

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ ПОО

ПОДГОТОВИЛА РУКОВОДИТЕЛЬ БИБЛИОТЕКИ ГБУ ДПО ЧИРПО

Т.А. ИМАМОВА



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

1. **КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

2. **Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».**

3. **Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ»** (ред. от 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г., 23 июля, 27 октября 2008 г., 3 июня, 27 декабря 2009 г., 2 июля 2013 г., 1 декабря 2014 г., 8 июня 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2019 г.)

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

4. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства и индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право»(619 С. ГК).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» (с изм. и доп. от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня, 25 июля 2011 г., 5 апреля, 23 июля, 21 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля 2014 г., 3 июля 2016 г., 22 февраля, 1, 29 июля, 31 декабря 2017 г.)

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ [«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](#) (с изм. и доп. 27 июля 2010 г., 6 апреля, 21 июля 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 7 июня, 2 июля, 28 декабря 2013 г., 5 мая, 21 июля, 24 ноября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля 2015 г., 23 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 7, 18 июня, 1, 29 июля, 25 ноября, 31 декабря 2017 г., 23 апреля, 29 июня, 19 июля, 28 ноября, 18 декабря 2018 г., 18 марта, 1 мая 2019 г.)

7. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013) [«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»](#) (с изм. и доп. 28 июля 2012 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля 2013 г., 14 октября 2014 г., 29 июня 2015 г., 1 мая 2017 г., 29 июля, 18 декабря 2018 г., 1 мая 2019 г.)

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

8. Федеральный закон от 25.07.2002 n 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. от 27.07.2006 № 148-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 10.05.2007 № 71-ФЗ, от 24.07.2007 № 211-ФЗ, от 29.04.2008 № 54-ФЗ, от 25.12.2012 № 255-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 28.06.2014 № 179-ФЗ, от 21.07.2014 № 236-ФЗ, от 31.12.2014 № 505-ФЗ, от 08.03.2015 № 23-ФЗ, от 23.11.2015 № 314-ФЗ, от 28.11.2018 № 451-ФЗ)

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОС. ВЛАСТИ

- [Постановление правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»](#)
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (ФГОС) среднего профессионального образования.
- [«Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»](#), утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 30 марта 2011 г. N 251н.
- Приказ Министерства культуры РФ ОТ 8 октября 2012 г. № 1077 [«Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»](#) (с изм. от 2 февраля 2017 г.).

ДОКУМЕНТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. № 324-ЗО «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. [Положение о библиотеке ПОО.](#)
2. [Правила пользования библиотекой ПОО.](#)
3. [Должностные инструкции работников библиотеки.](#)
4. План работы библиотеки на учебный год.
5. Отчет о работе библиотеки за учебный год.
6. Порядок организации доступа в ИНТЕРНЕТ.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ФОРМЫ) ПО УЧЕТУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ И БФ

1. Дневник учета работы библиотеки ПОО.
2. Книги суммарного учета библиотечного фонда.
3. Инвентарные книги на печатные издания.
4. Журнал учета (или инвентарная книга) нетрадиционных носителей информации.
5. Журнал учета (или картотека) изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр).
6. Картотека учета периодической печати.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ФОРМЫ) ПО УЧЕТУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ И БФ

7. Документы по организации учета учебников (картотека учебников, журнал учета регистрационных карточек картотеки учебников).
8. Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной.
9. Акты на списание литературы.
10. Акты о переоценке фондов.
11. Акты о проверке фондов.
12. Договор пожертвования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Положения о структурных подразделениях (абонементе, читальном зале) при их наличии.
2. [Положение об обработке персональных данных](#) ([рекомендации](#)). [Методическая консультация по обработке персональных данных. Презентация](#)
2. Инструкция по учету библиотечного фонда.
3. Порядок замены утраченной или испорченной литературы.
4. Инструкция о порядке выдачи учебников учащимся на дом и на учебные занятия.
5. Положение о совете библиотеки (при их наличии).
6. Паспорт библиотеки ПОО.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ПОО

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

I. Общие положения.

II. Основные задачи библиотеки.

III. Функции.

IV. Формирование фонда библиотеки.

V. Права и обязанности, ответственность.

VI. Делопроизводство

«Положение о библиотеке» должно обязательно быть на сайте

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

Утверждаю
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

_____ Е. П. Сичинский
«__» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель библиотеки-медиатеки _____ / _____

Проректор по научно-исследовательской
и инновационной работе _____ / _____

Юрист ГБУ ДПО ЧИРПО _____ / _____

С положением ознакомлен: _____ / _____

ГР ВК.

библиочирпо

ЭЛ. ПОЧТА

bibliochirpo@mail.ru

ita@mail.ru