

Тема **6.** Рабочее время и время отдыха.

План.

1. Понятие и виды рабочего времени.

2. Понятие и виды времени отдыха

- **Рабочим считается время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (напр., перерывы для обогрева и отдыха для работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе).**

- Нормальная продолжительность рабочего времени в организациях не может превышать 40 час. в неделю.

Категории работников, для которых сокращается нормальная продолжительность рабочего времени

- Работники моложе 16 лет
- Работники, являющиеся инвалидами 1 и 2 группы (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Работники в возрасте от 16 до 18 лет
- Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Педагогические работники образовательных учреждений (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Медицинские работники (3 категории) (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- Женщины, работающие в сельской местности (оплата как за работу с норм. продолжительностью)
- На 16 час
- На 5 час
- На 4 час
- От 4 до 16 часов
- 36 час (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)
- 36 час, 33 час, 30 час 36 час
- Ст.320 ТК РФ (если положение об этом содержится в коллективном или индивидуальном договоре)
- 36 час

Режимы труда, устанавливаемые при работе с неполным рабочим временем могут предусматривать:

- неполный рабочий день
- неполную рабочую неделю
- сочетание неполной рабочей недели с неполным рабочим днем.

При неполном рабочем времени труд работника оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работодатель обязан устанавливать режим неполного рабочего времени по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Ночным считается время с 22 до 6 час. При работе в ночное время установленная продолжительность смены сокращается на 1 час. Не допускаются к работе в ночное время:

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами семьи;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет;
- опекуны детей указанного возраста.

- Сверхурочной может считаться только работа, производимая по инициативе работодателя, с письменного согласия работника.
- Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 час. в течение 2 дней подряд и 120 час. в год.

Работники привлекаются к сверхурочным работам в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;
- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

- Режим рабочего времени — это порядок распределения времени работы в течение определенного календарного периода, то есть особый порядок чередования рабочего времени и времени отдыха.

Выделяют следующие виды режимов:

1. Гибкое рабочее время. Указывается:
время начала и окончания рабочего дня, в пределах которого работник самостоятельно организует свою работу;
фиксированное время в течение рабочего дня, когда работник обязательно должен присутствовать в организации;
учетный период и норму рабочего времени, которую работник должен отработать за этот период.
2. Сменная работа. Порядок чередования работников по сменам определяется графиками сменности, которые утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
3. Разделение рабочего дня на части применяется на тех работах, где вследствие особого характера труда необходимо разделить рабочий день на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленную норму ежедневной работы (ст. 105 Трудового кодекса).

- *Время отдыха — это период времени, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и, следовательно, может использовать это время по своему усмотрению.*

Различают следующие виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный отдых между рабочими днями (сменами);
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- праздничные дни;
- отпуска.

- ***Перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв)*** не включается в рабочее время и не оплачивается.

Продолжительность данного перерыва составляет не более двух часов и не менее 30 минут, время его начала и окончания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

- **Ежедневный отдых** — это промежуток времени между окончанием одного рабочего дня (смены) и началом другого, который должен быть не менее 12 часов.
- **Выходные дни** — это еженедельный отдых. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

По общему правилу работа в выходные дни допускается лишь в исключительных случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа всей организации или ее отдельных подразделений.

- **Праздничные дни** установлены законодательством.
- **Отпуск** — это свободное от работы время, исчисляемое в рабочих или календарных днях, в течение которого за работником сохраняется его место работы и, как правило, средний заработок.

Выделяют следующие виды отпусков:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Предоставляется всем работникам с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Удлинённый отпуск. Устанавливается для отдельных категорий работников:

несовершеннолетним — не менее 31 календарного дня;

государственным служащим — не менее 30 календарных дней;

инвалидам — не менее 30 календарных дней;

работникам научно-исследовательских и культурно-просветительных учреждений — 36 или 48 рабочих дней;

работникам образовательных учреждений и педагогическим работникам других организаций — 42 или 56 календарных дней;

судьям — 30 рабочих дней;

прокурорским работникам — 30 календарных дней и др.

3. Дополнительные отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

работникам, имеющим длительный стаж работы в отдельных отраслях народного хозяйства;

работникам в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях (в районах Крайнего Севера — 24 календарных дня; в местностях, приравненных к ним, — 16 календарных дней);

работникам с ненормированным рабочим днем (не менее трех календарных дней).

Общая продолжительность отпуска (основного и дополнительного) определяется путем суммирования основного и дополнительного отпусков.

4. Целевые отпуска:

Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине продолжительностью 70 дней до родов (при многоплодной беременности — 84 дня) и 70 дней после родов (при осложненных родах — 86, при рождении двух и более детей — 110);

Частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет;

Отпуск без сохранения содержания по уходу за ребенком до достижения им 3 лет;

Отпуск без сохранения заработной платы (предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);

- Отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Отпуск предоставляется до истечения 6 месяцев непрерывной работы:

- женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- несовершеннолетним;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев.

Отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной Войны — до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости — до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, — до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней;
- работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние специальные учебные заведения, — соответственно на 15 и 10 календарных дней и др.