

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ
И
МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА
ПЕЧАТНЫХ СМИ – 2021 : ПОДАЧА
ЗАЯВКИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ**

WWW.GOSUSLUGI.RU

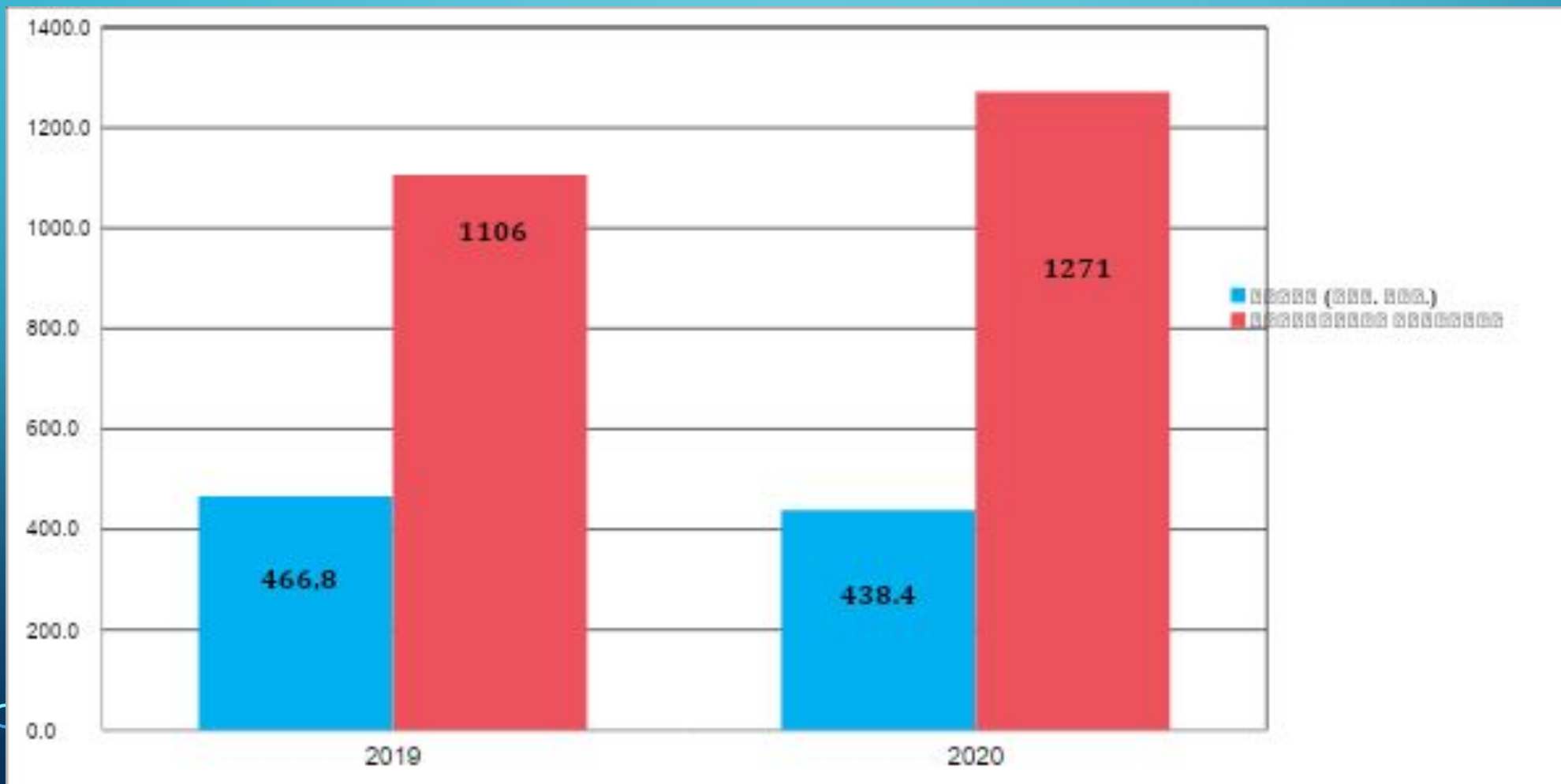
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ
ПЕЧАТИ, КНИГОИЗДАНИЯ И
ПОЛИГРАФИИ**

ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕЧАТНЫХ СМИ – 2020



- в Роспечать поступило более **1800** заявок
- **526,1** млн. рублей направлено на поддержку **1409** проектов в **810** печатных СМИ из **71** субъекта РФ
- **713** региональных СМИ получают **438,4** млн. рублей и реализуют **1271** проект по приоритетным направлениям государственной политики
- **97** федеральных изданий получают **87,7** млн. рублей и реализуют **138** социально значимых проектов

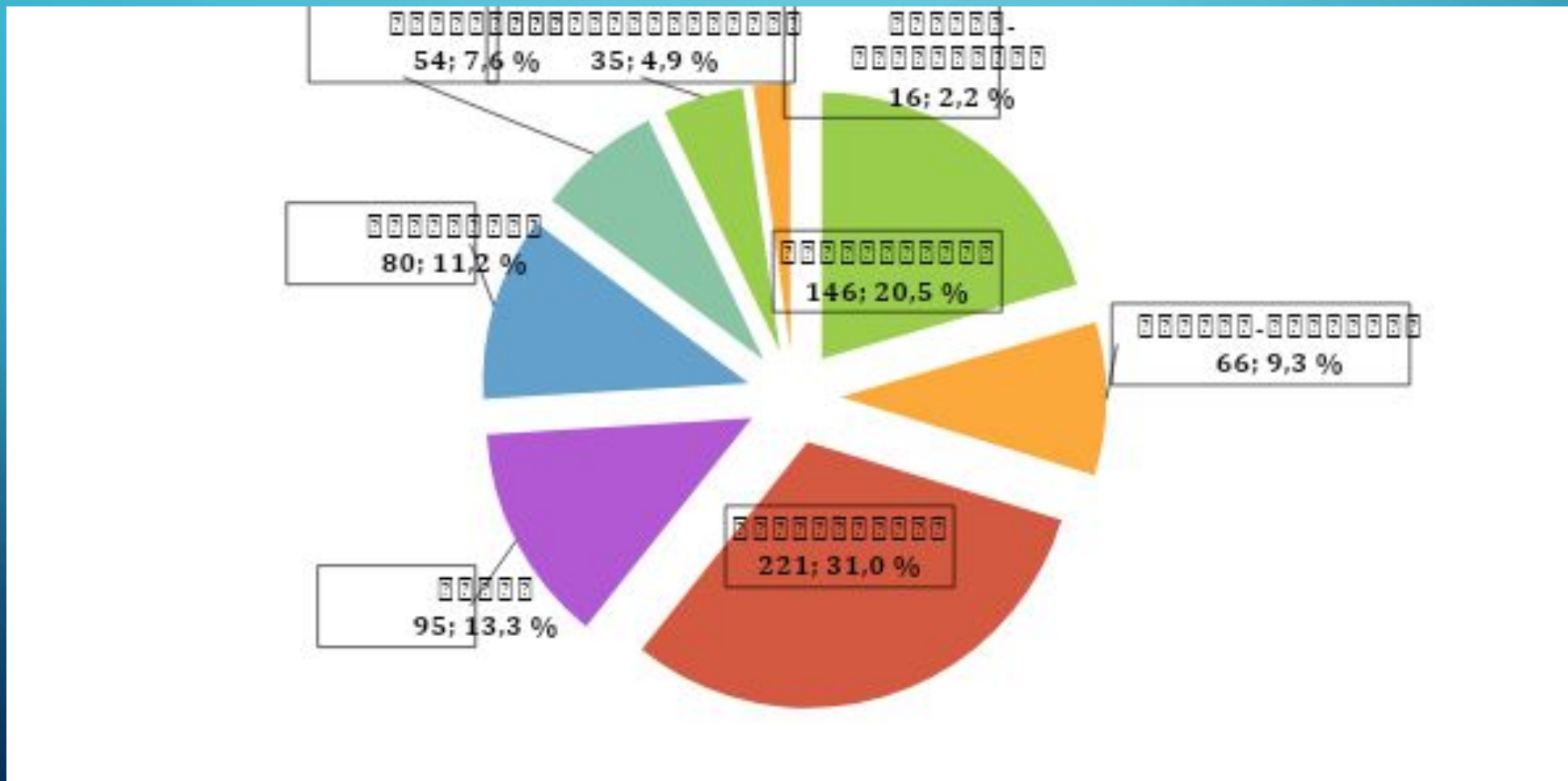
СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА ПО ПОДДЕРЖКЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СМИ



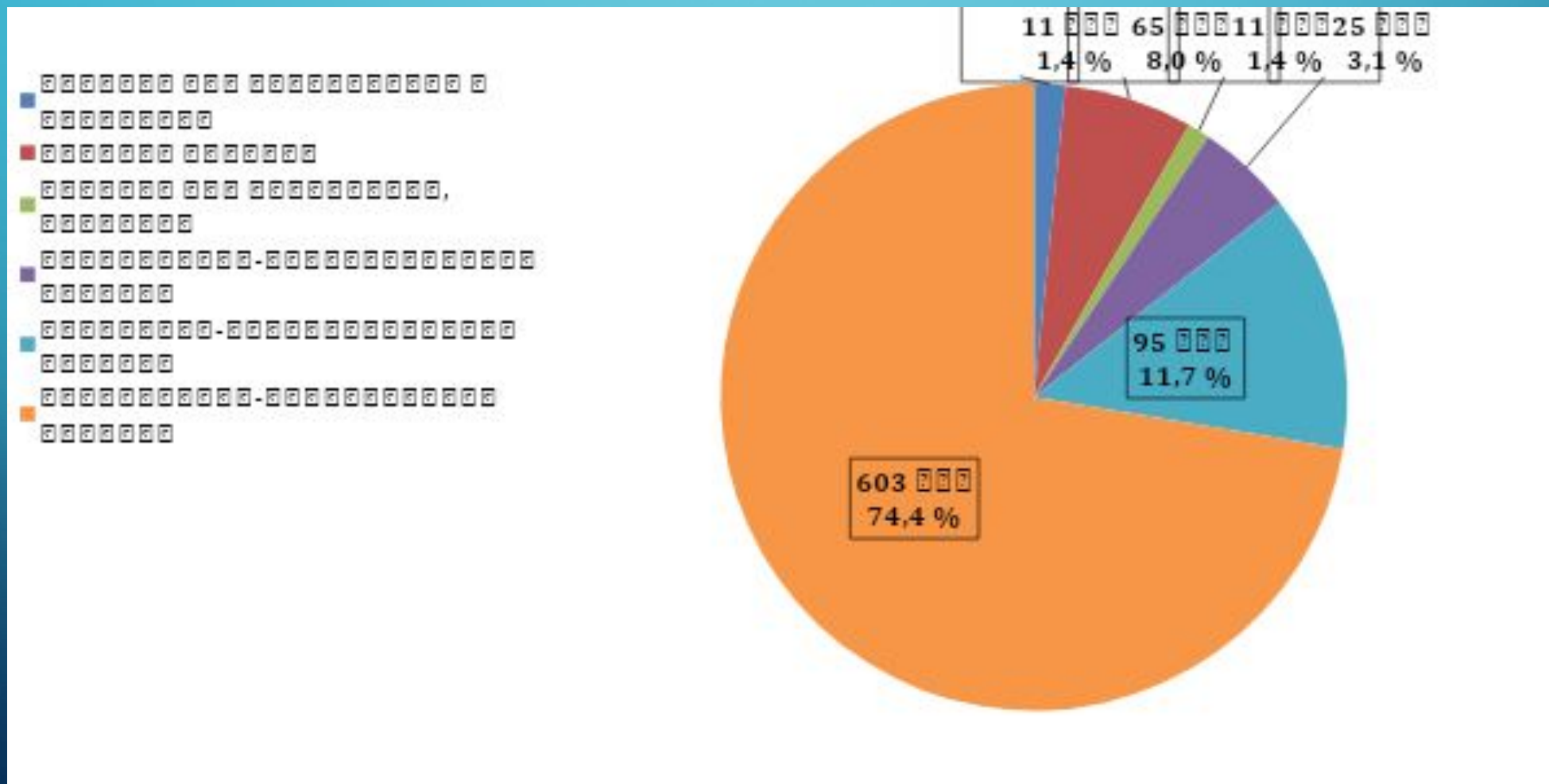
СРАВНИТЕЛЬНАЯ ДИАГРАММА ПО ПОДДЕРЖКЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СМИ



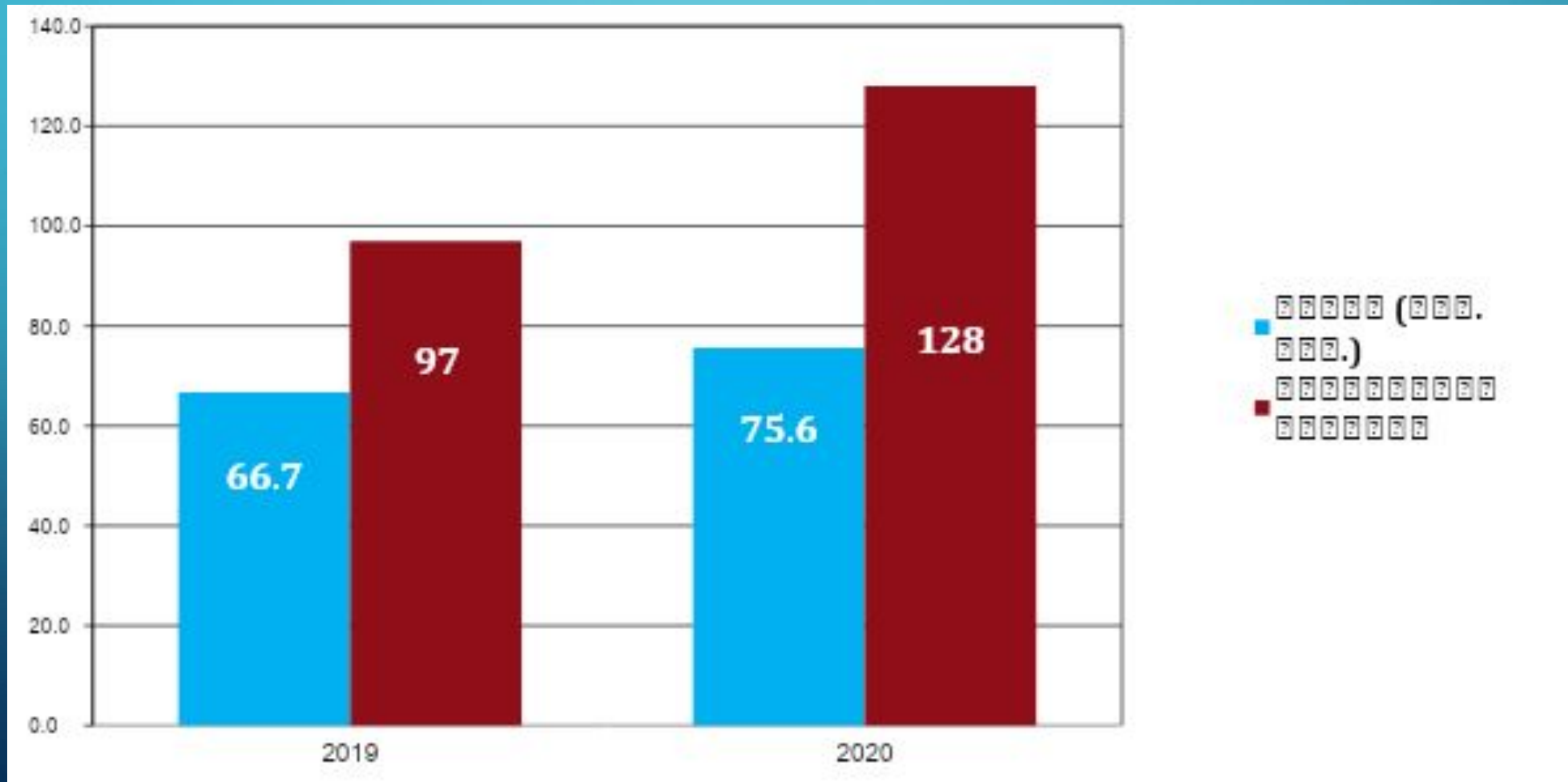
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОКРУГАМ



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ ПО ТЕМАТИКЕ



ПОДДЕРЖКА СМИ НА НАЦИОНАЛЬНЫХ ЯЗЫКАХ НАРОДОВ РОССИИ



ПОДДЕРЖКА ГАЗЕТ И ЖУРНАЛОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ



НОВЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ И НОВЫЕ ПРАВИЛА



□ Административный регламент :

- подача заявки через портал государственных услуг,
- проверка заявки,
- результат услуги - включение в перечень заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки.

На все 10 дней

□ Правила:

- рассмотрение заявки Конкурсной комиссией,
- заключение соглашения на получение субсидии.

Конкурсная комиссия собирается по мере поступления заявок, но не реже 3-х раз в год.

НОВЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ



- подачу заявки только в электронном виде через портал www.gosuslugi.ru
- сокращение административных процедур при получении государственной услуги с 4-х до 2-х процедур
- сокращение сроков предоставления государственных услуг с 3 месяцев до 10 рабочих дней
- сокращение документов для получения государственной услуги с 9 до 3 (социально значимые проекты) и с 7 до 4 (выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению)



ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ– 2021

- **Индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – организации) за исключением государственных (муниципальных) учреждений.**
- **Деятельность организации связана с выпуском печатных СМИ:**
 - зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ;
 - не являющихся рекламными и эротическими изданиями;
 - осуществляющих выпуск социально значимых проектов;
 - выходящих в свет в течение календарного года, предшествующего году, в котором планируется выпуск проекта;
 - не имеющих в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений;
 - не имеющих предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о СМИ в течение года, предшествующего дню подачи заявки;
 - имеющих сайт/страницу в сети Интернет;
- **Организация осуществляет печать СМИ на отечественной полиграфической базе на территории РФ и распространяет не менее 80 % тиража печатного СМИ на территории РФ.**
- **Организация подала заявку на получение государственной услуги.**



ДОКУМЕНТЫ-2021

□ Заявка

□ Справка (в формате pdf) из организации/типографии, осуществляющей печать/тиражирование СМИ, в которой указывается:

- наименование, адрес и контактные телефоны организации, выдавшей справку;
- дата выдачи справки;
- количество номеров печатного СМИ, вышедших в свет в год, предшествующий году подачи заявки;
- среднеразовый тираж печатного СМИ в год, предшествующий году подачи заявки;
- планируемый среднеразовый тираж печатного СМИ в год подачи заявки.

□ Последний, вышедший в свет, номер печатного СМИ (в формате pdf) .

НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ- 2021



Пункт 16

Организация – получатель субсидии должна соответствовать по состоянию на любую дату квартала (до даты предоставления документов включительно), в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям - (5 требований которые были в действующих Правилах)

Пункт 17

В целях заключения соглашения организация – получатель субсидии представляет следующие документы:

- 1) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая соответствие организации – получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил;
- 2) предложения по значениям результатов предоставления субсидии;
- 3) направления расходов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Дзюбинская Светлана Аркадьевна

Заместитель начальника Управления периодической печати,
книгоиздании и полиграфии
Федерального агентства по печати и массовым
коммуникациям

8 495 629-24-53

SADzjubinskaja@fapmc.ru