

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩИХ  
СОБРАНИЙ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКИХ И  
ОГОРОДНИЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ  
с 1 января 2019 года**

# ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

**Общее собрание членов товарищества**

(Количество членов товарищества не может быть менее 7 человек)



**Председатель товарищества**

(Он же член Правления и его председатель)



**Правление товарищества**

(Количество членов правления не может быть менее 3 человек и не должно составлять более 5% от общего числа членов товарищества)

+

**ревизионная комиссия (ревизор)**

Избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом, но не более чем на 5 лет из числа членов тайным или открытым голосованием. Правление и председатель осуществляют свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

# ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА (ст. 17 217-ФЗ)

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;



- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;



- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, не являющихся членами товарищества;
- 22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц, не являющихся членами товарищества;
- 23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Садоводством и огородничеством могут заниматься лица, не являющиеся членами товарищества.

Это собственники земельных участков или землепользователи, владеющие участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо в рамках аренды.

Они наравне с членами могут использовать имущество общего пользования, расположенное на территории товарищества, и обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание такого имущества, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом.

Суммарный ежегодный размер такой платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

**Эти лица вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества с правом голоса по вопросам: 4), 5), 6), 21), 22)**

# ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ 217-ФЗ: ВИДЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ, ПРОЦЕДУРА СОЗЫВА, УВЕДОМЛЕНИЯ, НЮАНСЫ.



# Порядок организации и проведения ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

## Подготовка

1. Формирование Повестки;
2. Разработка сметы и ФЭО;
3. Разработка проектов документов, планируемых к Утверждению;
4. Рассылка уведомлений об исключении (не позднее чем за месяц до проведения собрания)

## Созыв

Очередное общее собрание созывается правлением.

Внеочередное – правлением товарищества, ревизионной комиссией (ревизором), членами товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

## Уведомление и ознакомление

По адресам из реестра, если есть электронные, то только по электронным.

На официальном сайте товарищества.

В средствах массовой информации, определенных субъектом РФ

## Проведение

Регистрационные листы.

Доверенности.

Решения только по вопросам повестки дня.

Учет голосов в соответствии с правами индивидуальных садоводов.

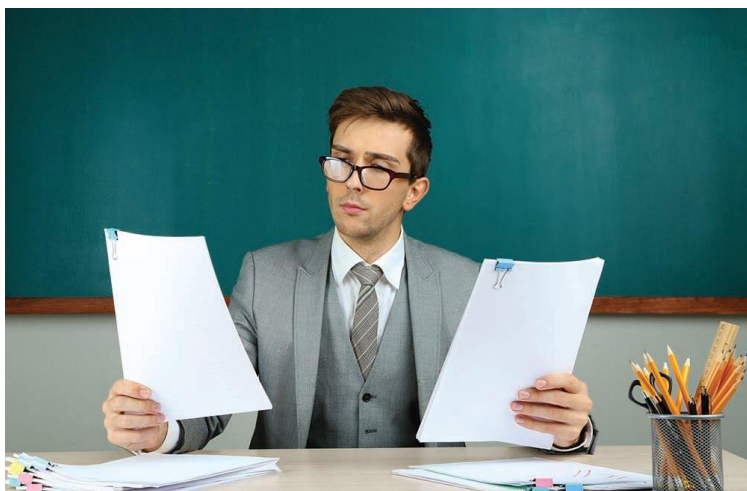
# ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

- В повестку должны быть включены **ВСЕ** вопросы, по которым будут приниматься решения.
- Решения по вопросам, **не включенным в повестку**, могут быть признаны недействительными (ст. 181,5 ГК РФ).
- Решения, принятые по повестке дня в вопросе **«разное»** или **«иное»**, также могут быть признаны недействительными.
- Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания **не допускается**.





# ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТАМИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОБРАНИЯ



Правление обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

В случае нарушения данного срока рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.



# ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА (СТ.13 217-ФЗ)

- **Причиной исключения** из членов может служить **только неуплата взносов** в течение более двух месяцев, если более продолжительный срок не установлен уставом.
- **Не позднее чем за месяц** до дня проведения общего собрания членов **председатель обязан направить члену** товарищества **предупреждение** о недопустимости неисполнения обязанности по своевременному внесению взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.
- **Член товарищества должен быть проинформирован** в порядке, установленном частью 13 статьи 17 217-ФЗ, **о дате, времени и месте проведения общего собрания** членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

# ОБРАЗЕЦ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ (НА БЛАНКЕ ТОВАРИЩЕСТВА)!

Исх.№1 от 22.10.2019 г.

Члену СНТ «Ромашка»  
Иванову И.И.

Уведомление  
Уважаемый Иван Иванович!

За Вами, как членом товарищества, числится задолженность по уплате членских взносов за 2017-2018 гг. в сумме 3000,00 (Три тысячи) рублей. Крайний срок внесения данных взносов в соответствии с решением общего собрания членов СНТ «Ромашка» - 31.12.2018 г. Тем самым Вы не исполняете обязанность, указанную в п. 2 ч. 6 ст. 11 №217-ФЗ по своевременности внесения взносов.

**Рекомендации по устранению нарушения. Пример:** Просим Вас погасить задолженность до 31.01.2020 г. Реквизиты для уплаты взносов следующие:  
СНТ «Ромашка», ИНН, р/с, наименование банка, к/с, БИК

В случае не устранения Вами вышеуказанного нарушения, на повестку общего собрания членов товарищества будет вынесен вопрос об исключении Вас из членов СНТ «Ромашка».

Председатель правления \_\_\_\_\_/Петров П.П./

# ВИДЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

## Очередное

Созывается Правлением товарищества по мере необходимости, но **не реже чем один раз в год.**

## Внеочередное

**Должно проводиться по требованию:**

- 1) Правления товарищества;
- 2) Ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) Членов товарищества в количестве более чем 1/5 членов товарищества;
- 4) Может быть проведено также по требованию органа МСУ.

В случаях, если внеочередное собрание проводится не по инициативе правления, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту его нахождения.

Требование о проведении внеочередного собрания должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Правление товарищества **не позднее 30 дней** со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

В случае нарушения правлением срока и порядка проведения внеочередного собрания, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган МСУ, требующие проведения собрания, вправе самостоятельно обеспечить его проведение.

# УВЕДОМЛЕНИЕ О СОБРАНИИ

Ст. 17 п. 13. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества **не менее чем за две недели** до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется **только в форме электронного сообщения**);
- 2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

Ст. 17 п.14. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

Ст. 17 п. 15. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества **должны быть указаны:**

- **перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;**
- **дата, время и место проведения** общего собрания.

Если в повестку общего собрания включены вопросы, по которым вправе голосовать лица, не являющиеся членами товарищества, то эти граждане уведомляются о собрании в том же порядке, что и члены товарищества.

# ФОРМЫ СОБРАНИЙ

Очное голосование	Заочное голосование	Очно-заочное голосование
Обязательно, если в повестку включены вопросы:	Не допускается, если повестка содержит вопросы:	Возможно*, если перед этим не было кворума на очном собрании, которое проводилось по вопросам:
<ul style="list-style-type: none"><li>• изменение устава товарищества;</li><li>• избрание председателя товарищества, членов правления товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;</li><li>• принятие решения о создании (строительстве, реконструкции), приобретении имущества общего пользования, в т. ч. земельных участков общего назначения, о порядке его использования;</li><li>• принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников участков, в гос. собственность субъекта РФ или в муниципальную собственность.</li><li>• распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории земельных участков между членами с указанием условных номеров участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;</li><li>• утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;</li><li>• определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, не являющихся членами товарищества;</li><li>• утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов и платы для лиц, не являющихся членами товарищества</li><li>• принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.</li></ul>		

\* очно-заочное голосование проводится по тем же вопросам повестки, что и несостоявшееся очное!

Очное голосование	Заочное голосование	Очно-заочное голосование
<p>Может проводиться в любых случаях</p>	<p>Правление товарищества должно определить случаи, в которых решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты в таких формах (ч.21 ст.17)</p>	
<p>Предполагает очное обсуждение вопросов повестки и голосование</p>	<p>Принятие решения не предполагает очного обсуждения вопросов повестки и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.</p> <p><u>Порядок проведения устанавливается уставом товарищества.</u></p>	<p>Результаты определяются совокупностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки;</li> <li>2) Результатов голосования лиц, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки в его правление.</li> </ol>

Новым законом упразднена возможность проведения собрания «уполномоченных».

Теперь в собрании участвуют сами члены и владельцы участков.

Также теперь **председатель не может удостоверить доверенности** на голосование, как было раньше.

# СОБРАНИЕ СНТ

## В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

**В случаях, определенных правлением товарищества**, решение общего собрания членов товарищества может быть принято **в форме очно-заочного** или заочного голосования (п.21 ст. 17 217-ФЗ)

В случае, если при проведении общего собрания **не было кворума**, в дальнейшем решение такого собрания по тем же вопросам повестки **может быть принято путем проведения очно-заочного голосования**. (п.23 ст. 17 217-ФЗ)

### Этапы:

1) Подготовка бюллетеня заочного голосования по повестке собрания;

2) Рассылка уведомлений о собрании членов и собственников СНТ, которые содержат:

- **перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;**
- **дата, время и место проведения** общего собрания;
- информация о том, что собрание проводится в очно-заочной форме с указанием периода, места и времени, когда, где и как можно заполнить **бюллетень заочного голосования** и **ознакомиться с проектами документов** и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на собрании



# Бюллетень заочного голосования

на общем собрании членов СНТ «Ромашка»

Г. Псков

«19» февраля 2019 года

Сведения о члене СНТ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_, e-mail/vk.com \_\_\_\_\_

Номер(а) участка(ов), входящего(их) в состав СНТ «Ромашка» № \_\_\_\_\_ КН \_\_\_\_\_

Количество голосов 1 шт.

## Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания;
2. Исключение из членов СНТ;
3. Распределение земельных участков;
4. Приём в члены СНТ;
5. Утверждение отчета Правления за 2018 год;
6. Утверждение финансово-экономического обоснования взносов;
7. Утверждение размера взносов на 2019 год;
8. Установление срока и порядка внесения взносов;
9. Утверждение сметы доходов и расходов на 2019 год;



№	Повестка дня	Выразите свое мнение по вопросу повестки дня (Ваш вариант отметить <input type="checkbox"/> ):
1.	Избрать председателем общего собрания: Ф.И.О. председателя СНТ Петрова Петра Петровича Ф.И.О. _____ Возложить обязанности по подсчету голосов на: Ф.И.О. председателя СНТ Петрова Петра Петровича Ф.И.О. _____	За____, против____, воздерж.____ За____, против____, воздерж.____ За____, против____, воздерж.____ За____, против____, воздерж.____
2.	Исключить из реестра членов Товарищества граждан согласно Приложению № 2.	За____, против____, воздерж.____
3.	Распределить земельные участки гражданам согласно Приложению №3.	За____, против____, воздерж.____
4.	Принять в члены Товарищества граждан согласно Приложению № 4.	За____, против____, воздерж.____
5.	Утвердить отчет Правления садоводства за 2018 год (Приложение № 5).	За____, против____, воздерж.____
6.	Утвердить финансово-экономическое обоснование взносов/платы на 2019 год (Приложение № 6).	За____, против____, воздерж.____
7.	Утвердить размеры членского взноса/платы на 2019 год - 1500 рублей.	За____, против____, воздерж.____
8.	Установить срок внесения взносов и платы <u>до 30.06.2019 года</u> . С <u>01.07.2019</u> года размер членского взноса и платы увеличиваются на 200 рублей и составляют 1700 рублей	За____, против____, воздерж.____
7.	Утвердить смету доходов - расходов на 2019 год (Приложение № 7).	За____, против____, воздерж.____

После заполнения бюллетень заочного голосования необходимо передать по адресу г. Псков, ул. Цветочная, д. 1, или отправить по электронной почте: [romashka@yandex.ru](mailto:romashka@yandex.ru).

**в срок до 18.00 «19» февраля 2019 года.**

Подпись собственника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Подпись) (ФИО)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



# КВОРУМ


Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов товарищества или их представителей.

**Квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества принимаются по вопросам:**

По этим вопросам не учитываются результаты голосования владельцев земельных участков, не являющихся членами, проголосовавших по таким вопросам

По этим вопросам учитываются результаты голосования владельцев земельных участков, не являющихся членами, проголосовавших по таким вопросам

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
  - принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 

- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, не являющихся членами товарищества;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов товарищества и платы для лиц, не являющихся членами товарищества;

**Простым большинством голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества принимаются решения **по остальным вопросам**.



# ПРОТОКОЛ

Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и **приложением к нему списка с подписью** каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании.

## **В протоколе указывается:**

<b>очное</b>	<b>заочное</b>	<b>очно-заочное</b>
1) дата, время и место проведения собрания; 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании; 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания; 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.	1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников; 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании; 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; 5) сведения о лицах, подписавших протокол.	1) дата, время и место проведения очной части собрания; дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников; 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании; 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки собрания; 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протоколы общих собраний подписываются председательствующим на собраниях.

Протокол собрания в заочной форме подписывает председатель

товарищества

# Приложения к протоколу

- приходно-расходная смета;
- финансово-экономическое обоснование размера взносов;
- отчет правления товарищества;
- отчет ревизионной комиссии (ревизора);
- список граждан на вступление в члены товарищества;
- список граждан на исключение из членов товарищества;
- и др.



2) список с подписью каждого члена, присутствующего на

3) собрании для голосования по вопросам повестки собрания (для заочной и очно-заочной формы)



Заверенные копии протоколов или заверенные выписки из них предоставляются членам товарищества по их требованию. Землевладельцам, не являющимся членами товарищества, документы предоставляются в случае, если в них содержатся вопросы, принимать решения по которым, могли лица, не являющиеся членами товарищества.

# УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА

В течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении, по указанным в реестре членов товарищества **адресу места жительства и адресу электронной почты** (при наличии), направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.



# ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА (НА БЛАНКЕ ТОВАРИЩЕСТВА)!

Исх.№2 от 20.02.2020 г.

Члену СНТ «Ромашка»  
Иванову И.И.

Уведомление

Уважаемый Иван Иванович!

19 февраля 2020 года состоялось общее собрание членов товарищества, на котором Вас исключили из членов за неисполнение обязанности, указанной в п. 2 ч. 6 ст. 11 №217-ФЗ по своевременности внесения взносов.

На 20.02.2020 г. за Вами числится задолженность по уплате членских взносов за 2017-2019 гг. в сумме 4500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей и 250,00 (Двести пятьдесят) рублей – членский взнос за январь-февраль 2020 г.

Вопрос о принятии вас в члены будет вынесен на повестку следующего общего собрания членов в случае подачи Вами соответствующего заявления, устранения Вами вышеуказанных нарушений и отсутствии нарушений по оплате за период с 19.02.2020 г. Реквизиты для уплаты взносов следующие: СНТ «Ромашка», ИНН, р/с, наименование банка, к/с, БИК.

*Приложение: Выписка из протокола от 19.02.2020 г.*

Председатель правления \_\_\_\_\_/Петров П.П./



**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!**

