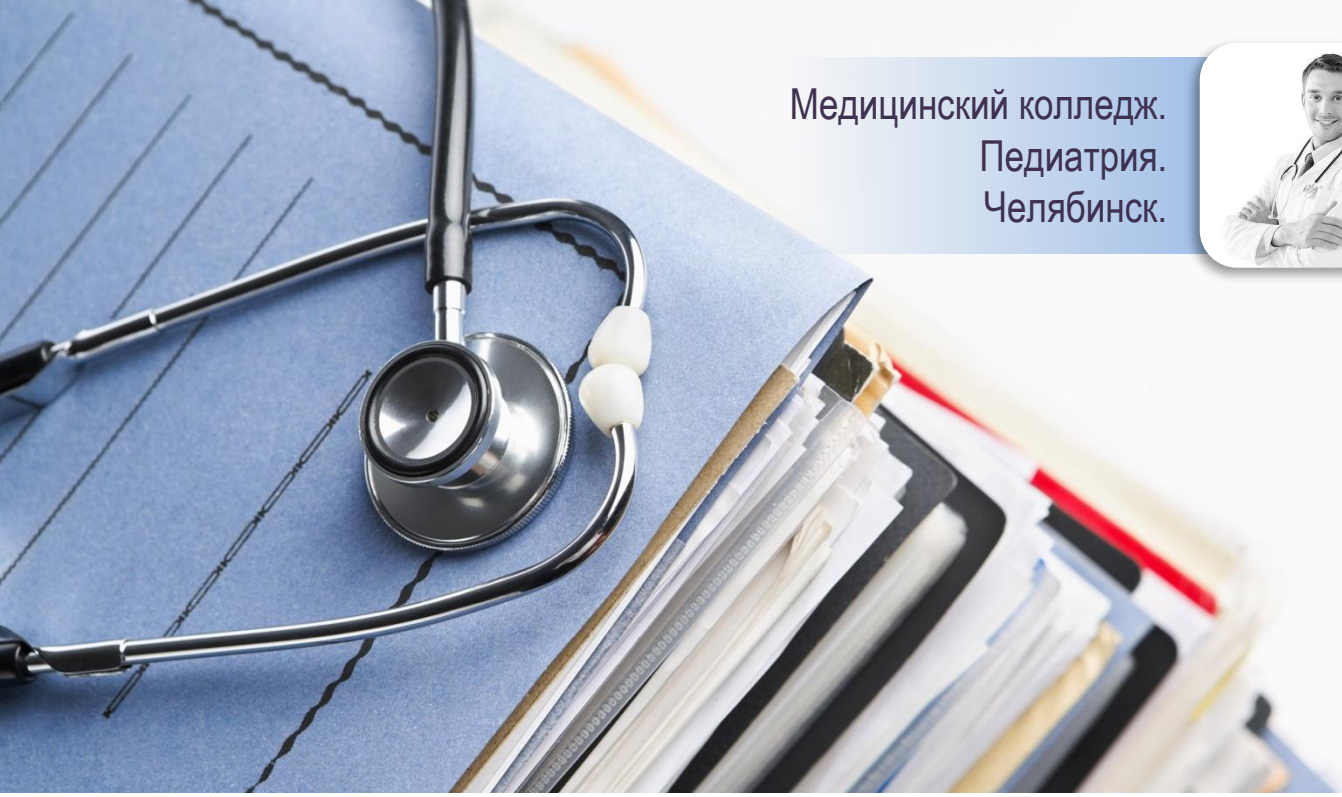
Медицинский колледж.
Педиатрия.
Челябинск.



ДОКУМЕНТАЦИЯ В ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

Преподаватель клинических дисциплин Никонова О.Н. - 2018 г.

УЧЁТНЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

- Учетная форма «Медицинская карта ребенка» в детском саду и школе - 026/у
- Учетная форма «История развития ребенка» -112/у
- Учетная форма «Карта профилактических прививок» - 063/у
- Учётная форма «Сертификат профилактических прививок» - 156/у

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА , ПОСТУПАЮЩЕГО В ДЕТСКИЙ САД ИЛИ ШКОЛУ (ФОРМА 026/У)

- При поступлении в любое государственное и ряд негосударственных детских образовательных учреждений, будь то ясли, детский сад или школа, необходимо оформить и предоставить «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений» (форма 026/у).
- Медицинская карта ребенка утверждена Приказом Минздрава РФ от 3 июля 2000 г. N 241 и представляет собой 22-страничный документ формата А4.
- Медкарта для школы/детского сада является полной медицинской «биографией» ребенка в дошкольном и школьном возрасте.

Приложение 2
К приказу Комитета здравоохранения
от 27.07.2000 г. № 332

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минздрава России
от 03.07.2000 г. № 241

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

_____
Наименование учреждения

Код формы по ОКУД

Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация Форма № 026/у-2000
Утверждена Министерством здравоохранения
Российской Федерации
«___» _____ № _____

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

РЕБЕНКА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕТСКИХ ДОМОВ И ШКОЛ-ИНТЕРНАТОВ

1.1. **Фамилия, имя, отчество ребенка** _____ 1.2. Дата рождения _____
1.3. Пол (М/Ж) 1.4. Дом. адрес (или адрес интернатного учрежд.) _____
1.5. тел. м/жит. _____ 1.6. Обслуживающая поликлиника _____ 1.7. тел. _____

	1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*					
	1.8.1. ДДУ		1.8.2. Учрежд. общ. среднего образования		1.8.2.2.	1.8.3. Детский дом	
МЕСЯЦ, ГОД ПОСТУП-ЛЕНИЯ	1.8.1.1.	1.8.1.2.	1.8.2.1.			1.8.3.1.	1.8.3.2.
			1.8.2.1.1.	1.8.2.1.2.			

	1.8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (продолжение)					
	1.8.4. Школа-интернат			1.8.5. Учрежд. нач. профессион. образования		1.8.6. Учрежд. средн. профессион. образования	
МЕСЯЦ, ГОД ПОСТУП-ЛЕНИЯ	1.8.4.1.		1.8.4.2.	1.8.5.1.	1.8.5.2.	1.8.6.1.	1.8.6.2.
	1.8.4.1.1.	1.8.4.1.2.					

1-м знаком кодируется характер учреждения: 1. — общее, 2. — коррекционное.
5-м знаком кодируется вид учреждения: 1. — с традиционным построением учебного процесса, 2. — с повышенным содержанием обучения.

1.9. Неблагоприятные проф. - производств. факторы (для данного учреждения профессионального образования, с какого года) _____

1.10. Аллергия

Вакцинальная, лекарственная, аллергические заболевания	Аллерген	Возраст начала	Тип реакции	Год уст. диагноза	Примечания

2. Анамнестические сведения

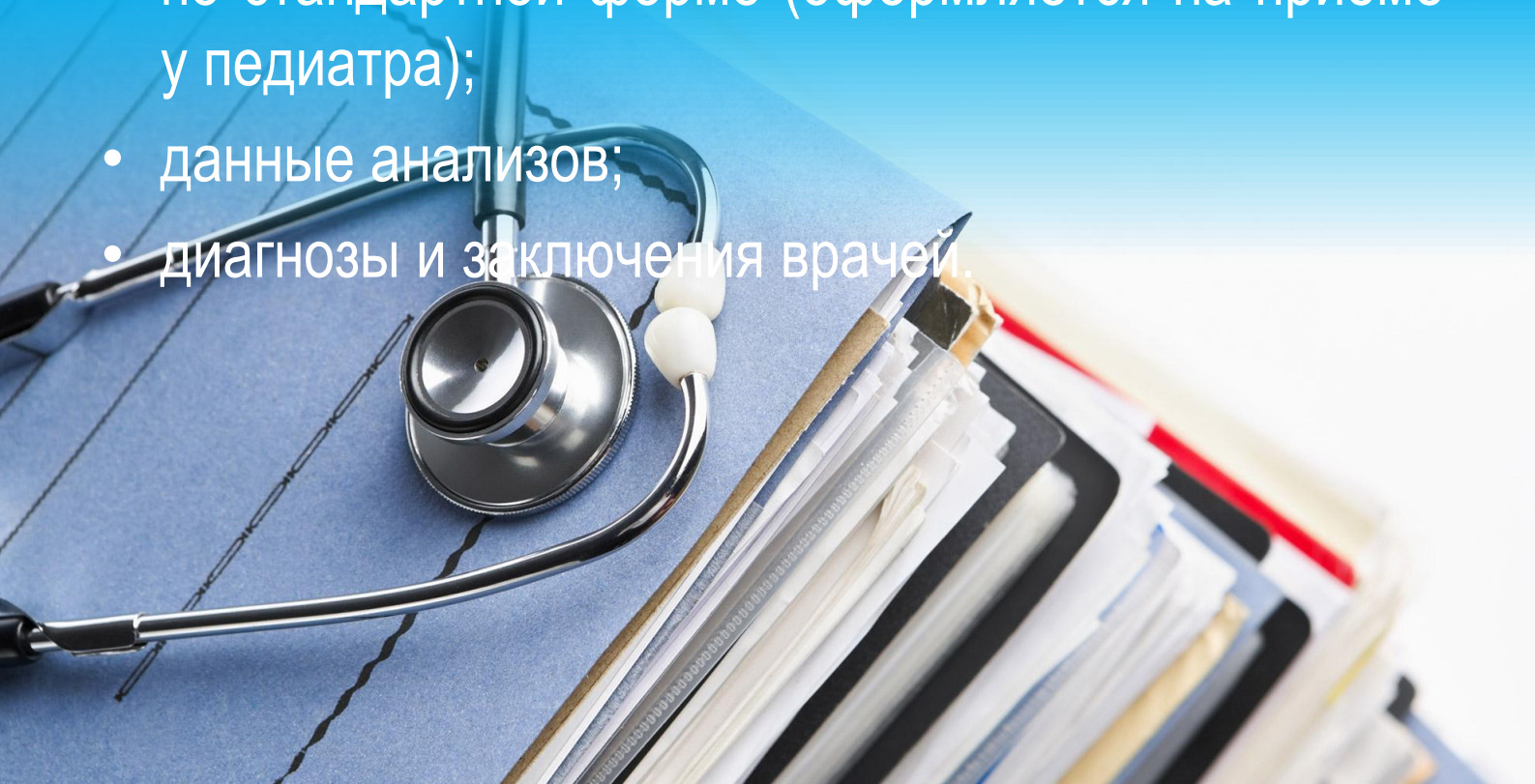
№ стр.	Родители	Фамилия, И. О.	Г/рождения	Образование*	Раб./тел.
2.1.	мать				
2.2.	отец				

* — 3-м знаком кодируется уровень образования: 1. — б/обр., 2. — н/ср., 3. — ср., 4. — ср. - спец., 5. — н/высш., 6. — высш

2.3. Х-ка семьи — полная, неполная (подчеркнуть); 2.4. Микроклимат в семье — благоприятн., неблагоприятн. (подчеркнуть)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА (ФОРМА 026/У) ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ В СЕБЕ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

- сведения обо всех проведенных прививках (вакцинациях и ревакцинациях) с указанием их номеров, серий и дат;
- к медицинской карте 026у неотъемлемо прилагается прививочная карта (она оформляется в любом случае, даже если у ребенка нет ни одной сделанной прививки.
- Если у ребенка сделаны не все прививки и есть причины для того, чтобы вакцинацию отложить, то к медицинской карте 026у необходимо также приложить оформленный отказ от вакцинации, по стандартной форме (оформляется на приеме у педиатра);
- данные анализов;
- диагнозы и заключения врачей.



ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ (ФОРМА 026У) РЕБЕНКУ НЕОБХОДИМО:

Пройти осмотр (диспансеризацию) у следующих специалистов: невролога; ЛОРа; окулиста; хирурга-ортопеда; стоматолога (можно принести справку от своего стоматолога); логопеда (детям старше 3-х лет; по запросу школы); психолога (по запросу школы, не везде требуется).

Сдать анализы: общий анализ крови с лейкоцитарной формулой + СОЭ; общий анализ мочи; анализ кала на яйца глист; анализ кала на энтеробиоз; посев на кишечную флору; мазок из зева и носа на дифтерию (если нет прививки от дифтерии у ребенка старше 3х лет).

Обследования: снять электрокардиограмму (ЭКГ) (для школы); пройти заключительный осмотр у врача-педиатра, на котором тот по результатам осмотров всех специалистов впишет в медицинскую карту полный клинический диагноз, а также даст рекомендации по дальнейшему оздоровлению ребенка.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ № 112/У ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

- «История развития ребенка» является основным медицинским документом детской поликлиники, а также детских яслей, ясельных групп яслей-садов, домов ребенка.
- Она предназначена дли ведения записей наблюдения за развитием и состоянием здоровья ребенка и об его медицинском обслуживании от рождения до 14 лет включительно (школьников — до окончания средней школы).
- История развития ребенка заполняется на каждого ребенка при взятии его на учет: в детской поликлинике — при первичном патронаже (вызове на дом) или первом обращении в поликлинику; в яслях, яслях-садах и домах ребенка — с момента поступления в дошкольное учреждение.
- Паспортная часть истории развития ребенка, в т.ч. касающаяся сведений о составе семьи, заполняется в регистратуре поликлиники при взятии его на учет на основании сведений родильного дома, родильного отделения больницы о новорожденном (форма № 113/у) «Обменная карта» (родильного дома, родильного отделения больницы) или медицинского свидетельства о рождении (ф. № 103/у) и опроса

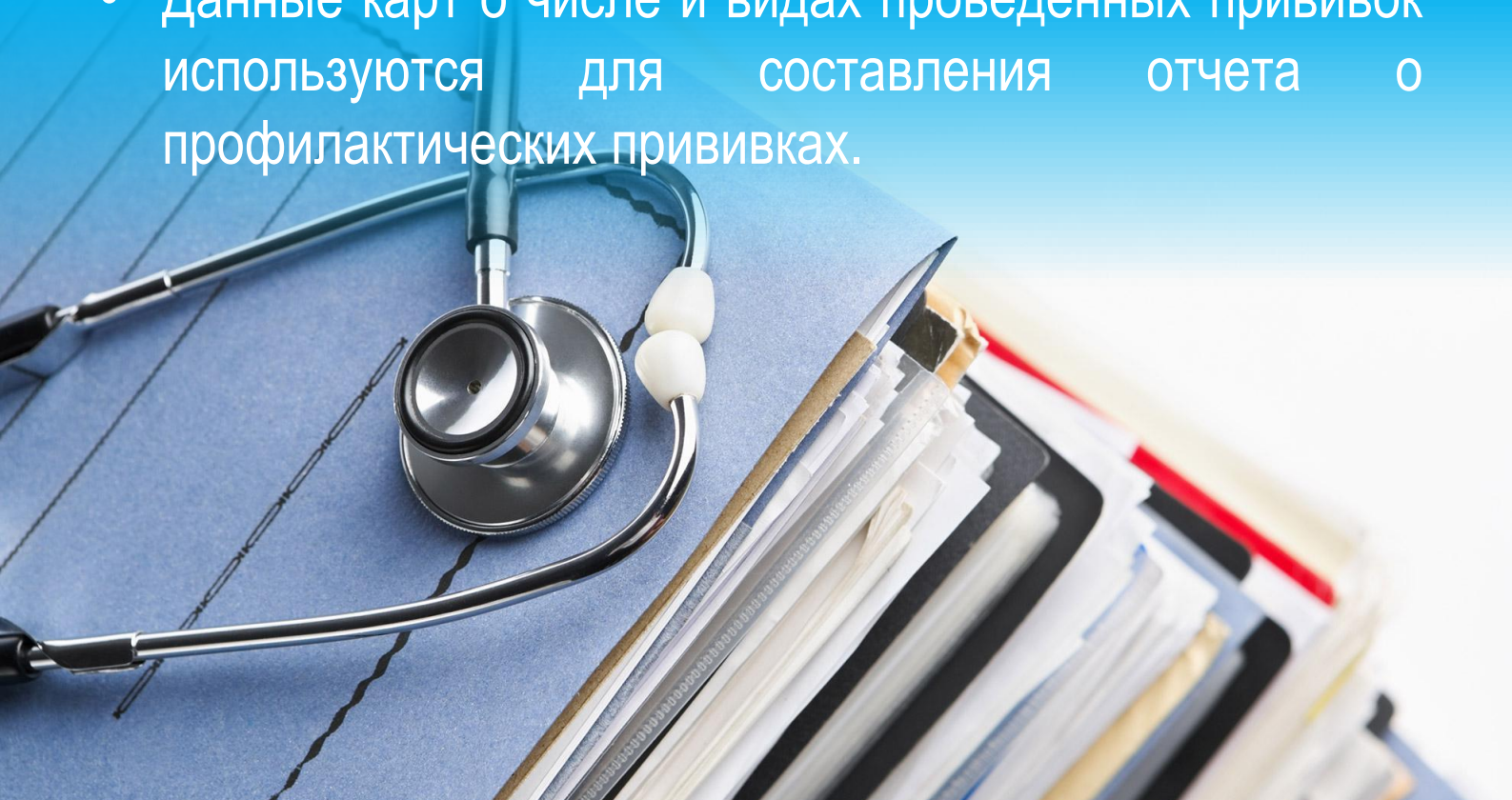
- В детских яслях, ясельных группах яслей-садов и домах ребенка паспортная часть заполняется медицинской сестрой.
- Медицинская сестра (в детской поликлинике — участковая) заполняет также раздел «Сведения о семье» при первом посещении ребенка на дому или первом обращении его в детскую поликлинику в части, касающейся наличия хронических заболеваний в семье.
- Для регистрации данных текущих наблюдений патронажной медицинской сестры за ребенком предназначен последний раздел истории развития ребенка.
- Все остальные записи производятся врачами всех специальностей в порядке текущих наблюдении.
- Все записи, сделанные врачами, должны быть ими подписаны.
- Истории развития ребенка хранятся в картотеке регистратуры по годам рождения и передаются врачу в день посещения ребенком поликлиники или посещения врачом ребенка на дому.
- Истории развития ребенка на детей до 1 года, как правило, хранятся в кабинете участкового педиатра для оперативного использования их в целях обеспечения систематического наблюдения за ребенком и своевременного проведения профилактических мероприятий.

- В этом случае в целях обеспечения преемственности в наблюдении за ребенком его «История развития» по запросу с нового места жительства должна передаваться в соответствующую детскую поликлинику. При отсутствии запроса «История» хранится в картотеке регистратуры 3 года, а затем сдается в архив.
- При достижении ребенком возраста 15 лет (или после окончания школы) «История развития» передается в поликлинику для взрослых по месту жительства.
- «История развития ребенка» не только медицинский, но и юридический документ. В ней не разрешается производить подчистки, зачеркивания, изменения и дополнения в записях текущих наблюдений.
- *«История развития ребенка» используется для составления годового «Отчета лечебно-профилактического учреждения» — форма № 30 и отчета № 31 «О медицинской помощи детям и подросткам-школьникам».**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕТНОЙ ФОРМЫ № 063/У КАРТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК

- Карта ведется по всех лечебно-профилактических учреждениях, дошкольных учреждениях и школах, в которых осуществляются профилактические прививки детям.
- Карта профилактических прививок заполняется на каждого новорожденного и на каждого вновь поступающего под наблюдение поликлиники или ФАП.
- Карты хранятся в специальной картотеке поликлиники (ФАП). Прививочные карты в картотеке раскладываются по месяцам следующей прививки, что обеспечивает ежемесячный учет детей, подлежащих активной иммунизации.
- Прививочные карты организованных детей и школьников при составлении плана прививок на месяц учитываются в плане прививок детского дошкольного учреждения (или школы), которое они посещают.
- При наличии централизованной картотеки медицинские сестры учебно-воспитательных учреждений получают ежемесячные списки детей, подлежащих вакцинации, а в конце месяца отчитываются о работе; данные записываются в

- При наличии централизованной картотеки медицинские сестры учебно-воспитательных учреждений получают ежемесячные списки детей, подлежащих вакцинации, а в конце месяца отчитываются о работе; данные записываются в карту профилактических прививок.
- При отсутствии прививочной централизованной картотеки прививки планируются самостоятельно медицинскими работниками поликлиники, дошкольного учреждения, школы.
- В случае выезда ребенка из города (района) на руки выдается справка о проведенных прививках.
- Карта профилактических прививок остается в лечебно-профилактическом учреждении или на фельдшерско-акушерском пункте, где хранится в течение 5 лет в архиве учреждения.
- Данные карт о числе и видах проведенных прививок используются для составления отчета о профилактических прививках.



«СЕРТИФИКАТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК» - 156/У

1. Сертификат о профилактических прививках выдается всеми учреждениями здравоохранения, проводящими иммунизацию населения.
2. Сведения о проведенных прививках вносятся в сертификат медицинскими работниками лечебно-профилактических учреждений (поликлиники, медсанчасти, здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта) на основании данных медицинской карты амбулаторного больного (ф. N 25/у) и истории развития ребенка (ф. N 112/у). Внесенные в сертификат данные заверяются подписью врача и печатью учреждения.
3. Сертификат о профилактических прививках подлежит хранению у лиц, получивших прививки, и предъявляется в случае продолжения иммунизации для внесения в него соответствующих данных.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!