

# **ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИТИИ**

Курс лекций

Лектор – ст. преподаватель каф. 501

**Савилова Надежда Владимировна**

# **Лекция № 1**

## **Теоретические основы планирования на предприятии**

# План лекции

1. Сущность, принципы и методы планирования
2. Виды планирования, состав и порядок разработки планов
3. Система плановых показателей и нормативов
4. Структура и функции плановых органов на предприятии

# 1. Сущность, принципы и методы планирования

- **Сущность планирования на предприятии** – научное обоснование целей его развития и разработка методов и способов их достижения.
- **Главная цель деятельности предприятия** – удовлетворение потребностей в производимых продукции, работах и услугах и достижение высоких экономических результатов для удовлетворения потребностей самого предприятия и трудового коллектива.
- **Важнейшая задача планирования на предприятии** - обеспечение непрерывного пропорционального развития производства, повышение его эффективности, достижение высоких конечных результатов и финансовой устойчивости.

# Принципы планирования

1. **Научность** – планирование должно носить научный характер и опираться на достижения экономической науки и практики
2. **Целевой** – вначале должны определяться цели развития, а затем осуществляться поиск наилучших путей и способов их решения
3. **Системность** – при разработке планов должна учитываться вся совокупность факторов, от которых зависит деятельность предприятия
4. **Комплексность** – плановые показатели должны быть взаимоувязаны, а любые изменения также должны носить комплексный взаимоувязанный характер

5. **Пропорциональность** – производственные возможности основных, вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств и их подразделений должны быть взаимоувязаны между собой и должны соответствовать потребностям по выпуску продукции
6. **Непрерывность** – необходимость взаимоувязки долгосрочных и текущих планов
7. **Резервирование** – необходимость создания на всех стадиях производственного процесса экономически обоснованных резервов
8. **Гибкость** – возможность и необходимость корректировки планов в связи с изменяющимися условиями
9. **Эффективность** – разработка такого варианта плана, который бы обеспечивал достижение максимального эффекта
10. **Оптимальность** – разработка плана, который бы соответствовал выбранному критерию оптимальности.

# Методы планирования

1. **Научный** – основывается на обязательном использовании научных подходов в области планирования
2. **Экспериментальный** – основывается на анализе и обобщении опытных данных
3. **Нормативный** – основывается на использовании обоснованных прогрессивных нормативов
4. **Балансовый**
5. **Программно-целевой**
6. **Экономико-математический** и т.д.

## **2. Виды планирования, состав и порядок разработки планов**

Планы предприятия:

1. По охвату видов деятельности
2. По охвату периодов планирования



# По охвату видов деятельности

- **Комплексное планирование**  
– планирование всей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Комплексный план – научно-обоснованная система решений совокупности производственных, технических, экономических, финансовых, социальных и др. задач, стоящих перед предприятием.

- **Оперативное (календарное) планирование** – планирование процесса производства продукции с его детализацией в пространстве (по цехам, участкам, рабочим местам) и во времени (по месяцам, декадам, неделям, дням, часам)

Оперативно-производственное или оперативно-календарное планирование

# По охвату периодов планирования

- **Долгосрочное** – планирование на длительные сроки (на 5, 10 и более лет)
- **Текущее** – планирование на 1 год и более короткие промежутки времени.

# Система планов

1. Основные направления стратегического развития предприятия (на 5, 10 и более лет)
2. Долгосрочный комплексный план на 5 лет
3. Текущий комплексный план на 1 год (детализация показателей соответствующего пятилетнего перспективного плана)
4. Специальные планы (разрабатываются для решения отдельных крупных задач или проектов, реализуются в виде бизнес-планов или сетевых методов планирования и управления)

# Основные направления стратегического развития предприятия

- Исходная информация для разработки перспективных и текущих планов
- Осуществляется выбор основных целей развития предприятия, определяются наиболее перспективные направления производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- Определяются предварительные сроки осуществления этих направлений
- Рассматриваются ресурсы, которые необходимо иметь и эффективно использовать и т.д.

# Долгосрочный комплексный план на 5 лет

- Требуется определение маркетинговой стратегии развития предприятия
- Требуется проработка вопросов товарной, ценовой, финансовой, кадровой, амортизационной, инвестиционной и инновационной политики.

# Основные разделы пятилетнего и годового текущего комплексного плана.

1. Производство и реализация продукции
2. Развитие предприятия
3. Материальные ресурсы
4. Трудовые ресурсы и оплата труда
5. Себестоимость и прибыль
6. Финансы.
7. Капитальное строительство, охрана труда и окружающей среды, социальное развитие и т.д.

# Разработка плана

- Первоначальный вариант плана (наметки, получаемые от руководства в виде контрольных цифр)
- Анализ первоначального плана, выявление несоответствий и диспропорций)
- Улучшение до окончательного плана

# Разработка плана

- Приказ руководителя предприятия (порядок и сроки выполнения работ, ответственные лица)
- Участвуют все отделы, службы и производственные подразделения
- Общее руководство – руководитель предприятия, методическое руководство – зам. по экономической работе или начальник планового отдела



# 3. Система плановых показателей и нормативов

## Плановые показатели

По методам выражения:

- **Абсолютные** - характеризуют уровень определенной стороны деятельности предприятия
- **Относительные** – характеризуют изменение абсолютных показателей в сравнении с базовым периодом, служат для оценки качества разработанных показателей

По месту разработки и назначению:

- **Утверждаемые** - устанавливаются вышестоящими организациями, включая гос. органы, носят директивный характер
- **Расчетные** – определяются предприятиями и отражаются в планах предприятий
- **Оценочные** – служат для оценки деятельности предприятия и его подразделений, для определения видов и размеров материального стимулирования работников.

# Нормативная база планирования

- **Норма** – максимально допустимая величина расхода сырья, материалов, затрат живого труда на изготовление единицы продукции

- **Норматив** – характеризует степень использования орудий и предметов труда, затрат живого труда и т.д.

# Основные группы норм и нормативов

1. Нормы и нормативы затрат живого труда
2. Нормы и нормативы материальных затрат
3. Нормы и нормативы использования средств труда
4. Нормы движения (организации) производства

# 4. Структура и функции плановых органов на предприятии

## Комплексное планирование

1. Уровень предприятия – ПЭО
2. Уровень цеха – ПЭБ
3. Уровень производственных участков – инженер-плановик

## Оперативное планирование

1. Уровень предприятия – ПДО
2. Уровень цеха – ПДБ
3. Уровень производственных участков – рабочий-распределитель работ

# Функции плановых органов

- **ПЭО** – комплексное планирование ПХД предприятия в целом и его цехов и контроль за выполнением планов
- **ПЭБ** – комплексное планирование ПХД цеха, производственных участков цеха, контроль за выполнением планов
- **Инженер-плановик** – выполняют планово-учетные функции на участке
- **ПДО** – разрабатывает оперативные производственные программы по изготовлению и выпуску продукции цехам предприятия, оперативный учет и контроль за их выполнением
- **ПДБ** – разрабатывает оперативные производственные программы участкам цеха, поддерживает связь со вспомогательными участками цеха, контролирует работу участков
- **Рабочий – распределитель работ** – обеспечение рабочих мест всем необходимым, ведут учет выполнения сменных заданий рабочими и бригадами

# Другие плановые органы на предприятии

- Отдел главного механика – БППП – бюро планирования подготовки производства
- Отдел материально-технического снабжения – ПДБ
- Отделы главного механика и главного энергетика – ПБ
- Транспортный отдел – ДБ и т.д.