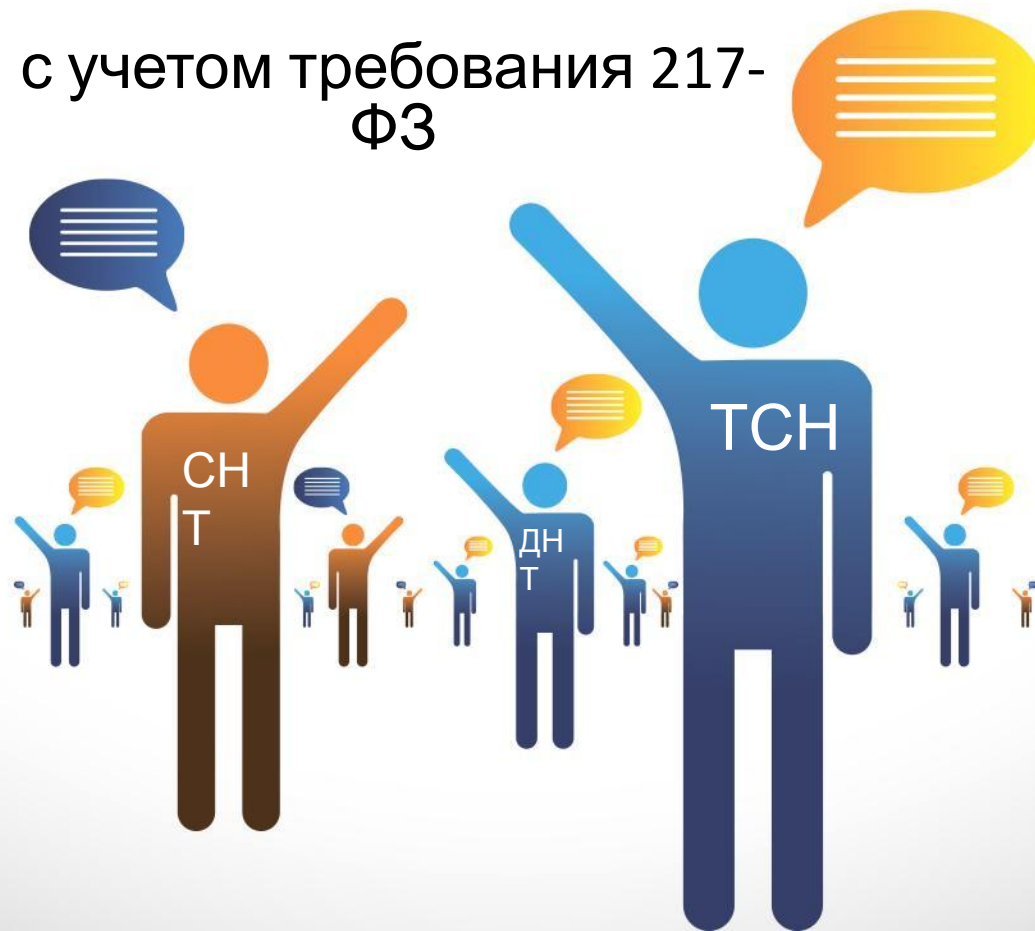





НОВЫЙ ПРОЕКТ

«Единый стандарт раскрытия информации органами управления садоводческими и дачными объединениями с 01.01.2019»

с учетом требования 217-ФЗ



**Пермское региональное отделение
«Союза садоводов России»
и просветительский проект
«Азбука грамотного садовода» приглашает принять вас
участие в разработке
«Единого стандарта раскрытия информации
органами управления садоводческими и дачными
объединениями с 01.01.2019».**



Итогом данного проекта является разработка типового документа для применения объединениями и внесения необходимых разделов в типовой Устав, которыми в дальнейшем смогут воспользоваться как садоводы, так и органы управления объединениями г. Перми и Пермского края.



**В связи с этим,
просим направить до 30.09.2018 ваши предложения.**

Ниже даны разъяснения.

Добрый день, уважаемые садоводы

Нам с вами известно, что по Федеральному закону № 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту 217-ФЗ) органы управления объединениями обязаны знакомить и предоставлять копии документов садоводам **по закрытому перечню**.

Настоящий документ будет устанавливать требования к видам, порядку, способам и срокам раскрытия информации, подлежащей раскрытию органами управления – ТСН/СНТ/ДНТ, осуществляющими деятельность связанную с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на основании ст. 11, 217-ФЗ.

Под раскрытием информации в настоящем документе будет пониматься обеспечение доступа неограниченного либо ограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации.

Кто обязан раскрывать информацию


Органы управления объединением.



*Основание: п.п.11, п. 1, ст. 18,
217-ФЗ.*

Кто имеет право получать информацию

1. Члены товарищества;
2. Собственники земельных участков в границах товарищества;
3. Правообладатели земельных участков при условии при условии, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, **принадлежат гражданам на праве** пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду;
4. Ревизионная комиссия (ревизор);
5. Органы государственной власти;
6. Органы местного самоуправления;
7. Судебные органы;
8. Правоохранительные органы.

 *Основание: п.п. 3, 4, ст. 11; п.п. 1, 7, ст. 5; п. 6, ст. 20, 217-ФЗ.*

На основании чего

Письменного заявления (запроса)



*Основание: для садоводов - п. 3, ст. 11, 217-ФЗ
для госорганов - профильный закон.*

Что должно быть указано в заявлении садовода для ознакомления с документами объединения

Председателю СНТ « ... »
ФИО

Индекс, Адрес:
ИНН организации

От члена/собственника/ правообладателя
СНТ «...»,
Земельного участка № ...
ФИО

Индекс, Адрес:
Контактный номер телефона:
Электронный адрес:

Заявление

о предоставлении документов СНТ «...» для ознакомления

Я являюсь членом СНТ/собственником/правообладателем в границах объединения СНТ « ... » с (указать дату принятия в члены СНТ/дату возникновения прав на земельный участок) являюсь собственником участка - (указать номер участка) В соответствии с пунктами 1,7 статьи 5 и пунктами 3, 5 статьи 11 [Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) прошу предоставить мне для ознакомления следующие документы СНТ «...»:

Мне известно, что ознакомление с документами происходит по графику работы Правления СНТ «...».

Дата, подпись и расшифровка (садовода), отметка о приеме заявления(делает Правление).
Заявление составляется в 2-х экземплярах.

Что должно быть указано в заявлении садовода для получения копий документов объединения

«Председателю СНТ « ... »
ФИО
Индекс, Адрес:
ИНН организации
От члена/собственника/ правообладателя
СНТ «...»,
Земельного участка № ...
ФИО
Индекс, Адрес:
Контактный номер телефона:
Электронный адрес:

Заявление о предоставлении копий документов СНТ

Я являюсь членом СНТ/собственником/правообладателем
в границах объединения СНТ « ... » с (указать дату принятия в члены СНТ/дату возникновения прав на земельный
участок) являюсь собственником участка - (указать номер участка)

В соответствии с пунктами 1,7 статьи 5 и пунктами 3, 5 статьи 11 [Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)

прошу предоставить мне копии следующих документов СНТ «...»: _____ -

Вышеуказанные копии документов прошу предоставить на бумажном носителе/в электронном виде (ненужное зачеркнуть).

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены печатью СНТ « ... ».

Копии документов на бумажном носителе прошу направить на мой почтовый адрес:

Копии документов в электронном виде прошу направить на мой электронный адрес:

Прошу сообщить мне по мобильному номеру телефона

стоимость изготовления копий.

Обязуюсь незамедлительно оплатить расходы по изготовлению копий запрашиваемых мной документов на расчетный счет СНТ «...».

Мне известно, что копии документов я могу получить в в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты мной изготовления запрашиваемых копий документов по указанному мной адресу либо в Правлении СНТ.

Мне известно, что выдача запрашиваемых копий документов происходит только по графику работы Правления СНТ «...».

Дата, подпись и расшифровка (садовода), отметка о приеме заявления(делает Правление).

Заявление составляется в 2-х экземплярах

Платно или бесплатно

Бесплатно:

1. Ревизионной комиссии (ревизору);
2. Органам государственной власти;
3. Органам местного самоуправления;
4. Судебным органам;
5. Правоохранительным органам.

*Основание: п. 4, ст. 11,
217-ФЗ.*



Платно

1. Членам товарищества;
2. Собственникам земельных участков в границах товарищества;
3. Правообладателям земельных участков при условии, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, **принадлежат гражданам на праве** пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.



*Основание: п.п. 3, 4, ст. 11,
217-ФЗ.*

Сроки предоставления документов

1. По общему правилу, в течении 30-ти календарных дней с момента поступления письменного запроса;
2. Сроки и порядок рассмотрения заявлений правлением и председателем правления садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого товарищества, устанавливаются решением общего собрания и должны быть прописаны в уставе объединения.



*Основание: п. 5, ст. 11,
217-ФЗ.*

Порядок выдачи документов

Копии документов выдаются только после полной оплаты за их изготовление:

1. Членам товарищества;
2. Собственникам земельных участков в границах товарищества;
3. Правообладателям земельных участков при условии, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, **принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования** либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду



*Основание: п. 4, ст. 11,
217-ФЗ.*

Для раскрытия информации

**Садоводам и органам
управления рекомендуется
утвердить в Уставе
объединения официальный
адрес сайта (социальных
сетях) объединения в
информационно –
телекоммуникационной сети
интернет для размещения
информации объединения.**



Обязательный перечень документов для ознакомления и выдачи копий

Основание по 217-ФЗ	Перечень
п.п.1, п. 3, ст. 11	Устав товарищества с внесенными в него изменениями
п.п.5, п. 3, ст. 11	Протокол собрания об учреждении товарищества
п.п.1, п. 3, ст. 11	Лист записи в единый государственный реестр юридических лиц
п.п.4, п. 3, ст. 11	Документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе (например: ЕГРН)
п.п.2, п. 3, ст. 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, Годовые налоговые декларации (например: имущество, земля)
п.п.2, п. 3, ст. 11	Утвержденные приходно-расходные сметы товарищества
п.п.6, п. 3, ст. 11	Финансово – экономическое обоснование размера взносов
п.п.2, п. 3, ст. 11	Отчеты об исполнении таких смет
п.п.2, п. 3, ст. 11	Аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок)
п.п.3, п. 3, ст. 11	Заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества
п.п.5, п. 3, ст. 11	Протоколы общих собраний членов товарищества (без персональных данных садоводов)
п.п.5, п. 3, ст. 11	Протоколы заседаний правления товарищества
п.п.5, п. 3, ст. 11	Протоколы ревизионной комиссии товарищества
п.п.7, п. 3, ст. 11	Иные, предусмотренные 217-ФЗ, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренние документы товарищества



**НЮАНСЫ
ознакомления и получения
копий документов
собственниками и
правообладателями
земельных участков с
01.01.2019
(не членами объединений).**



Хотим обратить ваше внимание на ознакомление и выдачу копий документов **собственникам и правообладателям земельных участков в границе объединения.**

Уважаемые садоводы и органы управления объединениями:
ознакомление и выдача копий документов вышеперечисленным лицам, осуществляется с определенными исключениями.



Во-первых: ознакомление и предоставление копий возможно только для собственников и правообладателей земельных участков **при условии**, если садовые или огородные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства или огородничества, **принадлежат гражданам на праве** пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.



Во-вторых: не все протоколы или выписки общих собраний и протоколов правления предоставляются.

Предоставляются только протоколы общих собраний и правления (выписки из них) если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным

[пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи части 1 статьи 17](#) 217-ФЗ.



Более подробно

читайте

**в материалах лекции
№ 15**

по адресу: https://vk.com/lek_15



Наши контакты



**Общественная приемная Пермского регионального отделения
«Союза садоводов России»**



г. Пермь, ул. Генкеля, 7Б,



тел. +7 (342) 239-61-59



https://vk.com/ssr_perm



botgard@psu.ru

Приемная работает
в помещении фондовой оранжереи Ботанического сада имени А.Г. Генкеля
Пермского государственного национального исследовательского университета
(ост. Пермь II, под арку).



Бесплатный просветительский проект «Азбука грамотного садовода»



<https://vk.com/azbukasad59>



ra.sadovod59@yandex.ru

С Вами была Людмила Шаврина.
До новых встреч!

© 2016-2018г.г., «Азбука грамотного садовода», Шаврина Л.А.
Распространяется бесплатно.