

Каминская Татьяна Леонидовна

Доктор филологических наук

**Образование: 1986–1991 г.г. – Ленинградский
государственный университет, факультет журналистики;**

Стажировки по программам «Печатные СМИ Германии» (1994), «Свобода слова» (США, 2000), «Дистанционное обучение» (Швеция, 2001), Летняя школа преподавателей права СМИ факультетов журналистики региональных университетов (Москва, АНО «Интерньюс», 2006-9), по гранту «Эразмус Мундус: Окно в Европейское сотрудничество» в Латвийский государственный университет (октябрь 2012, Рига, апрель 2013, Брно (Чехия)).

И
Р
О
В

Виды жанров

информационн
ые

аналитические

Художественно
-
публицистичес
кие



информационные жанры

- Хроника
- заметка
- Репортаж
- Интервью
- обзор

Хроника и информация

- **Хроника** - факт без подробностей. Небольшие (порой из одной – двух фраз) сообщения, не имеющие заголовка. Чаще публикуются подборками.
- **Информация** - короткая информация, или заметка. Содержит сам факт и некоторые подробности. 10-30 строк, имеет собственный заголовок. Чаще публикуется в подборке. Расширенная информация предполагает более широкое и подробное изложение событий. Возможны: историческая справка, сравнение.

репортаж

- **Репортаж** –

наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста-очевидца или действующего лица. Репортаж сочетает в себе элементы всех информационных жанров (повествование, прямая речь, красочное отступление, характеристика персонажей, историческое отступление и т.д.). Репортаж желательно иллюстрировать фотоснимками.

Репортаж бывает: событийный, тематический, постановочный.



Аналитические
жанры

Аналитические
жанры

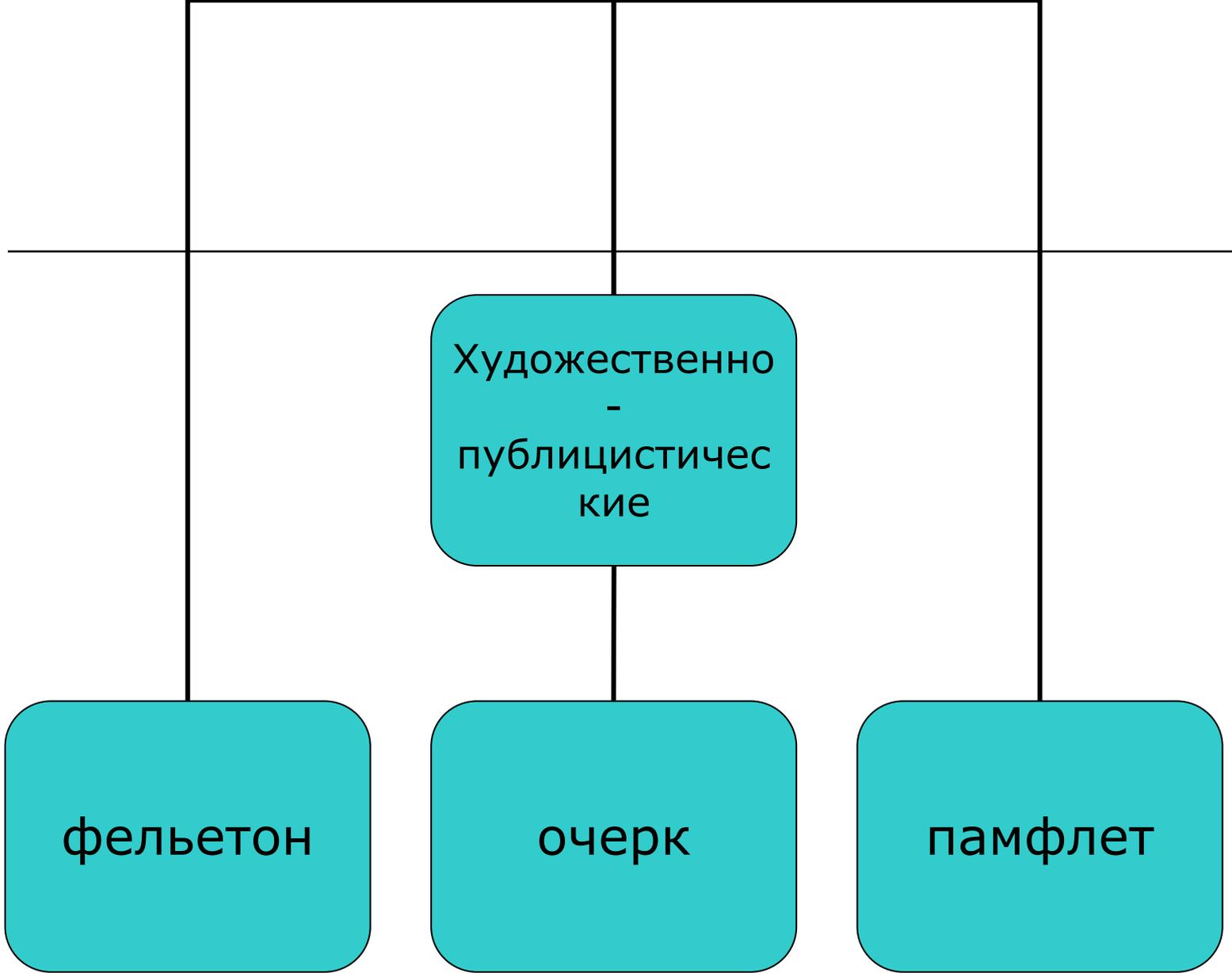
рецензия

корреспонденци
я

СТАТЬЯ

статья и корреспонденция

Статья – это обобщение и анализ фактов и явлений. Если в **корреспонденции** события рассматриваются от частного к общему, то в статье все происходит наоборот – от общего к частному. **Статья** берет факты в глобальных масштабах, анализирует их, поднимая до научно обоснованных выводов.



очерк

- Цель **очерка** – дать образное представление о людях, показать их в действии, раскрыть существо явления. Очерк бывает сюжетным (портрет, проблема) и описательным (событийный, путевой).

Интервью

- **Интервью** - изложение фактов от имени того, с кем ведется беседа. Предполагает совместное творчество: журналист предвосхищает вопросы читателей, тщательно готовится к интервью, непременно владеет ситуацией. Необходимо указать, с кем ведется беседа (фамилия, имя, отчество, служебное или общественное положение), тему разговора, каким образом получено интервью (в личной беседе, по телефону, по факсу и т.д.).

Как писать для СМИ?

- **Заголовок – решающее значение. Схватываем суть текста, используем как можно меньше слов (не более 8).**
- **Первый абзац. Ответьте на вопросы: Что? Где? Когда? Так, чтобы он состоял не более, чем из 23 слов. Остальной текст – подтверждающие факты и цитаты.**
- **Пишите по принципу пирамиды. Самая важная информация – вначале, потом – детали.**
- **Всегда пользуйтесь действительным, а не страдательным залогом. Например «Иван Иванович выдвинул новый план по развитию с/х», а не «План по развитию с/х был выдвинут Иван Ивановичем».**
- **Используйте цифры и конкретные факты, цитаты авторитетных людей.**
- **Проверяйте и перепроверяйте написанную информацию.**



Какие события востребованы?

- Предстоящие мероприятия/речи/собrania
- События, прямо затрагивающие ваш регион
- Новые важные назначения и награждения
- Круглые цифры и даты
- Поддержка известных личностей или больших групп людей