

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ И
ОСОБЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В 2019-2020

УЧЕБНОМ ГОДУ
Зарицкая В.Г., проректор по
научно-педагогической работе
ГОУ ДПО «ДОНРИДПО», к.ф.н.,
доцент

Никогда не прекращайте вашей самообразовательной работы и не забывайте, что, сколько бы вы ни учились, сколько бы вы ни знали, знанию и образованию нет ни границ, ни пределов.

Н.А. Рубакин



Нормативно-правовая база: стандарты



Государственный образовательный стандарт начального общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 г. № 665;



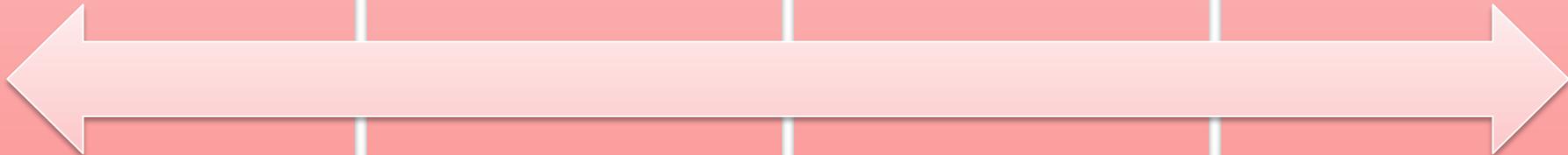
Государственный образовательный стандарт основного общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 678;



Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 г. № 679;



Государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2018 г. № 701.



Нормативно-правовое обеспечение: программы

Примерная
основная
образовательная
программа
начального
общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
основного общего
образования

Примерная
основная
образовательная
программа
среднего общего
образования

*утверждены Приказом Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1133*



Нормативно-правовое обеспечение

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2019 года № 1110 «Об организации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1134 «Об использовании учебников, учебных и учебно-методических пособий в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1135 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1136 «Об утверждении методических рекомендаций к проведению первых уроков в общеобразовательных организациях Донецкой народной Республики в 2019-2020 учебном году»

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 августа 2019 года № 1137 «Об утверждении примерных адаптированных образовательных программ для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2019-2020 учебном году».

Примерная основная образовательная программа –

- комплекс учебно-методической документации (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющей рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности (п. 28 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»)



Рабочая основная образовательная программа -

- **комплексный обязательный документ**, разрабатываемый общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов общего образования, примерными учебными планами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, **который включает в себя систему характеристик образовательного процесса: объем и содержание образования, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, планируемых результатов; организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также оценочные и методические материалы.**



Рабочая основная образовательная программа разрабатывается общеобразовательной организацией по уровням образования:



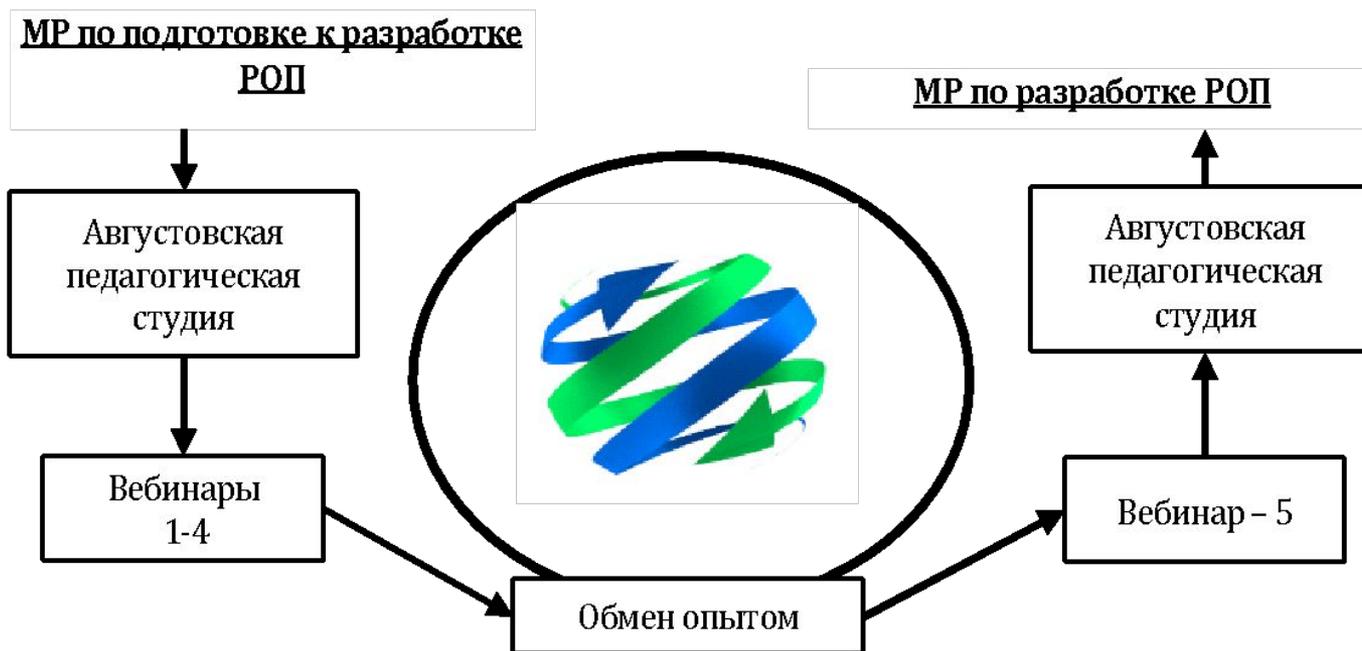
ВАЖНО!



**2019-2020 учебный год -
подготовительный этап
активной аналитико-
прогностической деятельности,
изучения управленческих и
образовательных практик,
использования интерактивных
форм работы и обмена опытом с
целью **формирования навыков
создания рабочих
образовательных программ.****



Циклограмма научно-методического сопровождения разработки РООП



Сроки	Форма	Содержание работы
Август	Педагогическая студия (ДонРИДПО) Планирование Педсовет Приказ	Участие (очно-дистанционное) План работы по подготовке и разработке РООП «РООП как основной нормативный документ ОУ О создании межфункциональных (рабочих) групп по разработке РОП
18 сентября	Вебинар 1 (ДонРИДПО)	Участие
Сентябрь-октябрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка целевого раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
16 октября	Вебинар 2 (ДонРИДПО)	Участие
Октябрь-ноябрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка содержательного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
13 ноября	Вебинар 3 (ДонРИДПО)	Участие
Ноябрь-декабрь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка содержательного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
12 декабря	Вебинар 4 (ДонРИДПО)	Участие
Декабрь-январь		Обучение, консультирование педколлектива Разработка организационного раздела РООП Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп
29 января	«Круглый стол» (ДонРИДПО)	Участие (дистанционный формат)
26 февраля	Вебинар 5 (ДонРИДПО)	Участие Обучение, консультирование педколлектива Контроль работы межфункциональных (рабочих) групп Коррекция РООП
Март - май		Подача предложений организаторам по формированию методических рекомендаций к разработке РООП, коррекция РООП
Июнь		Обсуждение проекта РООП на заседании педагогического совета
Август	Педагогическая студия (ДонРИДПО) Педсовет Приказ	Участие (очно-дистанционное) Обсуждение и принятие решения об утверждении РООП «Об утверждении РООП»

Работа межфункциональных групп

Вариант 1

Количество МГ = количеству разделов рабочей образовательной программы.

Вариант 2

Более крупные по составу МГ могут быть созданы:

для проектирования разделов, связанных с организацией учебного процесса на начальном, основном, среднем уровнях образования;

для проектирования разделов, связанных с организацией воспитательного процесса.

Вариант 3

МГ могут комплектоваться в соответствии с определенным функциональным предназначением:

группа содержательной подготовки документа;

группа экспертов по оценке качества разработанной РООП



Администрация должна обеспечить ряд условий:

- ясно и достаточно подробно сформулировать цель деятельности группы ;
- процесс достижения цели должен быть расчленен на решение отдельных задач (определены требуемые для достижения цели границы компетенции группы);
- ясно определить роли: все члены группы должны понимать свои обязанности и знать, кто именно отвечает за решение конкретных вопросов и задач;
- планирование деятельности группы;
- контроль за деятельностью группы;
- определение и выделение необходимых ресурсов.



**К началу 2019-2020 учебного года
общеобразовательным организациям необходимо
подготовить, согласовать и утвердить:**

- **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ.**
- **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.**
- **РАБОЧИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.**
- **РАБОЧИЙ ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ) –

- **это локальный документ образовательной организации, в котором определяются наиболее оптимальные и эффективные для неё содержание, формы, методы и приемы организации и осуществления образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.**



Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов разрабатываются

на уровень образования;

на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

с учетом Примерных основных образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам



Структура рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.



2019-2020 учебный год



Порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных предметов

- 1) РАССМАТРИВАЮТСЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
- 2) СОГЛАСОВЫВАЮТСЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- 3) УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« _____ »

(название учреждения)

РЕКОМЕНДОВАНО решением педагогического совета Протокол от «__» _____ № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Ф.И. О. (подпись) «__» _____ .	УТВЕРЖДЕНА Приказом от «__» _____ 2019 г. № ____
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____

(название учебного предмета)

(уровень образования)

Базовый (профильный / углубленный) уровень

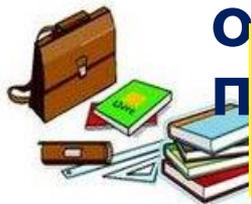
Составитель(и) программы:

**Донецк
2019 год**

Рабочая программа учителя

- это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет образовательный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам с учетом особенностей образовательной политики и статуса общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла

РП учителя = календарно-тематическое планирование учителя



Составитель рабочей программы имеет право самостоятельно:

расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;

устанавливать последовательность изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;

распределять учебный материал по годам обучения (при отсутствии распределения в примерной (авторской) программе), ориентируясь на содержание используемых учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся;

распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также с учетом материально-технических ресурсов образовательной организации;

конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (при необходимости);

выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.



Рабочая программа учителя разрабатывается сроком **на 1 учебный год.**

- Если учитель работает в разных классах в пределах одного уровня образования (например, 5, 7 и 9 классы), он может составить одну рабочую программу, отразив в пояснительной записке особенности преподавания предмета по каждому классу, выделив на каждый класс самостоятельную сетку календарно-тематического планирования.



Структура Рабочей программы учителя

1) титульный лист;

2) Пояснительная записка;

3) календарно-тематическое
планирование;

4) перечень необходимого
учебно-методического и
материально-технического
обеспечения.



По решению педсовета / желанию учителя:

критерии и нормы оценки учебных достижений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний,

список литературы для обучающихся и педагогов;

поурочное планирование,

средства осуществления контроля (образцы текстов, тестовых контрольных работ),

темы рефератов, проектов, исследовательских работ и т. д.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано с заместителем директора, утверждено приказом директора общеобразовательной организации);
- название предмета/курса/дисциплины;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленный);
- указание класса (классов), в котором изучается предмет/курс/дисциплина;
- срок реализации программы (учебный год);
- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;
- место составления программы;
- год составления программы.



Пояснительная записка к Рабочей программе

- Объем – 0,5-1 страница.
- **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**, на основании которых подготовлена рабочая программа учителя (Рабочая примерная основная образовательная программа, Рабочий учебный план образовательной организации, Рабочая основная образовательная программа по учебному предмету / программы курса внеурочной деятельности),
- **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ИЗУЧЕНИЕ ПРЕДМЕТА** согласно Рабочему учебному плану,
- **ОБОСНОВАНИЕ ОТБОРА СОДЕРЖАНИЯ И ОБЩЕЙ ЛОГИКИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ЕГО ИЗУЧЕНИЯ, ОТЛИЧИТЕЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО СРАВНЕНИЮ С ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММОЙ** и обоснование целесообразности внесения данных изменений
- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:** формы, методы и средства обучения, технологии, которые учитель будет использовать в конкретном классе, а также формы, способы проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе



Примерная форма календарно-тематического плана

№ п/п	№ урока в теме	Наименование раздела, тем уроков	Количество часов на изучение темы	Дата проведения		Примечание
				по плану	по факту	
1.						
2.						



Перечень необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения

- В этом разделе Рабочей программы учитель кратко прописывает основной учебник (учебные пособия), необходимые для реализации программы в текущем учебном году информационные и материально-технические средства обучения.



Порядок утверждения Рабочей

рассматривается на заседании методического объединения на предмет ее соответствия государственным и программным требованиям, а также миссии, целям, задачам, зафиксированным в РООП МОУ

Программы учителя

утверждает директор общеобразовательной организации

анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы Рабочему учебному плану образовательной организации, наличие программного обеспечения, учебной литературы, допущенных к использованию в



Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором школы.

Запрещаетс

Я:

исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания основных образовательных программ;

исключение обязательных контрольных работ.



Контроль за реализацией рабочих программ

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образовательная организация несет ответственность на основании п.7 ст.25 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.



Спасибо за внимание!

