



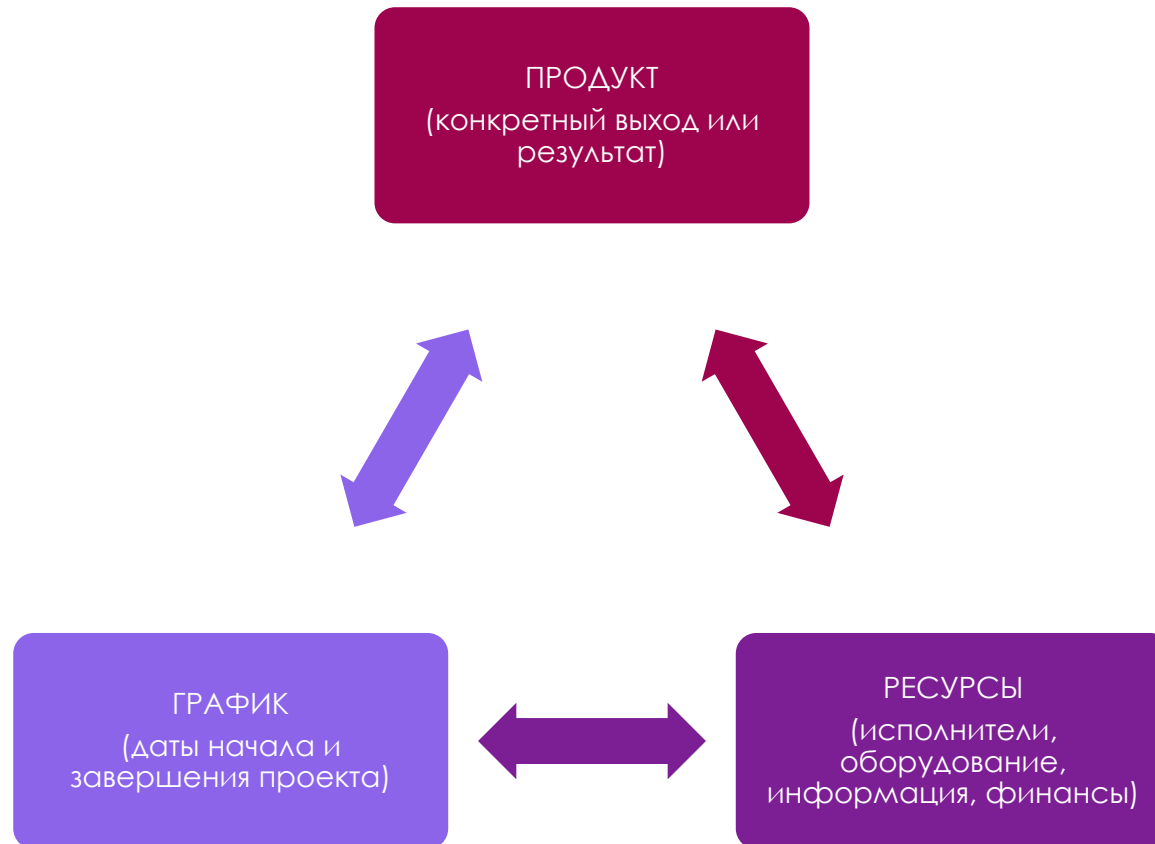
# РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Выполнили студенты 3 курса АФ СПбГУП группы ДК16БСКД1 Фаёзов  
Тимур и Разбеков Алишер

# ПРОЕКТ – ЭТО РАЗОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ:

- имеет конечную ЦЕЛЬ и промежуточные ЗАДАЧИ;
- имеет определенный конечный результат, который может быть оценен;
- состоит из выполнения последовательности взаимосвязанных работ/действий;
- имеет обозначенные временные рамки, т.е. дату начала и окончания;
- использует ограниченное количество ресурсов: финансовых, информационных, инфраструктурных и человеческих

# ВЗАИМОСВЯЗЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОЕКТА



# УПРАВЛЕНИЕМ ПРОЕКТОМ

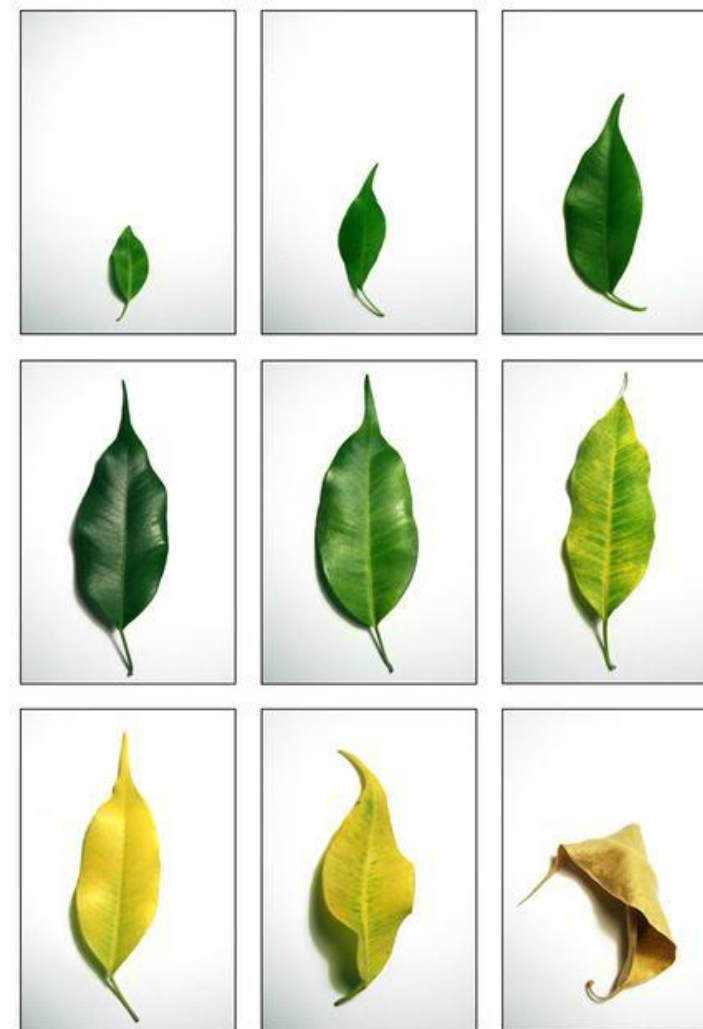
- Это деятельность, направленная на реализацию проекта с максимально возможной эффективностью при заданных ограничениях по времени, денежным средствам (и ресурсам), а также качеству конечных результатов проекта.

# РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА ОТВЕЧАЕТ ЗА ТРИ АСПЕКТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:



# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА

Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации



# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА

**ИНИЦИАЦИЯ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИЯ**

**ЗАВЕРШЕНИЕ**

“

# ИНИЦИАЦИЯ = ФОРМУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

”

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ВЫБОР ЦЕЛЕЙ
- ВЫБОР СТРАТЕГИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА





# РОЖДЕНИЕ ЗАМЫСЛА ПРОЕКТА



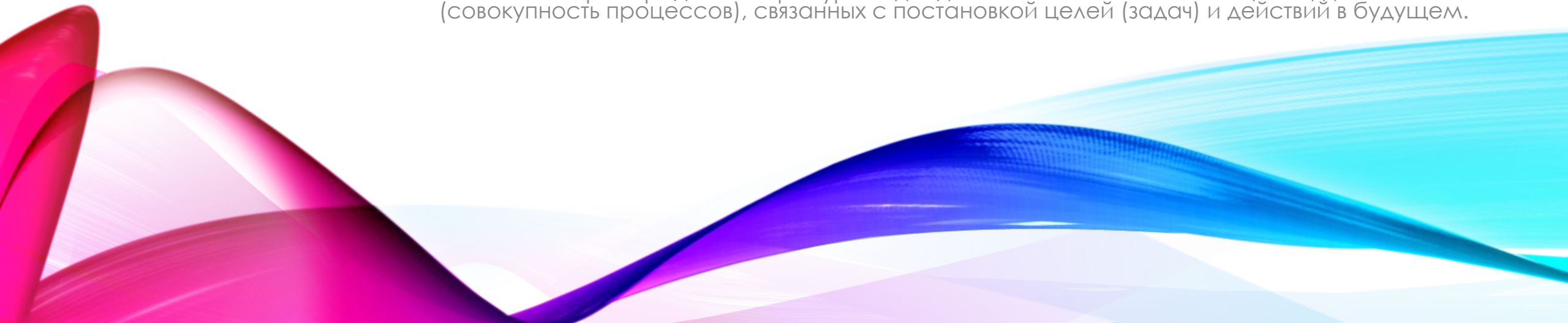
Социальная  
потребность

Постановка цели

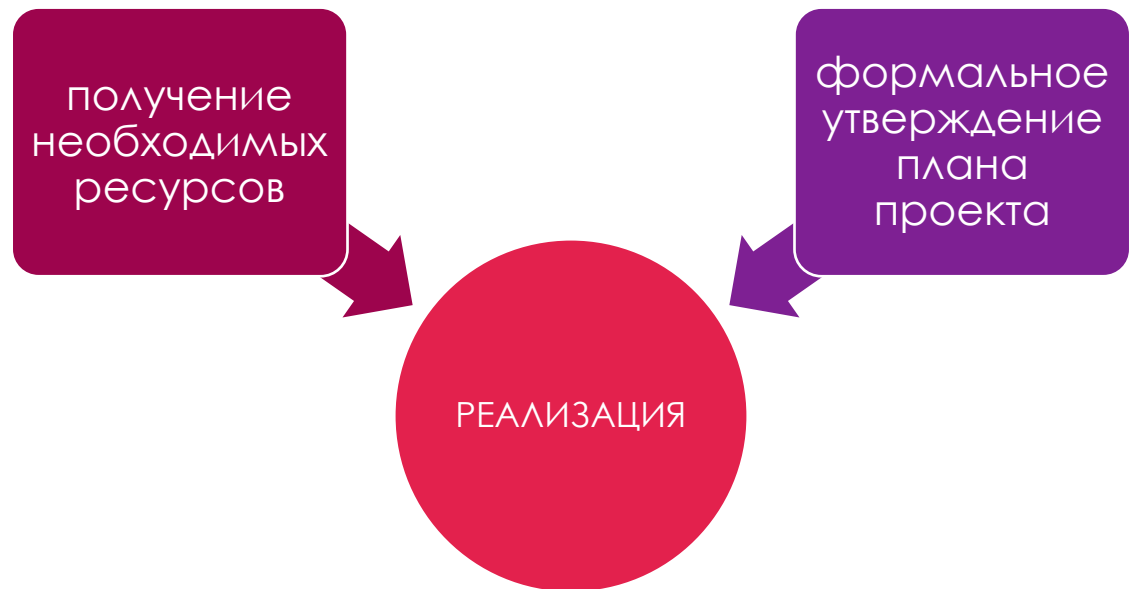
Конкретные черты  
проекта, подлежащие  
планированию

# ПЛАНИРОВАНИЕ

Это оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанных с постановкой целей (задач) и действий в будущем.



# РЕАЛИЗАЦИЯ = ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ



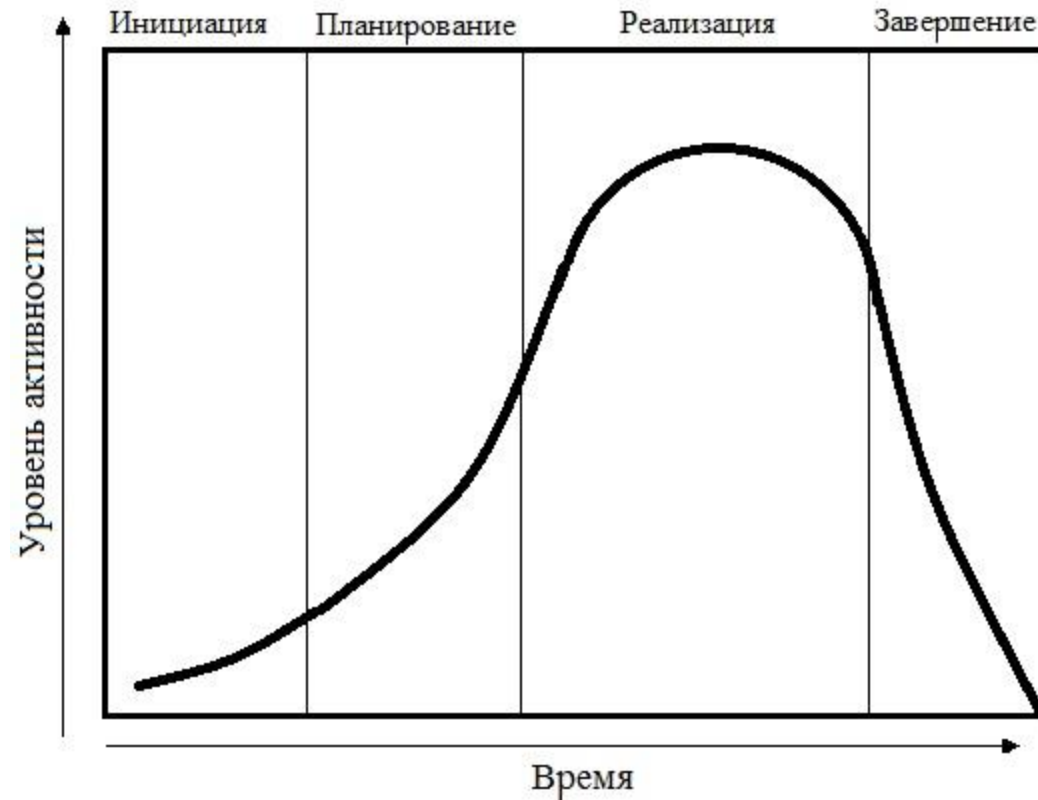
Проект заканчивается, когда достигнуты поставленные перед ним цели



Когда проект заканчивается, его руководитель должен выполнить ряд мероприятий, завершающих проект



# ТИПИЧНЫЙ УРОВЕНЬ АКТИВНОСТИ НА РАЗНЫХ СТАДИЯХ ПРОЕКТНОГО ЦИКЛА



# ТИПИЧНЫЕ ПРИЧИНЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ:

- наличие актуальных неудовлетворенных потребностей целевых групп;
- наличие доступных ресурсов, которые могут быть потрачены на определенные цели;
- наличие инициативной группы, заинтересованной в реализации проекта;
- реакция на изменение социально-экономической ситуации или политики местных властей;
- реакция на результаты проведенных исследований и/или анализа ситуации.



# ФАКТОРЫ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

## Внешняя среда:

- Технологии (апробированные и новые технологии работы)
- Государственная политика в данной сфере
- Социально-экономические характеристики целевой группы и ее потребности
- Исследования и оценки состояния дел в данной сфере
- Конкурентов/партнеров

## Внутренняя среда:

- Имеющийся персонал
- Доступ к целевым группам
- Доступные каналы распространения информации
- Технологии и опыт работы, которыми владеет организация
- Партнеры и связи

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАССИВ» - СИСТЕМА  
ОПРЕДЕЛЕННЫХ НА НАУЧНОЙ ОСНОВЕ  
ПАРАМЕТРОВ, ФАКТОРОВ, КОМПЛЕКСНО  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЪЕКТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

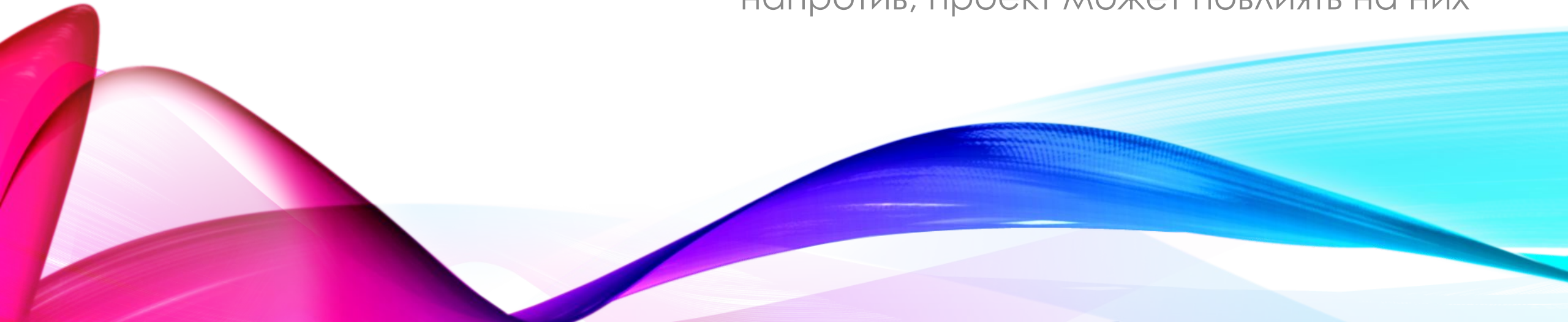
Источники создания «ИМ»: материалы социологических исследований, интервьюирование, анализ периодической печати, статистические данные





# ЗАИНТЕРЕСОВАВАННАЯ СТОРОНА (СТЕЙКХОЛДЕР)

Это любое лицо, группа лиц или организация, которые могут – прямо или косвенно, положительно или отрицательно – повлиять на проект или, напротив, проект может повлиять на них



# ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Это группа людей, объединенных общими признаками



# ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ И ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

## ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ

- люди, имеющие детей в возрасте до 7 лет
- депутаты данного избирательного округа всех уровней
- местные отделения политических партий
- общественные организации и благотворительные фонды
- профильные органы государственной власти
- спонсоры (как частные, так и в рамках отдельных предприятий и фирм).

## ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

- Дети до 7 лет, проживающие в данном микрорайоне.

# ШАГИ ПО АНАЛИЗУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5
Определите общую проблемную область, к которой относится потенциальный проект	Выявите все заинтересованные стороны проекта	Сформулируйте потенциальные интересы и ожидания выявленных заинтересованных сторон	Проанализируйте роль каждого потенциального участника проекта и определите ее значимость	Спланируйте действия для получения поддержки той или иной группы или уменьшения ее сопротивления проекту: <ul style="list-style-type: none"><li>• Какого рода информацию необходимо предоставить группе и в какой форме;</li><li>• Могут ли другие группы, организации и отдельные лица повлиять на то, чтобы данная группа поддержала вашу инициативу?</li></ul>

# ПРОЕКТНАЯ СТРУКТУРА

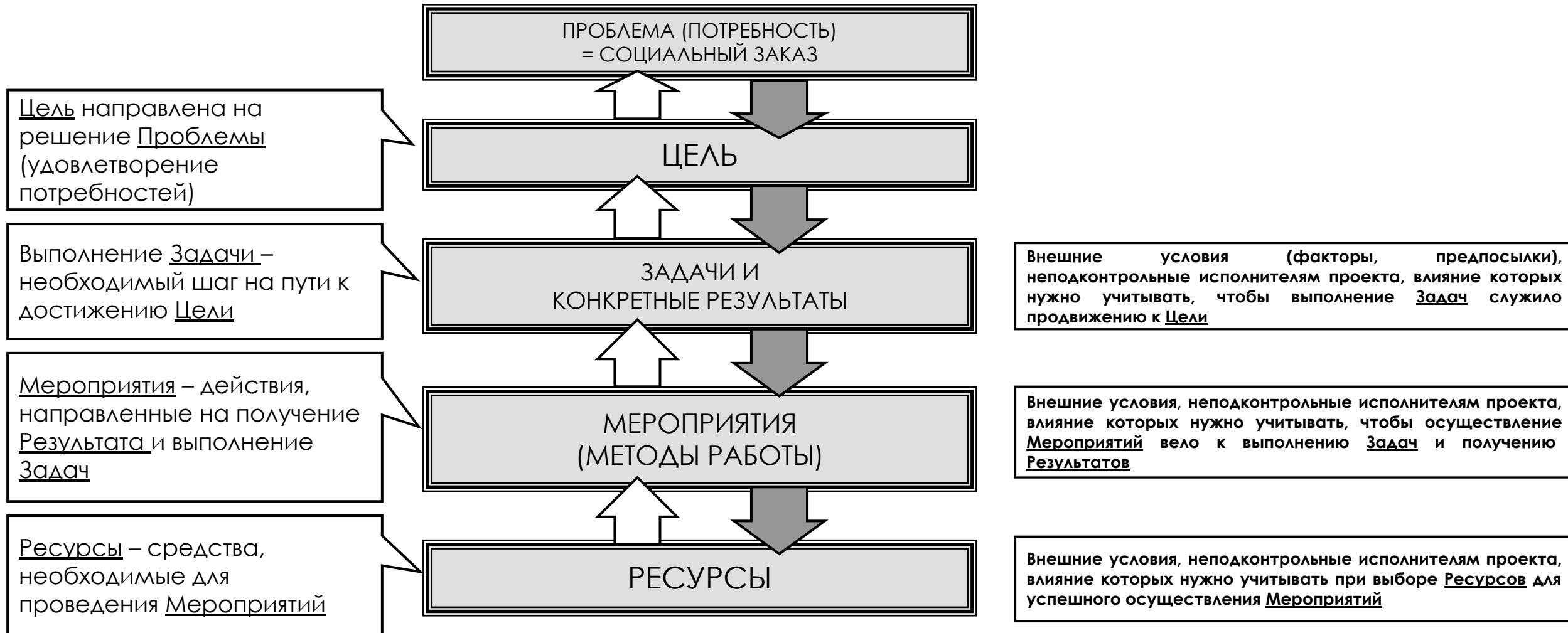
Это набор категорий, разделов документа, представляющего описание проекта



# ПРОЕКТНАЯ СТРУКТУРА

- Постановка проблемы / обоснование необходимости проекта
- Цель
- Задачи
- Методы
- Рабочий план = календарное планирование
- Ожидаемые результаты
- Бюджет (+комментарии к бюджету)
- Приложения

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА



# ОПОРНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ СФОРМУЛИРОВАТЬ РАЗЛИЧНЫЕ ЧАСТИ ПРОЕКТА

## ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

- Почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- Почему решение данной проблемы - приоритетная задача?

## ЦЕЛЬ

- Какова цель, на движение к которой направлена деятельность в рамках проекта?
- Как она связана с решением поставленной задачи?
- Кто выиграет в результате продвижения к цели?
- Как действия, предусмотренные проектом, изменяют существующую ситуацию?

## ЗАДАЧИ

- Какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет завершен, то какого конкретного улучшения или изменения следует ожидать в окружающей среде, положении данной группы населения и т.д.?
- Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?



# ОПОРНЫЕ ВОПРОСЫ В ПОМОЩЬ

## Ожидаемые результаты

Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?

## Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)

Какие мероприятия необходимо осуществить исполнителям проекта для получения указанных в проекте результатов?

## Ресурсы

Какие ресурсы - кадры, товары, услуги - должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?

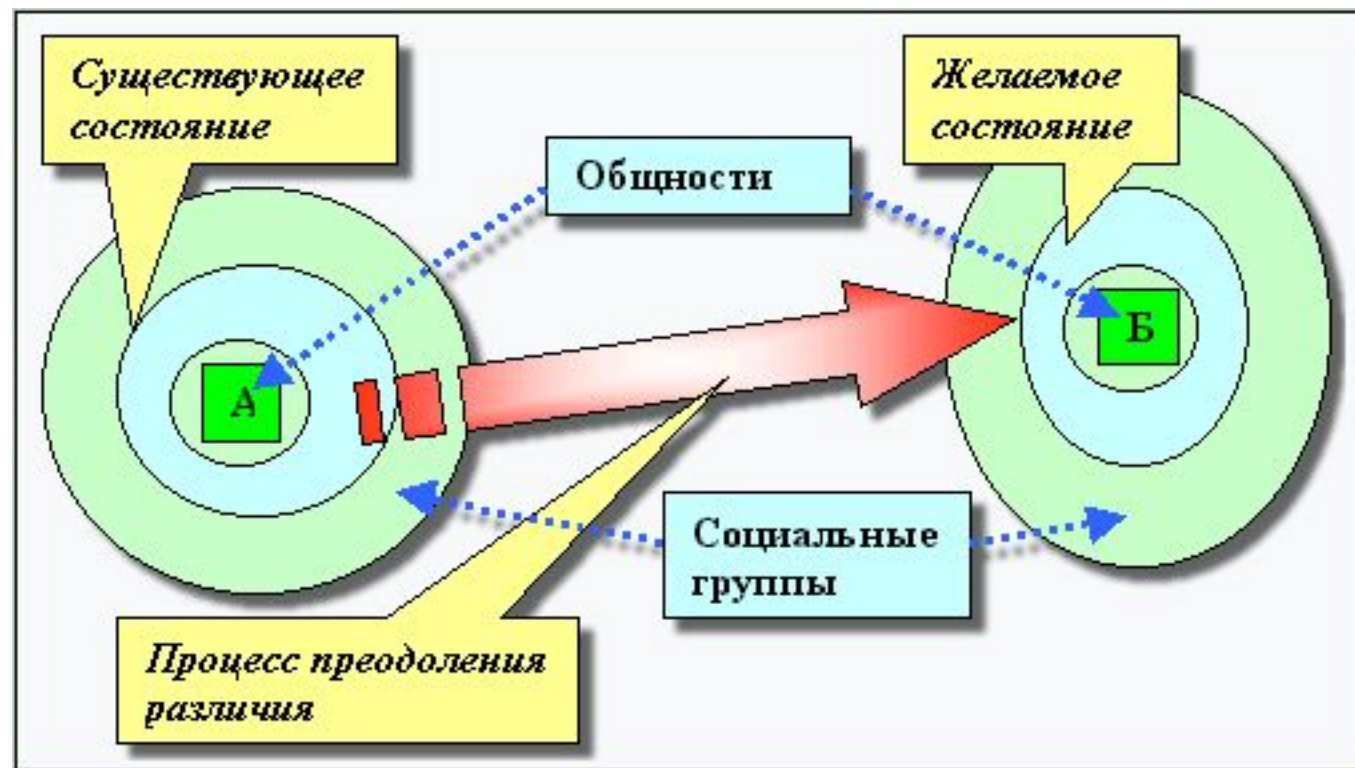
Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т.д.)?



## СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА

Это несоответствие между существующим и необходимым (желаемым) состоянием в массовом поведении и действиях людей, затрудняющее жизнь социальных групп, общностей и общества в целом и требующее коллективных усилий по его преодолению

# ВЫЯВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМЫ



# ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ

- Алкоголизм
- Бедность
- Безработица
- Детская беспризорность
- Высокая смертность
- Загрязнение окружающей среды
- Инвалидность
- Наркомания
- Нарушения прав ребенка
- Домашние насилие
- Низкая рождаемость
- Положение беженцев и вынужденных переселенцев
- Положение лиц освободившихся из мест лишения свободы
- Положение людей с ограниченными возможностями

# В РАЗДЕЛЕ «ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ» НЕОБХОДИМО:

- логически связать задачи, выполняемые Вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь решить;
- четко определить весь круг проблем, над которыми Вы собираетесь работать;
- убедить читателя в том, что заявленную проблему можно решить в реальный срок с имеющимися ресурсами, потратив определенную сумму;
- подтвердить насущность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем и т.д.;
- быть реалистичным.



**ПРИ НАПИСАНИИ ДАННОГО РАЗДЕЛА  
НЕОБХОДИМО ОТВЕТИТЬ НА ДВА  
ГЛАВНЫХ ВОПРОСА:**

1. Почему этот проект необходим?
2. Какие проблемы он будет решать?

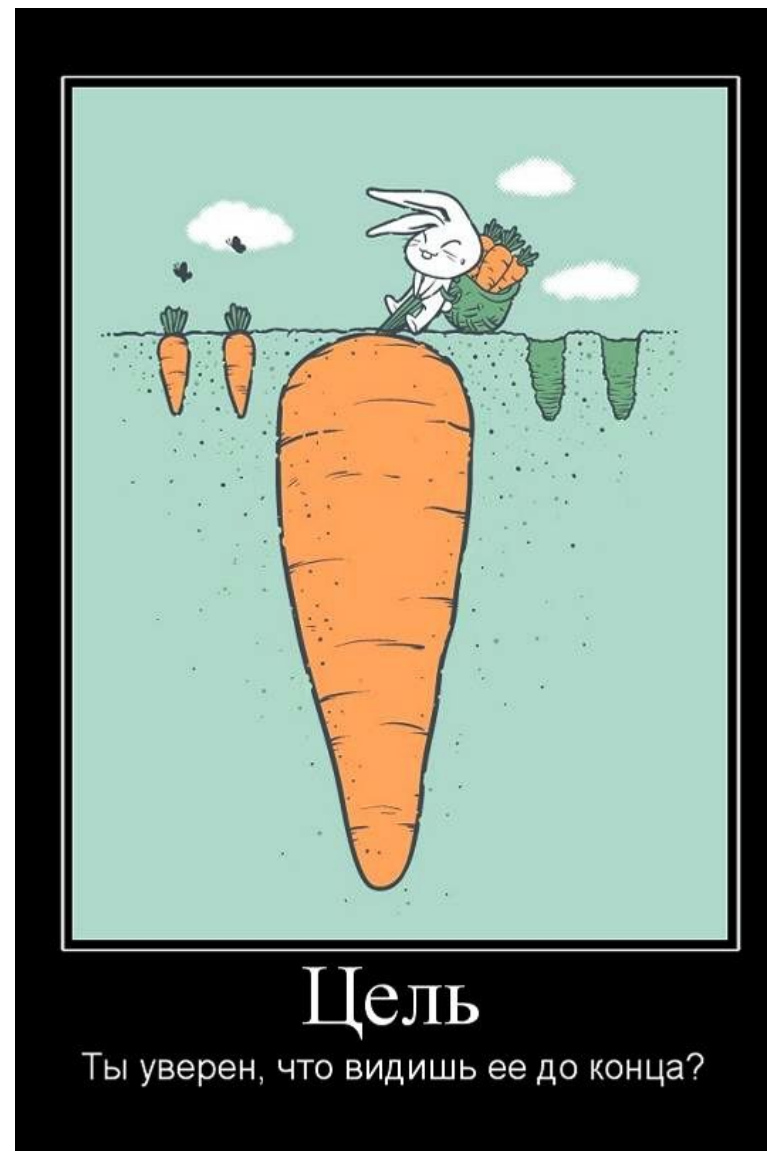
# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА ПРИЗВАНЫ РАЗРЕШИТЬ ОБОЗНАЧЕННУЮ ПРОБЛЕМУ

!!! Цель и задачи – НЕ одно и то же !!!



# ЦЕЛЬ

Это общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта





# ПРИНЦИПЫ ФОРМУЛИРОВКИ ЦЕЛЕЙ:

- соответствие проблематике проекта
- четкое соотнесение с периодом реализации проекта
- конкретность
- достижимость
- соответствие целям клиентов организации

# ПРИМЕР ФОРМУЛИРОВКИ ЦЕЛИ ПРОЕКТА:

Развитие коммуникативных навыков детей-сирот, способствующих их эффективной реабилитации и адаптации, посредством творческой деятельности и художественной активности



ЗАДАЧИ – ЭТО КОНКРЕТНОЕ ОПИСАНИЕ  
ТОГО, ЧТО БУДЕТ ВЫПОЛНЕНО И  
ДОСТИГНУТО, ЧАСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,  
ЭТАПЫ НА ПУТИ  
К ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ



# ЗАДАЧИ ЯВЛЯЮТСЯ ПРАВИЛЬНО СФОРМУЛИРОВАННЫМИ, ЕСЛИ ОНИ:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту;
- направлены на достижение поставленной цели (причинно-следственная связь);
- выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта



БУДЬТЕ РЕАЛИСТАМИ И НЕ СТАВЬТЕ ПЕРЕД СОБОЙ  
ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕ СМОЖЕТЕ РЕШИТЬ.

Помните, что донор захочет, чтобы ему сообщили о результатах, из которых он поймёт, справились ли вы с решением вами же поставленных задач

# МЕТОД

ЭТО СПОСОБ ДОСТИЖЕНИЯ КАКОЙ-  
ЛИБО ЦЕЛИ, РЕШЕНИЯ КОНКРЕТНОЙ  
ЗАДАЧИ



# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДОВ:

- Ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности они будут осуществляться, какие ресурсы будут привлечены
- Есть разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта
- Ясно описаны мероприятия в рамках проекта
- Понятны причины выбора именно таких мероприятий
- Ясен состав разработчиков и исполнителей программы
- Естественность логической цепочки:

**ПРОБЛЕМА-ЦЕЛЬ-ЗАДАЧА-МЕТОД**

# КАЛЕНДАРНЫЙ (РАБОЧИЙ) ПЛАН ПРОЕКТА

– графическое отображение мероприятий с указанием  
последовательности и времени их выполнения





# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

№	Этапы реализации проекта	Мероприятие	Сроки	Исполнитель

# ДИАГРАММА ГАНТА

— это популярный тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту



# ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОПИСЫВАЮТ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА

## Этапы реализации

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
2. ОСНОВНОЙ
3. ОЦЕНОЧНЫЙ (ПОДВЕДЕНИЕ  
ИТОГОВ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ,  
СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ)



## ПРИ РАЗРАБОТКЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ МОМЕНТЫ:

- поэтапное описание проекта,
- выполнимость плана,
- наличие достаточного количества сотрудников,
- профессиональный опыт сотрудников,
- описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения,
- возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

## ПОСЛЕ ТОГО, КАК РАЗДЕЛ ПОЛНОСТЬЮ НАПИСАН, ПРОВЕРЬТЕ ЕГО НА СООТВЕТСТВИЕ СЛЕДУЮЩИМ ПАРАМЕТРАМ:

- дана исчерпывающая информация о мероприятиях, которые планируется реализовать в рамках проекта;
- обоснована необходимость и доказана эффективность применения выбранных инструментов;
- обозначены основные исполнители проекта (члены рабочей группы и привлекаемые специалисты и организации);
- составлен план-график видов деятельности в рамках проекта.

# КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА



РЕЗУЛЬТАТ-ПРОДУКТ – ЭТО  
КОНКРЕТНО ИЗМЕРЯЕМЫЙ  
РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
ПРОЕКТУ



“ ПРОВЕДЕНИЕ УРОКОВ АКТЕРСКОГО МАСТЕРСТВА И СЦЕНИЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВОСПИТАННИКАМИ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (12 ЗАНЯТИЙ С 10 ДЕТЬМИ, 4 ЗАНЯТИЯ С 12 СПЕЦИАЛИСТАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА И ОБЛАСТИ). ”

СОЗДАНИЕ 3 ИНФОРМАЦИОННЫХ БРОШЮР:

- Мифы и реальность о раке молочной железы
- Роль «отрицательных» эмоций в возникновении рака молочной железы
- Куда обратиться, если у члена семьи обнаружен рак груди?



РЕЗУЛЬТАТ-ЭФФЕКТ – ЭТО НАГЛЯДНЫЕ  
ИЗМЕНЕНИЯ СЛОЖИВШЕЙСЯ СИТУАЦИИ В  
РАМКАХ УКАЗАННОЙ ПРОБЛЕМАТИКИ,  
КОТОРЫЕ НАСТУПИЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



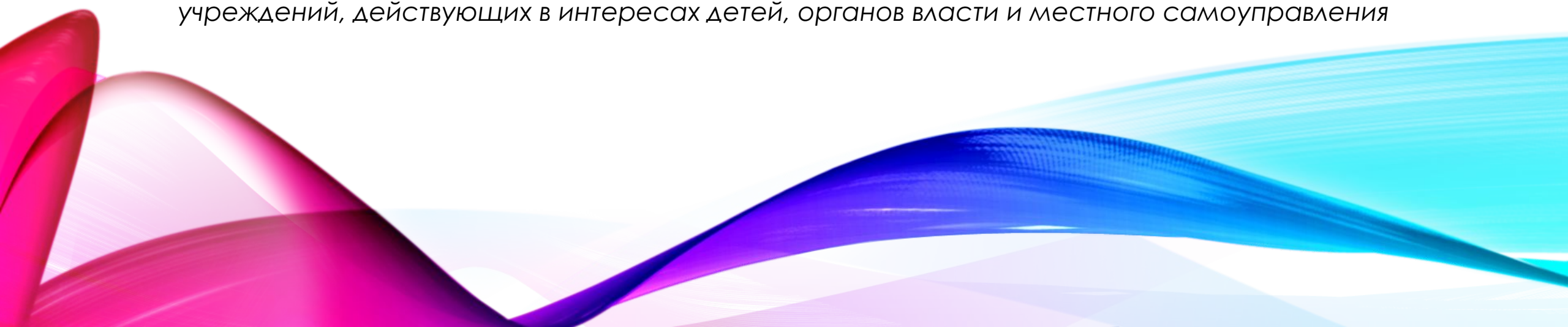
“

# ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ ПРАВ РЕБЕНКА

”

\*\*\*

*Популяризация использования положительного опыта в работе руководителей и специалистов учреждений, действующих в интересах детей, органов власти и местного самоуправления*



# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



# ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ БЮДЖЕТА

- оплата труда,
- прямые расходы
- прочие расходы.



# СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА «ОПЛАТА ТРУДА»

- содержит информацию об оплате труда штатных и внештатных сотрудников и соответствующих налоговых отчислениях.
- объяснение того, как производился расчет по каждой из статей целесообразно привести в комментариях к бюджету.

# РАЗДЕЛ «ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ» ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- информацию об аренде помещений для офиса, стоимости канцелярских товаров и расходных материалов, транспортных расходах, услуг связи, а также приобретении или аренде оборудования и предметов длительного пользования

“  
РАЗДЕЛ «ПРОЧИЕ РАСХОДЫ» ДОЛЖЕН  
ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ ВСЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ,  
КОТОРЫЕ ОСТАЛИСЬ ЗА РАМКАМИ  
ПРЕДЫДУЩИХ РАЗДЕЛОВ”

Сюда, например, могут войти:

расходы на оплату конференций, совещаний и рабочих семинаров, печатание материалов и объявлений, создание веб-ресурсов и т.д.



# СТРУКТУРА БЮДЖЕТА

№ п.п.	Раздел бюджета	Количество	Цена за единицу	Итоговая цена	Комментарии к бюджету



# ВАШ ПРОЕКТ ДОЛЖЕН НАПОМИНАТЬ КРАСИВОЕ ДЕРЕВО, ГДЕ

- проблема – это почва, из которого оно растёт, ствол – цель,
- крупные ветви – задачи,
- ветви поменьше – мероприятия,
- а плоды – результаты проекта
- Бюджет – удобрение, которым надо ускорить созревание плодов

