

# Общество с ограниченной ответственностью



# Предпринимательская деятельность

- самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.





# Учреждение ООО

## 1-ый шаг - собрание учредителей

*Учредители – физические и/или юридические лица.*

1. Решение о создании ООО оформляется протоколом общего собрания или решением единственного учредителя, которое содержит:
  - наименование общества,
  - юридический адрес,
  - избирается директор общества,
  - определяется размер уставного капитала, и способ его обеспечения,
  - назначается ответственный за регистрацию общества;
2. Утверждается устав общества;
3. Заключается договор об учреждении общества, если учредителей более одного.



# Устав ООО

Единственный учредительный документ ООО должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества,
- сведения о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника из общества только в том случае, если само право выхода отдельно оговорено уставом.

# Учреждение ООО

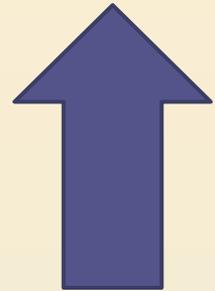


## 2-ой шаг - государственная регистрация



Заполнить  
заявление по  
форме,  
оформить  
учредительные  
документы

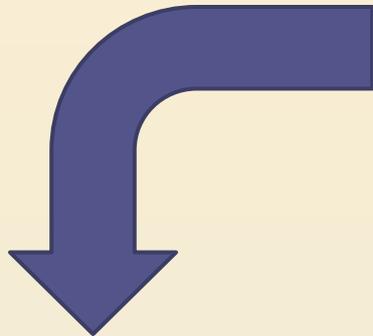
Отнести заявление,  
учредительные  
документы,  
документы на оплату  
или передачу  
уставного капитала,  
квитанцию об оплате  
госпошлины в  
Налоговую  
инспекцию



Заверить  
заявление у  
нотариуса или в  
налоговой  
инспекции  
лично  
(все учредители)



Оплатить  
госпошлину в  
любом банке  
4 000 руб.





# Учреждение ООО

## 3-ий шаг - открытие расчетного счета

Документы, необходимые для открытия расчетного счета:

- Информационное письмо статистики ;
- Выписка из ЕГРЮЛ (выдадут при регистрации);
- Оригиналы и копии учредительных документов;
- Приказ о приеме на работу директора;
- Если регистрируется вторая подпись (например, бухгалтера), то приказ и доверенность на бухгалтера.

**После открытия расчетного счета , банк обязан сообщить в Налоговую инспекцию об открытии счета , в течении 5 дней со дня открытия.**

# Сколько стоит открыть ООО

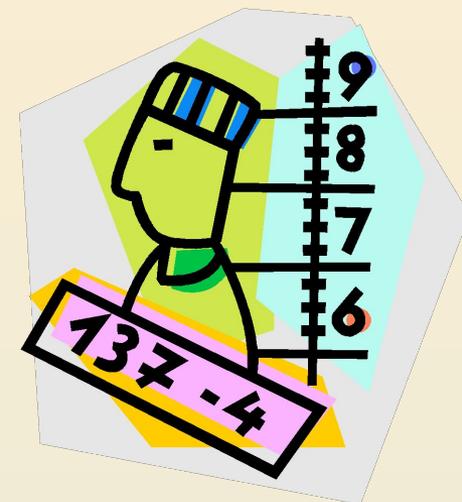


Наименование расходов	Сумма, руб.
Государственная пошлина за регистрацию	4 000
Нотариальное заверение подписи в заявлении	200 (за каждую подпись учредителя)
Изготовление печати	600
Открытие расчетного счета	2 500
Всего	7 300

**+ внесение Уставного капитала – минимум 10 000 руб.**

# Предпринимательство без регистрации

- Наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев.



ст. 171 "Незаконное предпринимательство" УК РФ.