

ПРАЗДНУЕМ КАДРОВЫЙ НОВЫЙ ГОД!



Жижерина Ю.Ю.
эксперт по трудовым отношениям
Москва, 2019

Но сначала главная новость уходящего года!

16 декабря 2019 года

N 439-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



16 декабря 2019 года

N 436-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
(ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ) УЧЕТЕ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ"

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за
нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо
за представление неполных и (или) недостоверных сведений

Первый закон вносит изменения в Трудовой кодекс и устанавливает возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде. Согласно поправкам, такие сведения становятся основной информацией о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Второй закон вносит изменения в федеральный закон № 27-ФЗ от 1 апреля 1996 года «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и вводит обязанность работодателей с 1 января 2020 года представлять в информационную систему Пенсионного фонда России сведения о трудовой деятельности работников.

Третий законопроект вносит изменения в Кодекс об административных правонарушениях и устанавливает административную ответственность для работодателя за нарушение сроков представления сведений либо представление неполных или недостоверных сведений.

Электронные трудовые книжки

- Минтруд **не называет конечную дату перехода** на электронный вариант
- с 2020 года работодатели ведут **одновременно электронные и бумажные** трудовые книжки
- с 2021 года начинают постепенно уходить от привычного формата, **два формата книжек останется для работников, подавших об этом заявление**, кто впервые поступает на работу будет применяться только электронный формат
- **нужно направлять сведения в ПФР** (ежемесячно, а с 2021 года для информации о приеме или увольнении - не позднее следующего рабочего дня после издания приказа)
- с 2020 года хотят ввести административную **ответственность за нарушение сроков подачи сведений либо неполную или искаженную информацию**
- работодатель **должен будет выдавать работнику на бумажном носителе заверенные сведения** в период работы по заявлению сотрудника (кроме тех, кому продолжают вести обычную трудовую книжку) и в день увольнения

Минтруд предложил перечень мер - в 2020 году может понадобиться

- с участием профсоюза подготовить, принять или изменить локальные нормативные акты
- изменить соглашения и коллективные договоры
- письменно уведомить работников о грядущих изменениях и праве продолжать вести бумажную трудовую книжку
- получить от работника заявление о ведении трудовой книжки в бумажном виде
- обеспечить техническую готовность компании, чтобы с 2020 года иметь возможность передавать сведения в электронном виде (установить или обновить программное обеспечение для передачи сведений)
- тем работникам, кто изъявил желание вести трудовые книжки в электронном виде, выдать бумажные на руки с 01.01.2021 г.

Как ведут трудовые книжки в 2020 и 2021 годах

2020

- вносят записи по старым правилам
- бумажную книжку продолжают вести, даже если работник решил от нее отказаться
- параллельно заносят сведения в информационную систему начиная с января 2020 года

2021

- ведут трудовые книжки только тех сотрудников, кто решил их оставить
- предельного срока, сколько их еще придется вести, не установлено
- на сотрудников, кто устраивается впервые, бумажные книжки не заводят
- сведения о трудовой деятельности таких работников сразу заносят в информационную систему

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- место работы
 - периоды работы
 - должность (специальность, профессия)
 - квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации)
 - даты приема, увольнения, перевода на другую работу
 - основания прекращения трудового договора
-
- сохранится практически вся информация, **не будет только записей об образовании и поощрениях**

Уже имеются проекты форм и порядок заполнения:

Проект формы СЗИ-ТД для предоставления сведений о трудовой деятельности работника

Проект формы СЗВ-ТД для предоставления сведений о трудовой деятельности работников

Порядок заполнения формы СЗИ-ТД

Порядок заполнения формы СЗВ-ТД

Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет [на сайте Пенсионного фонда России](http://pfrf.ru) - pfrf.ru и на сайте [Портала государственных услуг](http://gosuslugi.ru) - gosuslugi.ru.

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в [Единой системе идентификации и аутентификации \(ЕСИА\)](#) на портале Госуслуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль.

Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

- у работодателя (по последнему месту работы);
- в территориальном органе Пенсионного фонда России;
- в многофункциональном центре (МФЦ).

Ответственность: Изменения в КоАП

1) в статье 5.27:

а) в части 1 слова "3, 4 и 6" заменить словами "11, 3, 4 и 6"

б) дополнить частью 11 следующего содержания:

Неоднократное нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности в информационную систему органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, либо неоднократное представление неполных и (или) недостоверных сведений - влечет предупреждение должностных лиц.";

в) дополнить примечанием следующего содержания:

"Примечание. Под неоднократным нарушением работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности

в информационную систему органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, либо неоднократным представлением неполных и (или) недостоверных сведений в части 11 настоящей статьи понимается совершение работодателем указанных действий два и более раза в течение года.";

Электронные трудовые книжки

Какие преимущества:

1. Упростится ведение сведений о трудовой деятельности. Не будет трудоемких правок, если какая-то запись сделана с ошибкой.
2. Работодатели станут сдавать меньше бумажных отчетов.
3. Работники получают упрощенный доступ к своей трудовой истории. Эту же информацию будут видеть работодатели, ПФР и налоговая.
4. Процесс трудоустройства и увольнения станет проще.
5. Снизится риск утери или порчи документа.

Какие риски:

Хакерских атак с целью изменения данных о стаже.

Сбоя систем, из-за которых все данные о трудовой деятельности потеряются.

Отсутствия необходимых технических средств в организациях.

Необходимости дополнительно обучать специалистов работе с цифровой трудкнижкой.

Сложностей и потерь времени при заполнении.

А теперь новогодние конкурсы! Но сначала правила – прикреплены к посту.

1. Тестирование

3 теста по трудовому праву - три победителя!

Приз - сертификат на 700 рублей (можно потратить на покупки записей, участие в вебинарах, консультации в следующем году)

Я демонстрирую и читаю вопросы, вы отвечаете у себя (ответы не пишете). После окончания ждем, пока назову слово- старт («Ответы») и только тогда начинаем публиковать. Выигрывает- первый правильно ответивший (редактировать нельзя) После определения выигравшего обсуждаем, если что-то непонятно и приступаем к следующему тесту

Правила понятны? Начинаем тестирование



МИР ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПОДАРОЧНЫЙ СЕРТИФИКАТ

на сумму **1000 руб**

здесь ваше Ф.И.

Вы можете воспользоваться сертификатом для оплаты
участия в вебинарах, покупки записи вебинаров
или оплаты консультации в течение 2020 года


Жижерина Юлия Юрьевна

ИП Жижерина Ю.Ю

МИР ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

здесь ваше Ф.И.

ПРОШЁЛ (А) ТЕСТ НА ЗНАНИЕ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА С РЕЗУЛЬТАТОМ 100%

дата тестирования


Жижерина Юлия Юрьевна

ИП Жижерина Ю.Ю

2. Конкурс анекдотов и смешных историй

Давайте посмеемся!

Несколько анекдотов из интернета... Пока вы лайкаете и комментируете посты своих коллег.

У кого больше лайков- тот и победитель! Лайки ставим к комментариям к предыдущему посту.



3. Конкурс на самого активного участника моих мероприятий!

Мы выбрали участников, сделавших больше всех покупок (участие в платных вебинарах, курсах, покупка записей) - 3 призовых места и это ...

Конкурс на 2020 год...



4. Конкурс репостов

Перейдем к программе автоматического выбора...

Вводим ссылку на наш

пост https://vk.com/jijerina?w=wall-138243752_4584

Нажимаем, и

5. А что будет в следующем году? Выбираем темы -
поучаствуйте в опросе или напишите ваши темы

