

ТЕМА 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕМЫ

- 1. Виды и формы предпринимательской деятельности**
- 2. Организационно-правовые формы предпринимательства**
- 3. Государственная регистрация юридических лиц**
- 4. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей**
- 5. Действия, необходимые для начала работы субъектов предпринимательства**
- 6. Лицензирование и сертификация предпринимательской деятельности**
- 7. Условия и порядок прекращения деятельности юридического лица и ИП**

1 ВИДЫ И ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предпринимательская деятельность (ст.1 ГК РБ) – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, а также от выполнения работ или оказания услуг.



К предпринимательской деятельности **НЕ** относятся:

- ✓ ремесленная деятельность
- ✓ деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма
- ✓ адвокатская и нотариальная деятельность
- ✓ репетиторство
- ✓ музыкальное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий
- ✓ предоставление секретарских услуг и услуг по переводу
- ✓ ремонт и переделка трикотажных, меховых, швейных изделий и головных уборов
- ✓ сдача внаем (поднаем) жилых помещений

Субъектами предпринимательства являются:

- физические лица, не ограниченные в правах в порядке, определяемом законодательными актами республики, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства в пределах прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;
- группы граждан (партнеров) — коллективы предпринимателей.

НЕ допускается занятие ПД

- должностными лицами и специалистами, которые работают в органах государственной власти и управления, прокуратуры и судах.
- руководящих работников и специалистов государственных органов, в функции которых входит решение вопросов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или контроль за такой деятельностью.



Blank rounded rectangular box for text.

Blank rounded rectangular box for text.

Blank rounded rectangular box for text.

Blank rounded rectangular box for text.

Blank rounded rectangular box for text.

Blank rounded rectangular box for text.

Классификация ПД

ПРИЗНАК	ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
1. По формам собственности	1. Государственные 2. Частные 3. Частно-государственные (смешанная)

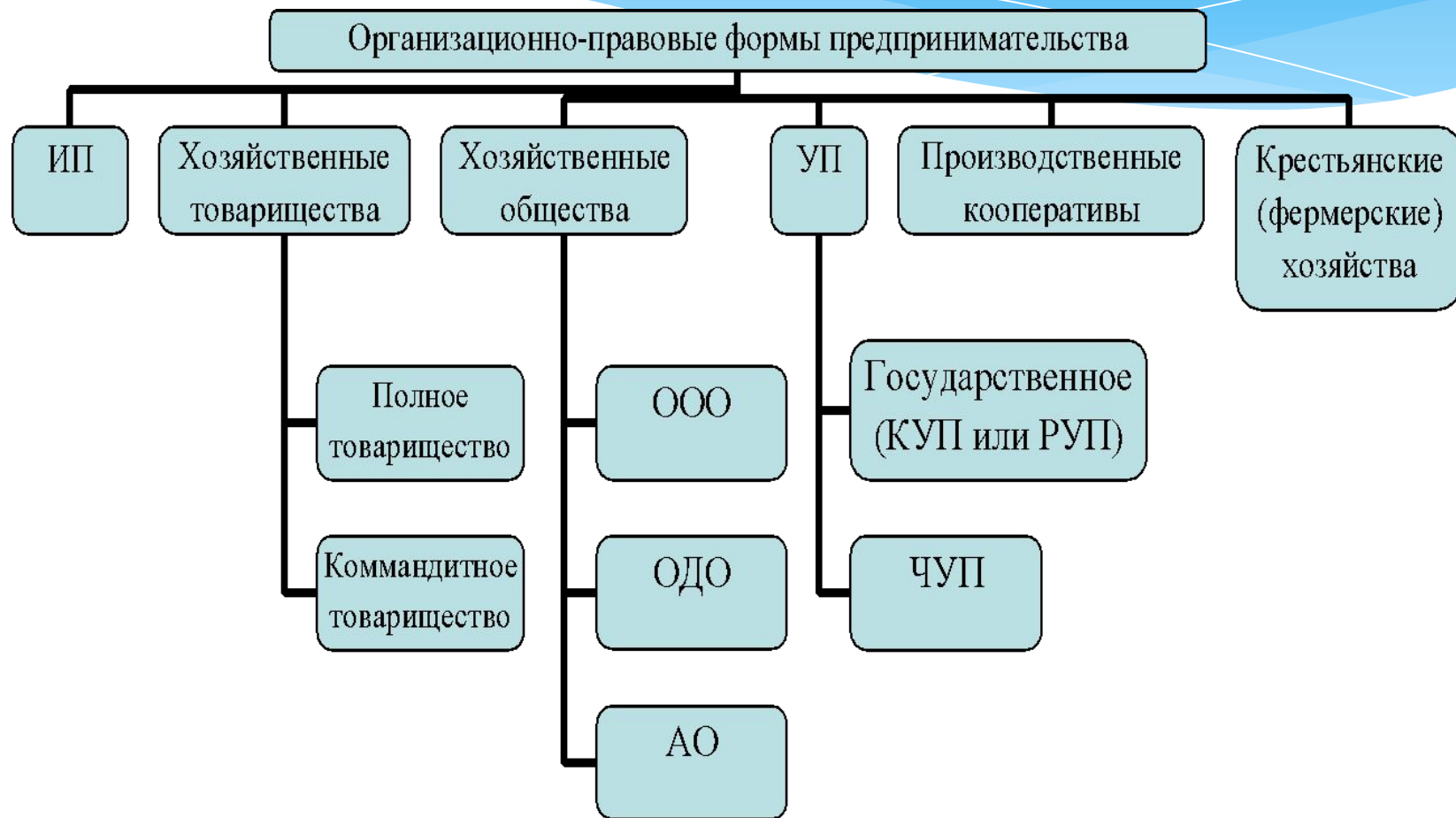
ПРИЗНАК	ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
2. По организационно-правовым формам	<ol style="list-style-type: none">1. Индивидуальный предприниматель2. Унитарное предприятие3. Хозяйственные товарищества4. Хозяйственные общества5. Производственный кооператив6. Крестьянское (фермерское) хозяйство

ПРИЗНАК	ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
3. По масштабам деятельности	<ol style="list-style-type: none">1. Микроорганизации2. Малые3. Средние4. Крупные

ПРИЗНАК	ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
4. По форме государственной регистрации	1. Без образования юридического лица 2. С образования юридического лица

ПРИЗНАК	ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ
5. По видам деятельности (Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности" (ОКЭД))	<ol style="list-style-type: none">1. Обрабатывающая промышленность2. Строительство3. Торговля; ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования4. Гостиницы и рестораны5. Транспорт и связь6. Финансовая деятельность7. Образование и пр.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА



Форма	ООО	ОДО	ЧУП	ЗАО	ОАО	ПК (кооператив)
Количество участников	не более 50-ти		только 1	не более 50-ти	не ограничено	не менее 3-х
Учредительные документы	устав					
Размер уставного фонда	любой			минимум 100 БВ	минимум 400 БВ	любой
Порядок и срок формирования уставного фонда	12 месяцев с даты государственной регистрации, если иной срок не установлен законодательством или учредительными документами					
Право собственности на имущество	Общество		Собственник	Общество		Кооператив

Форма	ООО	ОДО	ЧУП	ЗАО	ОАО	ПК (кооператив)
<p>Ответственность участника в</p>	<p>Не отвечают по обязательствам Общества, но несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.</p>	<p>Солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Общества своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества, но не менее 50 базовых величин. Несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.</p>	<p>Не отвечает по обязательствам предприятия.</p>	<p>Не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.</p>		<p>Несут субсидиарную ответственность по обязательствам в равных долях, но не меньше величины полученного годового дохода.</p>

Форма	ООО	ОДО	ЧУП	ЗАО	ОАО	ПК (кооператив)
Место нахождения	<ul style="list-style-type: none"> • Административное помещение (не жилой фонд) - офис 					
Возможно сти изменения состава участнико в	<ul style="list-style-type: none"> • Выход • Продажа (дарение, обмен) доли – отчуждение доли • Исключение по решению суда 	<ul style="list-style-type: none"> • Продажа предприятия как имущественного комплекса • Реорганизация 	Продажа (дарение, обмен) акций – отчуждение акций	<ul style="list-style-type: none"> • Выход • Передача пая • Исключение по решению Общего собрания 		

Форма	ООО	ОДО	ЧУП	ЗАО	ОАО	ПК (кооператив)
Органы управления	<ul style="list-style-type: none"> Общее собрание участников Наблюдательный совет (Совет директоров) Дирекция (Правление) или Директор Управляющая компания 		<ul style="list-style-type: none"> Собственник Директор Управляющая компания 	<ul style="list-style-type: none"> Общее собрание акционеров Наблюдательный совет (Совет директоров) Дирекция (Правление) или Директор Управляющая компания 	<ul style="list-style-type: none"> Общее собрание членов Правление Председатель 	
Обязанность по ведению бухгалтерского учета могут осуществлять	<ul style="list-style-type: none"> Главный бухгалтер Бухгалтер Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по ведению бухгалтерского учета 					
			<ul style="list-style-type: none"> Директор 			

Действия, за которые взимается государственная пошлина	Размер пошлины
<u>Государственная регистрация:</u> -коммерческих организаций	1 БВ
-некоммерческих организаций	0,5 БВ
-индивидуальных предпринимателей	0,5 БВ
-коммерческих организаций, в которых работают учащиеся, или более 50% инвалидов, или создаваемых организациями ветеранов, обществами инвалидов; сельскохозяйственные производственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (*)	0,8 БВ
-изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы коммерческих организаций	2 БВ
-изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы некоммерческих организаций и особых коммерческих организаций (*)	0,25 БВ
-изменений и (или) дополнений, вносимых в свидетельства о государственной регистрации ИП	0,25 БВ
<u>Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации и индивидуального предпринимателя</u>	50% ставки за гос. регистрацию

3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1.
Согласовать
наименование
организации

2.
Определить
предполага
емое
местонахож
дения

3. Принять
решение о
создании
организации и
подготовить
Устав
(Учредительный
договор)

4.
Сформир
овать
Уставный
фонд

5. Подать
документы в
регистрарую
щий орган

4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Для государственной регистрации ИП в регистрирующий орган представляются:

- * заявление о государственной регистрации;
- * фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
- * оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

ИП считается зарегистрированным со дня подачи документов и внесения записи о его государственной регистрации в ЕГР

5 ДЕЙСТВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Приказ о назначении директора

- приказ №1 «О вступлении в должность директора»

2. Приказ об учетной политике

- режим налогообложения
- кассовая политика
- учет БСО и пр.

3. Изготовление печати

- заявление
- эскизы
- право на товарный знак
- копия Устава или свидетельства о государственной регистрации

4. Открытие расчетного счета

- заявление
- копия Устава или свидетельства о государственной регистрации
- образцы подписей
- оттиски печати
- приказ о назначении директора и гл. бухгалтера

5. Обращение в ИМНС, ФСЗН и Белгосстрах

- ИМНС – книга учета проверок, замечаний и предложений, КСА;
- ФСЗН, Белгосстрах – нанятых работников

6. Установка платежных терминалов

- с 22.07.2014 – во всех новых торговых объектах;
- с 01.07.2015 – в г.Минске и областных центрах;
- с 01.07.2016 – в районных центрах;
- с 01.07.2017 – на всей

7. Регистрация в Торговом реестре и Реестре бытовых услуг


- для торговых объектов и объектов оказания услуг
- согласование в исполкоме режима работы

6 ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лицензия — это специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии (лицензиату).

Для получения лицензии необходимы следующие документы:

- * 1. Заявление о выдаче лицензии
- * 2. Копию учредительных документов юридического лица со штампом о государственной регистрации.
- * 3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- * 4. Для иностранного юридического лица – выписку из торгового реестра страны пребывания (происхождения) или иной документ, подтверждающий регистрацию. Документы, представленные иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на белорусский или русский язык и перевод должен быть удостоверен нотариально.
- * 5. Документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии.
- * 6. Другие документы, указанные в положении о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии.



Сертификация продукции — это деятельность специально уполномоченных государственных органов и заинтересованных субъектов хозяйствования, направленная на подтверждение соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным законодательными актами и стандартами в отношении данной продукции, работ, услуг.

Порядок сертификации продукции в зависимости от схемы включает:

- * 1) подачу заявки на сертификацию и представление документов, прилагаемых к ней;
- * 2) принятие решения по заявке;
- * 3) анализ ТНПА, конструкторской и технологической документации на продукцию;
- * 4) заключение договора для проведения работ по сертификации;
- * 5) идентификацию продукции и отбор образцов продукции;
- * 6) испытания образцов продукции;
- * 7) анализ состояния производства (при необходимости);
- * 8) анализ результатов испытаний и состояния производства, а также принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- * 9) регистрацию и выдачу сертификата соответствия, а также заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- * 10) инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (в соответствии со схемой сертификации);
- * 11) разработку заявителем корректирующих мероприятий при нарушении соответствия продукции и (или) условий производства и хранения установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия.

7 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ПРЕДСТАВЛЯЕТ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН:

- * печати либо заявление об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;
- * оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии - заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;
- * уведомление о завершении процесса прекращения деятельности с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности по форме, установленной Министерством юстиции.

ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ:

- * 1) в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- * 2) во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, вознаграждений по авторским договорам, оплате труда лиц, работающих по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам;
- * 3) в третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица, за счет и в пределах средств, полученных от реализации заложенного имущества;
- * 4) в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами ликвидируемого юридического лица.