

Порядок образования туристской фирмы



Выбор организационно-правовой формы

Выбор организационно-правовой формы производится учредителями (участниками) в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Наиболее гибкой формой для малого туристского бизнеса является общество с ограниченной ответственностью (ООО). Оно может быть учреждено одним или несколькими лицами, а уставной капитал такого общества разделен на доли, определенных учредительными размерами документов. При этом участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах размера внесенных ими вкладов.

Другая организационно-правовая форма малого туристского бизнеса – это общество с дополнительной ответственностью (ОДО). В отличие от ООО, участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определенных учредительными документами.



Рис. Этапы создания туристской фирмы.

Туристский бизнес на основе значительных первоначальных инвестиций и уже завоеванной ниши рынка туристских услуг целесообразно реализовывать в форме закрытого акционерного общества. Здесь уставной капитал разделен на определенное число акций в соответствии с учредительными документами. Акционеры не отвечают по обязательствам акционерного общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Туристские фирмы, работающие в одном регионе, для координации лоббирования своей коммерческой деятельности могут на добровольной основе образовывать некоммерческие организации в виде Ассоциаций, Союзов и т.д.

Туристские некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью только для удовлетворения своих целей и задач.

Протокол намерений учредителей

Для более четкого определения целей и задач создаваемой фирмы, согласования организационно-правовой формы, размера уставного капитала и первоначальных инвестиций, распределения поручений участникам на стадии организации, решения других организационных вопросов – целесообразно оформить **протокол намерений (меморандум)**.

В ряде случаев отношения потенциальных учредителей оформляются договором о совместной деятельности, в котором закреплены определенные обязательства:

- Порядок и сроки разработки учредительных документов;
- Распределение долевого участия в финансировании организационного этапа;
- Распределение долей в уставном капитале;
- Согласование форм имущественного и интеллектуального вклада в уставной капитал и его оценка;
- Распределение долей при формировании оборотных средств;
- Согласование организационно-правовой формы и структуры управления будущей фирмы;
- Степень и форма участия учредителей в органах управления;
- Согласование бизнес-плана или технико-экономического обоснования создания фирмы и др.

Разработка проектов учредительных документов

Учредительные документы разрабатываются в соответствии с выбранной организационно-правовой формой и требованиями соответствующих статей Гражданского кодекса РФ.

Для общества с ограниченной ответственностью учредительными документами являются:

- Учредительный договор, подписанный его учредителями;
- Устав, принятый общим (учредительным) собранием

В случае учреждения общества одним лицом – его учредительным документом является устав.

В учредительном договоре перечислены все учредители, их реквизиты, размер уставного капитала, его распределение по долям, перечень имущества, вносимого учредителями в уставной фонд и его оценка и др.

В уставе общества с ограниченной ответственностью необходимо отразить следующие сведения:

- Наименование общества, юридический адрес;
- Учредители общества;
- На какой срок создано общество;
- Цели и предмет деятельности общества;
- Правовой статус общества;
- Имущество, уставной капитал, распределение долей;
- Перечень имущества, вносимого участниками в уставной фонд и способ его оценки;
- Фонды, порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- Заемный капитал общества;
- Права и обязанности участников;

- Органы управления обществом;
- Порядок изменения состава участников;
- Трудовые отношения с работниками общества;
- Социальное страхование работников;
- Учет и отчетность;
- Ревизионная комиссия и аудит;
- Прекращение деятельности и реорганизация общества;
- Порядок изменения устава.

Проведение учредительного собрания

Процедура проведения учредительного собрания регулируется нормами Гражданского кодекса Р.Ф, выбранной организационно-правовой формой предприятия и его уставом.

В повестку дня вносятся следующие основные вопросы:

- Об организации фирмы с выбранным правовым статусом;
- Обсуждение проекта устава и учредительного договора;
- Выборы органов управления;
- Об образовании исполнительных органов;
- Об утверждении аудита;
- Обсуждение бизнес-плана фирмы;
- Обсуждение концепции рекламной кампании;

Подготовка учредительных документов для регистрации

Следует обратить внимание на наличие всех подписей учредителей в учредительном договоре, ссылки в уставе на протокол, которым он был утвержден, а также на правильное оформление протокола учредительного собрания, который подписывается председателем и секретарем собрания.

В настоящее время при направлении учредительных документов на регистрацию не требуется их нотариальное заверение, кроме случаев, оговоренных ниже.

Учредительные документы направляются по почте с квитанцией об оплате регистрационного сбора или предоставляются лично.

Правовая регистрация фирмы

Правовая регистрация предприятия имеет уведомительный характер, т.е при наличии требуемых документов и правильном их оформлении в регистрации предприятия не может быть отказано, за исключением специально оговоренных случаев, когда уставная деятельность связана со специальными разрешениями или является исключительной компетенцией государства.

Регистрация предприятия считается состоявшейся, если соответствующая запись внесена в Государственный реестр, а предприятию выдано свидетельство о регистрации установленной формы.

В случае ликвидации предприятия оно считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

Постановка предприятия на учет

После уплаты 50% уставного фонда и получения свидетельства о регистрации следует процедура постановки предприятия на учет в следующих ведомствах:

- Налоговой инспекции;
- Органах статистики;
- Пенсионном фонде;
- Фонде медицинского страхования;
- Фонде социального страхования.

После государственной регистрации предприятие обязано в установленном порядке в течение 10 дней стать на налоговый учет в налоговой инспекции по месту своего нахождения.

Налоговая инспекция в срок до пяти дней:

- Проверяет правильность заполнения карты;
- Полноту пакета предоставленных документов;
- Выполняет постановку на учет;
- Присваивает номер в Государственном реестре;
- Выдает информационное письмо о постановке на учет и включении в государственный реестр;
- Выдает один экземпляр зарегистрированной карты;
- Выдает памятку о видах и порядке оплаты налогов.

Последующие организационные процедуры

Для открытия расчетных счетов следует определиться, какие банковские счета Вам необходимы (рублевый, валютный, текущий и пр.) и ознакомиться с порядком открытия и ведения счетов в данном кредитно-финансовом учреждении.

Одновременно с процедурой открытия счетов следует получить в установленном порядке разрешения УВД на изготовление печатей и штампов, подготовить их эскизные образцы и заказать в соответствующей фирме.

Целесообразно также подготовить эскизы и заказать различные образцы фирменных бланков с выбранным логотипом для писем, приказов, распоряжений. Прочая отчетно-учетная бланочная продукция приобретается заблаговременно.

Порядок ликвидации туристской фирмы

Обычная процедура ликвидации применяется при добровольном решении общего собрания о ликвидации в соответствии с уставом.

Принудительная ликвидация фирмы производится по решению суда по иску государственных органов и органов местного самоуправления, имеющих право такого иска по закону.

Наиболее частыми истцами при принудительной ликвидации туристских фирм выступают:

- Налоговая инспекция;
- Орган, зарегистрировавший фирму;
- Орган, выдавший ей лицензию на право деятельности;
- Антимонопольный комитет;
- Кредиторы;
- Общество по защите прав потребителей.

По решению суда фирма может быть ликвидирована в следующих случаях:

- При осуществлении деятельности, запрещенной законом;
- При неоднократных или грубых правонарушениях законодательства;
- При систематическом осуществлении деятельности, которая противоречит его уставным целям;
- В иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

