

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права.

План:

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Понятие и виды должностей в государственных органах.
3. Основы административно-правового статуса государственного гражданского служащего. Понятие должностного лица.
4. Дисциплинарная ответственность по административному праву.

Вопрос 1

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.

Правовой институт государственной службы

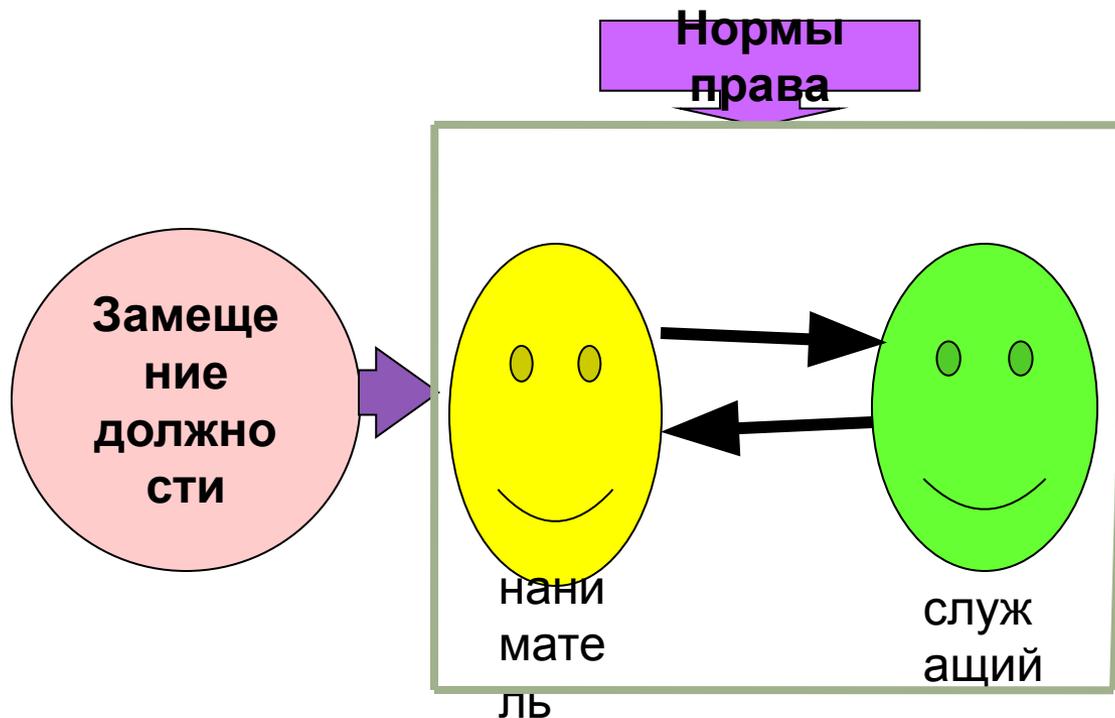
- **Государственная служба – это система правовых норм, регулирующих организационную деятельность государства по комплектованию личного состава и деятельность государственных служащих по исполнению функциональных обязанностей по замещаемым должностям.**

Государственная служба как деятельность на пользу государства

Государственная служба - `профессиональная`
служебная **деятельность** граждан Российской
Федерации `по обеспечению исполнения
полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
- лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Правоотношение государственной службы



Наниматель и его представитель

Наниматель:

- Российская Федерация;
- Субъект Российской Федерации.



Представитель нанимателя:

- руководитель государственного органа,
- лицо, замещающее государственную должность, представитель указанных лиц.

Виды публичной службы

Система нормативных правовых актов о государственной службе

- 1) Конституция Российской Федерации;

- 2) Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации";
- 3) федеральные законы о видах государственной службы;
- 4) другие федеральные законы, в том числе об особенностях прохождения подвидов государственной службы;

- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) постановления Правительства Российской Федерации;
- 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

- 8) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- 9) нормативные правовые акты государственных органов.

Законодательное регулирование государственной гражданской службы

- **О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. № 58-ФЗ (с изм. и доп.)**
- **О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 07 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с доп.)**
- **Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края: Закон края от 20 декабря 2005 г. № 17-4314 (с изм. и доп.)**

Вопрос 2

**ПОНЯТИЕ И ВИДЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ.**

Должности государственной гражданской службы

- Должности государственной гражданской службы устанавливаются штатными расписаниями государственных органов края в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы.

Реестры должностей государственной гражданской службы

- О реестре должностей федеральной ГГС: указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 (с изм. и доп.)
- О реестре должностей ГГС Красноярского края: Закон Красноярского края от 09.06.2005 г. № 14-3514 (с изм. и доп.)

Подраздел 2. В территориальном органе федерального
органа исполнительной власти в субъекте
Российской Федерации

1. Должности категории "руководители"

Главная группа должностей

Руководитель территориального органа <*>	11-1-2-051
Представитель федерального органа исполнительной власти	11-1-2-052
Уполномоченный федерального органа исполнительной власти	11-1-2-053

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя территориального органа	11-1-3-054
Заместитель представителя федерального органа исполнительной власти	11-1-3-055
Заместитель уполномоченного федерального органа исполнительной власти	11-1-3-056
Начальник отдела территориального органа	11-1-3-057
Заместитель начальника отдела территориального органа	11-1-3-058

2. Должности категории "помощники (советники)"

Ведущая группа должностей

Помощник руководителя территориального органа	11-2-3-059
---	------------

3. Должности категории "специалисты"

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт	11-3-4-060
Ведущий специалист-эксперт	11-3-4-061
Специалист-эксперт	11-3-4-062

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда	11-4-4-063
Старший специалист 2 разряда	11-4-4-064
Старший специалист 3 разряда	11-4-4-065

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда	11-4-5-066
Специалист 2 разряда	11-4-5-067
Специалист 3 разряда	11-4-5-068

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	
Руководители	Высшая	Руководитель аппарата Правительства края	
		Заместитель руководителя аппарата Правительства края	
	Главная	Начальник управления	
		Заместитель начальника управления	
		Ведущая	Начальник отдела
			Заместитель начальника отдела
Помощники (советники)	Ведущая	Пресс-секретарь председателя Правительства края	
		Советник председателя Правительства края	
		Помощник председателя Правительства края	
		Помощник заместителя председателя Правительства края	
		Начальник отдела в управлении	
Специалисты	Главная	Заместитель начальника отдела в управлении	
		Руководитель сектора в управлении	
		Ведущая	Советник
	Консультант		
	Специалист-эксперт		
	Старшая		Главный специалист
	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Ведущий специалист
			Заведующий отделом
		Старшая	Заведующий сектором в отделе
			Старший специалист
Стенографист			
Младшая		Корректор	
		Секретарь руководителя	
		Заведующий экспедицией	
	Специалист 1 категории		
	Специалист 2 категории		

Категории и группы должностей

Категории:

- Руководители;
- Помощники
(советники);
- Специалисты;
- Обеспечивающие
специалисты.

Группы:

- Высшие;
- Главные;
- Ведущие;
- Старшие;
- Младшие.



Способы замещения должностей

1. Конкурс 2. **Конкурс не проводится:**

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

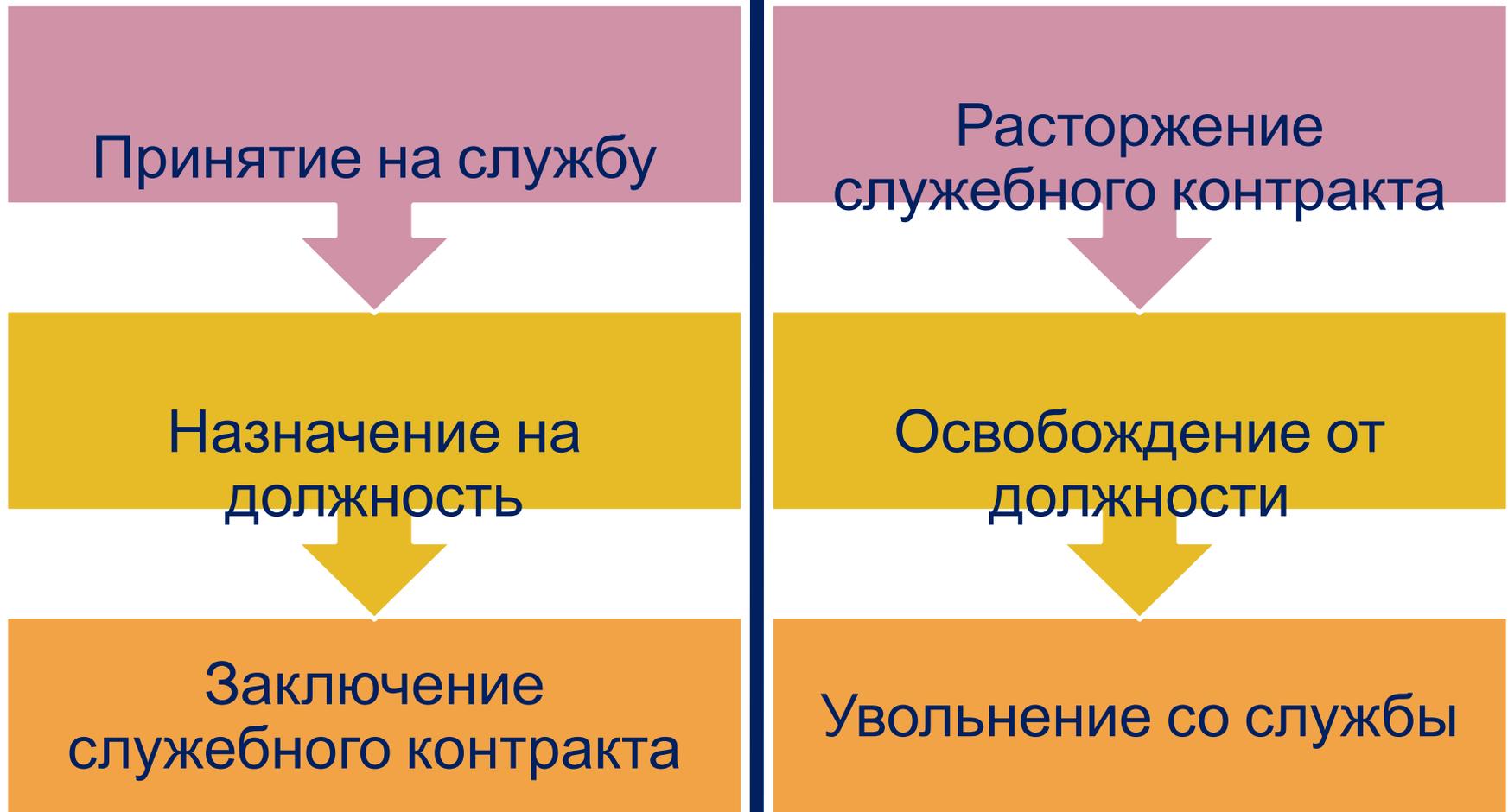
2) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья, при сокращении должностей, реорганизации или ликвидации органа;

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Последовательность юридических действий



Вопрос 3

**ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНО-
ПРАВОВОГО СТАТУСА
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО.
ПОНЯТИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.**

Государственный гражданский служащий

Гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы:

- осуществляет *профессиональную служебную деятельность*
- *на должности гражданской службы*
- в соответствии с *актом о назначении на должность* и со служебным контрактом
- получает денежное содержание за счет *средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.*

Понятие должностного лица

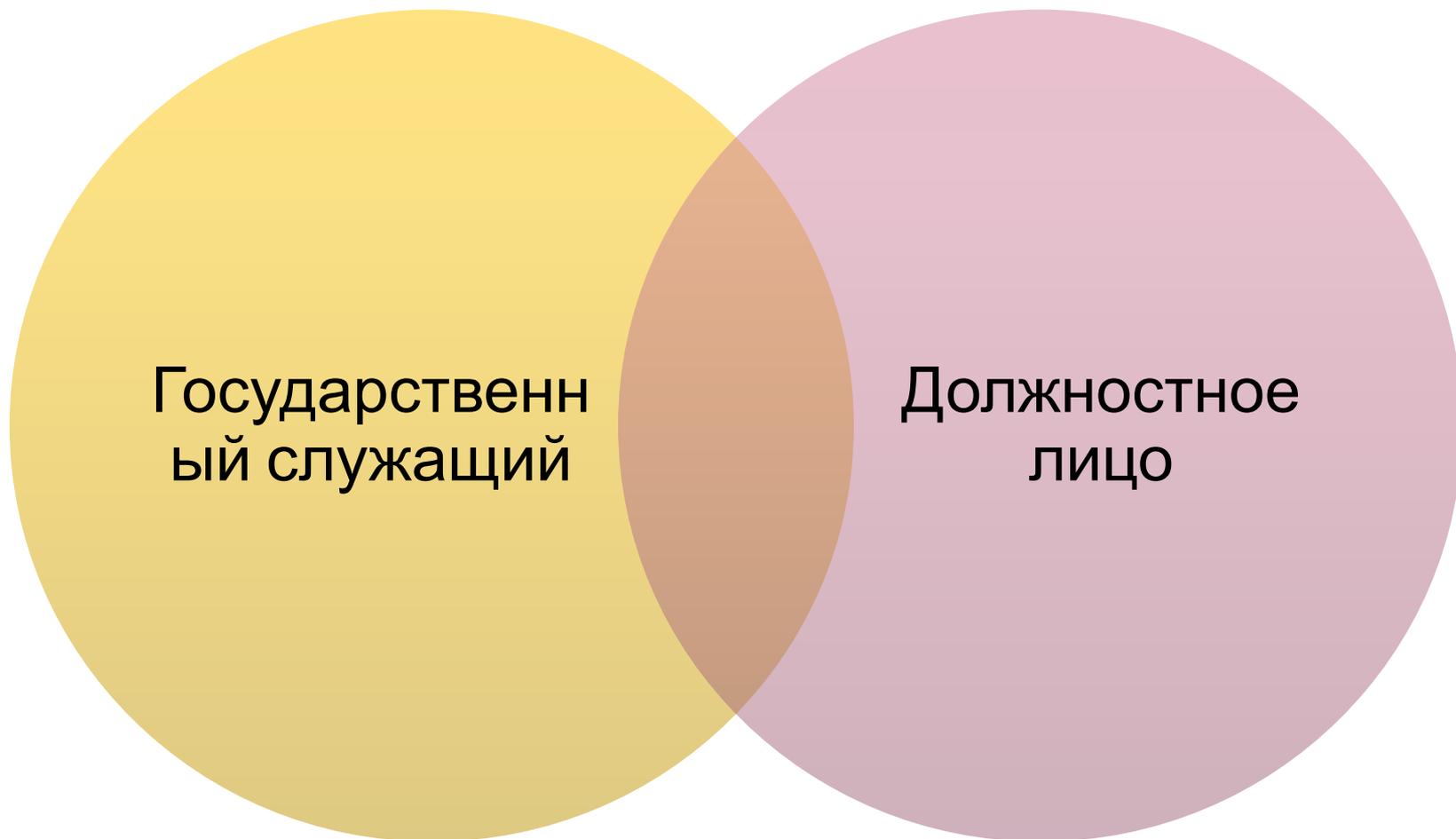
интерпретация понятия должностного лица

управление

Определение Ц.А. Ямпольской

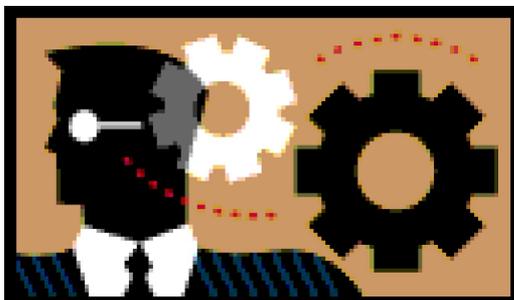
Должностными лицами являются те государственные служащие, которые при осуществлении своей служебной компетенции имеют право на совершение юридически значимых действий и, в частности, административных актов.

Соотношение понятий



1. Представители власти

- Наделены правами и обязанностями по осуществлению функций органов законодательной, исполнительной или судебной власти,



- Наделены распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в служебной зависимости, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, организациями, учреждениями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Выполняющие организационно-

распорядительные функции

- полномочия, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.
- полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия (например, по выдаче медицинским работником листка временной нетрудоспособности, установлению работником учреждения медико-социальной экспертизы факта наличия у гражданина инвалидности, приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии).

3. Выполняющие административно-

хозяйственные функции

- Полномочия по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

Условия равного доступа к государственной гражданской службе

- Гражданин РФ,
- достигший возраста 18 лет (предельный возраст был изменен. В настоящее время 60 лет –до 65 лет -по приказу),
- владеющий государственным языком РФ
- и соответствующий квалификационным требованиям

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

- 1) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.;
- 5) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставление сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Элементы правового статуса

Права

Обязанности

Гарантии

Запреты

Требования к поведению

**Ответственно
сть**

Права и обязанности

Примеры прав и обязанностей

Основные (общие)

- право на рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- право на проведение по заявлению служащего служебной проверки;
- обязанность исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- обязанность соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Должностные (специальные)

- право направлять служебные письма, записки;
- право совещательного голоса в работе рабочих групп, комиссий, создаваемых органом;
- обязанность проводить проверки соблюдения обязательных требований;
- обязанность готовить проекты правовых актов государственного органа.

Состав должностного регламента



Примеры запретов

- 3) **осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- 5) **быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;**
- 6) **получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);**
- 10) **допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;**
- 13) **использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;**
- 15) **прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.**

Требования к служебному поведению

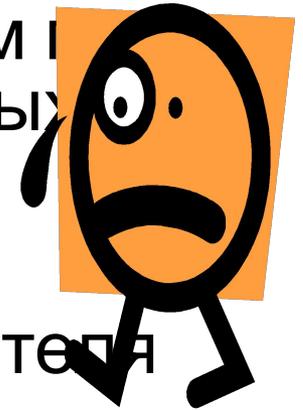
1. Статья 18 ФЗ о ГГС;
2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих, утв. указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885;
3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.

Вопрос 4

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО
АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ.**

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих

- **Основание:** дисциплинарный проступок, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим вине возложенных на него служебных обязанностей
- **Применяет:** представитель нанимателя



Дисциплинарные взыскания

- 1) замечание*;
- 2) выговор*;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии*;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы (по отдельным основаниям);
- *) увольнение в связи с утратой доверия (по отдельным основаниям).

* - *взыскания за коррупционные правонарушения.*

Правила назначения дисциплинарных взысканий

При применении учитывается:

- тяжесть проступка;
- степень вины;
- обстоятельства совершения проступка;
- предшествующие результаты исполнения должностных обязанностей.



Порядок применения дисциплинарного взыскания

Срок давности: непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения. Не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.



Срок наказанности – 1 год со дня применения (распространяется на все взыскания, кроме увольнения).

иные субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву

- обучающиеся (учащиеся, студенты);
- участники общественных объединений (в т. ч. спортивных организаций);
- участники саморегулируемых организаций;
- участники публичных профессиональных объединений-сообществ;
- лица, находящиеся в местах лишения свободы.