

- **Паспортизация  
Музея  
образовательной  
организации**

# Паспортизация (регистрация) музеев образовательных учреждений

- С 1974 г. в РФ проводится паспортизация музеев образовательных учреждений - вручение им номерного свидетельства установленного образца.
- Данная система регистрации сохранилась практически в неизменном виде до настоящего времени. В 1990-х гг. итоги паспортизации и сверка фондов стали проводиться раз в пять лет.



# Разновидности музейных организаций в ОУ

- **Музейный уголок**, представляющий собой одну или несколько оформленных в учебном классе экспозиций - стендов, витрин. Допустимы копии документов и макеты;
- **Музейная комната**, содержит в отличие от музейного уголка подлинные памятники. Для присвоения статуса музейной комнаты необходимо иметь 15-20 подлинников;
- **Музей**

# ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ :

- - изолированное помещение для размещения экспозиции и фондов музея и оборудование для хранения
- - собрание подлинных материалов музейных предметов;
- - музейная экспозиция;
- - актив музея, ведущий под руководством педагога поисково-собираТЕЛЬСкую и исследовательскую работу;
- - положение, программа деятельности, утверждённые руководителем ОУ.



# Профиль музея:

- Профиль музея - специализация деятельности музея и направления поисковой деятельности.

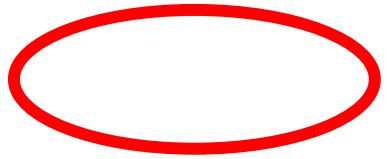
## Профили:

- **ИСТОРИЧЕСКИЙ** - (военно-исторические, истории регионов, населенных пунктов, музей истории ОУ, музей боевой славы);
- **КРАЕВЕДЧЕСКИЙ** - это музеи комплексного профиля, в которых собраны коллекции памятников не только истории, но и природы;
- **ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ** - (литературные, искусствоведческие) основываются на произведениях живописи, скульптуры, и других видов искусства);
- **ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ**

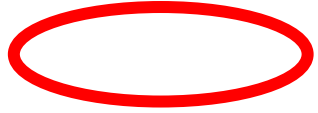
# Этапы паспортизации:

- I этап - муниципальный (октябрь - февраль)
- II этап - областной (март - май)
- III этап - федеральный









**Первичная паспортизация**

# Создание музея ОУ:

- Учредителем школьного музея является ОУ, в котором организуется музей.
- Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОУ, при котором создается музей.



Свидетельство  
музея ОУ

# Материалы на первичную паспортизацию

## Документы для комиссии:

- 1. заявка на участие в паспортизации
- 2. акт обследования музея в формате PDF
- 3. учётная карточка в формате Excel
- 4. 4 фотографии экспозиции в формате JPG хорошего качества









# Материалы на первичную паспортизацию

- Документы о работе музея:

- 1. приказ об образовании музея
- 2. положение музея
- 3. программа развития музея
- 4. текущий и перспективный план развития музея
- 5. методические разработки

- Дополнительные материалы:

- 1. фотоматериалы (фото экспозиции, фото с экскурсий и мероприятий)
- 2. грамоты, статьи и другой материал о достижениях и деятельности музея за отчётный период
- 3. книга отзывов (копии последних листов за отчётный период)
- 4. первый и последний лист инвентарной книги (основного и вспомогательного фонда)

**Повторная паспортизация**

# Повторная паспортизация

- Документы для комиссии:

- 1. заявка на участие в паспортизации
- 2. акт обследования музея
- 3. учётная карточка (лицевая и обратная сторона)

- Документы о работе музея:

- 1. положение музея
- 2. программа развития музея
- 3. текущий и перспективный план развития музея
- 4. методические разработки

- Дополнительные материалы:

- 1. фотоматериалы (фото экспозиции, фото с экскурсий и мероприятий)
- 2. грамоты, статьи и другой материал о достижениях и деятельности музея за отчётный период
- 3. книга отзывов (копии последних листов за отчётный период)
- 4. первый и последний лист инвентарной книги (основного и вспомогательного фонда)



# Состав комиссии по паспортизации:

- Представители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры
- Педагогические работники
- Специалисты в области краеведческой и музейной работы, работники учреждений культуры
- Представители общественных организаций, родительской общественности

## Другие основания для паспортизации:

- 1) поменялось название образовательного учреждения
- 2) поменялось название музея (например, присвоено имя)
- 3) поменялся профиль музея



# Контактная информация

- Адрес: ул. Горная, 13
- Телефон: (3812) 65-95-11
- Электронная почта:
- [oductik@gmail.com](mailto:oductik@gmail.com)
- Методист:  
Куликовская Ольга Петровна
- 8-913-155-88-47
- 8-950-212-14-57

**Спасибо за  
внимание!**