

Тема: работа над тезисами, рефератом



ТЕЗИС

- это доказываемое положение или утверждение

цель написания тезиса:

- обобщить имеющийся материал;
- дать суть материала в кратких формулировках;
- раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада;
- глубоко разобраться в вопросе;
- проанализировать вопрос;
- создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

отличие тезисов от других научных текстов — малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

ТЕЗИС

два основных типа тезисов:

- **Тезисы, составленные по публикации другого автора** – автор тезисов заранее не знаком с материалом и должен его тщательно изучить.
- **Тезисы, написанные на основе собственного оригинального материала** – автор хорошо знает вопрос и его основной задачей является краткое и емкое выражение этого вопроса в письменной форме.

КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕЗИСОВ НАУЧНЫХ РАБОТ

ТИПЫ ТЕЗИСОВ

- *к постановке проблемы*
- *результаты исследования*
- *новая методика работы*

**каждый тип предъявляет
довольно жесткие требования
к структуре работы**



ТЕЗИС ТИПА

«К ПОСТАНОВКЕ ПРОБЛЕМЫ»

блоки информации при написании:

- краткое вступление (актуальность темы)
- цель работы (поставить проблему/задачу)
- обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области
- некоторые собственные мысли на эту тему
- предполагаемые исследования
(опционально)

ТЕЗИС ТИПА

«РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»

блоки информации при написании:

- краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко)
- цель работы (исследовать что-то конкретное)
- базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования)
- примененные методы
- параметры выборки
- промежуточные результаты (при

ТЕЗИС ТИПА

«НОВАЯ МЕТОДИКА РАБОТЫ»

блоки информации при написании:

- краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность)
- цель работы (разработать такую-то методику)
- описание существующих методик
- описание новой методики
- описание результатов применения
- оценка преимуществ и ограничений новой методики
- Выводы

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ

- объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста
- шрифт Times New Roman, 12
- интервал одинарный
- формат-документ Word
- заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают.

(1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев)

ТЕЗИСОВ

- четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом работы;
- подобрать рабочее название тезисам,
при этом необходимо одновременно учитывать:
 - выбранный тип тезисов;
 - основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах;
 - название конференции, в которой предполагается участие.
- определитесь, к какому типу будут относиться тезисы и выбрать соответствующую структуру;

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ТЕЗИСОВ

- Каждое утверждение (тезис) должно быть кратким и ёмким.
- Каждое утверждение должно быть обосновано либо логикой, либо эмпирикой.
- Не «переписано» из Internet и учёных статей.
- Не быть докладом, рефератом.
- Не рассматривать в тезисах решение проблемы, тезисы – это аналитический труд по выбранной теме.
- Соблюдение научного стиля,
меньше эмоций – выше результативность.
- ~~Даже неподготовленный читатель должен понять текст.~~

РЕФЕРАТ

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

Имеет научно-информационное значение

содержательные компоненты реферата

- **обоснование выбранной темы;**
- **знание современного состояния проблемы, причины ее возникновения, характерные особенности;**
- **актуальность поставленной проблемы;**
- **полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.**

РЕФЕРАТ

Общие требования I

- *Реферативная работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедры, а также тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания.*
- *На следующей странице, которая нумеруется номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Заголовки разделов пишутся прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) без точек в конце.*
- *Текст работы представляется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210х297 мм). Работа печатается на принтере на одной стороне листа.*
- *При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. Шрифт Times New Roman (14 пт), междустрочный интервал полуторный, текст выравнивается по ширине.*

РЕФЕРАТ

Общие требования II

- Каждая структурная часть реферата (введение, главы, заключение и т.д.) начинается с новой страницы, независимо от того, где окончилась предыдущая. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
- Заголовок набирается жирным шрифтом, строчными буквами и располагается посередине строки. После заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.
- Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху по центру. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится (это не относится к содержанию реферата).
- Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц для печатного варианта.
- Оформленный реферат должен быть сброшюрован.

РЕФЕРАТ

Этапы работы над рефератом

- **Этап 1. Формулирование темы.**
- **Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме.**
- **Этап 3. Составление библиографии.**
- **Этап 4. Обработка и систематизация информации.**
- **Этап 5. Разработка плана реферата**
- **Этап 6. Написание реферата**
- **Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования.**

РЕФЕРАТА

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (главы с параграфами)

выводы по каждой главе

- Заключение
- Список литературы
- Приложения
(если таковые имеются)



ЯЗЫК И СТИЛЬ РЕФЕРАТА

- Язык реферата должен быть простым и понятным.
- Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, изложение ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...».
- Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо.
- Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках).
- Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Думается, что...», «На наш взгляд...».
- В качестве языковых средств связи в тексте используются выражения: по мнению автора..., как считают исследователи...; прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п.