сопроводительное письмо для облегчения коммуникации с редактором.

При подаче текста с внесенными изменениями у вас есть возможность дать ответ на критические замечания и тем самым «пообщаться» с рецензентами.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, РАЗМЕЩАЕМЫМ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «УЧЁНЫЕ ЗАПИСКИ»

1. К публикации принимаются материалы, не публиковавшиеся ранее в других изданиях.

2. Материалы к публикации принимаются до 20 февраля, 20 мая, 20 августа и 20 ноября текущего года.

Статья должна содержать:

соответствующий индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК);

название на русском и английском языках;

инициалы и фамилии авторов на русском и английском языках;

аннотацию на русском и английском языках (5 – 10 строк);

ключевые слова на русском и английском языках (8 – 10 слов);

текст статьи (только на русском языке);

список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;

краткие сведения об авторах, включающие: контактный телефон, фамилию, имя, отчество (без сокращений), учёную степень (звание), место работы (без сокращений), служебные и домашние адреса авторов с обязательным указанием почтового индекса и номеров телефонов, адрес электронной почты (представляются на отдельной странице на русском и английском языках).

На каждую статью должна быть представлена рецензия внутренняя с живой подписью или внешняя с живой подписью и печатью объемом не более 1 стр. печатного текста.

4. Статья представляется в виде файла формата MS Word (***.doc** или ***.docx**). Файл может быть записан на оптическом (CD, DVD) носителе или флеш-карте.

5. При наборе текста используются только стандартные True Type шрифты (**Times New Roman, Calibri**), размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ - 1,25 см, поля справа и слева – 2,5 см, поля сверху, снизу - 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

Минимальный объем статьи для публикации в журнале – 5 страниц. Общий объем статьи до 12 страниц.

Устанавливаемый размер бумаги — А4 210 x 297 мм.

6. Формульные выражения выполняются только в Редакторе формул (MathType или Equation Editor).

7. Иллюстрации выполняются в графических редакторах в виде графических файлов формата ***.tiff, JPEG** с разрешением 300 x 300 dpi и представляются на отдельных листах в двух экземплярах. Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими в себя номер, название иллюстрации и при необходимости — условные обозначения.

Рисунки выполняются в соответствии со следующими требованиями:
масштаб изображения - наиболее мелкий (при условии читаемости);
буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте статьи;
размер рисунка - не более 15x20 см, желательно в портретной ориентации;
текстовая информация и условные обозначения выносятся из рисунка в текст статьи или подрисуночные подписи.

Иллюстрации могут быть включены в файл текста, но помимо этого они обязательно должны быть представлены отдельным файлом.

8. Термины и определения, единицы физических величин, употребляемые в статье, должны соответствовать действующим ГОСТ.

9. В формулах латинские буквы и греческие строчные следует набирать курсивом, а греческие прописные прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямым жирным шрифтом; «e» в значении экспоненты — прямым светлым шрифтом. В индексах сокращения от русских и английских слов следует набирать прямым шрифтом.

10. Формулы следует нумеровать в круглых скобках (2), литературные затекстовые ссылки в прямых [2], подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются звездочками *).

Редакция не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописей, имеющих редакционный характер и не

Редакция не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописи, имеющих редакционный характер и не затрагивающих принципиальных вопросов.

Вопросы, интересующие авторов, можно направлять по e-mail:
peregudova_a@vlad.ranepa.ru или alla.peregudova73@mail.ru,
а также задать по тел.: (4922) 52-27-89 (по будням с 8.30 до 17.00)
редактору отдела ИРиИД Перегудовой Алле Маратовне.

Где публиковать?

Экономическая политика / 6 раз в год

Год основания - 2006

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,528

Город Москва

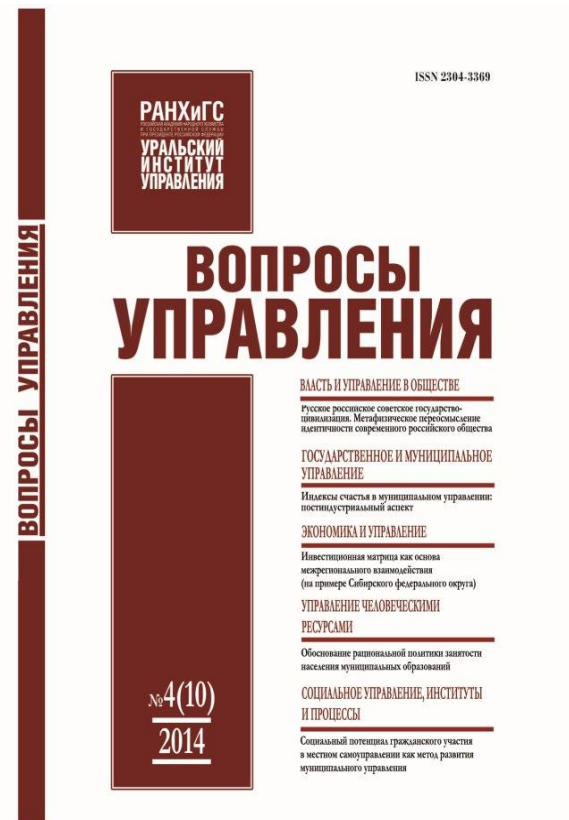
ISSN печатной версии - 1994-5124

Вариант представления - полные тексты статей



Вопросы управления

- **6 раз в год**
- Год основания - **2007**
- Импакт-фактор РИНЦ 2013 - **0,132**
- Статей в выпуске – 35
- Город Екатеринбург
<http://vestnik.uapa.ru/ru/for/authors/>
- ISSN печатной версии - 2304-3369
- **Адрес:** 620990, Россия, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 66, Уральский институт управления – филиал РАНХиГС
- e-mail: nvestnik@uapa.ru



Где публиковать?

Государственная служба / 6 раз в год

Год основания - 1998

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,119

Статей в выпуске – 24

Город Москва

ISSN печатной версии - 2070-8378

Вариант представления –

<http://www.mgs.rags.ru>



Управленческое консультирование / 12 р

Год основания - 1995

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,282

Статей в выпуске – 22

Город Санкт-Петербург

ISSN печатной версии – 1726-1139

Вариант представления - полные тексты статей

<http://www.sziu.ru/publication/650/rossijskij-nauchno-prakticheskij-zh>



Вопросы государственного и муниципального управления - Скопус

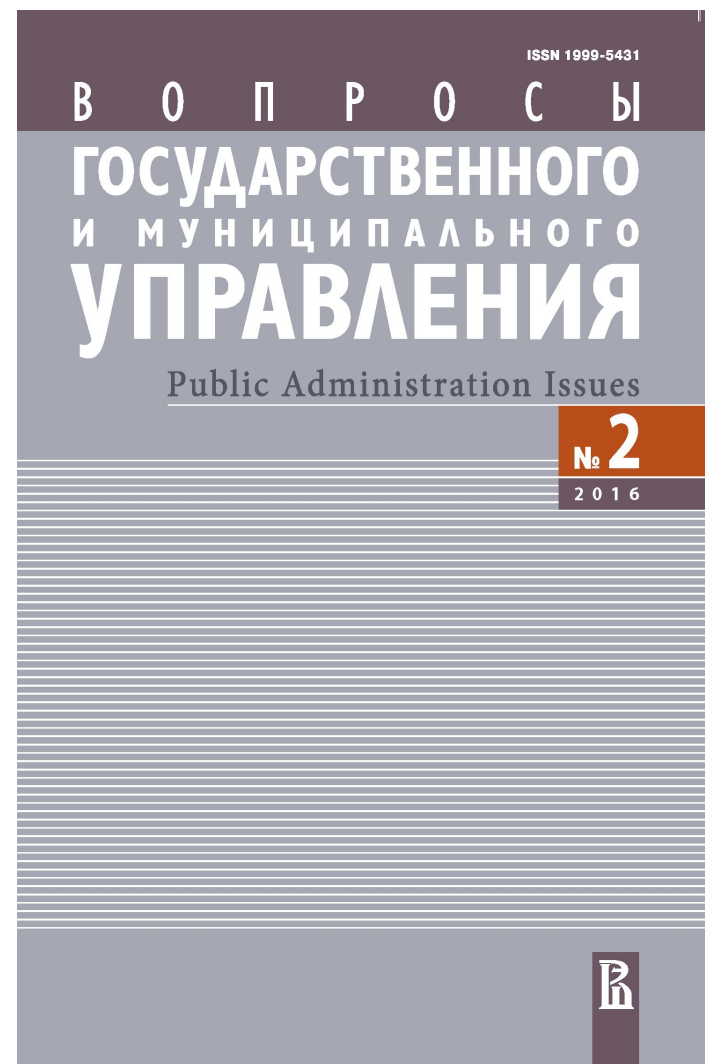
Год основания – 2005
Выпусков в год – 4
Статей в номере – 10

ISSN 1999-5431

<http://vgmu.hse.ru> – публикация
журнала в Интернет

Статьи направлять в формате Microsoft
Word по дресу: vgmu@hse.ru

Телефон редакции:
+7 (495) 772-95-90, доб. 12631.



Экономика региона - Скопус

Екатеринбург

Год основания – 2005

Выпусков в год – 4

Статей в номере – 25

Импактр фактор РИНЦ – 1,518

http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/

ISSN 2072-6414

ISSN 2411-1406

Адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 29.

Институт экономики Уральского отделения РАН

Тел. (343) 3715706; факс. (343) 3710223

E-mail: mail@uralces.ru



ФОРСАЙТ



Журнал Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

[4 раза в год](#)

<https://foresight-journal.hse.ru>

«Форсайт» – научный журнал открытого доступа,
выпускаемый [Институтом](#) статистических исследований и
экономики знаний Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики».

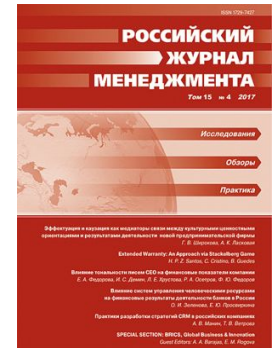
РИНЦ

ВАК

Scopus

Выпусков в год – 4
Статей в номере – 7-10
Импактр фактор РИНЦ – 1,518
ISSN 1995-459X
E-ISSN 2312-9972

Российский журнал менеджмента



<https://www.rjm.ru/about>

«Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента, издаваемый с 2003 года.

Основной тематический профиль РЖМ — [менеджмент организаций](#).

5-летний импакт-фактор на 2016 г. = 1,467 (РИНЦ).

Периодичность: **четыре выпуска в год (с 2004 г.)**

Учредитель

Санкт-Петербургский государственный университет по инициативе [Высшей школы менеджмента СПбГУ](#)

Регион: экономика и социология

<http://recis.ru>

4 номера в год

с двухлетним импакт-фактором 1,223.



Главный редактор, д.э.н. Селиверстов Вячеслав Евгеньевич,
тел. (383)330-89-54, e-mail sel@ieie.nsc.ru

Ответственный секретарь Унжакова Екатерина Сергеевна,
тел. (383)330-89-54, e-mail yes@ieie.nsc.ru

630090, Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 17, комн. 411 и 338.

Управленческие науки

<http://www.old.fa.ru/dep/upravnauki/about/Pages/default.aspx>

Автору 4 раза в год

Финансовый университет



Проблемы управления



<http://pu.mtas.ru/avtoram/avtors.php>

В 2002 году Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН учредил научно-технический журнал «Проблемы управления».

Журнал входит в [список ВАК](#) (перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата наук).

Уважаемые коллеги! Приглашаем Вас опубликовать Вашу статью в журнале "Проблемы управления"

(см. "Правила оформления статей")!

Журнал выходит один раз в два месяца (6 номеров в год).

Управление в социально-экономических системах

Проблемы прогнозирования

<https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/informatsiya/>

Институт народнохозяйственного
прогнозирования Российской
Академии Наук.

4 номера в год

В журнале публикуются оригинальные статьи, краткие заметки, социологические интервью, рецензии, научная хроника, обзоры и др.

Публикация статей бесплатна для авторов, гонорары не выплачиваются.

Рукопись следует направлять в адрес редакции (117418, Москва, Нахимовский проспект, 47, комн. 1415, 1815, 1816) в двух экземплярах и на дискете в редакторе WORD и выше либо по E-mail: pp@ecfor.ru.



Вопросы образования

<https://vo.hse.ru>



4 раза в год

Ежеквартальный научно-образовательный журнал

Издается с 2004 года

ЭКО



пр. Академика Лаврентьева, 17 / Academician Lavrentyev Avenue , 17

г. Новосибирск / Novosibirsk

Новосибирская область / Novosibirsk region

630090

Россия / Russian Federation

eco@ieie.nsc.ru

8 (383) 330-69-35

8 (383) 330-69-25

<http://www.ecotrends.ru>

Вестник Пермского университета. Серия

«Экономика» / 4 раза в год

Год основания - 1995

Импакт-фактор РИНЦ 2017 -

0,644

Статей в выпуске – 15

Город [Екатеринбург](#)

ISSN печатной версии -
1994-9960

Вариант представления -
полные тексты статей

<http://economics.psu.ru>



Муниципалитет: экономика и управление / 4 раза в год

Год основания - 2011

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - нет

Статей в выпуске – 10

Город [Екатеринбург](#)

ISSN печатной версии - 2304-3385

Вариант представления - полные
тексты статей

<http://municipal.uapa.ru>



Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС / 4 2013

Год основания - 2000

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,057

Статей в выпуске – 26

Город Ростов-на-Дону

ISSN печатной версии - 2079-1690

Вариант представления - полные тексты статей

<http://upravlenie.uriu.ranepa.ru>



Регион: системы, экономика, управление / 4 раза

Год основания - 2008

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,361

Статей в выпуске – 26

Город Воронеж (ВФ РАНХиГС)

ISSN печатной версии – 1997-4469

Вариант представления -
оглавления выпусков

[http://www.n-kniga.ru/katalog/periodic
heskie_izdaniya/region_sistemy_e](http://www.n-kniga.ru/katalog/periodicheskie_izdaniya/region_sistemy_e)



Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление / 4 раза

Год основания - 2003

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,187

Статей в выпуске – ---

Город Воронеж

ISSN печатной версии – 1814-2966

Вариант представления – аннотации статей

<http://www.vestnik.vsu.ru>



Вестник Самарского муниципального института управления / 4 раза

Год основания - 2002

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - 0,048

Статей в выпуске – 20

Город Самара

ISSN печатной версии – 2071-9558

Электронная онлайн-версия журнала

Вариант представления - полные тексты статей

http://sagmu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=580&Itemid



Вестник университета / 12 раз

Год основания - 1999

Импакт-фактор РИНЦ 2013 - **нет**

Статей в выпуске – 47

Город Москва

ISSN печатной версии – 1816-4277

Электронная онлайн-версия журнала

Вариант представления - **полные тексты статей**

<http://vestnik.guu.ru>



Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО / 4 раза

Год основания - 2004

Импакт-фактор РИНЦ 2013 – 0,143

Статей в выпуске – нет

Город Москва

ISSN печатной версии – 1994-7844

Электронная онлайн-версия журнала

Вариант представления – [аннотации статей](#)

<http://umo.mesi.ru>



Регионология / 4 раза

Год основания - 1992

Импакт-фактор РИНЦ 2013 –
0,223

Статей в выпуске – 20

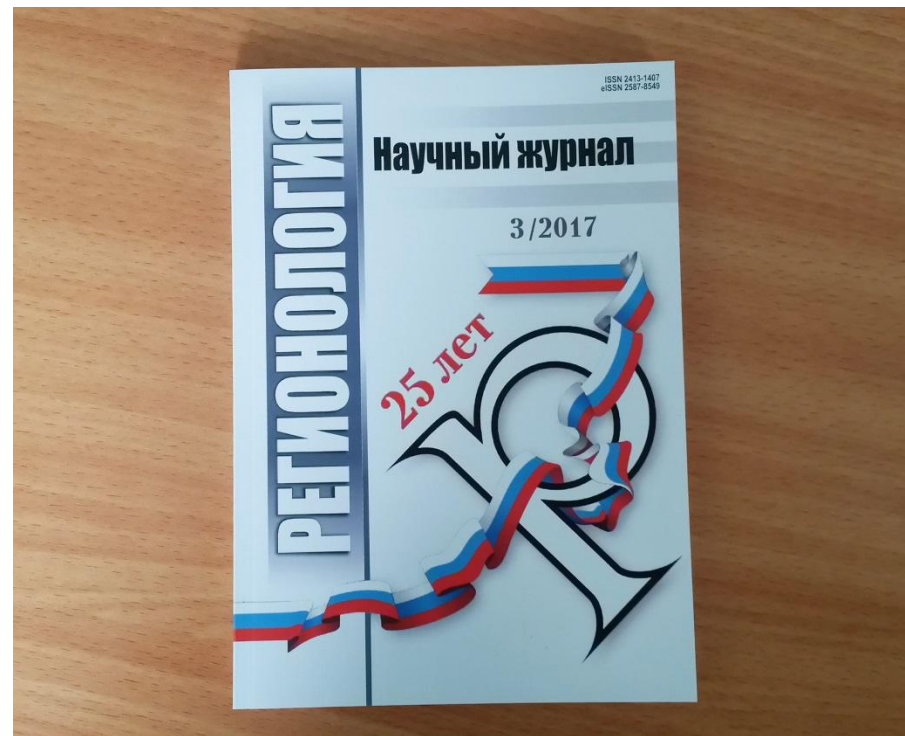
Город Саранск

ISSN печатной версии – 2413-1407

Электронная онлайн-версия
версия журнала

Вариант представления - **полные
тексты статей**

<http://regionsar.ru>



Современные проблемы науки и образования

электронный научный журнал Академии
Естествознания

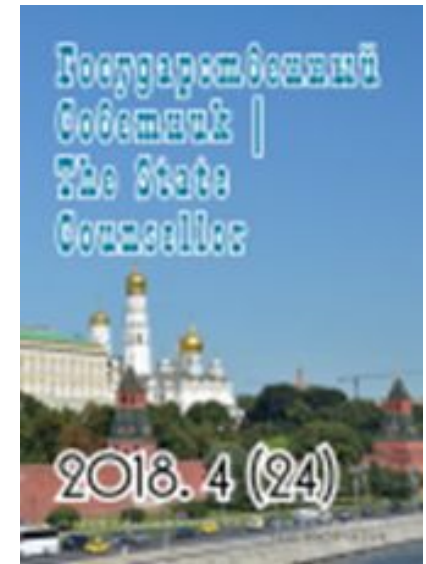
<http://vak.ed.gov.ru>

www.science-education.ru – Современные проблемы науки и
образования

<http://www.science-education.ru/rules> – правила для авторов



Государственный Советник



<https://gossovetnik.wordpress.com/>

СТОИМОСТЬ РЕД. -ИЗД. УСЛУГ:

- *Обработка текста (Шрифт: Times New Roman; Размер: 14; Интервал: одинарный; Все поля: 2 см) — 800 руб. / страница*
- *Обработка таблицы / рисунка + 800 руб.*
- *Сборник почтой + 1500 руб.*

Статьи принимаются по установленному графику:

- в № 1 (первый квартал) — до **15** марта текущего года (выпуск **1** апреля);
- в № 2 (второй квартал) — до **15** июня текущего года (выпуск **1** июля);
- в № 3 (третий квартал) — до **15** августа текущего года (выпуск **1** сентября);
- в № 4 (четвертый квартал) — до **15** ноября текущего года (выпуск **1** декабря);

Структура научной статьи

Требования

РИНЦ

1. Вестник Владимирского государственного университета. Серия: Экономические науки (ВлГУ)

<http://vestnik-es.vlsu.ru>

2. Регион: Государственное и муниципальное управление (ВФ РАНХиГС) <http://regiongmu.ru>

3. Новая экономика и региональная наука (ВФ ФУ)

<http://www.fa.ru/fil/vladimir/newecomag/Pages/default.aspx>

4. Современная экономика: проблемы, тенденции, перспективы (Муромский

Пример оформления Вестник университета

УДК 332.144

О.В. Ерашова

Факторы развития системы образования региона

ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНА

***Аннотация.** Стратегия развития социально-экономической системы определяется тем, как система умеет получать из внешней среды необходимые ей ресурсы и продвигать во внешнюю среду продукты своей жизнедеятельности, поэтому выявление всего комплекса факторов внешней среды представляет собой важную задачу для региональной системы образования. В статье определены основные блоки факторов развития системы образования региона и даны описания их внутреннего содержания, что позволяет формировать стратегическую перспективу и разрабатывать основное содержание стратегии развития системы образования региона.*

***Ключевые слова:** регион, система, образование, развитие, стратегия, факторы.*

Список литературы

Список литературы

1. Государственная Программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»: распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р [[Электронный ресурс](http://минобрнауки.рф/документы/3409)]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/3409> (дата обращения: 21.02.2016).
2. [Дженстер, П.](#) Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей / П. Дженстер, Д. Хасси. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 368 с. - ISBN 5-8459-0481-1.
3. Ладыкова, Т.И. Форсайт-технологии в прогнозировании инновационного развития региона / Т.И. Ладыкова, И.А. Васильева, Е. Н. Завиша // Управление экономическими системами: электронный журнал. – 2015. - №4. – С. 32.
4. Лапыгин, Д.Ю. Разработка стратегии развития региона: система инструментов / Д.Ю. Лапыгин. – Владимир: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2014. – 217 с. - ISBN 978-5-906051-75-2.
5. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент / Ю.Н. Лапыгин. – М.: Инфра-М, 2014. – 208 с. - ISBN 978-5-699-35358-3.
6. Лапыгин, Ю.Н. Логика стратегических матриц / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин // Динамика сложных систем. – 2012. - № 4. – С. 12-25.

Автору

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

В ЖУРНАЛЕ «**ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА**»

Утверждены редакционным советом журнала

17 февраля 2015 г.

1. Общие требования

К публикации принимаются оригинальные работы на русском языке, не нарушающие авторские права третьих лиц. Авторы несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в статьях, и за качество перевода текста на другие языки. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

Статья и анкета автора(ов) представляются в бумажном и электронном виде (диск, флеш-накопитель или вложением по электронной почте) в отдел научных журналов Издательского дома ГУУ (к. ГУ–107, тел.: +7(495)377-90-05, вн. тел.: 13-32). Название файла статьи должно содержать фамилию первого автора и слово «статья». Анкета на каждого автора представляется в отдельном файле, название файла анкеты должно содержать фамилию автора и слово «анкета». Бумажная копия должна быть подписана всеми авторами. Рекомендуемый объем статьи от 10 000 до 25 000 знаков с пробелами.

2. Оформление рукописи

Электронная версия создается в программе Microsoft Word и сохраняется с расширением .rtf или .doc. Формат страницы – А4 (книжный), поля – по 2 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, междустрочный интервал – одинарный. Страницы не нумеровать. Использование подстрочных ссылок не допускается. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 11. Весь текст должен быть черного цвета, набран одной гарнитурой и кеглем.

В файлах статей не должно быть СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАКОВ:

принудительного переноса;

неразрывного пробела;

принудительного абзаца.

3. Требования к структуре публикуемой статьи

([см. Приложение 2](#))

Публикуемая в журнале статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

индекс универсальной десятичной классификации (УДК) – слева, прямое начертание;

инициалы и фамилия автора(ов) на русском языке, имя и фамилия – на английском, справа, полужирным начертанием;

название статьи – на русском и английском языках, строчные буквы, по центру полужирным начертанием;

аннотация и ключевые слова – на русском и английском языках, курсивом;

текст статьи;

библиографический список.

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.

4. Требования к анкете автора

[\(см. Приложение 1\)](#)

Отдельным файлом представляется анкета на каждого автора, которая содержит данные:

фамилия, имя, отчество полностью;

ученая степень полностью;

ученое звание;

место работы (полное официальное название организации);

занимаемая должность;

контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый) – в журнале не публикуется;

адрес электронной почты – в журнале публикуется;

название статьи;

почтовый адрес с индексом, если журнал будет пересылаться по почте.

Сведения в полном объеме приводятся на русском и английском языках.

5. Рецензирование

Докторантам, аспирантам и соискателям ГУУ необходимо представить от кафедры, на которой готовится диссертация, следующие документы:

выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации статьи к публикации в «Вестнике Университета (Государственный университет управления)»;

оригинал подписанной и заверенной печатью рецензии по поручению кафедры от кандидата или доктора наук, чья научная специальность или перечень научных работ соответствуют научным направлениям статьи.

Авторам, не являющимися докторантами, аспирантами или соискателями ГУУ, следует представить внешнюю заверенную рецензию.

6. Требования к оформлению статей

Индекс универсальной десятичной классификации (**УДК**) должен соответствовать заявленной теме.

Аннотация (**annotation**) отражает предмет и цель работы, методологию, основные результаты исследования, область их применения, выводы. Несоответствие между русскоязычной и англоязычной аннотацией не допускается. Аннотация не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации. Объем аннотации – до 100 слов.

Ключевые слова (**keywords**) – слова, несущие в тексте основную смысловую нагрузку, 5–10 ключевых слов. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

Основная часть статьи должна строиться по принятым в международном сообществе стандартам: введение (постановка проблемы по актуальной теме, цели и задачи, четкое описание структуры статьи), основная часть (обзор релевантных научных источников, описание методологии, результаты исследования и их анализ), заключение (выводы, направления дальнейших исследований).

Библиографический СПИСОК

Библиографический список представляет собой список цитируемой литературы, приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 (см. образец оформления в [Приложении 3](#)).

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок. В списке сначала приводятся в алфавитном порядке русскоязычные источники, потом, если имеются, – зарубежные; переводить русскоязычные источники на другие языки не нужно. Разбивать список на категории источников не нужно, **нумерация должна быть единая.**

Ссылки на указанную в тексте литературу приводятся в квадратных скобках: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например [1, с. 3]. В тексте должны быть ссылки на все библиографические источники. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник. Применение подстрочных ссылок не допускается.

7. Требования к оформлению рисунков, таблиц и формул

Рисунков в статье должно быть минимальное количество. В качестве иллюстраций принимается не более трех рисунков. Все рисунки **должны быть созданы** средствами Word. Рисунки в обязательном порядке должны быть **сгруппированы** средствами Word (т.е. не должны изменяться при перемещении и форматировании). К публикации принимаются рисунки, не выходящие за пределы печатной области (т.е. полей) только в **черно-белой гамме**, не допускаются полноцветные иллюстрации. Сложные рисунки дублируются отдельными файлами в формате .tiff, .tif, .jpg (не менее 300 dpi). В тексте статьи следует дать ссылку на конкретный рисунок, например (см. рис. 2). На рисунках должно быть минимальное количество слов и обозначений. Каждый рисунок должен иметь **порядковый номер**, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений, размещенных под рисунком. Принимаются исключительно картинки с четким изображением, без орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.

Таблиц

Таблиц в статье должно быть не более трех. Каждую таблицу следует обозначить **порядковым номером**. Все таблицы должны иметь заголовки. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-2011, 7.11-2004.

Одновременное использование таблиц и графиков для изложения одних и тех же результатов не допускается. Таблицы и рисунки должны вмещаться в формат страницы.

Формул

Набор **формул** осуществляется в редакторе Math Type. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.

Запрещено использовать опцию «**Символ**» для того, чтобы поставить математический или любой другой знак, тире, кавычки и т.п.

В случае несоблюдения настоящих правил редакция вправе либо вернуть материал автору на доработку, либо отказать в публикации статьи. Отклоненные статьи не возвращаются авторам. В случае отказа в публикации статьи автору направляется мотивированный отказ, основанный на результатах рецензирования.

Автор дает согласие на воспроизведение статьи на безвозмездной основе в сети Интернет. Выплата гонорара за публикации не предусматривается.

При электронной переписке с редакцией просьба полностью указывать фамилию, имя, отчество и ставить тему в письме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

По вопросам издания и распространения обращаться по адресу:

109542, г. Москва, Рязанский проспект, 99

Государственный университет управления. Входить нужно через лабораторный корпус, так как там расположено бюро пропусков.

Мы работаем с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, по пятницам – с 9:00 до 16:45.

e-mail: ic@guu.ru тел.: +7 (495) 377-90-05

АФНАСЬЕВ Валентин Яковлевич

главный редактор журнала «Вестник университета», д-р экон. наук, и. о. проректора по организации научно-исследовательской деятельности ГУ-708, тел.: +7(495)371-65-24; +7(495)662-91-02, внутр. тел.: 10-24

НИКИЕНКО Александр Владимирович

начальник отдела научных журналов Издательского дома ГУУ, канд. экон. наук ГУ-104, тел.: 7(495) 377-90-05, внутр. тел.: 13-13

БЕЛИКОВ Дмитрий Александрович

технический редактор ГУ-107, тел.: 7(495) 377-90-05, внутр. тел.: 13-32

САМОРОКОВСКАЯ Анастасия Витальевна

редактор ГУ-107, тел.: 7(495) 377-90-05, внутр. тел.: 13-32

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Внутритекстовые библиографические ссылки

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4–56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М. : Изд-во МГИУ, 2007)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397–413)

(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

⁵ Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М. : Физматлит, 2007. С. 250–282.

² Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107–111.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика» : [сайт]. URL:

<http://www.termika.ru>
<http://www.termika.ru/dou/prog>
<http://www.termika.ru/dou/progr/>

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Затекстовые библиографические ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

22. *Ковшиков В. А., Глухов В. П.* Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр./ Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1–8.

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Повторные библиографические ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Внутритекстовые

- (Ефремова Н. А. Возрастная психология и психология развития. С. 23)
(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123–126)
(Хакер. № 6. С. 56)

Подстрочные

- ² Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.
⁸ Новый мир. № 2. С. 144.
⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Затекстовые

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187–192.
77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156–158.
99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4–9.
4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.) и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.д.).

Внутритекстовые

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г. : цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

(Русское православие : [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)

(URL: <http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Подстрочные

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007.1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

⁴ *Кремлева С. О.* Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География : электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

¹² *Ванюшин И. В.* Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.apc.relapn.ru/articles/2000/O19.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Порядок написания и оформления ссылок по ГОСТ Р 7.0.5–2008

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

Затекстовые

¹ Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М. : Кирилл и Мефодий : New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

**Спасибо за
внимание**